

Notulen gemeenteraadszitting van 08 november 2022

AANWEZIG

Luc De boeck, voorzitter gemeenteraad
Greet De bruyn, burgemeester
Kristof Joos, Dirk Hoofd, Saadet Gülhan, Liesje Pauwels, Eddie Bormans, Tom Van Ranst, schepenen
Bernadette Boeykens, Gil Van Den Berghe, Leentje Van Ient, Hilde Cools, Danny Peeters, Wim Verheyden,
Kevin Van Ranst, Eric Engels, Nicole Van Praet, Elke Cuyt, Geert Mertens, Wiske Meskens, Roel Van Eetvelt,
Francois De Clercq, Dirk Zoldermans, Anky Daelemans, Nancy Brys, gemeenteraadsleden
Björn Caljon, algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD

Stefaan De Landtsheer, Jurgen De Maeyer, gemeenteraadsleden

De voorzitter opent de vergadering om 20:00

Het verslag van de vorige zitting d.d.11 oktober 2022 wordt goedgekeurd en er wordt overgegaan tot de bespreking van de agendapunten.

1. Aanpassing beheersovereenkomst gemeente - autonoom gemeentebedrijf Bornem - activiteiten abdij

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 227 en 234
- de gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 waarin de statuten en het beleids- en financieel plan van het Autonoom gemeentebedrijf Bornem, afgekort AGB Bornem werden goedgekeurd
- de gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 door de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 30 augustus 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 oktober 2004
- de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem, laatst aangepast op de raad van bestuur en de gemeenteraad van 9 september 2014
- de beheersovereenkomst gemeente - AGB, laatst aangepast op de raad van bestuur en de gemeenteraad van 17 december 2019

Situering

Tussen de gemeente en het AGB Bornem werd een beheersovereenkomst afgesloten waarin de afspraken worden opgenomen om de activiteiten die de gemeente door het AGB laat uitvoeren te regelen. Wanneer het de bedoeling is dat het AGB Bornem nieuwe activiteiten gaat uitvoeren dan dient de beheersovereenkomst te worden aangepast.

Aanpassingen aan de beheersovereenkomst zijn een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Motivering

Er werd gekozen om de activiteiten van de abdij via het AGB te laten gebeuren. Om dit te formaliseren wordt de beheersovereenkomst aangepast.

De beheersovereenkomst tussen de gemeente Bornem en het AGB Bornem bepaalt de exploitatie van:

1. Het sportcentrum Breeven, omvattende onder meer:
 - zwem- en recreatiebad
 - sporthal
 - klimmuur (indoor)
 - squashbanen
 - atletiekaccommodatie
 - voetbalaccommodatie
 - minigolf
 - tennisterrein

- omnisportterrein
 - parkings
 - kleedkamers
 - vergaderzaal
2. Turnzaal Hingene
 3. Petanquehal
 4. Culturele infrastructuur omvattend onder meer:
 - De site Ter Dilft inclusief parkings
 - De bibliotheek
 - Gemeenschapshuizen (Mariekerke, Branst, Weert, Hingene, Wintam, Eikelvliet)
 - Zaal Kloosterheide
 - Zaal De Balans
 - Zaal Roxy
 5. De economische activiteit van de buurtkar en de handelswijze.
 6. Culturele, toeristische en commerciële activiteiten georganiseerd in de abdij van Bornem
 - Historische bibliotheek en archiefruimte
 - Alle ruimtes gelegen rond de pandgang inclusief pandgang en binnentuin
 - vroegere feestzaal

Financiële aspecten

De beheersovereenkomst op zich heeft geen financiële gevolgen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt onderstaande beheersovereenkomst goed:

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BORNEM
BEHEERSOVEREENKOMST TUSSEN GEMEENTE BORNEM EN HET AUTONOOM
GEMEENTEBEDRIJF BORNEM

TUSSEN:

de gemeente Bornem, met kantoren te Hingenesteenweg 13 in 28800 Bornem, **in de onderhandelingen** vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen, voor wie optreden mevr. Greet De bruyn, burgemeester en dhr. Björn Caljon , algemeen directeur, **heden vertegenwoordigd** door de Gemeenteraad van Bornem, voor wie optreden dhr. Luc De boeck, voorzitter van de gemeenteraad, en dhr. Björn Caljon, algemeen directeur in uitvoering van de gemeenteraadsbesluit van 08/11/2022 hierna genoemd 'de Gemeente', enerzijds,

EN

AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF BORNEM, autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 15 juni 2004,

met zetel te Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem, **hier vertegenwoordigd** door de raad van bestuur, voor wie optreedt mevr. Greet De bruyn voorzitter, en dhr. Björn Caljon secretaris, handelend in uitvoering van het besluit van de raad van bestuur van 08/11/2022, hierna genoemd 'het AGB' of 'het bedrijf', anderzijds,

hierna samen genoemd 'de partijen'

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT

TITEL I – ALGEMEEN JURIDISCH EN BELEIDSKADER

Artikel 1. Voorwerp en grondslag van deze overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van de Nieuwe Gemeentewet, het Decreet Lokaal Bestuur en het oprichtingsbesluit van de gemeenteraad van 15 juni 2004.

§2. Deze overeenkomst steunt bovendien op de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf. Ze wordt in het bijzonder gesloten ter uitvoering van artikel 9 van de statuten van het AGB inzake de verplichting voor de Gemeente en het AGB tot het opstellen van een beheersovereenkomst.

§3. Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het wederzijds vastleggen en bepalen van het financieel en operationeel kader van de relatie tussen partijen, het wederzijds afstemmen van het beleid van partijen, alsmede met het oog op het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen in het kader van ieders werking, in acht genomen de decretale opdracht van de Gemeente en het maatschappelijk doel van het AGB:

Het bedrijf heeft als doel het beheer, de exploitatie, het rentabiliseren en het valoriseren van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

Tegen deze achtergrond legt de beheersovereenkomst de wederzijdse rechten en plichten van partijen vast.

§4. De beheersovereenkomst regelt overeenkomstig artikel 234 §1 van het Decreet Lokaal Bestuur, de memorie van toelichting bij het Decreet Lokaal Bestuur en artikel 5 van de statuten van het AGB minstens de volgende aangelegenheden:

- 1° de concretisering van de wijze waarop het AGB zijn taken moet vervullen en de concretisering van de doelstellingen van het AGB;
- 2° de modaliteiten van toekenning van middelen door de Gemeente voor de eigen werking en de uitvoering van de doelstellingen van het AGB;
- 3° binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden, bepaald door de Vlaamse Regering, het bedrag van het presentiegeld en de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend;
- 4° de voorwaarden waaronder door het AGB eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend;
- 5° de wijze waarop de tarieven voor de geleverde prestaties door de raad van bestuur vastgesteld en berekend worden;
- 6° de gedragsregels inzake de publieke dienstverlening door het AGB;
- 7° de voorwaarden waaronder het AGB andere personen kan oprichten, erin kan deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen;
- 8° de wijze van informatieverstrekking en rapportering door het AGB aan de Gemeente;
- 9° de wijze waarop het AGB zal voorzien in een systeem van organisatiebeheersing, waaronder de regels voor het aangaan van verbintenissen, de kredietbewaking, de wetmatigheidscontrole en de ondertekening van de girale betalingsorders, overeenkomstig artikel 219 van het Decreet Lokaal Bestuur;
- 10° het moment van opvolgingsrapportering conform artikel 263 DLB aan de Gemeenteraad;
- 11° de maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst;
- 12° de omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden verlengd, gewijzigd, geschorst en ontbonden.

Artikel 2. Algemene publiekrechtelijke opdracht van het AGB

§1. Het AGB schakelt zich in, in het gemeentelijk beleid inzake het beheer, de exploitatie, het rentabiliseren en het valoriseren van het patrimonium behorend tot het openbaar en het privaat domein waarvan het eigenaar is of waarop het, ongeacht de rechtstechniek, door de gemeente een beheers- of gebruiksrecht wordt toegekend, evenals de exploitatie van infrastructuur, voor het onderwijs, voor sociale, wetenschappelijke of verzorgende activiteiten.

waarvan het verder de uitvoering beoogt en nastreeft.

Het AGB wordt door de Gemeente meer bepaald belast met een publiekrechtelijke opdracht tot beheer en / of exploitatie van de volgende goederen:

1. Het sportcentrum Breeven, omvattende onder meer:

- zwem- en recreatiebad
- sporthal
- klimmuur (indoor)
- squashbanen
- atletiekaccommodatie
- voetbalaccommodatie
- minigolf
- tennisterrein
- omnisportterrein
- parkings
- kleedkamers
- vergaderzaal

2. Turnzaal Hingene

3. Petanquehal

4. Culturele infrastructuur omvattende onder meer:

- De site Ter Dilft inclusief parkings
- De bibliotheek
- Gemeenschapshuizen (Mariekerke, Branst, Weert, Hingene, Wintam, Eikelvliet)
- Zaal Kloosterheide
- Zaal De Balans
- Zaal Roxy

5. De economische activiteit van de buurtkar

6. Culturele, toeristische en commerciële activiteiten georganiseerd in de abdij van Bornem

- Historische bibliotheek en archiefruimte
- Alle ruimtes gelegen rond de pandgang inclusief pandgang en binnentuin
- vroegere feestzaal

§3. Het beheer en de exploitatie van de bovenvermelde goederen omvat, in de mate er in deze overeenkomst of in projectovereenkomsten, niet verder wordt van afgeweken, minstens het volgende:

- het onderhoud, met inbegrip van alle vereiste herstellingen, om de goederen in goede staat te houden en bruikbaar te houden voor de dienstverlening of doelstelling waarvoor zij zijn bestemd;
- de uitbating ten overstaan van derden, op welke wijze dan ook, inbegrepen doch niet beperkt tot de verhuring of de terbeschikkingstelling, met inbegrip van alle hiermee verband houdende aspecten zoals het verzorgen van een behoorlijke dienstverlening en informatieverstrekking aan de gebruikers, een nauwgezette en transparante facturatie van verstrekte diensten, enz....;
- de verdere uitbouw en aanpassing van de goederen in samenspraak met de Gemeente, bv. gericht op nieuwe noden en behoeften, gebruiksvriendelijkheid,....;
- de verwerving, de aanwending en de vervreemding van de goederen van het AGB, de vestiging en opheffing van zakelijke rechten, en de financiering ervan.

§4. Alle aan het AGB toevertrouwde goederen worden, middels tussenkomst van het AGB, binnen de klijtlijnen van deze overeenkomst terug ter beschikking gesteld van de Gemeente, de verenigingen, organisaties, ondernemingen of bevolkingsgroepen, ongeacht hun ideologische of filosofische strekking.

§5. Het AGB volgt verplicht, behoudens afwijking tussen partijen, de gemeentelijke reglementen over de terbeschikkingstelling en tarifiering van goederen. Indien er geen gemeentelijke reglementen over de ter beschikking stelling en tarifiering van goederen beschikbaar zijn, stelt het AGB deze zelf op in overleg met en met goedkeuring van de Gemeente.

§6. In de mate dat het eigendomsrecht van de goederen overgaat van de Gemeente naar het AGB, beschikt de Gemeente over een genotsrecht op de goederen indien zij dit wenst. De desaffectatie van openbare domeingoederen, haar toevertrouwd door de Gemeente, door het AGB kan slechts na goedkeuring door de Gemeente.

§7. Het beheer en de exploitatie van andere goederen dan vermeld in deze overeenkomst kan eveneens worden overgedragen of toevertrouwd aan het AGB binnen de uitvoering van het beleid en de visie van de Gemeente.

De lijst bij deze overeenkomst kan steeds tussen partijen worden uitgebreid door middel van een convenant of naar aanleiding van de jaarlijkse evaluatie van onderliggende beheersovereenkomst door de gemeenteraad of bij wijze van projectovereenkomst (zie verder, uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur)

§8. Het AGB kan ook zelf goederen ontwikkelen, vermarkten of oprichten of verwerven van derden, steeds binnen haar budgettaire grenzen en deze zoals vastgelegd met en / of door de Gemeente. De door het AGB verworven of opgerichte goederen worden door het AGB zelf aangewend of ter beschikking gesteld van derden of van de Gemeente zoals vermeld in dit artikel, onverminderd hetgeen verder is voorzien inzake uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur.

Artikel 3. Engagements in verband met de algemene werkwijze van het AGB en wederzijdse engagements

§1. Bij de verwezenlijking van zijn doelstellingen worden de aan het AGB ter beschikking gestelde middelen en goederen uitsluitend aangewend voor het bereiken van deze doelstellingen en het vervullen van de opdrachten van het AGB.

Dit geldt zowel voor een mogelijke financiële toelage van de Gemeente, als voor middelen toegekend door andere overheden of private personen, middelen die door het AGB zelf gegenereerd werden of enige andere middelen waarover het AGB beschikt, alsmede alle goederen die aan het AGB worden toevertrouwd.

§2. Het AGB moet zowel de eigen als de gemeentelijke middelen en goederen steeds zorgvuldig en voorzichtig beheren op de wijze van een goede huisvader.

§3. Het AGB streeft bij zijn werking steeds de volgende waarden en basisfilosofie na namelijk het efficiënt exploiteren van de accommodaties in alle facetten.

§4. Het AGB zal zich bij de uitoefening van zijn bevoegdheden steeds houden aan de toepasselijke wetgeving, waaronder doch niet beperkt tot de reglementering overheidsopdrachten, de wettelijke regels inzake de formele motivering en de openbaarheid van bestuur, voor deze beide laatste zoals de regels gelden voor de Gemeente.

§5. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, ertoe eveneens de beginselen van behoorlijk bestuur te respecteren, zoals daar zijn het redelijkheidsbeginsel, het evenredigheidsbeginsel, het transparantiebeginsel en het zuinigheidsbeginsel.

§6. Het AGB en de Gemeente verbinden zich, elk voor hun eigen werking maar evenzeer in hun onderlinge relaties, er toe te goeder trouw en constructief samen te werken met elkaars diensten en hun acties maximaal te coördineren met andere actoren die binnen het gemeentelijk beleidsveld actief zijn.

§7. Vanuit zijn opdracht en binnen zijn maatschappelijke doelstelling is het AGB, met betrekking tot zijn opdrachten, de belangrijkste adviseur van de Gemeente, het OCMW en hun respectieve verzelfstandigde agentschappen.

Artikel 4. Engagements met betrekking tot interne beleidsplanning

Het AGB concretiseert zijn maatschappelijke opdracht, alsmede de concrete uitwerking ervan in deze overeenkomst, verder in een meerjarige beleidsplanning die het opmaakt

overeenkomstig de beleids- en beheercyclus, in overeenstemming met de wettelijke bepalingen en conform artikel 241 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 5. Financiële en niet-financiële engagementen

§1. De financiële engagementen van de Gemeente zijn verder opgenomen in deze overeenkomst.

§2. De Gemeente stelt kosteloos huisvesting ter beschikking aan het AGB om de in deze overeenkomst overeengekomen doelstellingen te realiseren.

§3. Partijen kunnen elkaar, alsmede elkaars verzelfstandigde agentschappen en het OCMW, ondersteunen op het vlak van:

- loonverwerking, indien van toepassing;
- ICT- ondersteuning;
- administratieve ondersteuning;
- financiële en boekhoudkundige ondersteuning;
- gebruik van databanken beheerd door de gemeente binnen de grenzen toegelaten door de privacywetgeving, bv. met het oog op invorderingen;
- operationele ondersteuning.

Hieromtrent kunnen nadere afspraken worden gemaakt tussen de betrokken partijen in een dienstverleningsovereenkomst, onverminderd hetgeen reeds opgenomen is in deze overeenkomst bijvoorbeeld inzake personeel.

§4. Partijen kunnen elkaar mandateren om, voor overheidsopdrachten, op te treden als aankoopcentrale in de zin van de wet van 17 juni 2016 op de overheidsopdrachten.

De afspraken, zoals ook opgelegd in de wet op de overheidsopdrachten, worden opgenomen in een aankoopovereenkomst tussen partijen.

TITEL II – SPECIFIEK BELEIDSKADER

Artikel 6. De gedragsregels inzake dienstverlening door het AGB

§1. Het AGB handelt steeds overeenkomstig de algemene gedragsregels die moeten worden nageleefd bij de dienstverlening in het algemeen binnen de Gemeente.

Het zal daartoe onder meer steeds een minimale maar kwalitatieve dienstverlening evenals toegankelijkheid garanderen.

§2. In samenspraak met de Gemeente wordt een systeem van klachtenbehandeling opgezet voor het AGB. In afwachting van een eigen klachtenbehandelingssysteem, worden klachten afgehandeld binnen en volgens het systeem van de Gemeente.

§3. Het AGB zal zich, voor wat betreft de onderlinge relaties tussen bestuursorganen en personeel evenals voor wat betreft de relaties met de Gemeente en haar adviesorganen, steeds gedragen in overeenstemming met de gedragscode die geldt voor de Gemeente.

Artikel 7. De voorwaarden waaronder het AGB andere rechtspersonen kan oprichten, erin deelnemen of zich erin kan laten vertegenwoordigen

§1. Binnen de perken van zijn maatschappelijk doel, zoals vermeld in deze overeenkomst, kan het AGB, overeenkomstig artikel 240, §5 van het Decreet Lokaal Bestuur, andere rechtspersonen oprichten, erin deelnemen of zich erin laten vertegenwoordigen, voor zover dat past in zijn opdrachten.

Dergelijke rechtspersonen worden filialen genoemd.

§2. Het AGB streeft met de oprichting, deelname of vertegenwoordiging geen speculatieve oogmerken na.

De oprichting, deelname of vertegenwoordiging gebeurt in overeenstemming met het gelijkheidsbeginsel, de regelgeving inzake mededinging en staatssteun en de voorwaarden,

zoals bepaald in deze beheersovereenkomst. De beslissing tot oprichting, deelname of vertegenwoordiging toont aan dat aan deze voorwaarden is voldaan.

§3. Het AGB beschikt over minstens één bestuurdersmandaat in het filiaal.

§4. Behoudens toepassing van andere wettelijke en decretale bepalingen, draagt het AGB in geen geval zijn taken van gemeentelijk belang geheel of gedeeltelijk over aan andere rechtspersonen.

TITEL III - PERSONEEL

Artikel 8. Personeelsinzet door middel van dienstverlening door de Gemeente

§1. Binnen de grenzen van de regelgeving, inbegrepen de wetgeving op de uitzendarbeid, de Nieuwe Gemeentewet en het Decreet Lokaal Bestuur, komt het AGB met de Gemeente overeen dat de gemeente diensten levert aan het AGB voor de uitvoering van haar opdracht, waaronder:

- het ondersteunen van de dagelijkse werking;
- de administratieve ondersteuning inzake documenten-beheer;
- het beheer van de rekeningen;
- de archivering van documenten;
- ICT;
- de operationele ondersteuning bij het beheer of exploitatie van goederen;
- opmaken en uitvoeren van programma's, acties, evenementen, ...

§2. Deze dienstverlening wordt door de gemeente verstrekt in het licht van de gemeentelijke verzelfstandiging van taken van gemeentelijk belang die met het AGB wordt nagestreefd. De gemeente levert de dienstverlening door middel van eigen personeelsleden, statutair of contractueel. In principe wordt deze dienstverlening dan ook kosteloos verstrekt, behoudens afwijking tussen partijen.

§3. De inzet van personeel door middel van dienstverleningsovereenkomsten gebeurt steeds mits de ter zake geldende rechtspositieregeling nageleefd wordt.

§4. Partijen verklaren uitdrukkelijk dat zij in dit geval op zelfstandige basis met elkaar willen en zullen samenwerken, dat iedere partij in volledige vrijheid haar werk uitvoert en haar werktijd indeelt, en dat er geen hiërarchische controle door een partij zal worden uitgeoefend op het personeel van de andere partij. Werknemers en/of haar aangestelden van een partij, zullen zich niet gedragen of beschouwen als een werknemer, gezien hun relatie met de andere partij niet gebaseerd is op een arbeidsovereenkomst.

§5. Partijen verbinden er zich alsdan uitdrukkelijk toe elkaar te vrijwaren en/of schadeloos te stellen ongeacht het ogenblik waarop de gevolgen of mogelijke gevolgen zich voor een partij uiten, voor alle eisen, schade, verliezen en kosten die voortvloeien uit of het gevolg zijn van de foutieve of slordige uitvoering van de onderhavige overeenkomst.

Partijen verbinden er zich alsdan ook toe elkaar te vrijwaren voor elke vordering of schadevergoeding die zouden voortvloeien uit of betrekking hebben op het sluiten, uitvoeren en/of beëindigen van onderhavige overeenkomst en die zouden worden veroorzaakt door een fout vanwege een partij bij het verlenen van de diensten. De verplichting tot schadeloosstelling is in het bijzonder van toepassing in geval van niet-naleving van een verbintenis van welke aard ook in verband met belastingen of sociale zekerheid.

Artikel 09. Terbeschikkingstelling van statutaire personeelsleden door de Gemeente

Mits de ter zake geldende rechtspositieregeling van het personeel van de Gemeente in deze mogelijkheid voorziet, kan de Gemeente aan het AGB statutair tewerkgesteld personeel ter

beschikking stellen. Dit betekent dat het personeelslid van de Gemeente functioneel onder het gezag van het bestuur en de directie van het AGB valt.

De Gemeente blijft de juridische werkgever van het personeelslid.

Het personeelsstatuut van de Gemeente blijft in dat geval dus van toepassing.

Artikel 10. Welzijn op het werk

Het AGB staat, voor het personeel dat bij hem, op welke wijze ook, wordt tewerkgesteld in voor de toepassing van de wetgeving inzake de reglementering en de bescherming van de arbeid die gelden op de plaats van het werk, behoudens andersluidende afspraken tussen partijen voor wat betreft het personeel dat wordt ter beschikking gesteld of wordt ingezet op basis van een dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 11. Beroep op derden

Het AGB kan steeds een beroep doen op derden, overeenkomstig de ter zake geldende wettelijke bepalingen, zoals het OCMW en de verzelfstandigde agentschappen van de Gemeente en het OCMW

TITEL IV – FINANCIËLE AFSPRAKEN

Artikel 12. Autonomie

Partijen erkennen dat het voor het AGB steeds maximaal moet mogelijk zijn of gemaakt worden om er naar te streven eigen inkomsten te verwerven, zijn werkingsmiddelen zelf te genereren om zijn eigen kosten maximaal te kunnen voldoen.

Artikel 13. Financiële tussenkomst door de Gemeente

§1. Met het oog op de uitvoering van de in deze overeenkomst opgesomde taken en bevoegdheden, en onverminderd het streven van het AGB waarvan sprake in artikel 13, zal de Gemeente de nodige financiële middelen ter beschikking te stellen aan het AGB. Wat de exploitatie betreft, kan de financiële ondersteuning onder meer bestaan uit bijzondere werkingstoelagen of resultaatgerichte prijssubsidies op inkomgelden en terbeschikkingstellingen van gemeentelijke infrastructuur.

Daarnaast kan de Gemeente ook in een periodieke algemene werkingstoelage voorzien om de algemene werkingskosten van het AGB te financieren.

Wat de investeringen betreft, kan de ondersteuning diverse vormen aannemen, afhankelijk van de aard van de investering: een kapitaalsubsidie, een doorgeeflening, een renteloze lening, een bijdrage in de aflossing van een lening,...

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan van het AGB en de jaarlijkse aanpassingen ervan zal telkens, op eenvoudig verzoek van het AGB, voorafgaand overleg plaatsvinden tussen het college van burgemeester en schepenen van de Gemeente en het directiecomité / de gedelegeerd bestuurder van het AGB, teneinde overeenstemming te bereiken over de concrete financieringsmodaliteiten en dit zowel over de wijze van financiering als de concrete uitbetalingsmodaliteiten.

De afspraken die in dit verband tussen partijen worden gemaakt, worden op eenvoudig verzoek van het AGB opgenomen in het meerjarenplan van de Gemeente en het AGB, én moeten dus minstens de omvang van de financiering, de juridische en boekhoudkundige kwalificatie ervan, en de uitbetalingsmodaliteiten bevatten.

§3. De Gemeente verbindt er zich toe steeds de wijze van financiering te voorzien die het best aansluit bij de werking, de doelstelling en de behoeften van het AGB, en hiertoe steeds tijdig en op afdoende wijze de noodzakelijke beslissingen te nemen teneinde het AGB niet in liquiditeitsproblemen te brengen.

§4. De Gemeente komt tussen in het verlies van het AGB indien uit het ontwerp van de jaarrekening van het AGB een verlies blijkt.

De tussenkomst in het verlies van het AGB door de Gemeente zal maar gebeuren op uitdrukkelijk verzoek van het AGB en in de mate dat het verlies direct noch indirect voortvloeit uit activiteiten van de filialen van het AGB en de opgelopen kosten niet het gevolg zijn van kennelijk onredelijke beslissingen van het AGB.

De tussenkomst bedraagt maximaal het verlies zoals blijkt uit de resultatenrekening. De Gemeente dient een beslissing te nemen voor een gehele of, mits motivering, gedeeltelijke tussenkomst in het verlies. Op basis van de genomen beslissing engageert de Gemeente zich de nodige kredieten voor de tussenkomst in het verlies in haar meerjarenplanning in te schrijven.

De beslissing van tussenkomst in het verlies dient te gebeuren vooraleer de jaarrekening van het AGB wordt vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB, en dient dan opgenomen te worden in de resultaatsverwerking van het AGB en in het advies van de Gemeente met het oog op de goedkeuring van de jaarrekening door de Vlaamse regering. Het AGB zal daartoe tijdig het verzoek tot tussenkomst in het verlies voorleggen aan de Gemeente, zodat de Gemeente de vraag tot tussenkomst in het verlies kan voorleggen aan haar bevoegde organen en vooraleer de jaarrekening ter advies wordt voorgelegd aan de gemeenteraad met het oog op de vraag tot goedkeuring aan de Vlaamse regering.

De tussenkomst in het verlies is op geen enkele wijze te beschouwen als een tegenprestatie voor de levering van een dienst door het AGB.

§5. De Gemeente onthoudt zich van iedere beslissing die de kredietwaardigheid of financiële engagementen ten aanzien van derden van het AGB in het gedrang kan brengen.

De Gemeente wordt geacht het AGB te vrijwaren voor iedere schade ten gevolge van de eigen beslissingen of tussenkomsten van de Gemeente.

Artikel 14. Presentiegeld en andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van het AGB worden toegekend

Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité wordt geen presentiegeld toegekend.

Artikel 15. De voorwaarden waaronder eigen inkomsten of andere financieringen mogen worden aangeworven en aangewend

§1. Het AGB kan, binnen de perken van zijn maatschappelijk doel eigen inkomsten verwerven evenals financieringen aanwenden.

De Gemeente kan zich steeds borg stellen voor financieringen door het AGB.

§2. Naar aanleiding van de opmaak van het meerjarenplan en / of de jaarlijkse aanpassingen zal het AGB concreet aangeven in welke mate van deze mogelijkheid wenst gebruik gemaakt te worden en volgens welke modaliteiten.

De Gemeente en het AGB zullen op dat ogenblik in onderling overleg bepalen of desgevallend een andere financieringswijze meer aangewezen is.

Artikel 16. Tarifiering van de door het AGB geleverde prestaties

§1. De prestaties die door het AGB worden geleverd, zowel aan derden als aan de Gemeente, worden aangerekend:

- in de mate er voor gelijkaardige diensten tarieven zijn vastgesteld door de Gemeente voor haar eigen diensten, in overeenstemming met deze tarieven;

- in de mate er geen gelijkaardige tarieven zijn vastgesteld door de Gemeente voor haar eigen diensten, volgens de tarieven vastgelegd binnen het AGB en zoals goedgekeurd door de Gemeente.

§2. De tarieven moeten zo worden vastgelegd door het AGB dat zij tegemoetkomen aan de werkelijke kosten voor het AGB om de dienst te leveren, onverminderd de mogelijkheid voor het AGB om, gelet op de opdracht van gemeentelijk belang en al dan niet in overleg met de Gemeente, in de publieke dienstverlening gunsttarieven of kortingen toe te staan hetzij op de werkelijke kostprijs een toeslag aan te rekenen met het oog op het opbouwen van reserves binnen het AGB voor een verdere optimalisering van de publieke dienstverlening in het algemeen.

§3. Over nieuwe tarieven of wijzigingen aan bestaande tarieven, inbegrepen de eenvoudige indexering ervan, mag het AGB zelfstandig beslissen op voorwaarde dat er een redelijke verhouding bestaat tussen het tarief en de kosten die betrekking hebben op de dienstverlening waarvoor het tarief geldt.

Ingeval het AGB een aanpassing wenst van meer dan 25% voor bestaande tarieven, moet eerst de goedkeuring van de Gemeente worden gevraagd.

Artikel 17. Toezicht op de financiële toestand van het AGB

§1. Het AGB voorziet in een boekhouding overeenkomstig de beleids- en beheerscyclus en, indien van toepassing, overeenkomstig de Boekhoudwetgeving van 17 juli 1975.

§2. Het toezicht op de financiële toestand en op de jaarrekeningen van het AGB wordt opgedragen aan een bedrijfsrevisor. Deze bedrijfsrevisor wordt aangeduid door de Gemeente voor een hernieuwbare periode van telkens drie jaren.

§3. De bedrijfsrevisor wordt gekozen buiten de raad van bestuur van het AGB en vervult zijn opdracht in overeenstemming met de wettelijke bepalingen.

Artikel 18. Andere bepalingen met betrekking tot financiële aangelegenheden

In de gevallen bepaald door artikel 9 van deze overeenkomst, kan de Gemeente kosten aanrekenen aan het AGB. De Gemeente raamt deze kosten, indien mogelijk, voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het AGB.

TITEL V – INFORMATIEVERSTREKKING EN RAPPORTERING, ORGANISATIEBEHEERSING

Artikel 19. Rapportering door het AGB

§1. Met het oog op de

- uitoefening van het toezicht door de Gemeente op de naleving van deze overeenkomst;
- de controle op de gerechtvaardigde aanwending van de middelen die door de Gemeente ter beschikking worden gesteld aan het AGB, zoals ook bedoeld in de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de aanwending van sommige toelagen;
- de evaluatie van de uitvoering van de opdracht van het AGB door de gemeenteraad;

- de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad door de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan;

stelt het AGB voor de Gemeente een jaarverslag en een financieel verslag op met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2. Het jaarverslag en financieel verslag omvatten:

- een rapportering over de uitvoering van deze overeenkomst, meer in het bijzonder de mate waarin de verschillende doelstellingen en opdrachten zoals bepaald in deze

overeenkomst door partijen bereikt werden. In het geval van het niet bereiken van de vooropgestelde resultaten, moeten de vermoedelijke oorzaken vermeld worden, alsook eventuele suggesties voor correctieve acties, bijsturing van de overeenkomst of bijsturing van het gevoerde beleid. Ter gelegenheid van de evaluatie wordt het jaarverslag van het voorgaande jaar uitgebreid met respectievelijk een beknopt rapport over de voorgaande werkingsjaren van de overeenkomst;

- een beknopt overzicht van de geleverde acties, te situeren binnen de opdrachten van het AGB;
- een financieel verslag, bestaande uit de jaarrekening (balans en resultatenrekening), het verslag van de raad van bestuur met betrekking tot de vaststelling van de rekeningen, alsmede (indien van toepassing) het verslag van de bedrijfsrevisor en de sociale balans.

§3. De raad van bestuur stelt de jaarrekening vast, uiterlijk op 30 juni van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

De raad van bestuur maakt de vastgestelde rekening, inbegrepen het jaarverslag en het financieel verslag, vervolgens voor advies over aan de gemeenteraad.

Er wordt verder gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§4. De raad van bestuur past jaarlijks het meerjarenplan aan overeenkomstig de toepasselijke bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

§5. Uiterlijk op 31 december van ieder jaar doet het AGB de nodige opnemingen, verificaties, opzoekingen en waarderingen om de inventaris op te maken van al de bezittingen, vorderingen, schulden en verplichtingen van het bedrijf, van welke aard ook.

Artikel 20. Toezicht, evaluatie en wederzijdse opvolging door partijen

§1. Partijen komen overeen dat de gemeenteraadsleden, alsmede de betrokken personeelsleden van de Gemeente, daartoe aangeduid door de Gemeente, volledig inzagerecht hebben in de werkings- en financiële documenten van het AGB.

§2. De Gemeente oefent jaarlijks, minstens op eigen stukken, toezicht uit op de naleving van de onderhavige overeenkomst en de aanwending van de door de Gemeente ter beschikking gestelde middelen.

§3. De Gemeente maakt ter gelegenheid van de evaluatie van deze overeenkomst zelf een beknopt opvolgingsverslag op over de uitvoering van de overeenkomst door het AGB, ten behoeve van de gemeenteraad.

§4. Met het oog op de evaluatie na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad over de uitvoering van de beheersovereenkomst sinds de inwerkingtreding ervan en over de verzelfstandiging zelf, wordt op initiatief van het AGB, uiterlijk tijdens het eerste jaar van de nieuwe legislatuur, een evaluatiekader geformuleerd tussen partijen. Partijen verbinden er zich toe over en weer om het evaluatiekader uiterlijk tegen het einde van het eerste jaar van de legislatuur vast te doen stellen.

§5. Partijen erkennen het wederzijds inlichtingenrecht van de partijen m.b.t. alle informatie en/of stukken die op de overeenkomst betrekking hebben.

Partijen onderhouden een actieve informatieverschaffing ten overstaan van elkaar voor alle gegevens en beslissingen die elkaar aanbelangen.

Partijen mogen op ieder ogenblik bijkomende informatie en documenten vragen.

De Gemeente houdt het AGB stipt op de hoogte van alle dossiers waarin het AGB is opgetreden als adviesverlener.

§6. Het AGB en de Gemeente streven steeds naar een vlotte, snelle, correcte en eenvoudige, digitale informatie-uitwisseling. Er kunnen door de Gemeente en het AGB periodieke overlegmomenten worden georganiseerd.

§7. Het AGB bezorgt onmiddellijk na elke vergadering een lijst met de besluiten van zijn raad van bestuur, met een beknopte omschrijving van de daarin geregelde aangelegenheden, aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 285, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Het AGB bezorgt ook onmiddellijk na de behandeling ervan door de raad van bestuur zijn beleidsrapporten aan de gemeente, zodat ze kunnen worden bekendgemaakt op een webtoepassing van de gemeente, overeenkomstig artikel 286, § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Artikel 21. De wijze waarop het AGB voorziet in een systeem van organisatiebeheersing

§1 Een verbintenis mag door het AGB alleen worden aangegaan als de financiële gevolgen ervan tijdens de periode van het meerjarenplan passen binnen de ramingen van het meerjarenplan en als de financiële gevolgen voor het lopende boekjaar passen binnen de limitatieve kredieten voor dat boekjaar in het meerjarenplan.

Als het AGB nog niet over uitvoerbare kredieten beschikt voor het lopende boekjaar, is het aangaan of het wijzigen van verbintenissen onderworpen aan de voorafgaande goedkeuring door de raad van bestuur. Het AGB kan dan alleen verbintenissen aangaan of wijzigen die behoren tot de exploitatie en die verband houden met de courante werking en de bestaande dienstverlening.

Iedereen die in strijd met het tweede lid verbintenissen heeft aangegaan, is daarvoor persoonlijk verantwoordelijk, behalve in de gevallen die door of krachtens het Decreet Lokaal Bestuur worden bepaald en met behoud van de eventuele mede-verantwoordelijkheid van andere organen of personeelsleden.

§2 De voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan, en dit voor alle financiële verbintenissen vanaf een bedrag van 50.000 euro.

Van een visum zijn verder eveneens uitgesloten, behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur;

- de betaling van de lonen en de wedden en ermee gelijkgestelde vergoedingen;
- betalingen die gebeuren middels domiciliëring. De beslissing tot domiciliëring kan wel onderworpen zijn aan het visum;
- reguliere werkingsuitgaven zoals nutsvoorzieningen, huur, vergoedingen voor zakelijke rechten, gebruiksrechten, etc

§3. Het visum wordt toevertrouwd aan, hetzij;

- een bestuurder aangeduid binnen de raad van bestuur;
- een lid van het directiecomité;
- een personeelslid van de Gemeente; hetzij
- een externe persoon.

De visumverlener wordt aangesteld door de raad van bestuur die het mandaat kan omschrijven.

- De visumverlener geeft een visum op de betrokken voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom, over de financiële regelmatigheid van die voorgenomen verbintenissen. Hij verleent zijn visum, als uit dat onderzoek de financiële regelmatigheid van de voorgenomen verbintenis blijkt. Hij kan voorwaarden koppelen aan zijn visum. Als er wordt geweigerd een visum te verlenen, of als er voorwaarden worden aan gekoppeld, wordt dit steeds gemotiveerd.

§4. De controle van de wettigheid gebeurt steeds door het orgaan die de betrokken beslissingen neemt.

§5. De raad van bestuur kan bepaalde categorieën van verrichtingen uitsluiten van de visumverplichting.

De volgende categorieën van verrichtingen kunnen niet worden uitgesloten van de visumverplichting:

1° de aanstelling van statutaire personeelsleden;

2° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;

3° de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van één jaar of meer;

4° de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50.000 euro;

5° de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan 25.000 euro;

6° de investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 euro.

§6 Als het visum wordt geweigerd, kan het betrokken orgaan op eigen verantwoordelijkheid viseren.

In dat geval wordt de beslissing van het directiecomité meegedeeld aan de raad van bestuur, en deze van de raad van bestuur aan het college van burgemeester en schepenen.

§7. Het bevoegde orgaan kan zonder de nodige kredieten over uitgaven slechts beslissen in geval van dwingende en onvoorziene omstandigheden, en waarbij het geringste uitstel

onbetwistbare schade zou veroorzaken, op voorwaarde dat hij daarvoor een met redenen omkleed besluit neemt.

Het directiecomité brengt de raad van bestuur daarvan onmiddellijk op de hoogte, de raad van bestuur brengt het college van burgemeester en schepenen op de hoogte.

§8. De bevoegdheid om over de uitgaven te beslissen, houdt ook de bevoegdheid in tot het vaststellen van de voorwaarden van overheidsopdrachten, het vaststellen van de plaatsingsprocedure, het voeren van de plaatsingsprocedure, de gunning en de uitvoering van de overheidsopdrachten.

§9. Alle girale betalingen worden ondertekend door de secretaris en de penningmeester van het AGB.

Met zijn handtekening bevestigt de secretaris dat de uitgave wettig en regelmatig is.

Provisies kunnen ter beschikking gesteld worden van personeelsleden voor het betalen van geringe exploitatie-uitgaven die voor de goede werking van de dienst onmiddellijk moeten worden gedaan. Deze betalingen worden ondertekend door het personeelslid.

Betalingen in verband met het thesauriebeheer worden verricht de penningmeester.

Daaronder vallen niet de betalingen naar de provisie, vermeld in het tweede lid.

§10. Als de penningmeester weigert een betalingsopdracht aan een financiële instelling te ondertekenen, kan de raad van bestuur op eigen verantwoordelijkheid bevelen de betaling uit te voeren.

§11. Het AGB voorziet in een gedocumenteerd systeem van organisatiebeheersing dat onder meer de volgende elementen behelst:

- het effectief en efficiënt beheer van risico's binnen het AGB;
- de betrouwbaarheid van de financiële en de beheersrapportering binnen het AGB;
- de naleving van de regelgeving en de procedures binnen het AGB;
- de effectieve en efficiënte werking van de diensten van het AGB;
- de bescherming van de activa van het AGB.

§12. De organisatiebeheersing wordt minstens één maal per jaar door de raad van bestuur en het directiecomité geëvalueerd op zijn actualiteit, eventueel bijgewerkt en opnieuw gevalideerd.

TITEL VI – AFSLUITENDE BEPALINGEN

Artikel 22. Overdracht van overeenkomsten aan het AGB

§1. Het AGB treedt in de rechten en plichten van de Gemeente die vervat zijn in en voortvloeien uit overeenkomsten die zijn afgesloten met betrekking tot het beheer en/of de exploitatie van de goederen die volgens artikel 2 van deze overeenkomst zijn toevertrouwd aan of ingebracht in het AGB, behoudens andersluidende afspraak tussen partijen.

Het gaat om de overeenkomsten zoals opgenomen als bijlage bij deze overeenkomst

§2. Bedoelde rechten en plichten, met inbegrip van de betreffende deze overeenkomsten hangende gedingen, worden door de Gemeente van rechtswege overgedragen aan het AGB overeenkomstig de statuten.

Artikel 23. Aanpassing aan wijziging van de regelgeving

Partijen zullen deze overeenkomst aanpassen aan elke wijziging in de toepasselijke regelgeving.

Zij zullen er dan naar streven om het evenwicht vervat in deze overeenkomst maximaal en te goeder trouw te behouden.

Artikel 24. Uitvoeringsmodaliteiten en contractarchitectuur

Met het oog op de uitvoering, vervollediging en verfijning van deze overeenkomst kunnen de partijen projectovereenkomsten en dienstverleningsovereenkomsten sluiten die aan deze overeenkomst zullen worden gehecht.

Projectovereenkomsten regelen concrete opdrachten van de Gemeente aan het AGB, bijvoorbeeld in het kader van de overdracht of terbeschikkingstelling van goederen.

Dienstverleningsopdrachten hebben betrekking op diensten die tussen partijen aan elkaar worden geleverd en waaromtrent nadere afspraken moeten worden gemaakt.

Partijen kunnen ook aankoopovereenkomsten sluiten waarvan sprake in artikel 5 §4.

Artikel 25. Verzekering

§1. Het AGB zal voor de werking van haar bestuursorganen een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid voor administratieve fouten en een verzekering bestuurdersaansprakelijkheid afsluiten.

§2. Het AGB zal voor de goederen en infrastructuur van de Gemeente die haar wordt toevertrouwd of die zij zal exploiteren, een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten die minstens de bestaande verzekeringspolis van de Gemeente overneemt.

Artikel 26. Duur

§1. Deze overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020.

De inwerkingtreding heeft geen invloed op de geldigheid van de voor de inwerkingtreding van deze overeenkomst door de Gemeente en het bedrijf gestelde handelingen. Deze handelingen worden hierbij uitdrukkelijk door de Gemeente en het AGB, voor zoveel als nodig, bekrachtigd.

§2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, schorsing en ontbinding eindigt de beheersovereenkomst in ieder geval uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad, zijnde 30 juni 2025.

Partijen drukken de intentie uit om een nieuwe beheersovereenkomst te sluiten die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de gemeenteraad ingaat en geldt voor een periode van zes jaar.

§3. Als bij het verstrijken van een beheersovereenkomst geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt de bestaande beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§4. Als geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden binnen één jaar na de verlenging of als een beheersovereenkomst werd ontbonden of geschorst, kan de gemeenteraad na overleg met het AGB voorlopige regels vaststellen inzake de in de beheersovereenkomst bedoelde aangelegenheden. Deze voorlopige regels zullen als beheersovereenkomst gelden tot op het ogenblik dat een nieuwe beheersovereenkomst in werking treedt.

Artikel 27. De omstandigheden waarin en de wijze waarop de beheersovereenkomst kan worden gewijzigd, geschorst en ontbonden

Indien zich tijdens de duur van de overeenkomst ingrijpende wijzigingen voordoen, hetzij in de maatschappelijke omgeving waarin het AGB actief is, hetzij in de beleidsopties, de financiële organisatie, hetzij door een wijziging in de wetgeving, en deze wijzigingen de opdrachten van het AGB dermate veranderen dat deze veranderingen niet kunnen ingepast worden in de vigerende afspraken tussen de contractanten, zijn partijen verplicht hierover te onderhandelen, op initiatief van de meeste gereede partij.

Desgevallend zal de beheersovereenkomst gewijzigd, dan wel geschorst of ontbonden worden.

Artikel 28. De maatregelen bij niet-naleving door een partij van haar verbintenissen uit hoofde van de beheersovereenkomst en de bepalingen inzake beslechting van geschillen die rijzen bij de uitvoering van de beheersovereenkomst

Indien blijkt dat de Gemeente dan wel het AGB de verbintenissen niet naleeft, worden in overleg tussen partijen correctieve maatregelen en acties afgesproken, met inbegrip van de periode waarin deze acties moeten worden uitgevoerd en tot resultaat moeten leiden, alsook de wijze en de frequentie waarop het AGB hierover moet rapporteren.

Na deze afgesproken periode wordt de gewenste verbetering door de gemeenteraad geëvalueerd. Indien de gemeenteraad dan een blijvende niet-nakoming van de verbintenissen door het AGB vaststelt, mag hij, na het horen van het AGB, het gemotiveerde besluit formuleren om de overeenkomst te ontbinden.

Partijen vrijwaren elkaar voor iedere schade in hoofde van een partij die het gevolg is van een beslissing of een nalatigheid van de andere partij.

Artikel 29. Woonplaatskeuze, communicatie en mededelingen

§1. Voor de Gemeente:

Luc De boeck - voorzitter gemeenteraad
Björn Caljon - algemeen directeur
Hingenesteenweg 13 – 2880 Bornem
03/890 69 00
björn.caljon@bornem.be

Voor het autonoom gemeentebedrijf:

Greet De bruyn - Voorzitter RvB en directiecomité
Björn Caljon - secretaris AGB
Hingenesteenweg 13 – 2880 Bornem
03/890 69 00
burgemeester@bornem.be

§2. Alle correspondentie en uitwisseling van informatie of bescheiden in uitvoering van deze overeenkomst is rechtsgeldig gedaan voor zover deze persoonlijk wordt afgeleverd of via geschrift of via schriftelijk bevestigde elektronische data-communicatie gebeurt op één van de bovenvermelde coördinaten, in de mate dat er niets anders geregeld is in deze overeenkomst.

Artikel 30. Wijzigingen

Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd bij akkoord van de partijen.

Artikel 31. Deelbaarheid

§1. Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meer bepalingen van de huidige overeenkomst nietig of niet tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikelen die nietig of niet tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden. De nietigheid of niettegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niettegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

§2. Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een gelijkaardig

resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie dient bewaard te blijven.

Artikel 32. Overmacht en Onvoorziene Omstandigheden.

§1. Partijen zijn niet aansprakelijk ten aanzien van elkaar wanneer zij hun verplichtingen krachtens deze overeenkomst niet kunnen nakomen ingevolge bewezen overmacht.

Overmacht moet in de gemeenrechtelijke zin van het woord worden toegepast.

Partijen kunnen zich slechts beroepen op overmacht voor zover deze overmacht bij aangetekend schrijven aan de andere partij wordt gemeld binnen de dertig kalenderdagen nadat zij zich heeft voorgedaan.

In geval van overmacht zullen partijen in gemeen overleg beslissen de overeenkomst te herzien.

Indien de overmacht gedurende meer dan twintig kalenderdagen blijft aanhouden, heeft elke partij het recht om de overeenkomst bij aangetekend schrijven op te zeggen, zonder dat hierdoor partijen tegenover elkaar kunnen gehouden zijn tot schadevergoeding. De verzending van het aangetekend schrijven heeft de beëindiging van rechtswege van de overeenkomst tot gevolg.

§2. Indien er zich tijdens de uitvoering van de overeenkomst onvoorziene omstandigheden voordoen, kan elke partij herziening van de overeenkomst vragen, inbegrepen het recht voor beide partijen op een passende compensatie, als aan de volgende cumulatieve voorwaarden is voldaan:

- de omstandigheden moeten een abnormaal karakter hebben;
- zij konden niet redelijkerwijze worden voorzien bij het sluiten van de overeenkomst;
- de vragende partij heeft alle nodige inspanningen geleverd om de onvoorziene omstandigheden te verhelpen of te vermijden;
- de onvoorziene omstandigheden maken de uitvoering van de overeenkomst aanzienlijk moeilijker of kostelijker.

§3. Indien, gelet op het specifieke karakter van de Gemeente en het AGB als lokaal openbaar bestuur, een beslissing van een hogere overheid die de Gemeente of het AGB niet naast zich neer kan leggen meebrengt dat de gehele of gedeeltelijke uitvoering van de overeenkomst onmogelijk wordt gemaakt, wordt dit als een onvoorziene omstandigheid aangezien.

Hieronder worden ondermeer verstaan het nemen van beslissingen ingevolge bindende adviezen van andere overheden en het verplicht nemen of ondergaan van begrotingsmaatregelen ingevolge het verplichte financiële evenwicht voor lokale besturen.

Artikel 33. Overdracht

Het AGB kan, zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente, en op straffe van ontbinding van rechtswege van deze Overeenkomst lastens het AGB, zijn rechten en/of plichten uit deze overeenkomst noch geheel noch gedeeltelijk overdragen.

Artikel 34. Verzaking

De nalatigheid of vertraging van een partij bij de uitoefening van een recht of rechtsmiddel krachtens deze overeenkomst, kan in geen geval beschouwd worden als een verzaking aan dit recht of rechtsmiddel, of aan enig ander recht of rechtsmiddel waarop deze partij zich kan beroepen krachtens deze overeenkomst.

Tenzij anders bepaald in deze overeenkomst, moet elke verzaking schriftelijk gebeuren en geldig ondertekend te worden door de verzakende partij.

Artikel 35. Ontbinding en vereffening

§ 1 De gemeenteraad kan altijd beslissen om tot ontbinding en vereffening van het AGB over te gaan. In de beslissing tot ontbinding wijst de gemeenteraad de vereffenaars aan. Alle andere organen vervallen op het ogenblik van de ontbinding.

§ 2 Het personeel in statutair dienstverband van het ontbonden AGB wordt overgenomen door de gemeente.

De Gemeente waarborgt de rechten die het AGB op het ogenblik van ontbinding voor het overgenomen personeel had vastgesteld.

§ 3 De rechten en verplichtingen van het ontbonden AGB worden overgenomen door de Gemeente.

§ 4 In afwijking van paragraaf 2 en 3 kan de gemeenteraad in het ontbindingsbesluit de personeelsleden in statutair dienstverband, die daarmee moeten instemmen, en de rechten en verplichtingen aanwijzen die overgenomen worden door de overnemer of de overnemers van de activiteiten van het bedrijf.

Artikel 36. Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

§1. Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht.

§2. Elk geschil wordt tussen Partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meest gereede Partij onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het arrondissement [...].

Artikel 37. Bekendmaking

Deze beheersovereenkomst, evenals elke verlenging, wijziging, schorsing of ontbinding ervan, wordt ter inzage gelegd op het secretariaat van de Gemeente en het AGB en door publicatie ervan op de gemeentelijke website in overeenstemming met het Decreet Lokaal Bestuur.

Opgemaakt te Bornem op 17 december 2019 in twee exemplaren waarvan elke partij erkent er één te hebben ontvangen.

Voor de Gemeente,

Björn Caljon
Algemeen Directeur

Luc De boeck
Voorzitter gemeenteraad

Voor het AGB,

Björn Caljon
Secretaris AGB Bornem

Greet De bruyn
Voorzitter AGB Bornem

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 170 §4 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 in het kader van de openbaarheid van bestuur;
- gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 met als titel Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein.

Situering

Het huidige retributiereglement dat door de gemeenteraad werd goedgekeurd op 17 december 2019 loopt af op 31/12/2022. Fluvius stelt voor om een door hen voorgesteld en gelijkaardig retributiereglement goed te keuren met ingang van 01 januari 2023 en lopende tot 31 december 2025.

De vaststelling van een retributiereglement is een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Motivering

Deze retributie helpt bij het financieel evenwicht van de gemeente.

De gemeente en haar burgers worden regelmatig geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied.

Deze nutsvoorzieningen werkzaamheden vergen langs de gemeentelijke wegen en aldus een impact hebben op het openbaar domein.

De gemeente de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft goedgekeurd die tot doel heeft een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten. Deze code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP...

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen worden geregeld dringende werken uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en dat er daarnaast een aantal werken zijn zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

Financiële aspecten

De inkomsten worden voorzien in het meerjarenplan en de volgende meerjarenplanaanpassingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 - Algemeen

Er wordt aan de eigenaar van elke nutsvoorziening een retributie aangerekend op de gemeentelijke dienstverlening en het gebruik van het gemeentelijk openbaar domein naar aanleiding van werken aan permanente nutsvoorzieningen op het gemeentelijk openbaar domein, in uitvoering en met toepassing van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen.

Permanente nutsvoorzieningen omvatten:

- alle installaties (zoals kabels, leidingen, buizen, ...), inclusief hun aanhorigheden (zoals

kabel-, verdeel-, aansluit-, e.a. kasten, palen, masten, toezichts-, verbinding-, e.a. putten, ...) dienstig voor het transport van elektriciteit, gas, gasachtige producten, stoom, drink-, hemel- en afvalwater, warm water, brandstof;

- alle trein- en tramsporen die zich bevinden op de openbare weg. Deze worden eveneens aanzien als nutsvoorzieningen.

De retributie is niet verschuldigd indien de werken worden uitgevoerd samen met of onmiddellijk voorafgaand aan wegen- of rioleringswerken uitgevoerd door de stad/gemeente of indien het werken zijn die uitgevoerd worden op verzoek van de stad/gemeente.

Deze retributie sluit elke andere heffing, semi-heffing, of waarborgstelling in het kader van werken aan permanente nutsvoorzieningen door de gemeente uit zowel in hoofde van de distributienetbeheerder als van haar werkmaatschappij en ongeacht of voorgenoemde deze werken uitvoeren in eigen naam, dan wel laten uitvoeren door derden in naam en voor rekening van de distributienetbeheerder of de werkmaatschappij.

Onderhavig retributiereglement gaat in vanaf 1 januari 2023 voor een termijn eindigend op 31 december 2025.

Artikel 2 - Retributie naar aanleiding van sleufwerken

De retributie naar aanleiding van sleufwerken is verschuldigd per dag en per meter openliggende sleuflengte voor alle sleufwerken. Zij bedraagt per meter sleuflengte voor werken in rijwegen 10,24 euro, voor werken in voetpaden 7,88 euro en voor werken in aardewegen 4,73 euro.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Indexatie gebeurt aan het begin van een nieuwe cyclus van 3 jaar.

Een begonnen dag geldt voor een volledige dag.

Artikel 3 - Retributie voor dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen, kleine onderhoudswerken en ter compensatie van diverse heffingen en belastingen

Voor de hinder veroorzaakt door de dringende werken, aansluitingswerken, herstellingen en kleine onderhoudswerken met een sleufoppervlakte van maximum 3 m², wordt per kalenderjaar een retributie geheven van 1,00 euro per op het grondgebied van de stad/gemeente aanwezig aansluitingspunt.

Ter compensatie van diverse heffingen en belastingen in hoofde van zowel de distributienetbeheerder als zijn werkmaatschappij wordt een retributie voorzien van 0,5 euro per aanwezig aansluitingspunt op het grondgebied van de stad/gemeente.

Op deze basisbedragen wordt een indexatie toegepast, naar analogie met de door de VREG goedgekeurde niet-periodieke tarieven, zoals jaarlijks gepubliceerd in augustus.

Deze retributies zijn verschuldigd vóór het einde van ieder jaar. In dit kader doet iedere nutsmaatschappij vóór 15 december van ieder jaar opgave van het aantal aansluitingspunten op het grondgebied van de stad/gemeente.

Artikel 4 – Inning

De retributie dient te worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na toezending van de facturen.

Artikel 5 – Definitief karakter

Dit retributiereglement wordt toegezonden aan de toezichthoudende overheid.

Het retributiereglement wordt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet Lokaal Bestuur afgekondigd en bekendgemaakt.

3 Retributie op betalend parkeren - uitbreiding zorgparkeren

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 170 §4 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;

- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeertekens, ondermeer de artikels 10/1 tot en met 10/3;
- KB van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;
- Ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;
- Ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;
- Het gemeenteraadsbesluit van 12 januari 2021 betreffende retributie op betalend parkeren.

Situering

Op de gemeenteraad van mei 2020 werd het principe van het zorgparkeren goedgekeurd en op de gemeenteraad van juni 2020 werd het zorgparkeren opgenomen in het "Retributiereglement op betalend parkeren".

Op de gemeenteraad van januari 2021 werd na gunstige evaluatie beslist om het zorgparkeren gratis te houden tot 31 december 2025, en dit ook zo op te nemen in het retributiereglement op betalend parkeren.

Op dit moment is de zorgverlenerskaart enkel toegankelijk voor artsen en verpleegkundigen die officieel werden erkend door het RIZIV. Vanwege de grote vraag wordt nu voorgesteld om de doelgroep uit te breiden met "zorgverleners met een erkenning door de Vlaamse gemeenschap als zorgverstrekker". Op die manier wordt de zorgverlenerskaart ook toegankelijk voor verzorgenden, thuiszorgverstrekkers en chauffeurs van de mindermobielen centrale (naast de groep zorgverleners met RIZIV-nummer, zijnde voor huisartsen, kinesisten, erkende thuisverpleegkundigen).

De vaststelling of aanpassing van retributiereglementen is een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Motivering

De financiële toestand van de gemeente vereist het heffen van belastingen en het innen van retributies.

Voor de straten waar het betalend parkeren werd doorgevoerd is het huidige reglement een sturend element inzake de beperking van de parkeerduur. De gemeente heeft geïnvesteerd in parkeerplaatsen waar gratis en langer kan geparkeerd worden, het is onder meer de bedoeling om via dit reglement de parkeerders te sturen naar deze parkeerplaatsen wanneer ze langer wensen te parkeren. De voorkeur in deze straten is kort parkeren.

Omdat het streven van de gemeente is om in deze straten kort te parkeren, is het eerste half uur gratis en is het streefdoel om op deze plaatsen maximaal 2 uur te parkeren. Wanneer parkeerders toch langer wensen te parkeren dan deze maximale duur, is er een hoger tarief om dit te ontmoedigen.

Het belang van zorgverleners aan huis neemt toe. Daarom wordt de mogelijkheid gecreëerd om een zorgverlenerskaart aan te vragen, zodat zorgverleners niet bij elke patiënt een parkeerticket moeten halen. De zorgverlenerskaart kan gratis aangevraagd worden tot 31 december 2025. Deze kaart in combinatie met de parkeerkaart geeft aan de zorgverlener de mogelijkheid om gedurende 2 uur een betalende parkeerplaats gratis in te nemen.

Om ook de verzorgenden die geen RIZIV-nummer hebben gebruik te laten maken van de zorgverlenerskaart kan de doelgroep uitgebreid worden met "zorgverleners met een erkenning door de Vlaamse gemeenschap als zorgverstrekker". Op die manier wordt de zorgverlenerskaart ook toegankelijk voor verzorgenden, thuiszorgverstrekkers en chauffeurs van de mindermobielen centrale (naast de groep zorgverleners met RIZIV-nummer, zijnde voor huisartsen, kinesisten, erkende thuisverpleegkundigen). Gezien de grote vraag vanuit de verstrekkers van thuiszorg, is deze wijziging zeker te verantwoorden.

De aanpassing van de doelgroep voor zorgparkeren is een afwijking van het retributiereglement op betalend parkeren waardoor dit reglement dient te worden aangepast.

Financiële aspecten

De geraamde inkomsten worden opgenomen in het meerjarenplan en de volgende aanpassingen van het meerjarenplan.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1 Intrekking oude - Looptijd nieuwe reglement

Het retributiereglement van 12 januari 2021 wordt vervangen door dit retributiereglement zodra dit reglement van kracht wordt. Dit reglement wordt van kracht de dag na datum van publicatie op de gemeentelijke website en voor een termijn eindigend op 31 december 2025. Er wordt een gemeentelijke retributie gevestigd voor het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg of op de plaatsen gelijkgesteld aan de openbare weg. Dit reglement beoogt het parkeren van een motorvoertuig op plaatsen waar dat parkeren toegelaten is én waar het regelmatig gebruik van de parkeerautomaten verplicht is. De retributie geldt per parkeerplaats en voor de duur aangeduid op de parkeerautomaat.

Artikel 2 Tarieven

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

Voor het parkeren van alle gebruikers van een motorvoertuig:

Tarief 3: Zorgverlenerskaart

Er kan een zorgverlenerskaart worden aangevraagd bij de gemeente door artsen en verpleegkundigen die officieel werden erkend door het RIZIV en door zorgverleners met een erkenning door de Vlaamse gemeenschap als zorgverstrekkende. De gemeente zal deze vraag doorgeven aan de concessionaris die een zorgverlenerskaart op naam zal afleveren.

Tarief 2:

- Voor een parkeertijd van maximum 30 minuten: gratis.
- Voor een parkeertijd van meer dan 30 minuten tot maximum 2 uren: 0,50 euro per half uur.

De tarieven zijn van toepassing van 8 tot 18 uur (met uitzondering van zondagen, wettelijke en decretale feestdagen).

Tarief 1:

De gebruiker heeft steeds de mogelijkheid om voor het forfaitair stelsel te kiezen: 15 euro per dagdeel. Dagdeel 1: 8 tot 13 uur en dagdeel 2: 13 tot 18 uur.

De door de gebruiker gewenste parkeerduur wordt vastgesteld door het zichtbaar aanbrengen achter de voorruit van het voertuig:

- het ticket dat de parkeerautomaat print voor 30 minuten gratis parkeertijd;
- het ticket dat de parkeerautomaat print na betaling van bovenvermelde retributie.

De voertuigen die belast werden overeenkomstig het belastingreglement op de inname van het openbaar domein worden niet aangesproken in onderhavig reglement.

Het statuut van "persoon met een handicap" wordt beoordeeld op het ogenblik van het parkeren door het aanbrengen op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig van de kaart uitgereikt overeenkomstig het ministerieel besluit van 7 mei 1999. De personen die houder zijn van deze speciale parkeerkaart en zich parkeren op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen zijn vrij van betalend parkeren.

De zorgverlener die duidelijk én een zorgverlenerskaart én een parkeerkaart aanbrengt op een zichtbare plaats achter de voorruit van het voertuig is vrijgesteld van betalend parkeren voor maximaal 2 uur.

Artikel 3 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de titularis van de nummerplaat van het voertuig. De retributie is verschuldigd zodra het voertuig geparkeerd is, en is betaalbaar:

- door muntstukken in het apparaat te stoppen of via ontwaarding van de elektronische betaalkaart, op de wijze aangeduid op de parkeerautomaat;
- door elke andere vorm van betaling overeenkomstig de richtlijnen vermeld op het document dat op het voertuig werd achtergelaten door de concessionaris. Deze laatste mogelijkheid wordt enkel aangeboden wanneer geopteerd wordt voor de toepassing van het forfaitair tarief.

Artikel 4

De gebruiker van een motorvoertuig die het ticket van de parkeerautomaat, bekomen na betaling van de in artikel 2 bedoelde retributie (tarief 2), niet zichtbaar achter de voorruit van

zijn voertuig plaatst, wordt steeds geacht te kiezen voor het in artikel 2 bedoelde forfaitaire tarief (tarief 1).

Artikel 5

Bij niet-betaling van de retributie binnen de gestelde termijn zal de gemeente of de concessiehouder een rappel sturen waarvoor de postzegelkosten van een genormaliseerde brief worden gevorderd ten laste van de debiteur.

Voor het versturen van een hiernavolgende, aangetekende herinneringsbrief worden de kosten van een aangetekende zending aangerekend aan de debiteur.

Bij gebrek aan betaling na de aangetekende herinneringsbrief zal de retributie + hogervermelde kosten worden ingevorderd volgens de burgerrechtelijke procedures.

Artikel 6 Bekendmaking

Het reglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 286 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

4 Verkoop kadastrale percelen B910f en B915m

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- gemeenteraadsbesluit van 14 december 2021 met als titel 'Toelating verkoop 2 kleine percelen gelegen langs de parallelweg Rijksweg tussen Hingenesteenweg en Tijpel'
- gemeenteraadsbesluit van 10 mei 2022 met als titel 'Compromis verkoop kadastrale percelen B910f en B915m';

Situering

De gemeenteraad van 14 december 2021 ging akkoord om de percelen gelegen langs de parallelweg Rijksweg te verkopen tegen een minimum bedrag van € 10.000.

De gemeenteraad van 10 mei 2022 ging akkoord met het compromis waar de percelen B910F en B915M gelegen langs de parallelweg Rijksweg te verkopen tegen een bedrag van € 16.010.

De gemeenteraad is exclusief bevoegd voor het stellen van daden van beschikking.

Motivering

Het besluit van de gemeenteraad van 10 mei 2022 betreffende het goedkeuren van de compromis wordt hier in uitvoering gebracht.

Er werd een ontwerpakte opgemaakt.

Financiële aspecten

Het verkoopbedrag van € 16.010 werd voorzien in het strategisch meerjarenplan 2020 - 2024.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De percelen kadastraal gekend AFD 1 Bornem, sectie B nr. 910/F en 915/M zijn niet gekend als behorende tot het openbaar domein van de gemeente Bornem. Mocht er in het verleden toch een beslissing zijn genomen om deze percelen onder het openbaar domein te plaatsen dan beslist de gemeenteraad om deze percelen onder het privaat domein van de gemeente Bornem te plaatsen.

Artikel 2

De ontwerpverkoopakte in bijlage wordt goedgekeurd waarin de gemeente de verkoop van de 2 percelen, kadastraal gekend AFD 1 Bornem, sectie B nr. 910/F en 915/M aan de heer Govaert en mevrouw Sarie goedkeurt voor de prijs van 16.010 euro.

Wettelijk kader

- decreet lokale bestuur van 22/12/2017, artikels 40 & 41
- decreet 28/01/1977 tot bescherming van de namen van openbare wegen en pleinen (BS 07/04/1977 en latere wijzigingen)
- besluit van de gemeenteraad van 09/11/2021 mbt de zaak der wegen
- besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10/11/2021 betreffende de omgevingsvergunning OMG20210007VK
- besluit van de gemeenteraad tot voorlopige vaststelling van de straatnaam van 29 maart 2022.

Situering

Op 10/11/2021 werd er door het college van burgemeester en schepenen aan de heer René Broos een omgevingsvergunning toegekend voor sloop woning, aanleg wegenis met rooilijnplan en verkavelen voor 10 ééngezinswoningen.

Deze verkaveling grenst aan de Benedenstraat, maar kan niet aansluiten op de bestaande straat.

Hierdoor is het aanleggen van nieuwe wegenis noodzakelijk.

De wegenis werd door de gemeenteraad aanvaard op 09/11/2021.

Er moet nu ook nog een nieuwe straatnaam worden toegekend.

Motivering

Het voorstel voor de nieuwe straatnaam: 't Eegaelfhof werd door de gemeentelijke Cultuurraad uitgebracht op 24/11/2021.

Motivatie van de cultuurraad:

- verwijzing naar de oorsprong van de plaats: de Eegaelfhoeve, stond vroeger aan de Scheldedijk te Branst (zie info hieronder)
- "Hof" suggereren we altijd voor een doodlopende straat én het verwijst etymologisch opnieuw naar "hoeve"

De Eegael. Een merkwaardige hoeve in het Land van Bornem

Redactie : Julien Pauwels (2002)

Dit boek vertelt de bestaansgeschiedenis van de hoeve "De Eegael", ooit gelegen aan de Scheldedijk te Branst. Voor vele belangstellenden bleef het een geheimzinnig gebouw, waarvan de naam en de ligging op vele oude kaarten van Vlaanderen terug te vinden was, maar waarvan verder maar weinig bekend was. Het is de grote verdienste van Julien Pauwels dat hij aan dit euvel heeft verholpen, want net zoals de nabijgelegen Kraeyhoeve verdween ook de Eegael zonder het minste spoor na te laten in het landschap en in het collectief geheugen.

De auteur brengt de lezer van het jaar 1553 tot het roemloze einde van de hoeve in mei 1827. Eigenaars, bewoners en uitbaters worden uitvoerig belicht. Talrijke tekeningen, documenten en landkaarten illustreren dit bijzonder boek

Het college van burgemeester en schepenen heeft op 17/03/2022 de straatnaam voorlopig aanvaard.

De voorlopige vaststelling van de straatnaam 't Eegaelfhof is door de gemeenteraad aanvaard op 29 maart 2022.

Tijdens het openbaar onderzoek van 28 augustus 2022 tot en met 27 september 2022 werd één bezwaarschrift binnengebracht met volgende inhoud:

- het is voorbarig om een straatnaam toe te kennen, daar er een procedure loopt bij de Raad voor Vergunningsbetwisting die tot doel heeft goedkeuring van de omgevingsvergunning tot verkavelen aan te vechten.

Het bezwaar is ontvankelijk en ongegrond.

De lopende procedure bij de Raad voor Vergunningsbetwisting schorst de beslissing van het College van burgemeester en Schepenen niet zodat er nu een wettelijke vergunning is.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

De straatnaam 't Eegaelhof betreffende omgevingsvergunning OMG20210007VK wordt definitief aanvaard.

6 Principiële goedkeuring deelname "Het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0"

Wettelijk kader

- Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 14/01/2020 betreffende de ondertekening van het Burgemeestersconvenant 2030
- Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030
- Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024
- Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 12/10/2021 betreffende de ondertekening van het Lokaal Energie- en KlimaatPact 2021

Situering

Vlaanderen en de lokale besturen slaan, d.m.v. het Lokaal Energie- en Klimaatpact sinds 2021 de handen in elkaar om samen de nodige transitie in het energie- en klimaatbeleid waar te maken. Het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 (LEKP 2.0) geeft een vervolg aan het Lokaal Energie en Klimaatpact van 2021 en bevat een aanscherping van de klimaatambities die in LEKP 1.0 werden vooropgesteld. Dit in lijn met de verscherpte Europese klimaatdoelstellingen vermeld in het Fit for 55-pakket.

Het LEKP 2.0 volgt dezelfde principes als het LEKP 1.0. Twee van de vier concrete en herkenbare werven werden uitgebreid (zie hieronder) naar aanleiding van de reeds vermelde aanscherping op Europees niveau. Er wordt hierbij verder ingezet op een gelijktijdige bottom-up en top-down aanpak. Beide actoren, de Vlaamse overheid en de lokale besturen geven aan om naast de reeds bestaande engagementen verder werk te maken van de aangescherpte engagementen zoals hieronder vermeld:

Lokale besturen engageren zich om:

- De doelstelling m.b.t. CO2-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO2-emissies tegen 2030. De scope van deze doelstelling voor CO2-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit;
- De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023;
- Geen principiële schepencollege- of gemeenteraadsbeslissing meer te nemen m.b.t. lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA;
- Aanpassingen in de streefdoelen onder de 4 werven:
 - Nieuwe uitdaging onder werf 2:
 - 25 fossielvrije renovaties onder de 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden tegen 2030.
 - De inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak voor einde 2024
 - Nieuwe uitdaging onder werf 3
 - 1,5 in plaats van 1 (semi-) publieke laadequivalenten per 100 inwoners (99.000 laadpunten (CPE)) tegen 2030.

De acties die werden opgenomen in het LEKP 1.0 werden verwerkt in het klimaatactieplan van het burgemeestersconvenant dat eind dit jaar zal afgewerkt worden. De verscherpte acties

van het LEKP 2.0 zijn nog niet opgenomen in dit klimaatactieplan. Er zal wel een addendum aan toegevoegd worden waarin het engagement tot ondertekenen van het LEKP 2.0 in wordt opgenomen.

Motivering

Het ondertekenen van het Lokaal Energie- en Klimaatpact ligt in het verlengde van de inspanningen die het gemeentebestuur reeds levert inzake haar duurzaamheidsbeleid. Door het pact te ondertekenen bevestigt de organisatie haar reeds gegeven engagement om actie te ondernemen (o.a. ondertekening burgemeestersconvenant 2030, LEKP 1.0). Het is wenselijk dat de gemeente het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert. Bijgevolg heeft de gemeente recht op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht.

Financiële aspecten

Voor 2022 wordt een totaalsubsidie van 8.750.000 euro voorzien, verspreid over alle besturen die intekenen op het pact. Voor 2023 wordt hetzelfde bedrag voorzien, voor 2024 gaat het nog over 5.000.000 euro. Samengeteld voor deze 3 jaren wordt dus 22.500.000 voorzien. In tegenstelling tot LEKP 1.0 is nog geen financiering gegarandeerd voor de volgende legislatuur.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (Luc De boeck, Greet De bruyn, Kristof Joos, Dirk Hoofd, Saadet Gülhan, Liesje Pauwels, Eddie Bormans, Tom Van Ranst, Bernadette Boeykens, Gil Van Den Berghe, Leentje Van lent, Hilde Cools, Danny Peeters, Kevin Van Ranst, Eric Engels, Nicole Van Praet, Elke Cuyt, Geert Mertens, Wiske Meskens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans), 3 onthoudingen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Nancy Brys)

Enig artikel

Er wordt akkoord gegaan om het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 te ondertekenen.

7 Aanpassing meldingen- en klachtenreglement

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur, artikel 302 en 303
- De gemeenteraadsbeslissing van 10/09/2019 betreffende het reglement klachtenbehandeling

Situering

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert. Het bestaande reglement, zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 10 september 2019, is aan herziening toe, naar aanleiding van een interne evaluatie en bijsturing van de huidige werkwijze.

Motivering

De wijzigingen zijn:

- ook anonieme meldingen zijn ontvankelijk en worden opgevolgd. Dit om zo laagdrempelig mogelijk te werken.
- de communicatiedienst neemt geen coördinerende rol meer op. Die wordt toegewezen aan de algemeen directeur, die hiervoor een personeelslid kan aanduiden. Dit om interne personeelsverschuivingen op een efficiënte wijze te kunnen opvangen.

Financiële aspecten

Geen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel:

De gemeenteraad keurt onderstaande meldingen- en klachtenreglement goed:

Artikel 1 – Visie van de organisatie

Het bestuur en het personeel engageren zich om burgers, instanties en bedrijven een doeltreffende klachtenbehandeling te bieden met het oog op een kwaliteitsvolle en klantgerichte dienstverlening. De klachten- en meldingenprocedure laat toe om samen de dienstverlening voortdurend te verbeteren en te optimaliseren.

Artikel 2 – Definitie klacht versus melding

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan:

"Een manifeste uiting waarbij er wordt geklaagd over een door het bestuur, of door een derde partij die onder de vorm van een contract diensten voor het bestuur verricht of er bepaalde werkzaamheden voor uitvoert, (al dan niet) verrichte handeling of prestatie."

§2. Een klacht kan betrekking hebben op:

- · Een foutief verrichten van een handeling of prestatie.
- · Het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze.
- · Het niet of laattijdig uitvoeren van een handeling of prestatie.

§3. Een handeling of prestatie kan betrekking hebben op:

- · Een behandelingswijze.
- · Een termijn.
- · Een beslissing.

§4. Klachten zijn niet ontvankelijk als de klacht

- · Anoniem is ingediend
- · Gaat over zaken die niet tot de bevoegdheid behoren van het gemeentebestuur
- · Gaat over feiten die ouder zijn dan 1 jaar
- · Gaat over feiten die reeds in een specifieke beroepsprocedure zit of waarover een gerechtelijke procedure is opgestart.
- · Al eerder werd ingediend en al ongegrond werd bevonden, tenzij wanneer er nieuwe elementen in verband met de klacht of melding worden aangebracht.

§5. Onder melding verstaan we een probleem waar de gemeente veelal niet van op de hoogte is, maar dat door actie kan worden verholpen. Meldingen worden ervaren als een signaal vanuit de burger, als een bron van concrete en bruikbare informatie over de kwaliteit van de uitvoeringspraktijk van de gemeente Bornem. Aan meldingen zijn geen ontvankelijkheidscriteria verbonden.

Artikel 3 – Procedure

De algemeen directeur is verantwoordelijk voor de klachten- en meldingenbehandeling. Hij kan deze opdracht toevertrouwen aan een medewerker van het lokaal bestuur. Hij ziet er op toe dat er een performant systeem is om meldingen en klachten te registreren en hij waakt er over dat er binnen een realistische termijn een kwaliteitsvol antwoord wordt gegeven aan de melder/klager. We streven ernaar alle klachten en meldingen binnen de 3 weken af te werken.

In iedere dienst zijn één of meerdere medewerkers aangeduid als meldingenbehandelaar. Indien er niemand werd aangewezen, vervult het diensthoofd deze rol. Hij/zij is verantwoordelijk voor het beantwoorden van de meldingen die aan zijn dienst werden toegewezen.

Bij klachten is de algemeen directeur de klachtenbehandelaar. Hij onderzoekt de klacht, beantwoordt de klacht en neemt eventueel interne maatregelen. Hij waakt er ook over dat iedere klacht met de nodige discretie wordt behandeld, indien dit in het belang is van de klager.

Klachten en meldingen worden verder behandeld volgens de procesbeschrijving die wordt goedgekeurd door het managementteam.

Artikel 4 – Bekendmaking

Het bestuur maakt de klachten- en meldingenprocedure op een transparante manier bekend bij de bevolking via de beschikbare kanalen.

Artikel 5 – Rapportering

Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt en aan de gemeenteraad gerapporteerd.

Artikel 6 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 9 november 2022 en vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot het behandelen van klachten en meldingen.

8 Ivarem - bijzonder algemene vergadering 9 december 2022

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de statuten van de intergemeentelijke vereniging IVAREM, vastgesteld door de algemene vergadering op 26 april 2003, en laatst gewijzigd op 19 december 2020

Situering

Op 9 december 2022 gaat er een algemene vergadering van Ivarem door.

De agenda vermeldt volgende punten:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking ondernemingsstrategie voor 2023
3. Bespreking begroting voor boekjaar 2023
4. Vaststelling van de statutaire bijdrage voor de algemene werkingskosten en van de voorlopige werkingsbijdragen voor afvalbeheer in 2023
5. Benoeming (vervanging) bestuurder van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM)
6. Benoeming deskundige
7. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
8. Goedkeuring van de notulen van de bijzondere algemene vergadering van de intergemeentelijke vereniging voor duurzaam afvalbeheer regio Mechelen (IVAREM) van 9 december 2022

Motivering

Ingevolge artikel 432 van het Decreet van 22 december 2017 houdende het Lokaal Bestuur moet het mandaat van de afgevaardigde voor elke algemene vergadering door de vennoten worden herhaald.

Er zijn geen redenen om de punten op de agenda niet goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (Luc De boeck, Greet De bruyn, Kristof Joos, Dirk Hoofd, Saadet Gülhan, Liesje Pauwels, Eddie Bormans, Tom Van Ranst, Bernadette Boeykens, Gil Van Den Berghe, Leentje Van lent, Hilde Cools, Danny Peeters, Kevin Van Ranst, Eric Engels, Nicole Van Praet, Elke Cuyt, Geert Mertens, Wiske Meskens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans), 3 onthoudingen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Nancy Brys)

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van 9 december 2022 en verleent aan zijn afgevaardigde(n) het mandaat in te stemmen met het voorstel van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

Artikel 2

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IVAREM.

9 Pidpa - buitengewone algemene vergadering 16 december 2022

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De gemeenteraadsbeslissing van 19 april 2022 betreffende de aanduiding van de afgevaardigde voor de algemene vergadering van Pidpa
- De statuten van de opdrachthoudende vereniging Pidpa

Situering

Op 16 december 2022 vindt er een algemene vergadering van Pidpa plaats.

De agenda van deze vergadering is als volgt :

1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden
 2. Begroting 2023
 3. Toetredingen
 4. Benoemingen
 5. Varia
 - a) Synergie Pidpa/water-link en samenwerking Pidpa/Aquafin – stand van zaken – toelichting
 - b) Vragen van vennoten
 6. Goedkeuring van het verslag van de vergadering
- Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om deze agendapunten goed te keuren.

Motivering

De gemeente is deelnemer van de opdrachthoudende vereniging Pidpa.

De voorgelegde documenten omvatten de verslaggeving omtrent de geplande activiteiten en de begroting voor 2023. Daarnaast worden nog volgende punten behandeld: toetredingen en/of uitbreidingen van de opdracht van Pidpa bij verschillende gemeenten en benoemingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (Luc De boeck, Greet De bruyn, Kristof Joos, Dirk Hoofd, Saadet Gülhan, Liesje Pauwels, Eddie Bormans, Tom Van Ranst, Bernadette Boeykens, Gil Van Den Berghe, Leentje Van lent, Hilde Cools, Danny Peeters, Kevin Van Ranst, Eric Engels, Nicole Van Praet, Elke Cuyt, Geert Mertens, Wiske Meskens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans), 3 onthoudingen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Nancy Brys)

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan de door de Raad van Bestuur van Pidpa voorgelegde begroting 2023 en het toelichtend verslag.

Artikel 2

Goedkeuring wordt verleend aan de toetreding/uitbreiding van opdracht.

Artikel 3

Goedkeuring wordt verleend aan de benoemingen.

Artikel 4

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 16 december 2022, overeenkomstig deze beslissing te stemmen evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en zal onverwijld een afschrift van deze beslissing bezorgen aan Pidpa, Desguinlei 246 te 2018 Antwerpen.

10 Igemo - algemene vergadering 2 december 2022

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- de statuten van de intergemeentelijke vereniging IGEMO, vastgesteld door de algemene vergadering op 2 juni 1973, en laatst gewijzigd op 10 juni 2022

Situering

Op 2 december 2022 gaat er een algemene vergadering van Igemo door.

De agenda vermeldt volgende punten:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Bespreking van de ondernemingsstrategie voor 2023
3. Bespreking van de begroting voor het boekjaar 2023
4. Vaststelling van de statutaire bijdrage algemene werkingskosten 2023
5. Volmacht aan de raad van bestuur tot uitvoering van de genomen beslissingen
6. Goedkeuring van de notulen van de algemene vergadering van 2 december 2022

Motivering

Ingevolge artikel 432 van het Decreet van 22 december 2017 houdende het Lokaal Bestuur moet het mandaat van de afgevaardigde voor elke algemene vergadering door de vennoten worden herhaald en moet de agenda van de algemene vergadering worden voorgelegd aan de raad.

Er zijn geen redenen om de punten op de agenda niet goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 22 stemmen voor (Luc De boeck, Greet De bruyn, Kristof Joos, Dirk Hoofd, Saadet Gülhan, Liesje Pauwels, Eddie Bormans, Tom Van Ranst, Bernadette Boeykens, Gil Van Den Berghe, Leentje Van Ient, Hilde Cools, Danny Peeters, Kevin Van Ranst, Eric Engels, Nicole Van Praet, Elke Cuyt, Geert Mertens, Wiske Meskens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans), 3 onthoudingen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Nancy Brys)

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de agenda van de algemene vergadering van 2 december 2022 en verleent aan zijn afgevaardigde(n) het mandaat in te stemmen met het voorstel van de raad van bestuur van de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

Artikel 2

Deze beslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de intergemeentelijke vereniging IGEMO.

11 Toetreding tot raamovereenkomst VITO

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;
- de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;
- de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 2, 6° en 7° b (de aanbestedende overheid verricht gecentraliseerde aankoopactiviteiten voor de plaatsing van overheidsopdrachten of raamovereenkomsten die bestemd zijn voor aanbesteders), artikel 38 §1 1° c) (voorafgaande onderhandelingen noodzakelijk wegens specifieke omstandigheden), artikel 47 (gecentraliseerde aankoopactiviteiten en aankoopcentrales), artikel 57 en artikel 43 (raamovereenkomsten);
- het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;
- het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Situering

Het VITO raamcontract bestaat uit 1 perceel, opgedeeld in 3 delen:

Deel 1: Servers, storage en back-up inclusief dienstverlening

Deel 2: Netwerk en security inclusief dienstverlening

Deel 3: Datacenter inrichting en uitrusting inclusief dienstverlening

Mits een beslissing van de gemeenteraad kan de gemeente beroep doen op het VITO raamcontract. Er is geen verplichting tot afname.

De dienst ICT zal bij iedere aankoop de afweging maken of het gunstig is om al dan niet via het VITO raamcontract te werken.

Motivering

In 2023 zullen volgende ICT projecten gevoerd worden waarbij we mogelijk beroep kunnen doen op het VITO raamcontract:

- Vervanging van de ICT infrastructuur (Servers & netwerkcomponenten)
- Vernieuwing contract printers & multifunctionals

Financiële aspecten

Er zijn geen kosten verbonden aan de toetreding tot de raamovereenkomst.
De gemeente is niet verplicht tot enige afname van de raamovereenkomst.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1:

Er wordt akkoord gegaan om gebruik te maken van het VITO-raamcontract.

Artikel 2:

Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering.

12 Diyanet in Bornem: stand van zaken (Vlaams Belang)

Situering

Op de gemeenteraad van mei dit jaar kaartte onze fractie de aanvraag tot erkenning aan van de moskee gevestigd op de Sint-Amandsesteenweg. Volgens artikel 67 van het Vlaams erkenningsdecreet lokale geloofsgemeenschappen van 22 oktober 2020 komen er momenteel in heel Vlaanderen maar liefst 87 moskeeën in aanmerking om erkend te worden. Voor Bornem gaat het om het Islamitisch centrum Mevlana.

Onze fractie vernam dat het Islamitische centrum deel uitmaakt van het Diyanet-netwerk. We herinneren het gemeentebestuur eraan dat moskeeën die tot het netwerk behoren, gesubsidieerd worden door de Turkse staat. Diyanet is een Turks overheidsorgaan, dat de Turkse staatsislam organiseert en rechtstreeks wordt aangestuurd vanuit Turkije. De organisatie schuwt geen intimidatie en bedreigingen aan het adres van critici.

Tot onze grote verwondering bleek het gemeentebestuur zich van geen kwaad bewust en niet op de hoogte te zijn van het feit dat het centrum tot het Diyanet-netwerk behoort. Volgens de burgemeester werd er ook geen informatie verkregen van de Vlaamse overheid. We wensen eraan te herinneren dat Diyanet niet onder stoelen of banken steekt dat men de integratie van de Turkse gemeenschap kost wat kost wil tegengaan en onze samenleving wil islamiseren. De burgemeester zou in juni navraag doen bij de lokale intergemeentelijke veiligheidsraad en onze fractie nadien contacteren. Dat is echter tot nu toe niet gebeurd.

Onze fractie wenst dan ook een antwoord te krijgen op de volgende vragen:

1. Is het gemeentebestuur ondertussen effectief op de hoogte gebracht dat het Islamitisch centrum Mevlana een aanvraag tot het verkrijgen van subsidies heeft ingediend.

a. Zo ja, kan u ondertussen bevestigen dat de moskee tot het Diyanet-netwerk behoort. Bent u er desalniettemin van overtuigd dat het om een bonafide organisatie gaat.

b. Zo nee, bent u bereid om via de bevoegde instanties maximale informatie te verkrijgen over dit centrum?

2. Werdt er vanuit de Vlaamse regering ondertussen geïnformeerd naar het standpunt van het gemeentebestuur?

a. Zo ja, welke informatie werd er door u verschaft?

b. Zo nee, heeft het gemeentebestuur het initiatief genomen om bij de hogere overheid navraag te doen en de nodige info te verkrijgen rond het Islamitische centrum.

3. Bent u van oordeel dat een Islamitisch Diyanet-centrum in Bornem dient te worden erkend en gesubsidieerd? Zo ja, waarom?

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van Vlaams Belang.

13 Hoe sterk communiceert ons gemeentebestuur? (Vlaams Belang)

Situering

Half mei 2022 maakte de Thomas More hogeschool haar bevindingen bekend omtrent het Groot Gemeentelijk Communicatieonderzoek dat zij reeds voor de zesde keer voerde naar het communicatiebeleid bij lokale besturen. Het onderzoek omvatte een 'online' bevraging bij de communicatieverantwoordelijken van de steden en gemeenten. 217 van de 300 Vlaamse steden en gemeenten namen deel aan de bevraging. Deze grote respons maakte het mogelijk een aantal relevante conclusies te trekken:

- De coronacrisis en ook nieuwe regelgeving bezorgden de gemeenten meer communicatiewerk, maar dit heeft nauwelijks geleid tot meer inzet van personeel en middelen.
- Er is tussen de gemeenten een groot verschil in snelheid en aanpak. In heel wat gemeenten is er maar een beperkt communicatiebeleid of komt het slechts geleidelijk op gang.
- Het blijkt moeilijk om het communicatiebeleid en de visie op communicatie ruim opgenomen te krijgen in de gemeentelijke organisatie, ruimer dan louter bij de communicatiedienst.
- Er is nood aan meer ondersteuning van de lokale besturen op het vlak van communicatie, in het bijzonder wat crisiscommunicatie en interne communicatie betreft.
- Lokale besturen tonen een groeiende ambitie op het vlak van burgerparticipatie.
- Communicatiedragers zijn in evolutie: er is meer digitale communicatie en minder mondelinge communicatie en drukwerk.
- Er is heel wat algemene communicatie, maar kwetsbare groepen worden vaak niet bereikt. Er wordt dus minder ingezet op doelgroepencommunicatie.

Hopelijk heeft het lokale bestuur van onze gemeente zich de moeite getroost de resultaten van dit onderzoek door te nemen. De Vlaams-Belangfractie heeft daaromtrent alleszins volgende vragen:

- Heeft onze gemeente deelgenomen aan deze bevraging? Zo niet, wat was de reden hiervoor?
- Welke conclusies trekt het gemeentebestuur uit dit onderzoek? Acht het bestuur het bijvoorbeeld nodig dat er een evaluatie komt van het luik crisiscommunicatie na de coronacrisis, om hieruit de nodige lessen te trekken en de huidige werkwijze nog te verbeteren? Zo ja, hoe zal dit worden aangepakt?
- Hoe kijkt het bestuur naar de door het onderzoek vastgestelde te lage inzet op de doelgerichte communicatie en de vaststelling dat bepaalde doelgroepen moeilijk worden bereikt? Welke stappen zal het bestuur in de nabij toekomst ondernemen om hierin verbetering te brengen?
- Is het gemeentebestuur bereid, naar het voorbeeld van de stad Herentals, een bevraging te organiseren door middel van een gerichte oproep bij een relevant aantal inwoners aangevuld met een oproep via de gemeentelijke webstek tot deelname van alle andere inwoners, omtrent het communicatiebeleid van onze gemeente?

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van Vlaams Belang.

14 Gratis krediet voor recycleerbaar afval en asbest stand van zaken? (Vlaams Belang)

Situering

Op de gemeenteraad van maart dit jaar bracht onze fractie het voorstel om de gezinnen van de aangesloten gemeenten bij Ivarem jaarlijks een krediet van 25 euro te geven waarmee gratis recycleerbaar afval en asbest naar het containerpark kan worden gebracht. Het voorstel kaderde niet alleen in de strijd tegen sluikstorten en zwerfvuil maar beantwoordde ook voor een deel aan onze visie dat inwoners die hun gescheiden afval naar het containerpark brengen en dus eigenlijk een grondstof aanbieden, niet nog eens extra moeten betalen voor deze dienstverlening.

Het systeem blijkt alleszins een succes te zijn bij de intercommunales Incovo en Interza : inwoners maken optimaal gebruik van het gratis krediet, wat ook de bedoeling was. Eind november van vorig jaar bleek dat maar liefst 97% van de inwoners in het voorbije jaar voldoende had aan het gratis krediet. Zij moesten niet bijbetalen voor recycleerbaar afval. Deze kost van meer dan 300.000 euro wordt gedragen door de intercommunale. Door te werken met het krediet, stimuleert men het sorteren en het goede gebruik van het recyclagepark.

Het krediet doet geen afbreuk aan het principe 'de vervuiler betaalt'. Wie niet goed sorteert of grote hoeveelheden afval brengt, komt met dit bedrag niet toe en betaalt de werkelijke kost van de afvalverwerking.

Onze fractie is nog steeds van mening dat dit gratis krediet voor het brengen van recycleerbaar afval en asbest werkt en ook in onze gemeente positieve effecten zou kunnen opleveren. De Vlaams-Belangfractie legde dan ook een voorstel van raadsbesluit ter stemming aan de gemeenteraad voor. De schepen van milieu was het voorstel genegen en zou onze vragen voorleggen aan Ivarem. Er zou dan in oktober rapport uitgebracht worden rond het overleg met Ivarem.

1. Heeft de schepen ondertussen het voorstel besproken met Ivarem? Zijn hier notulen van opgemaakt?
2. Is Ivarem bereid om in navolging van de intercommunales Incovo en Interzak, het voorstel van onze fractie uit te voeren.
 - a. Zo ja, wanneer zal deze maatregel ingevoerd worden.
 - b. Zo neen, wat is de argumentatie van Ivarem om het voorstel niet in te voeren.
 - c. Is het gemeentebestuur bereid om het voorstel voor te leggen aan de deelnemende gemeenten in de intercommunale Ivarem zodat dit besproken kan worden op de algemene vergadering van 9 december a.s.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van Vlaams Belang.

Situering

Het initiatief van IGEMO voor gratis advies (woonwinkel en Energiehuis) waartoe de gemeente Bornem ook toetrad, lijkt eerder te lijken op een "Kortsluiting" dan op een stekker.

Er is veel vraag om hulp op dit gebied door de inwoners van Bornem.

Wat ons ter ore komt zijn gigantische problemen qua bereikbaarheid, antwoorden op mails die méér dan een maand achterwege blijven, vragen tot begeleiding m.b.t. verbouwingen en

premies en leningen hebben maanden achterstand.

Wat gaat het gemeentebestuur hier concreet aan doen als partner van dit project?

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van onafhankelijk raadslid Nicole Van Praet.

16 Gemeenschapshuizen (onafhankelijk raadslid)

Situering

1.Kunnen de gemeenschapshuizen tijdens deze winter meer opengesteld worden voor buurtbewoners? Open huizen voor een warme buurt? Kan de buurtregisseur buurtavonden organiseren?

2.Er komt veel vraag om de gemeenschapshuizen ook aan derden te verhuren.

Wat is de intentie van dit bestuur?

Het vorige bestuur stond hier zeker niet negatief tegenover.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van onafhankelijk raadslid Nicole Van Praet.

De zitting wordt gesloten om 21:45 uur.

Björn Caljon
algemeen directeur

Luc De boeck
voorzitter gemeenteraad