

AGB Bornem

Jaarrekening 2023

(BBC)



Inhoudsopgave

1. Beleidsevaluatie	3
2. Financiële nota	20
2.1. Schema J1 - Doelstellingenrekening	21
2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht	24
2.3. Schema J3 - Realisatie van kredieten	27
2.4. Schema J4 - Balans	29
2.4.1. De vlottende activa	33
2.4.2. De vaste activa	35
2.4.3. De schulden	37
2.4.4. Het nettoactief	38
2.5. Schema J5 - Staat van kosten en opbrengsten	39
2.5.1. De kosten	43
2.5.2. De opbrengsten	46
3. De toelichting van de jaarrekening	48
3.1. Schema T1	49
3.2. Schema T2	54
3.3. Schema T3	62
3.4. Schema T4	75
3.5. Schema T5	78
3.6. Financiële risico's en transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat	81
3.7. Waarderingsregels	83
3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	88
3.9. Verklaring van de materiële verschillen	89
3.10. Overzicht van overgedragen kredieten voor investeringen en financiering	92
3.11. Verwijzing naar de plaats waar de informatie beschikbaar is	93

1. Beleidsevaluatie

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem is gestart met de Beleids- en Beheerscyclus (BBC) in het financieel boekjaar 2014. Door de invoering van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen van 30 maart 2018 (kortweg BBC 2020), heeft de vorm van de rapportering een grondige make-over gekregen. De jaarrekening van 2023 is de vierde jaarrekening van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekening is de fase van de beleidsevaluatie, waarbij we rapporteren in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd. In dit luik, namelijk de beleidsevaluatie, vindt u de informatie over het gevoerde prioritaire beleid. Het is een eerder tekstuele toelichting dat de raadsleden een antwoord biedt op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties, actieplannen of beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan, gerealiseerd werden.

De beleidsevaluatie omvat minstens voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan:

- de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijhorende ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.

Deze informatie, net als informatie over de verschillende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, is steeds raadpleegbaar op <https://www.bornem.be/product/1515/> en <https://www.bornem.be/product/1536/>.



Beleidsevaluatie

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230 IK Budg. 13967

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Iedereen met een hart voor Bornem kan zijn stem laten horen en mee bouwen aan een betere gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een actieve participatie van al wie op de een of andere manier betrokken is bij het leven in Bornem. Denk aan alle inwoners, verenigingen, adviesraden, lokale handelaars, landbouwers,... . We houden rekening met de eigenheid en historiek van elke deelgemeente en we willen hen ook een actieve rol geven in het beleid. Betrokkenheid en participatie begint immers met openheid en communicatie. We engageren ons om op een transparante manier te besturen en leggen hierbij een grote pro activiteit aan de dag. Mensen zullen tijdig worden geïnformeerd en betrokken. We zetten dan ook in op nauwe samenwerkingen. In de eerste plaats met onze eigen inwoners en met onze eigen personeelsleden, maar zeker ook met ons buurgemeenten en bredere regio. We waarderen en respecteren alle meningen en overtuigingen en gaan discussies zeker niet uit de weg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-1.2: Bornem investeert in inspraak- en participatieplatformen.

Op die manier kunnen inwoners en stakeholders op een laagdrempelige manier opmerkingen en suggesties maken en projecten mee vorm geven.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-1.2.3: Het concept van de burgerbegroting wordt uitgewerkt.

Via een burgerbegroting willen we burgers meer betrekken bij het beleid. Inwoners van Bornem kunnen op basis van een participatief proces zelf beslissen welke projecten hiermee gerealiseerd worden.

Na uitwerking van een participatievisie werd beslist om voorlopig nog niet te werken met een burgerbegroting, maar de kredieten aan te wenden voor andere participatieprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Geen specifieke actie ondernomen. Wordt mee opgenomen in het takenpakket van de nieuw aan te werven participatie-ambtenaar
Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Momenteel zijn we bezig de eerste vier treden van de participatieladder (d.i. informeren, raadplegen, adviseren, co-producen) structureel te verankeren in de organisatie en in Bornem. Dit vergt tijd. Het opstarten van een burgerbegroting en het opstellen van een kader hierrond is een specifieke opdracht voor de participatieambtenaar (gestart in januari 2024), die deze opdracht zal opnemen na het inbedden van participatie in de organisatie en het opdoen van de nodige ervaring.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-1.3: In het communicatiebeleid besteden we aandacht aan bijzondere doelgroepen en onderwerpen.

Hierbij bieden we een mix van communicatiekanalen aan, waardoor alle inwoners en bezoekers van Bornem tijdig en grondig geïnformeerd zijn.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-1.3.7: We implementeren een CRM instrument om de communicatie met de burger te stroomlijnen.

Als gemeente beschikken we over veel data van de burger: adresgegevens, aantal boeken in ontlending, meldingskaarten... Momenteel zitten al deze gegevens verspreid over de verschillende diensten. Deze legislatuur willen we werk maken om al deze burgerdata in kaart te brengen en centraal te beheren in een CRM (= Citizen Relationship Manager) systeem. Op die manier willen we digitaal en klantgerichter met de burger communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: De rondgang bij de verschillende diensten is afgerond. De noden en prioriteiten zijn in kaart gebracht. Alsook de mogelijke kandidaat leveranciers.
Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: De focusgebieden van het toekomstige CRM-systeem werden bepaald. De investeringsbudgetten werden voorzien en de samenwerking met Cronos Public Services NV als externe partner werd geformaliseerd (via opdrachtcentrale stad Brugge).

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Bornem gaat voluit voor een gezonde, groene leefomgeving voor mens en dier.

Kwalitatieve omschrijving: We willen als gemeente een voorbeeldfunctie opnemen bij het behouden en versterken van het duurzame, landelijke en groene karakter van Bornem. Dit met bijzondere aandacht voor onder meer: afvalpreventie, een duurzame energieproductie, recycling, recuperatie en maximaal infiltreren van hemelwater, ... We zullen dit alles actief promoten, maar daarnaast ook zelf zoveel mogelijk toepassen. Het principe van "de vervuiler betaalt" zal steeds gehanteerd worden. Ook de SDG's vormen een belangrijke leidraad binnen onze organisatie, hetgeen we ook naar buiten toe willen uitdragen. We hebben ook een hart voor dieren, waarvoor we de nodige stappen zullen ondernemen, als diervriendelijke gemeente. Bij de opmaak van het Ruimtelijk Beleidsplan houden we rekening met toekomstige, nieuwe en duurzame energievormen. Daarnaast zetten we ook in op een duidelijk en kwaliteitsvol waterbeleid, dit samen met onze betrokken partners zoals ANB, VMM, PIDPA, Aquafin en verschillende natuurverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	114.110	122.800	444.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-114.110	-122.800	-444.800
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-2.3: We sensibiliseren en stimuleren duurzaamheidsinitiatieven bij de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	114.110	122.800	444.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-114.110	-122.800	-444.800
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

Een nieuw actieplan wordt uitgewerkt. We focussen hierbij zowel op acties gericht naar de burger als naar de eigen werking. Zo stappen we onder meer in het project SURE 2050, waarin we onze gebouwen toekomstbestendig willen maken en maximaal inzetten op een groener patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

In de eerste maanden liepen de verschillende energiebesparende maatregelen verder. Omwille van de doelstelling om de CO2-uitstoot steeds verder te laten dalen zal dit in de toekomst ook zo blijven: de temperatuur van de thermostaat in het gemeentehuis, sociaal huis, sportcentrum en cultureel centrum werd verlaagd naar 19°C. Ook werden in het gemeentehuis de thermostatische kranen afgesteld. Het doven van de openbare verlichting tussen 23u en 5u kon nog steeds niet worden uitgevoerd, buiten de wil van de gemeente om.

Samen met Igemo voerden we thermoscans van particuliere woningen uit en kregen de eigenaars van deze woningen een renovatie-advies op maat. Hiermee dragen we bij aan de doelstelling collectieve renovatie van Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP).

Verder ging er zoals steeds de nodige aandacht naar het aanplanten van bomen en andere natuur. Zo werden er nieuwe gronden gevonden om te bebossen. Aangezien dit een proces van meerdere maanden is, is dit nog niet afgerond maar we hopen dit te doen in semester 2.

Er werd een werkgroep opgericht om een gratis bomenbedeling op poten te zetten. Door de noodzakelijke overheidsprocedures was dit voor 2023 te laat. De werkgroep blijft wel bestaan zodat deze actie wel kan doorgaan in 2024.

Tenslotte werden er in het eerste semester ook nog financiële maatregelen genomen. Zo werd het subsidiedossier rond de deelfietsen in orde gebracht, werd de rapportage voor het LEKP in 2021 verder aangevuld en gefinaliseerd en werd de juiste informatie doorgegeven zodat het BTW tarief van de niet-zakelijke gebouwen niet steeg naar 21% maar op 6% blijft.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

Tijdens de week van de duurzame gemeente werden de SDG's (Sustainable Development Goals) in de kijker gezet. Zo werd aan verschillende leerlingen de kans gegeven om kennis te maken met de SDG's en werden er vragenlijsten ter beschikking gesteld om de leerlingen te laten nadenken over deze duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zowel op lokaal vlak (op school en in het privéleven) als op internationaal vlak (op wereldniveau). Deze resultaten werden samengevoegd in woordwolken, waardoor we zicht krijgen welke problemen en eventuele oplossingen de leerlingen zien.

Hiernaast werkten we ook samen met de OLVP in een erasmus-project waarbij leerlingen van verschillende nationaliteiten begeleid werden in het kritisch denken en oplossingen zoeken rond de SDG's. Hierbij werd er ook in de kijker gezet hoe Bornem aan de slag gaat met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

In samenspraak met de gemeente plantten ANB (Agentschap Natuur en Bos) en RLSD (Regionaal Landschap Schelde-Durme) verschillende houtkanten aan. Bijvoorbeeld langs de Sint-Amandsesteenweg.

Hiernaast werd er in samenwerking met Natuurpunt ook weer de behagingscampagne op poten gezet. Hierbij worden er bewust gekozen bomen en haagplanten aangeboden aan de inwoners en krijgen we op deze wijze ook meer groen in de gemeente.

Deze acties dragen bij aan de doelstelling om extra bomen aan te planten van het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP).

Er werd beslist om, wegens het gebrek aan tijd en ruimte, ons niet te engageren voor de doelstellingen van het LEKP 2.1.

Om de energiezuinigheid van onze publieke gebouwen in kaart te brengen, werd een firma aangesteld om de EPC's NR (EnergiePrestatieCertificaten voor Niet-Residentiële gebouwen) op te stellen. Hiervoor werden alle plannen en noodzakelijke informatie voor verzameld, zodat ze in het eerste kwartaal van 2024 hiermee aan de slag kunnen.

Er werd beslist om in de winter van 2023-2024 opnieuw in te stappen in het

thermoscanproject van Igemo. Hierbij worden er bij particuliere woningen thermografische scans uitgevoerd, waarna de eigenaars van de gescande won

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	114.110	122.800	444.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-114.110	-122.800	-444.800
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Bornem wil haar groene, landelijke karakter benadrukken en de gemeente harmonieus ontwikkelen...

Kwalitatieve omschrijving: ... met ruimte voor wonen, werken en leven.

We willen op een innovatieve manier de ruimte op een kwalitatieve, harmonieuze en duurzame manier multifunctioneel indelen en invullen. Hiertoe zullen we onze vernieuwde omgevingsvisie concretiseren bij de opmaak van een nieuw ruimtelijk beleidsplan voor heel de gemeente. We streven naar een duurzaam, innovatief en kwalitatief evenwicht tussen (gezond) wonen, leven, werken, landbouw, groen / natuur en ontspanning. Daarbij houden we in het bijzonder rekening met de eigenheid, historiek en belevingswaarde van elke deelgemeente en de centrale rol van Bornem centrum. Op basis van deze visie en beleidsplan leggen we duidelijke en concrete uitvoeringsplannen en verordeningen vast. Bestaande plannen en verordeningen worden getoetst aan de nieuwe visie en in functie daarvan al dan niet bijgesteld.

Het is belangrijk om bij de opmaak van dit plan alle belangrijke stakeholders te betrekken. Hiertoe zullen we naast experts in ruimtelijke ordening ook de inwoners de kans bieden om dit mee vorm te geven en mee te participeren in dit traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-3.1: We bouwen een gedragen en onderbouwde visie op het ruimtelijk beleid van Bornem uit.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-3.1.1: We stellen een gemeentelijk beleidsplan ruimte op.

We trachten hiermee een vernieuwde en allesomvattende omgevingsvisie te brengen. In dit beleidsplan wordt de visie van de ruimtelijke ontwikkeling van Bornem op lange termijn bepaald. Het biedt garanties voor een maximaal behoud en versterking van de huidige open ruimte, de historische dorpskernen en –zichten, en landschappelijke buffering (beleidskaders). Alle ruimtelijke beslissingen zullen in de toekomst aan deze visie getoetst worden, zodat Bornem ook in de toekomst een prachtige gemeente blijft om in te wonen, te werken en te verblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Het eerste voorstel van beleidsplan werd door het CBS verder besproken en uitgediept. Tijdens de zomer is studie bureau omgeving begonnen aan de verwerking. Studie bureau (Antea Group) voor de MER screening van het plan werd ook gecontacteerd. Doel is om in de tweede semester van 2023 de definitieve teksten vast te leggen.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

Op 25 oktober 2023 werd in zaal Kloosterheide een infomarkt georganiseerd voor de Bornemnaar om het het beleidsplan Ruimte Bornem een eerste keer toe te lichten.

Op 27 november 2023 werd tijdens een GRC Ruimte het beleidsplan Ruimte Bornem toegelicht tijdens een GRC Ruimte, en konden gemeenteraadsleden hun opmerkingen overmaken.

De feedback van de infomarkt en GRC werden meegenomen naar de uiteindelijke documenten van het beleidsplan Ruimte Bornem.

Op 04 december 2023 werden de strategische visie en beleidskaders 'open ruimte' en 'leefbare dorpen' goedgekeurd door het CBS.

Op 05 december 2023 werden de goedgekeurde documenten gepresenteerd op een GECORO.

Ondertussen loopt de preadvies ronde bij verscheidene instanties, die dan in 2024 door de GECORO verwerkt zullen moeten worden. Parallel loopt het Plan-MER.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-3.2: Via ons ruimtelijk beleid waarderen we onze handelskern in het centrum van Bornem op.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-3.2.1: Opmaak van een masterplan Boomstraat, om het hart van Bornem op te waarderen.

In dit masterplan hebben we aandacht voor de leefbaarheid en bereikbaarheid van het handelsgebeuren in het centrum van Bornem. Het zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden om ons kernwinkelcentrum levendig te houden. We zoeken hierbij naar de juiste mix van functies, op maat van een landelijke gemeente met een aantrekkelijk aanbod van commerciële en ontspanningstroeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste Semester 2023: Burgers werden bevraagd, eerste versie van het Masterplan werd voorgelegd en besproken met het CBS. Over de zomer worden de teksten gefinaliseerd met het oog op een laatste bespreking en afronding in het najaar.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

De documenten van het masterplan Bornem-centrum werden gefinaliseerd. Door de krappe timing van het beleidsplan Ruimte Bornem werd gekozen om voorrang te verlenen naar de goedkeuring van die documenten. De goedkeuring door het CBS van het masterplan Bornem-centrum wordt voorzien in het begin van 2024.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5: Bornem werkt mee aan een aantrekkelijk ondernemingsklimaat en levendige handelskernen.

Kwalitatieve omschrijving: Gezonde en bloeiende lokale handel en ondernemingen zorgen voor tewerkstelling, welvaart en gezelligheid. Wij willen dan ook inzetten op de herwaardering van de handelskernen. Lokale KMO-bedrijven zorgen voor welvaart en tewerkstelling. Zij zijn de motor van onze lokale economie. We willen hen ondersteunen om hun activiteiten in Bornem te blijven uitvoeren en om ze te kunnen uitbreiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-5.1: We bouwen een volwaardig handels- en KMO loket uit.

Op deze manier worden de Bornemse ondernemers proactief geïnformeerd en hebben zij een duidelijk aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 9 Industrie, innovatie en infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-5.1.2: De deskundige lokale economie ondersteunt ondernemers/handelaars ivf gemeentelijke dienstverlening.

We werven een nieuwe medewerker aan wiens opdracht het is om de handelaars en ondernemers die gevestigd zijn in Bornem te ondersteunen. Hij/zij informeert hen actief over alles wat hen aanbelangt en is ook het aanspreekpunt met betrekking tot alle gemeentelijke dienstverlening. Als verantwoordelijke lokale economie onderneemt hij/zij ook acties om het ondernemingsklimaat in Bornem maximaal te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

KMO-bewegwijzering

We investeerden als lokaal bestuur in een systeem van uniforme, duidelijk begrijpbare en leesbare bewegwijzering naar de verschillende straten van de KMO- en industriezones gelegen op het grondgebied van de gemeente Bornem. We willen hiermee de complexe wegenstructuur in deze zones transparanter maken. Hiervoor stelden we een eenvoudig en duidelijk bewegwijzeringssysteem op, op basis van verschillende kleuren. Over heel het terrein volgt deze bewegwijzering elkaar logisch op en leiden ze bezoekers systematisch naar de juiste locatie en vervolgens terug naar de uitgang.

Het gemeentebestuur gaf financiële ondersteuning aan bedrijven die wilden aansluiten bij het nieuwe bewegwijzeringsconcept. Bedrijven konden een gekleurde bedrijfstopem aankopen die uniform was met de andere signalisatie. Deze totems geven de correcte zone (in kleur), huisnummer, straatnaam en firmanaam weer van elk bedrijf met een bedrijfstopem. Zo is het voor bezoekers gemakkelijk om te herkennen in welke straat en zone ze zich bevinden. Ze herkennen zo ook gemakkelijk het huisnummer van hun bestemming. Het project zit ondertussen in de eindfase. We plaatsten al 5 overzichtstopems. De definitieve oplevering voorzien we tegen eind februari. Voor het uitvoeren van dit project werkten we samen met private partner Maps4Industry.

Detailhandelscoach

Als lokaal bestuur zijn we volop bezig met het uittekenen van een toekomstgericht detailhandelsbeleid. Het traject verloopt in 3 fasen. In fase 1 brengen we de huidige detailhandelssituatie in Bornem in kaart. In fase 2 formuleren we de ambities, visie en doelstellingen. Op basis van de resultaten van de voorgaande fasen stellen we in fase 3 een concreet actieplan op.

Ondertussen rondde we Fase 1 af. We maakten een analyse van de huidige detailhandelssituatie in Bornem. De belangrijkste conclusie uit die analyse is dat de Bornemse detailhandel nog een relatief grote aantrekkingskracht uitoefent t.o.v. haar eigen inwoners. De inwoners van Bornem spenderen 61% van hun budget voor dagelijkse goederen binnen de gemeente. Dagelijkse goederen zijn goederen voor dagelijks gebruik die in hoge frequentie worden aangekocht zoals bijvoorbeeld groenten, fruit, vlees, brood en geneesmiddelen. Bij de periodieke goederen zien we dat onze inwoners 46% van hun budget spenderen binnen de gemeente Bornem. Periodieke goederen zijn goederen die met een zekere regelmaat worden aangekocht zoals bijvoorbeeld: kledij, schoenen, boeken, kleinere huishoudartikelen. De natuurlijke ligging van Bornem, in de bocht van de Schelde, biedt een goede bescherming tegen koopvlucht naar het Waasland. Een tweede belangrijke conclusie uit de analyse is dat het huidige kernwinkelgebied te uitgestrekt is. Een verkleining van het kernwinkelgebied waarbij we de kleinhandel centreren in de kern en we aan de rand ruimte voorzien voor diensten en zorg zou hier een oplossing kunnen bieden. De resultaten van de analyse bezorgden we aan de betrokkenen. De volgende fase is het uittekenen van de visie in samenwerking met de projectleider van de Provincie Antwerpen.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Sinds december 2022 is Bornem aangesloten bij het e-loket voor ondernemers van VLAIO. E-loketondernemers.be is een overkoepelend online platform waar ondernemers of derden in naam van de onderneming subsidies, vergunningen, erkenningen, ... over Vlaamse instanties en lokale besturen heen kunnen aanvragen en/of opvolgen. Je vindt er ook de publieke gegevens van de onderneming terug en kan er de e-Box Enterprise raadplegen. Het e-loket beperkt de administratieve lasten en neemt drempels in de interactie tussen ondernemers en het lokale bestuur weg. Momenteel kunnen ondernemers voor 17 verschillende product

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6: Bornem profileert zich als toeristisch sterk merk in de ruime regio.

Kwalitatieve omschrijving: Dankzij ons landschap (de Schelde), onze internationale activiteiten (de Dodentocht, de Vis -en Folkloredagen, enz.) en onze rijke geschiedenis genieten we een heel grote bekendheid en trekken we veel toeristen aan. We willen hierop nog meer inzetten door het uitbouwen van bestaande en nieuwe initiatieven die gericht zijn op beleven en genieten. We zullen systematisch werk maken van gezamenlijke promotie van het toeristisch aanbod en van de lokale horeca en handel. Lokale toeristische trekpleisters zullen slim gecombineerd worden met recreatieve of culinaire activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-6.2: We ontwikkelen de abdij-site tot een toeristische trekpleister.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-6.2.1: We ontwikkelen een businessplan voor de exploitatie van de abdijsite.

De waardevolle bibliotheek, de pandgang en de omliggende ruimtes en het park van de abdij bieden tal van mogelijkheden om deze erfgoedsite als een toeristische troef op de kaart te plaatsen. Aan de hand van een businessplan willen we de exploitatie vormgeven, rekening houdend met zowel de mogelijkheden van de site als de economische rendabiliteit ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7: Bornemnaars kunnen rekenen op een welzijnsnetwerk dat hen ondersteunt ...

Kwalitatieve omschrijving: ... om op een waardige manier deel uit te maken van de samenleving.

Bornem wordt vandaag de dag steeds meer geconfronteerd met complexe hulpvragen. We vinden het belangrijk dat iedereen die hulp nodig heeft, op een vlotte manier de weg vindt naar de juiste zorg -en hulpverlening. Armoede en vereenzaming willen we actief bestrijden. We hebben oog voor de Bornemse senioren en medioren, die een grote groep vormen. Via een duidelijk participatiebeleid kunnen ook zij mee richting geven aan het beleid van onze gemeente.

We gaan voor een lokaal sociaal beleid binnen alle beleidsdomeinen, waar toegankelijkheid centraal staat en uitsluiting wordt tegengegaan.

We zullen een sterk flankerend onderwijsbeleid voeren, waar verbindingen worden gelegd tussen de verschillende vormen van onderwijs die worden aangeboden op ons grondgebied.

In de veelheid van onderwijs, hulp- en zorgverlening die wordt aangeboden in Bornem, nemen we als lokaal bestuur een duidelijke regierol op. Op die manier behouden we het overzicht en blijven we de kwaliteit van leven in Bornem bewaken. We leggen hierbij linken tussen verschillende zorgverstrekkers van binnen en buiten onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-7.1: Bornem wil staan voor sterke buurten.

Buren zorgen er voor elkaar en professionele hulp of ondersteuning is nooit veraf.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-7.1.3: De behoeften van buurten worden in kaart gebracht en we starten projecten op maat van de buurten op.

Door middel van een omgevingsanalyse bakenen we buurten af en brengen we de behoeften van de buurten in kaart. We trekken volop de kaart van zorgzame buurten, we werken projecten uit op maat van de buurten, die erop gericht zijn om:

- sociale cohesie tussen mensen uit de buurt te bevorderen;
- mensen in een kwetsbare positie een zinvolle rol te laten opnemen. Op die manier zorgen we ervoor dat hun levenskwaliteit stijgt, dat ze het gevoel hebben dat ze erbij horen en een verschil kunnen maken;
- zorg dichterbij de mensen te brengen.

We werven een voltijdse buurtregisseur aan om dit proces mee in goede banen te leiden en voorzien een werkingsbudget van € 20 000 / jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

- Plan samenleven: actie pleinmaker

Er werd gekozen om deze actie uit te werken in de Tijpel. Er werd actie ondernomen om een pleinmaker te zoeken. Hiervoor werd een flyer 'Ben jij de buurtbouwer die wij zoeken' opgemaakt. De chauffeurs buurtkar die een vertrouwd gezicht zijn in de Tijpelwijk,, zijn gaan flyeren van deur tot deur. Er zijn nog geen kandidaten gevonden. Er wordt verder actie ondernomen om een pleinmaker te vinden.

- Project Branst Binnenstebuiten

° communicatieproject: om het project nog meer bekend te maken werd er een flyer opgemaakt 'Wist je al dat je in een zorgzame buurt woont?', Iedere Branstenaar ontving deze flyer in de bus. Er werd extra aandacht gegeven aan de bewoners van de sociale woonwijk Wilgenlaan. Daar werd er van deur tot deur geflyerd.

° gerealiseerde acties:

** speeddate buurtcomités en verenigingen met als doel om elkaars werking te leren kennen en te versterken. Resultaat: via hoplr is er een communicatiekanaal aangemaakt waarop de verenigingen en buurtcomités hun activiteiten kunnen posten en hierdoor kan de samenwerking versterkt worden*

** opstart buurtinfopunt: eenste brainstorm met de professionele zorgpartners aanwezig in Branst. Het doel was het aftoetsen van : wat is een buurtinfopunt, hoe kan een ideaal buurtinfopunt eruitzien, wat is er nodig om een buurtinfopunt uit te werken en aan welke voorwaarden dient een buurtinfopunt te voldoen, ...*

** bloemplantactie 'Branst fleurt op!' georganiseerd door de Steiger: deze ontmoetingsactie leidde tot 19 inschrijvingen en een fijn moment voor de cliënten van de Steiger en de inwoners*

° voor 1 juni 2023 werd het voortgangsrapport en de veranderingstheorie ingediend bij het departement welzijn, volksgezondheid en gezin

- Burendag: 'zet je stoel op de stoep'

Voor de eerste keer werd er in Bornem deelgenomen aan de internationale burendag op vrijdag 26 mei 2023. Er hebben 30 straten deelgenomen. De lokale handelaars werden betrokken voor de aankoop van hapjes en drank. Deelnemers konden hun aankopen bij de lokale handelaars terugbetaald krijgen ten bedrage van 25 euro.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

- Plan Samenleven: er werd een aanvraag tot verlenging van het project Plan Samenleven ingediend en goedgekeurd i.s.m. Puurs-Sint-Amands en Willebroek. Er werd helaas nog geen pleinmaker gevonden. Er wordt bekeken of er een andere buurt geselecteerd moet worden.

- Project Branst Binnenstebuiten

° gerealiseerde acties:

** soepmomenten in de Wilgenlaan op 26/10 en i.s.m. basisschool De Appelboom op 22/12.*

** opstart buurtinfopunt: er werden afspraken gemaakt met CC Ter Dilft rond de opstart van het buurtinfopunt in het gemeenschapshuis Branst.*

° we ontvingen positieve feedback over het voortgangsrapport en de veranderingstheorie die werd ingediend bij het departement welzijn, volksgezondheid en gezin

- Kerstavond

Op vraag van een lid van de werkgroep buurtwerking werd een feest op kerstavond georganiseerd om mensen in Bornem met weinig netwerk een fijne kerstavond te bezorgen. De avond werd gedragen door vrijwilligers en kon rekenen op de steun van enkele bedrijven en organisaties.

- Aanwerving projectmedewerker sterke buurten

De buurtwerking werd geëvalueerd en herdacht en leidde tot de aanwerving van een nieuwe projectmedewerker sterke buurten.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-8: Bornem biedt een zichtbaar en veelzijdig aanbod aan vrijetijdsbeleving aan ...

Kwalitatieve omschrijving: ... met aandacht voor specifieke doelgroepen.

Investeren in vrijetijdsbeleving impliceert investeren in de samenleving. Door een ruime en doordachte vrijetijdsbeleving willen we mensen samenbrengen en de gewenste vrije tijd bezorgen in Bornem, ongeacht hun leeftijd of hun achtergrond. Vrijetijd moet voor iedereen toegankelijk zijn, met zo weinig mogelijk drempels. Terwijl we met het vernieuwde cultuurcentrum Ter Dilft al een grote troef in handen hebben, bieden de sites van Breeven en van de abdij eveneens vele vrijetijds mogelijkheden voor jong en oud, mensen met diverse interesses, van binnen en buiten en Bornem. We willen dit niet alleen doen, maar samen(werken) met vrijwilligers, verenigingen en andere spelers. Ze versterken en kleuren het sociale leven in onze gemeente. Bestaande accommodatie willen we optimaal benutten en nieuwe accommodatie trachten we zo multifunctioneel en duurzaam mogelijk in te richten. Hierbij bewaken we de betaalbaarheid van het vrijetijdsaanbod voor alle betrokken actoren (gemeente, individuele gebruiker, verenigingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.174	7.600	10.500
Ontvangsten	3.266	1.550	850
Saldo	91	-6.050	-9.650
Investerings			
Uitgaven	19.323	28.750	86.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.323	-28.750	-86.250
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-8.1: We vergroten de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod.

Op die manier vinden ook kansengroepen de weg naar het vrijetijdsaanbod.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.174	7.600	10.500
Ontvangsten	3.266	1.550	850
Saldo	91	-6.050	-9.650
Investerings			
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

We willen hiermee de financiële drempels bij vrijetijdsparticipatie voor kansengroepen verlagen. Om de bredere doelgroep op een niet stigmatiserende manier te bereiken en meteen ook de gewone participanten aan het vrijetijdsaanbod te verhogen, onderzoeken we de invoering van de UITPAS op Bornems niveau. UITPAS is een spaar- en voordelenprogramma dat vrijetijdsparticipatie stimuleert. Mensen in armoede krijgen extra aandacht met UITPAS. Zij ontvangen bovenop de spaar- en ruilmogelijkheden een structurele korting op UITPASactiviteiten. Bovendien zorgt UITPAS voor een administratieve vereenvoudiging en eenduidig beleid wat betreft sociale tarieven. We onderzoeken eveneens de invoering van de European Disability Card.

De gemeente ontvangt hiervoor een toelage van € 2750 per jaar. De werkmiddelen zijn opgenomen in het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Op 1 juli 23 waren er 1046 passen in omloop, waarvan 533 kansenvoerders. Dit brengt het aantal gewone en het aantal kansenvoerders terug in evenwicht. Dat is dankzij een extra promotiecampagne vorig najaar (voor de gewone uitpas) en het aanbieden van steeds nieuwe aantrekkelijke voordelen,.

Er is een goede mix van activiteiten waar men met uitpas terecht kan. Voorlopig geen nieuwe partners, Uitpas wordt het meest gebruikt voor sportieve activiteiten (incl bij de commerciële partners). Als omruilvoordeel scoort vooral een gratis drankje en zwembeurt. Er werd in dit semester 734 keer kansentoegekeend, de helft ervan bij de sportdienst. Samana Bornem, De Steiger en De Schakel hebben een groepspas.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: 182 uitpassen verkocht waarvan 90 kansenvoerders in tweede semester. De verkoop van uitpassen blijft dus in stijgende lijn gaan en het evenwicht tussen gewone en kansenvoerders blijft in evenwicht. In totaal zijn nu 1228 uitpassen in omloop, waarvan 552 kansenvoerders.

Uitpas wordt het meest gebruikt voor sportieve activiteiten (incl bij de commerciële partners). Het centrum voor ambulante Revalidatie De Linde kreeg dit jaar een groepspas. Er kwamen ook nieuwe omruilvoordelen bij.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.174	7.600	10.500
Ontvangsten	3.266	1.550	850
Saldo	91	-6.050	-9.650
Investerings			
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-8.2: We vergroten het vrijetijdsaanbod voor (gezinnen met) kinderen en jongeren.

Op die manier versterken we de ontmoetings- en ontwikkelingskansen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-8.2.1: We creëren een sterk ontmoetingscentrum voor jongeren gekoppeld aan een kwalitatieve jeugdwerking.

We voorzien de nodige middelen om een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren te creëren. Hierbij willen we bijzondere aandacht schenken aan maatschappelijk kwetsbaren. Als locatie voor dit jongerencentrum worden een aantal pistes onderzocht waaronder de aankoop en de verbouwing van Kadee. We voorzien hiervoor een investeringsbudget van € 1 000 000 en werkingsmiddelen vanaf 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

Het architectenbureau ging aan de slag om te komen tot een definitief plan waarin de wensen van de jongeren maximaal werden opgenomen. Begin mei kregen we het signaal dat de aanvraag tot bouwvergunning kon worden opgestart. We koppelden echter eerst terug naar het College van burgmeester en schepenen omdat we budgettair keuzes zullen moeten maken. De start van de werken is voorzien voor 01/01/2024.

De aanleg van het skatepark werd afgestemd op de plannen en timing mbt de verbouwing van Complex B. De start van de werken is voorzien voor november 2023. Ook hier zitten we nu in de fase van de vergunning.

In afwachting wordt Complex B op vrijdagen opengehouden en wordt het gebruikt als repetitieruimte.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Het definitieve plan tot verbouwing van Complex B werd in december 2023 bij het omgevingsloket ingediend tot het bekomen van een omgevingsvergunning en de opmaak van het aanbestedingsdossier tot het aanstellen van een aannemer werd opgestart. De timing voor de start van de werken blijft behouden op de eerste helft van 2024.

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	19.323	28.750	86.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.323	-28.750	-86.250
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-9: Bornem wil haar mobiliteitsnetwerk verbeteren, rekening houdend met de verkeersveiligheid...

Kwalitatieve omschrijving: ... en de leefkwaliteit van de dorpskernen.

Voor een gedegen mobiliteitsbeleid baseren we ons op een geïntegreerde visie, met de klemtoon op veiligheid en leefbaarheid en rekening houdend met de actuele klimaatdoelstellingen.

De basisbereikbaarheid van onze gemeente stellen we voorop en we kijken ook verder dan onze eigen gemeentegrenzen. Bornem is immers verbonden met verschillende buurgemeenten en maakt deel uit van een regionaal geheel. Verkeersveiligheid verdient de absolute prioriteit. Dit willen we bekomen door heel het mobiliteitsnetwerk op elkaar af te stemmen en door een vergevorderde samenwerking aan te gaan met de vervoerregio's. Alle weggebruikers verdienen in Bornem de nodige aandacht, maar we willen vooral inzetten op het verhogen van de "fietsreflex". Hiertoe willen we in een fietsroutenetwerk voorzien en zien we erop toe dat aanvragers bij nieuwbouw -of renovatieprojecten verplicht worden om voldoende fietsenparkings te voorzien. Ook voor de voetgangers willen we in veilige buurten voorzien. De dorpskernen willen we inrichten tot gezellige, autoluwe centra en we werken naar een betere verkeersdoorstroming op de gemeentelijke hoofdwegen. Sluipverkeer wordt hierbij altijd ontmoedigd en geweerd. Ook willen we vanuit de gemeente meebouwen aan de opkomende deelmobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-9.2: We beschermen onze zwakke weggebruikers (fietsers, voetgangers, ...) in het verkeer.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-9.2.1: We investeren in fiets- en voetpaden.

Om de veiligheid en het comfort van onze zwakke weggebruikers te verhogen en te garanderen investeren we in fiets- en voetpaden, met extra aandacht voor de schoolomgevingen binnen Bornem.

Jaarlijks wordt €200 000 voor fietspaden voorzien en € 150 000 voor voetpaden. In functie van veilige schoolomgevingen wordt er jaarlijks een extra budget van € 40 000 gereserveerd (zie actie 9.2.4).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Het uitvoeringsdossier voor de verkeersveilige schoolomgevingen van Go! De Linde, 't Hinkelpad, en de Huveneerschool werd opgemaakt. Uitvoering is voorzien tijdens de zomer 2023 tegen de start van het nieuwe schooljaar.

Plannen werden opgemaakt om ter bevordering van de verkeersveiligheid een nieuwe voetpaduitstulping en verhoogde inrichting met oversteekplaats aan te leggen ter hoogte van Huize Eyckerheide. Verderop in de Paardenweg wordt een nieuwe uitwijkstrook voorzien.

Het voetpad in de Edmond Vleminckxstraat wordt hernieuwd na afronding van lang aangekondigde werkzaamheden van PidPa. Verdere werkzaamheden worden voorzien binnen het raamcontract wegen in najaar 23.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

Verkeersveilige schoolomgevingen van Go! De Linde, 't Hinkelpad, en de Huveneerschool werden uitgevoerd binnen het raamcontract wegen tegen de start van het schooljaar 23-24. De studieopdracht voor veilige schoolomgevingen werd uitgebreid zodanig alle Bornemse schoolomgevingen deze legislatuur aan bod komen. Met name: De Appelboom Branst; OLVP Kleuterschool, lagere school en middelbaar onderwijs; Huveneersschool Wintam; De Kinderplaneet Mariekerke; De Sint-Carolus Eikevliet.

Ter bevordering van de verkeersveiligheid werd een nieuwe voetpaduitstulping en verhoogde inrichting met oversteekplaats aangelegd ter hoogte van Huize Eyckerheide. Verderop in de Paardenweg werd een nieuwe uitwijkstrook voorzien.

De voetpaden in de Edmond Vleminckxstraat werden in eerste deel (centrum) hernieuwd. De aansluiting bestaand fietspad Wolfgang d'Urselstraat/Koningin Astridlaan werd hernieuwd in asfalt. De aansluiting van het fietspad tussen kruispunt N16 en César Van Kerckhovenstraat werd hernieuwd van bestaande tegels naar asfalt.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-9.3: We richten het openbaar domein in met het oog op een vlot verkeer.

Op deze manier willen we sluipverkeer tegen gaan en een vlotte verkeersdoorstroming bekomen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-9.3.3: De Sint-Amandsesteenweg wordt heraangelegd, waarbij ook de riolering wordt aangepakt.

We maken werk van de herprofilering van een van de grootste verkeersaders binnen Bornem, de Sint-Amandsesteenweg. We voorzien hierbij een volwaardige fiets- en voetgangerszone. Aangezien het om een bovengemeentelijk rioleringswerk gaat, worden de kosten voor de rioleringswerken en de heraanleg van de weg gedragen door Aquafin (meer dan € 2 000 000). De gemeente voorziet de middelen voor het voet- en fietspad, waarbij we ook voor het fietspad gaan voor een maximale subsidiëring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Het definitieve ontwerp van de Sint-Amandsesteenweg werd opgemaakt. De omgevingsvergunningsaanvraag werd ingediend einde maart. Het rooilijnplan en technisch bestek werden aangenomen door de gemeenteraad in juni 23. Het aanbestedingsdossier werd opgemaakt en gepubliceerd.

De notariële formaliteiten zijn lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

De sloopwerken werden aangevat en afgerond voor het tankstation Maes, de hoekwoning Dult en de oude kerkhofmuur. Alle noodzakelijke ontgravingen en herbegraven werden uitgevoerd. De afbraakdossiers voor fase 2 worden opgemaakt om aan te besteden tegen het najaar 23.

De vergunnign voor de bouw van de nieuwe kerkhofmuur werd afgeleverd. De aanbestedingsdossiers voor de heropbouw van de kerkhofmuur zijn lopende.

De voorbereidende nutswerken werden over het gehele tracé afgerond. Tijdens de tweede helft van de zomer worden de huisaansluitingen en overkoppelingen georganiseerd.

De eerste voorbereidingen werden getroffen voor de infomarkt ten behoeve van de start van de werken.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

De werken werden gegund en aanbesteed aan Colas NV.

De tweede informarkt werd georganiseerd in het CC alsook de infobrochure verdeeld over het hele grondgebied.

De notariële formaliteiten zijn nog steeds lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

De werken voor de (ruw)bouw van de nieuwe Kerkhofmuur werden afgerond en voorlopig opgeleverd met enkele minieme opmerking naar betonherstel van de prefabwanden. Alle tijdelijke toegangen voor de te onsluiten aanpalende percelen werden aangelegd door onze externe partners.

De sloopdossiers Fase 2- SAS 177 en fietswinkel - ter hoogte van respectievelijk kruispunt Bareldreef en Boskant, werden opgemaakt. SAS 177 werd de sloop voor het jaareinde aangevat en afgerond.

De voorbereidende nutswerken werden over het gehele tracé afgerond. Enkele nutsbedrijven (waaronder Fiberklaar) werken nog voort aan puntaansluitingen. Deze aanpassingen zullen doorlopen tijdens eerste kwartaal 24 in combinatie met de werken.

De mobiliteitsdienst stelde in samenspraak met de politiediensten de omleidingsroutes op. Het project trajectcontrole krijgt ook verder vorm. Tijdens de werken worden de nodige aansluitpunten en wachtbuizen voorzien. De PZ Rivierenland dient nog een nieuw raamcontract uit te schrijven voor de uiteindelijke gunning van de aannemer.

Gebruiksovereenkomst werd opgemaakt met PidPa voor de tijdelijke achteronsluiting van zorgsite Baudry via de watertoren richting Barelveldweg.

COLAS NV startte de werken uiteindelijk op einde november 2023 ter hoogte van het Kruispunt Absveld-Dulft met de opbraak van de bestaande toestand en de plaatsing van de liniaire bemaling. Voorbereidende werkzaamheden werden getroffen voor aanleg riolering en renovatie aansluiting op de Guil na het bouwreces kerst 2023.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Bestuur en administratie zetten zich samen in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden...

Kwalitatieve omschrijving: ... die mee evolueert met de noden van de burger.

Bestuur en administratie willen een sterke tandem vormen om de vooropgestelde doelstellingen te behalen. We investeren strategisch in digitalisering, zodat we de efficiëntie van onze dienstverlening kunnen verhogen. We hebben hierbij veel aandacht voor het welzijn op de werkvloer en zorgen ervoor dat de werkdruk niet te hoog komt te liggen. Daarnaast zullen we ook investeren in menselijk kapitaal met de juiste competenties. We willen de dienstverlening op maat van de inwoners maken. Door het e-loket verder uit te bouwen, meer te werken op afspraak en in te zetten op buurtwerking willen we onze dienstverlening nog dichter bij de mensen brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritair actieplan: AP-11.3: We stemmen onze dienstverlening af op de noden van de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Prioritaire actie: ACT-11.3.3: We bouwen onze digitale dienstverlening verder uit.

We komen hiermee tegemoet aan de noden van de gebruikers en de Bornemnaars. Waar mogelijk willen we faciliteren dat de burger zoveel mogelijk van thuis uit onze dienstverlening en producten kan raadplegen en bekomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-4: De Bornemnaar voelt zich veilig in zijn dorp ...
- BD-10: Bornem beheert zijn financiën als goede huisvader en garandeert een betaalbare basisdienstverlening.

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.bornem.be

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 13967
MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230

2. Financiële nota

Het tweede luik van de jaarrekening is de financiële nota. In dit gedeelte gaan we dieper in op de cijfers van de verschillende deelbudgetten (exploitatie, investeringen en financiering). In de exploitatierekening nemen we de cijfers op m.b.t. het dagdagelijkse beheer van het AGB. Alle ontvangsten en uitgaven die te maken hebben met duurzame goederen worden opgenomen in de investeringsrekening. De verrichtingen m.b.t. financiering hebben voornamelijk te maken met de verrichtingen inzake de schuld (leningen aangaan of verstrekt aan anderen) van het bestuur.

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van kosten en opbrengsten (schema J5).

Voordat we met de schema's aanvangen, worden hieronder nog even de belangrijkste kerncijfers van het AGB Bornem meegegeven:

	Bornem	Belfiuscluster
Aantal inwoners op 1 januari van het boekjaar	21.980	28.780 (*)
Percentage personenbelasting (2022)	7,30%	7,37% (*)
Opcentiemen in Bornem (2022)	989	963 (*)
	2023	T.o.v. 2022
Ontvangsten uit de werking	5.261.737	109,61%
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0,00%
Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0,00%
Gemeentefonds	0	0,00%
Investeringen	620.048	199,67%
Bezoldigingen en sociale lasten	8.811	132,47%
Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0,00%
Toegestane werkingssubsidies	0	0,00%
Financiële schulden tov derden (excl. gemeente)	1.774.528	-15,22%
Balanstotaal	19.630.966	23,42%
Budgettair resultaat van het boekjaar	1.651.199	255,41%
Beschikbaar budgettair resultaat	2.256.493	272,79%
Autofinancieringsmarge	-1.263.479	-7,50%

(*) Individueel financieel profiel voor Bornem - Rekeningen 2022 (Belfiusstudie)

2.1. Schema J1 - Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening bevat de volgende elementen voor het financieel boekjaar:

1. De ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire actieplannen in kaderen;
2. De ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen in kaderen;
3. De ontvangsten en uitgaven waar geen beleidsdoelstellingen voor worden geformuleerd.

De doelstellingen rekening bevat naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven ook telkens de ramingen van de ontvangsten en uitgaven die opgenomen zijn in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.



J1: Doelstellingenrekening

2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Iedereen met een hart voor Bornem kan zijn stem laten horen en mee bouwen aan een betere gemeente.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Bornem gaat voluit voor een gezonde, groene leefomgeving voor mens en dier.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	114.110	122.800
Ontvangst	0	0
Saldo	-114.110	-122.800
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Bornem wil haar groene, landelijke karakter benadrukken en de gemeente harmonieus ontwikkelen...

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5:Bornem werkt mee aan een aantrekkelijk ondernemingsklimaat en levendige handelskernen.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6:Bornem profileert zich als toeristisch sterk merk in de ruime regio.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7:Bornemnaars kunnen rekenen op een welzijnsnetwerk dat hen ondersteunt ...

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-8:Bornem biedt een zichtbaar en veelzijdig aanbod aan vrijetijdsbeleving aan ...

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.174	7.600
Ontvangst	3.266	1.550
Saldo	91	-6.050
Investering		
Uitgave	19.323	28.750
Ontvangst	0	0
Saldo	-19.323	-28.750
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-9:Bornem wil haar mobiliteitsnetwerk verbeteren, rekening houdend met de verkeersveiligheid...

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11:Bestuur en administratie zetten zich samen in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden...

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	5.398.938	2.484.998
Ontvangst	5.427.972	4.327.450
Saldo	29.034	1.842.452
Investering		
Uitgave	486.614	587.650
Ontvangst	0	30.000
Saldo	-486.614	-557.650
Financiering		
Uitgave	1.292.605	1.208.152
Ontvangst	3.534.726	709.200
Saldo	2.242.121	-498.952

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	5.402.112	2.492.598
Ontvangst	5.431.238	4.329.000
Saldo	29.126	1.836.402
Investering		
Uitgave	620.048	739.200
Ontvangst	0	30.000
Saldo	-620.048	-709.200
Financiering		
Uitgave	1.292.605	1.208.152
Ontvangst	3.534.726	709.200
Saldo	2.242.121	-498.952

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230

2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht

De staat van het financieel evenwicht voor het boekjaar 2023 bevat de volgende elementen:

1. Een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat met dat in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
2. Een vergelijking van de autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
3. Een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

In de schema's T1 en T2 van de toelichting, worden de ontvangsten en uitgaven met betrekking tot het exploitatie-, investerings- en financieringssaldo uitgesplitst naar functionele aard (per beleidsitem) en naar economische aard (per uitgave- en ontvangstensoort).



J2: Staat van het financieel evenwicht

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	29.126	1.836.402
a. Ontvangsten	5.431.238	4.329.000
b. Uitgaven	5.402.112	2.492.598
II. Investeringsaldo	-620.048	-709.200
a. Ontvangsten	0	30.000
b. Uitgaven	620.048	739.200
III. Saldo exploitatie en investeringen	-590.922	1.127.202
IV. Financieringsaldo	2.242.121	-498.952
a. Ontvangsten	3.534.726	709.200
b. Uitgaven	1.292.605	1.208.152
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	1.651.199	628.250
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	605.294	605.294
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	2.256.493	1.233.544
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.256.493	1.233.544

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	29.126	1.836.402
II. Netto periodieke aflossingen	1.292.605	1.208.152
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.292.605	1.208.152
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	-1.263.479	628.250

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	-1.263.479	628.250
II. Correctie op de periodieke aflossingen	17.126	-67.326
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.292.605	1.208.152
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.275.478	1.275.478
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.246.353	560.923

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	2.256.493	1.233.544
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.256.493	1.233.544
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-1.263.479	628.250
Totale Autofinancieringsmarge	-1.263.479	628.250
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	-1.246.353	560.923
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	-1.246.353	560.923

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

MJP:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230

MJP dossiers van andere entiteiten:

/

Dossiers van andere entiteiten:

/

2.3. Schema J3 - Realisatie van de kredieten

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven, net als de kredieten die voor het boekjaar 2023 opgenomen waren in het meerjarenplan.



J3: Realisatie van de kredieten

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230 IK Budg. 13967

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	5.402.112	5.431.238	2.492.598	4.329.000	3.244.848	4.559.000
Investerings	620.048	0	739.200	30.000	1.333.450	0
Financiering	1.292.605	3.534.726	1.208.152	709.200	1.287.901	1.333.450
Leningen en leasings	1.292.605	3.534.726	1.208.152	709.200	1.287.901	1.333.450

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 13967

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230

2.4. Schema J4 - Balans

Conform de regels van de Beleids- en beheerscyclus, voert het AGB Bornem 2 boekhoudingen die met elkaar zijn gelinkt, nl. de budgettaire boekhouding en de algemene boekhouding.

In de budgettaire boekhouding worden enkel gebeurtenissen geregistreerd die een invloed hebben op de liquiditeiten van het bestuur. Heel eenvoudig gesteld, kan men dit best vergelijken met een kasboek. Alle uitgaven en ontvangsten worden geregistreerd volgens het enkel boekhouden en dit in 3 deelbudgetten:

- Exploitatie;
- Investerings;
- Financiering.

De algemene boekhouding is een patrimoniumboekhouding. Deze valt het best te vergelijken met de boekhouding zoals die door onze ondernemingen wordt gevoerd. Elke gebeurtenis resulteert in 2 inschrijvingen in de boekhouding. De regels van het dubbel boekhouden zijn dus van toepassing.

In deze boekhouding worden ook verrichtingen geregistreerd die geen invloed hebben op de kastoestand van het bestuur. We denken hier onder meer aan afschrijvingen, aanleg van voorzieningen, voorraadwijzigingen, verrekeningen van (ontvangen) investeringssubsidies, enz. De registraties gebeuren op zogenaamde algemene rekeningen. Dit onderdeel van de jaarrekening geeft de samenvatting van de algemene rekeningen weer. Deze boekhouding mondt uit in 2 schema's:

- Schema J4: De balans;
- Schema J5: De staat van opbrengsten en kosten.

Schema J4 geeft een overzicht van het vermogen van het AGB op het einde van het boekjaar 2023 weer en maakt de vergelijking met het vermogen op het einde van het vorige boekjaar. Het vermogen van een bestuur is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passiva-zijde.

De *activa* zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren.

De *passiva* zijn de financieringsbronnen van het bestuur. Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

Schema J5 is te vergelijken met de resultatenrekening bij ondernemingen. De cijfers van J5 mogen echter niet vergeleken worden met de cijfers uit de schema's met betrekking tot de exploitatie en financiering in J1 en J2. Deze schema's worden immers gegenereerd vanuit de budgettaire boekhouding waarin enkel kasverrichtingen worden opgenomen.



J4: Balans

2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / JR-1 Budg. 169804 Alg. 8670

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

	2023	2022
ACTIVA	19.630.966	15.906.314
I. Vlottende activa	5.965.906	1.976.533
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	855.824	835.066
B. Vorderingen op korte termijn	2.173.261	1.091.023
1. Vorderingen uit ruiltransacties	1.525.450	816.512
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	647.812	274.511
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	10.680	4.705
D. Overlopende rekeningen van het actief	2.926.141	45.739
II. Vaste activa	13.665.060	13.929.781
B. Financiële vaste activa	3.333	1.818
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	0
4. Andere financiële vaste activa	2.083	1.818
C. Materiële vaste activa	13.655.198	13.927.939
1. Gemeenschapsgoederen	28.049	5.011
f. Erfgoed	28.049	5.011
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	13.627.149	13.922.928
a. Terreinen en gebouwen	12.263.484	12.682.472
b. Installaties, machines en uitrusting	794.549	682.588
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	225.972	210.827
d. Leasing en soortgelijke rechten	343.144	347.041
D. Immateriële vaste activa	6.529	25

	2023	2022
PASSIVA	19.630.966	15.906.314
I. Schulden	19.253.737	17.603.563
A. Schulden op korte termijn	2.325.803	2.795.758
1. Schulden uit ruiltransacties	816.911	1.421.739
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	816.911	1.421.739
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	109.183	52.558
3. Overlopende rekeningen van het passief	142.042	185.786
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.257.667	1.135.675
B. Schulden op lange termijn	16.927.934	14.807.805
1. Schulden uit ruiltransacties	16.927.934	14.807.805
b. Financiële schulden	16.927.934	14.807.805
II. Nettoactief	377.229	-1.697.249
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	54.264	58.140
B. Gecumuleerd overschot of tekort	322.965	-1.755.389

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

Een eerste indicatie van de activastructuur wordt gegeven door de verhouding tussen vlottende en vaste activa. Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

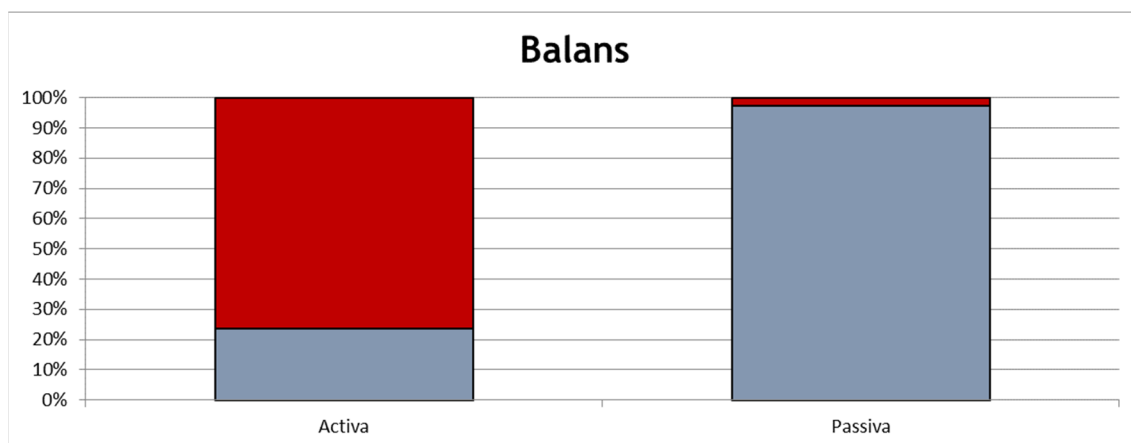
Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

Voor de passiva kan gekeken worden naar de verhouding tussen de schulden en het nettoactief. De passiva zijn opgesplitst in:

- schulden: dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

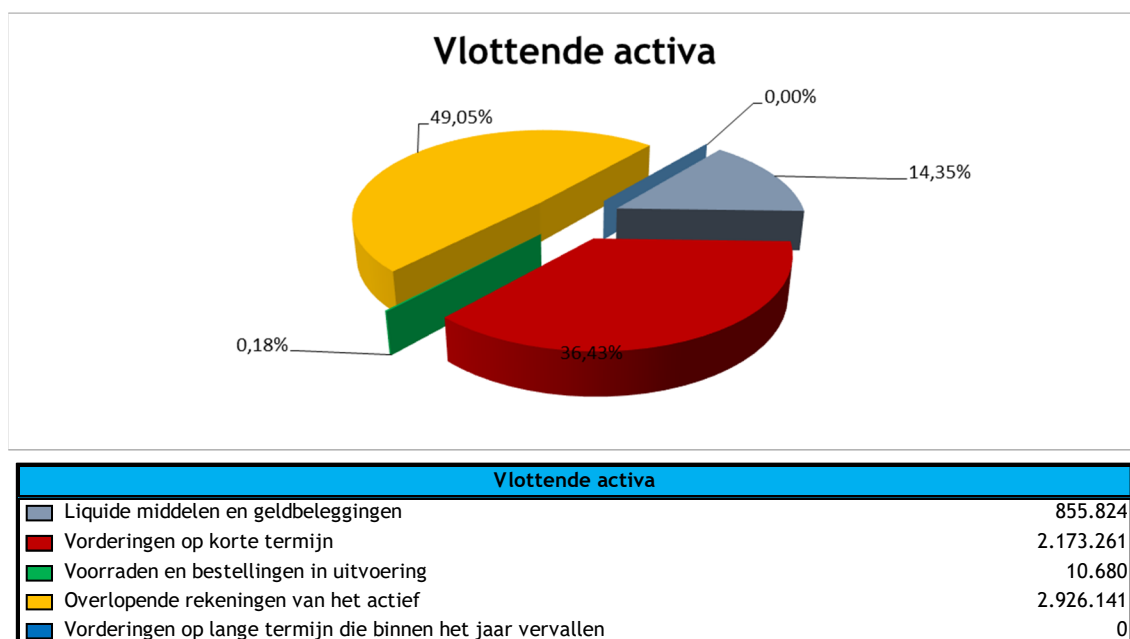
Onderstaande grafiek geeft verhoudingen binnen het actief en passief weer.



Balansstructuur (niet gebruiken als tabel)			
Activa		Passiva	
	Vlottende activa		Schulden
	5.965.906		19.253.737
	Vaste activa		Nettoactief
	13.665.060		377.229
Totaal	19.630.966	Totaal	19.630.966

2.4.1. De vlottende activa

Om een volledig zicht te krijgen op de balansstructuur dienen deze hoofdrubrieken echter verder uitgesplitst te worden. Onderstaand diagram geeft een verdere uitsplitsing van de vlottende activa.



De liquide middelen en geldbeleggingen zijn een weergave van de stand van alle financiële rekeningen en kassaldi per 31/12/2023. De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen, worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Deze vorderingen op korte termijn worden verder opgesplitst in:

- vorderingen uit ruiltransacties, welke ontstaan ingevolge van ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft;
- vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan dan logischerwijze uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Voorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enz., per 31 december van dat jaar niet verbruikt of verkocht zijn. Bestellingen in uitvoering daarentegen hebben betrekking op uitgevoerde werken, producten in bewerking en diensten in uitvoering, die het voorwerp uitmaken van een specifieke bestelling van derden en die, bij het afsluiten van het dienstjaar, niet opgeleverd of geleverd zijn.

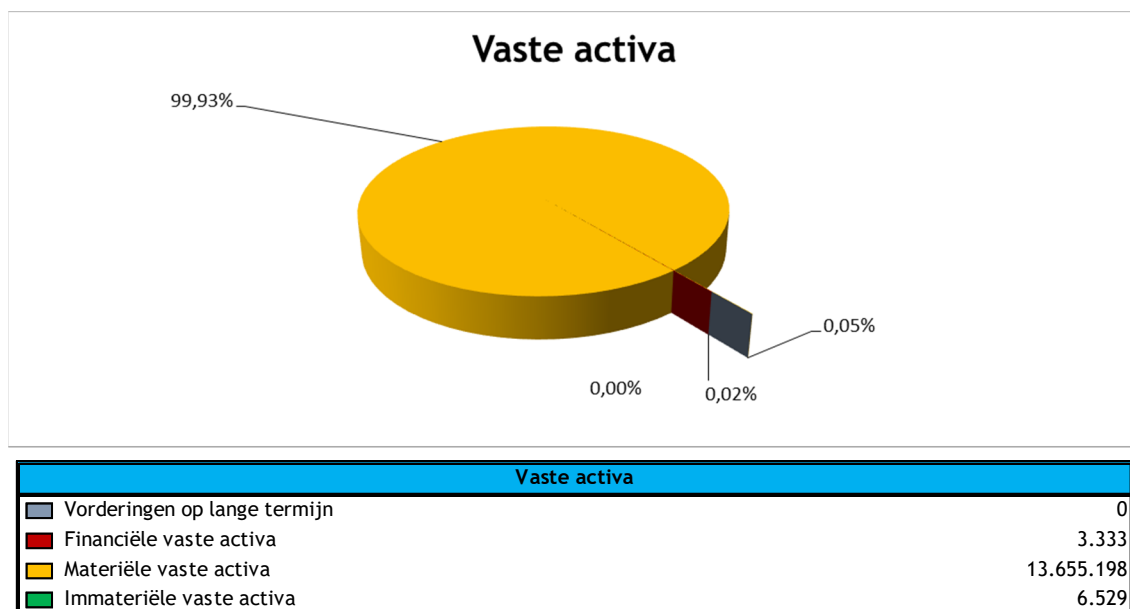
Overlopende rekeningen dragen bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere

omstandigheid plaatsvindt). Voor 2023 gaat het over uitgaven gedaan in 2023 maar welke betrekking hebben op het jaar 2024.

Onder de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen, worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen of m.a.w. binnen de twaalf maanden na de balansdatum moeten worden geïnd.

2.4.2. De vaste activa

De vaste activa kunnen dan weer als volgt uitgesplitst worden:



De vorderingen op lange termijn bevatten alle vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar.

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te scheppen met de betrokken entiteiten. Het criterium om als financieel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid. Door het bezit van deze belangen of vorderingen heeft het bestuur de intentie om over langere tijd invloed uit te oefenen in deze entiteiten.

Het AGB Bornem houdt geen financiële vaste activa aan, maar er werden wel enkele waarborgen bij derden geplaatst om een vlottere werking te kunnen garanderen.

Materiële vaste activa kunnen worden omschreven als zijnde vaste activa die lichamelijk (stoffelijk) en duurzaam (voor meerdere jaren) in een bestuur aanwezig zijn, al dan niet met de bedoeling hiermee doelstellingen van het bestuur te realiseren. Ze worden ingedeeld op basis van twee criteria:

- het al dan niet aanwenden van de activa voor haar maatschappelijke dienstverlening;
- de kasgenererende mogelijkheden van de activa.

Op basis van de bovenstaande twee criteria worden de materiële vaste activa in volgende drie grote categorieën ingedeeld:

- de gemeenschapsgoederen
- de bedrijfsmatige materiële vaste activa
- de overige materiële vaste activa

De gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa die aangewend worden om de dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Ook de bedrijfsmatige materiële vaste activa worden aangewend om de dienstverlening te vervullen maar in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen genereren deze activa wel voldoende ontvangsten om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De overige materiële vaste activa daarentegen worden niet aangewend in het kader van de dienstverlening van een bestuur, maar om huuropbrengsten, een waardeinstijging, of beide te realiseren. Deze vaste activa kunnen dus gemakkelijk ontfreemd worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening (bv. een bos dat een bestuur bezit zonder dat dit bos een maatschappelijke functie heeft voor dat bestuur).

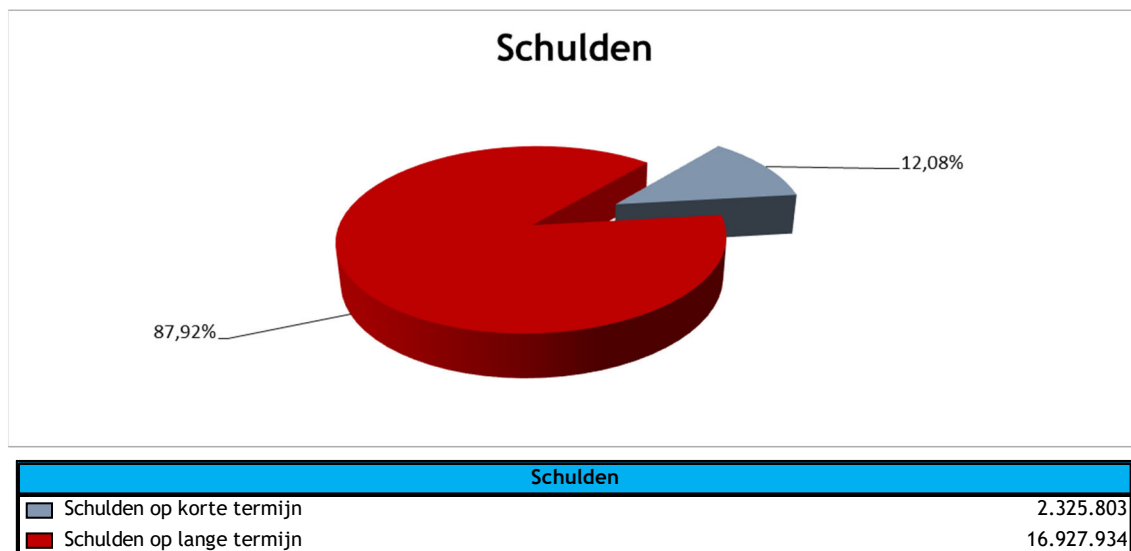
Onder de **immateriële vaste activa** worden zaken opgenomen die niet lichamelijk (stoffelijk) zijn. Het betreft onder meer:

- de kosten van onderzoek en ontwikkeling;
- de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;
- de goodwill;
- de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa;
- de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten en die geen element zijn van een materieel vast activum.

Telkens betreft het kosten die gemaakt worden voor de verwerving van vaste activa die een aantal jaren zullen gebruikt worden, en die niet immaterieel van aard zijn.

2.4.3. De schulden

De passiefzijde omvat zoals eerder aangehaald, de schulden en het nettoactief. Onderstaande grafiek toont een verdere uitsplitsing van de schulden over de verschillende balansrubrieken:



Onder de **schulden op korte termijn**, worden die schulden opgenomen die binnen het jaar voldaan moeten worden. Deze schulden worden opgesplitst in

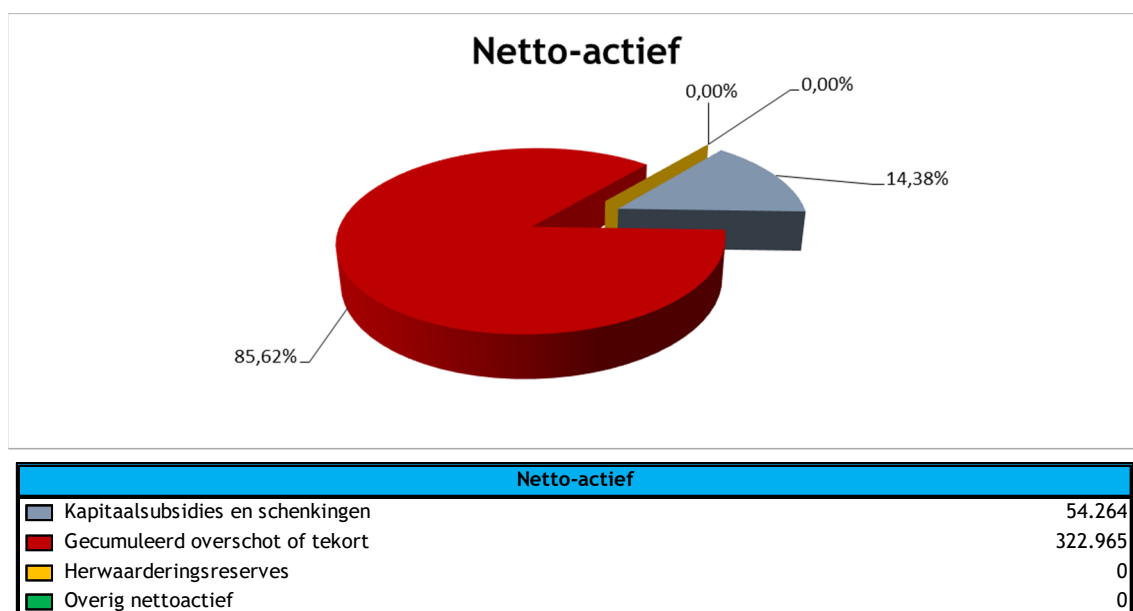
- schulden uit ruiltransacties waaronder de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt;
- schulden uit niet-ruiltransactie waaronder de schulden opgenomen worden die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt;
- overlopende rekeningen van het passief welke net zoals de overlopende rekeningen van het actief, ook bijdragen bij tot het transactieprincipe;
- schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen.

De **schulden op lange termijn** worden enkel opgesplitst in schulden uit ruiltransacties en schulden uit niet-ruiltransacties. Bij het AGB Bornem zijn dit louter financiële schulden ten gevolge van aangegane leningen en of leasings bij:

- Belfius (openstaande schuld op lange termijn ten bedrage van € 1.438.051);
- de gemeente Bornem (openstaande schuld op lange termijn ten bedrage van € 15.489.883).

2.4.4. Het nettoactief

Het nettoactief kan als volgt uitgeplitst worden.



Kapitaalsubsidies en schenkingen zijn middelen die het bestuur van derden mag ontvangen om een bepaalde investering te financieren of waar geen transactie vanuit het AGB tegenover staat.

Het gecumuleerd overschot of tekort is de som van alle overschotten of tekorten die het AGB over de jaren heen gerealiseerd heeft.

Onder de herwaarderingsreserves wordt het verschil opgenomen tussen enerzijds de boekwaarde van een actief en anderzijds de reële waarde van dat actief.

Het overig nettoactief omvat onder andere het (gestorte) kapitaal en het saldo van de beginbalans.

2.5. Schema J5 - Staat van kosten en opbrengsten

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en de kosten van het boekjaar 2023 de opbrengsten en kosten van het vorige boekjaar.



J5: Staat van opbrengsten en kosten

2023

Journalvolgnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / JR-1 Budg. 169804 Alg. 8670

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

	2023	2022
I. Kosten	3.409.076	3.478.198
A. Operationele kosten	3.252.152	3.299.291
1. Goederen en diensten	2.304.790	2.368.921
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.811	3.790
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	884.769	878.412
8. Andere operationele kosten	53.782	48.168
B. Financiële kosten	156.924	178.907
II. Opbrengsten	5.487.430	2.639.586
A. Operationele opbrengsten	5.475.929	2.635.622
1. Opbrengsten uit de werking	5.261.737	2.510.268
3. Werkingssubsidies	207.500	36.855
b. Specifieke werkingssubsidies	207.500	36.855
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0	60.449
6. Andere operationele opbrengsten	6.693	28.049
B. Financiële opbrengsten	11.501	3.964
III. Overschot of tekort van het boekjaar	2.078.354	-838.612
A. Operationeel overschot of tekort	2.223.777	-663.668
B. Financieel overschot of tekort	-145.423	-174.943
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	2.078.354	-838.612
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	2.078.354	-838.612

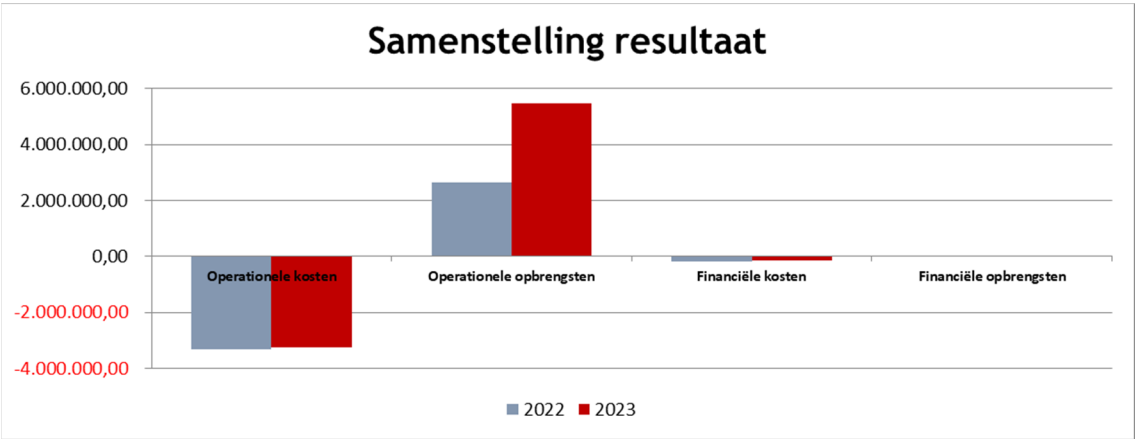
Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

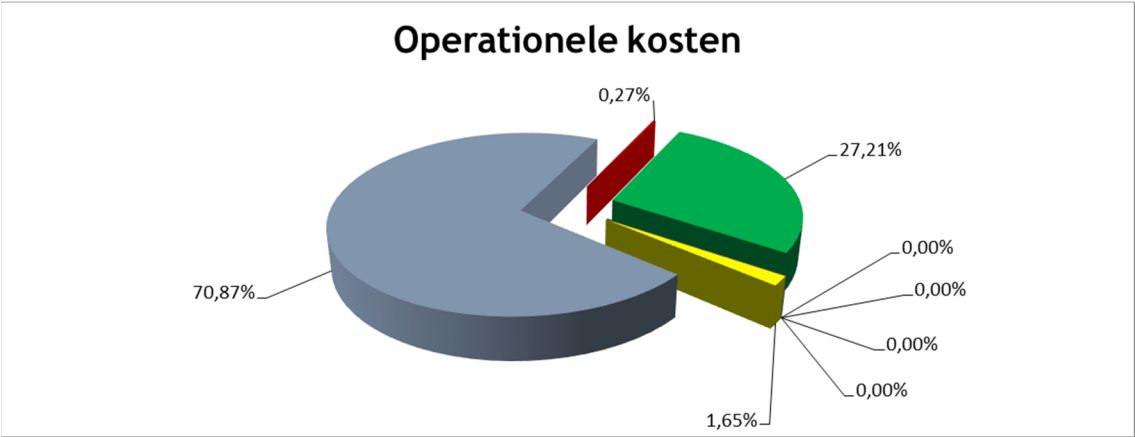
Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling van het resultaat:

	2023	2022
Operationele kosten	3.252.152	3.299.291
Financiële kosten	156.924	178.907
Kosten	3.409.076	3.478.198
Operationele opbrengsten	5.475.929	2.635.622
Financiële opbrengsten	11.501	3.964
Opbrengsten	5.487.430	2.639.586
Resultaat	2.078.354	-838.612



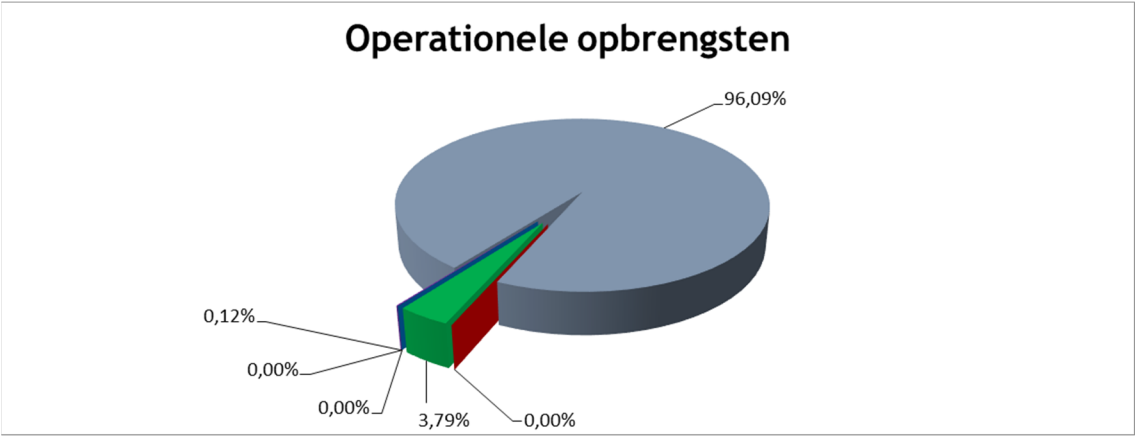
Als we de operationele kosten en opbrengsten voor het boekjaar 2023 bekijken, kunnen deze als volgt samengesteld worden.

Voor de operationele kosten is dit:



Operationele kosten	
Goederen en diensten	2.304.790
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.811
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	884.769
Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0
Toegestane werkingssubsidies	0
Toegestane investeringsubsidies	0
Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0
Andere operationele kosten	53.782

Voor de operationele opbrengsten is dit:



Operationele opbrengsten	
Opbrengsten uit de werking	5.261.737
Fiscale opbrengsten en boetes	0
Werkingssubsidies	207.500
Recuperatie individuele hulpverlening	0
Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	0
Andere operationele opbrengsten	6.693

2.5.1. De kosten

De goederen en diensten omvatten:

- de goederen en diensten (rubriek 60 'Verbruikte goederen') die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de dienstverlening door het bestuur. Het betreft m.a.w. kosten die ontstaan ingevolge het rechtstreeks opgaan in de dienstverlening. Ze zijn rechtstreeks toewijsbaar aan een dienst (zoals bijvoorbeeld aankopen i.h.k.v. voorstellingen) of een product (zoals grondstoffen voor maaltijden);
- de goederen en diensten (rubriek 61 'Diensten en diverse leveringen en interne facturering') die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt. Het betreft onder meer kosten die verband houden met de ondersteunende activiteiten van het bestuur zoals telefoonkosten, verzekeringspremies, huurlasten, onderhoud en herstellingen, kantoorbenodigdheden,...

De samenstelling van de goederen en diensten ziet er als volgt uit:

	2023	2022
Kost voor elektriciteit, aardgas, water,...	594.526	913.922
Aankoop van goederen voor verkoop	795.746	673.874
Huur- en onderhoudskosten van roerende goederen	351.898	301.911
Aankoop van specifiek en ander materiaal	133.022	141.938
Huur- en onderhoudskosten van onroerende goederen	202.868	132.203
Receptie- en representatiekosten	100.050	107.905
Bureelkosten	95.126	60.690
Telefonie- en internetkosten	19.589	18.261
Verzekeringen	11.086	10.941
Overige diensten en leveringen	3.729	4.081
Voorraadwijzigingen	-5.975	1.974
Personeelsgerelateerde kosten (vrijwilligers,...)	3.124	1.220
Kosten voor afval	0	0
Kosten voor uitzendkrachten	0	0
Bijzondere bijdrages voor bovenwettelijke verzekeringen	0	0
Totaal	2.304.790	2.368.921

Ten opzichte van 2022 is er een grote afname wat de gas- en elektriciteitskosten betreft. De aankoopkosten van goederen voor verkoop en de huur- en onderhoudskosten van de onroerende goederen nemen dan weer toe ten opzichte van het vorige boekjaar.

De bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen omvatten alle personeelskosten die verband houden met de bezoldiging van het personeel dat een bestuur in dienst neemt. Aangezien het AGB geen eigen personeel heeft, beperkt zich dit hier tot andere personeelsgebonden kosten zoals kantinekosten,...

De samenstelling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen wordt hieronder weergegeven:

	2023	2022
Politiek personeel	0	0
Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0
Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0
Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0
Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0
Andere personeelskosten	8.811	3.790
Pensioenen	0	0
Totaal	8.811	3.790

De **afschrijvingen** zijn de bedragen die ten laste worden genomen van de staat van opbrengsten en kosten om het bedrag van aanschaffingskosten van materiële en immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Waardeverminderingen daarentegen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van materiële, financiële en immateriële vaste activa, voorraden, bestellingen in uitvoering en werkingsvorderingen die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke gebruiksduur, maar om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het boekjaar.

Voorzieningen worden dan weer aangelegd voor duidelijk naar hun aard omschreven schulden die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat om zodoende rekening te houden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren.

De kosten voor **individuele dienstverlening door het OCMW**, hebben betrekking op de typische financiële relaties die er ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Dit zijn geen kosten die in het AGB voorkomen.

Toegestane werkingssubsidies zijn de subsidies die door het AGB Bornem werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de werking. **Toegestane investeringsubsidies** dienen ter financiering van investeringen van andere entiteiten. Er werden in 2023 noch toegekende werkingssubsidies, nocht toegekende investeringsubsidies geregistreerd.

De **minderwaarden bij de realisatie van vaste activa**, zijn net als de afschrijvingen, waarderverminderingen en voorzieningen, kosten die enkel in de algemene boekhouding voorkomen en dus niet in de budgettaire boekhouding worden verwerkt. Er is een minderwaarde indien de verkoopwaarde lager ligt dan de nettoboekwaarde van dat actief. De nettoboekwaarde is het verschil tussen de aankoopprijs en de gecumuleerde afschrijvingen over de jaren heen met betrekking tot dat specifieke actief.

Onder de **andere operationele kosten** worden de kosten opgenomen die niet vallen onder één van de overige rubrieken van de operationele kosten en die niet als financiële kosten kunnen worden aangemerkt, zoals bijvoorbeeld de onroerende voorheffing of de vergoeding voor auteursrechten. Net als in 2022 waren de voornaamste kosten deze voor Unisono (vroeger Sabam).

	2023	2022
Onroerende voorheffing	0	13.875
Diverse belastingen	1.349	1.069
Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	0	1.264
Boetes, administratieve sancties en BTW-herzieningen	6.121	0
Diverse kosten en auteursrechten (Unisono,...)	46.312	31.960
Totaal	53.782	48.168

Onder de **financiële kosten** worden de kosten van financiële aard opgenomen. Zo worden opgedeeld in;

- de verschuldigde intresten;
- de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
 - liquide middelen en geldbeleggingen;
 - andere vorderingen dan werkingsvorderingen;
- andere financiële kosten.

De samenstelling van de financiële kosten is als volgt:

	2023	2022
Kosten van schulden (intresten,...)	127.546	116.735
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en disagio	0	0
Diverse financiële kosten	29.378	62.172
Totaal	156.924	178.907

2.5.2. De opbrengsten

Onder de opbrengsten uit de werking worden de bedragen verstaan die een bestuur gerealiseerd heeft door de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden en dit in het kader van haar dienstverlening en dit na aftrek van de eventuele op de prijs toegestane kortingen.

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de belangrijkste werkingsopbrengsten:

	2023	2022
Verkoop van goederen bestemd voor verkoop	245.996	239.391
Ontvangen huuropbrengsten (concessies,...)	452.581	379.482
Ontvangsten uit georganiseerde activiteiten (culturele, sport,...)	819.775	663.098
Doorgerekende auteursrechten	942	575
Overige inkomsten	286.329	249.915
Prijssubsidies	3.467.201	977.808
Totaal	5.272.826	2.510.268

De fiscale opbrengsten en boetes is een rubriek die enkel bij gemeenten en provincies zal voorkomen. De opbrengsten die een bestuur realiseert uit verplichte bijdragen die door een bestuur opgelegd worden aan bepaalde belastingplichtigen, worden hieronder opgenomen.

Onder de werkingssubsidies worden die ontvangsten geboekt die bij de verkrijging vanwege een derde instantie, niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- algemene werkingssubsidies die worden toegekend voor de algemene financiering van de werking van een bestuur
- specifieke werkingssubsidies die worden toegekend voor bepaalde projecten (bv. in het kader van buurtwerking, jongerenwerking...) of een bepaald type dienstverlening (aanbieden sociale huisvesting).

De recuperatie van individuele hulpverlening omvat de opbrengsten die opgenomen werden met betrekking tot de typische financiële relaties die ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en haar cliënten. Enkele voorbeelden zijn het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Indien het OCMW deze kosten of een gedeelte ervan achteraf nog kan recupereren van haar cliënten (bv. terugvordering voorschot op uitkering arbeidsongeval) dan worden deze recuperaties in de rubriek als opbrengst opgenomen (en niet in mindering van de gemaakte kosten).

Net zoals bij de kosten, komt dit ook niet voor bij het AGB.

De meerwaarden bij de realisatie van vaste activa komen louter voor in de algemene boekhouding. Er is sprake van een meerwaarde indien de verkoopwaarde hoger ligt dan de nettoboekwaarde van dat actief. De nettoboekwaarde is het verschil tussen de aankoopprijs en de gecumuleerde afschrijvingen over de jaren heen met betrekking tot dat specifieke actief.

Onder de andere operationele opbrengsten worden de operationele opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de eerder vermelde opbrengsten en die bovendien niet als een financiële opbrengst kunnen worden aangemerkt. Het betreft voor het AGB Bornem onder meer ontvangsten uit sponsoring, maar ook ontvangen tussenkomsten van verzekeringen,...

Onder de financiële opbrengsten worden de opbrengsten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de opbrengsten uit financiële vaste activa;
- de opbrengsten uit vlottende activa;
- de andere financiële opbrengsten.

De financiële opbrengsten zijn als volgt samengesteld:

	2023	2022
Opbrengsten uit leasingactiviteiten	7.624	62
In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen van de hogere overheid	3.876	3.876
Betalingsverschillen	1	25
Totaal	11.501	3.964

3. De toelichting van de jaarrekening

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

3.1. Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

In het schema T1 worden de cijfers uit de staat van het financiële evenwicht verdeeld over de verschillende beleidsdomeinen die in Bornem gebruikt worden. Deze cijfers worden naast de cijfers uit het meerjarenplan weergegeven.



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	194.071	370.699	222.652	225.660	169.998	181.514	158.847
Ontvangsten	362.362	61.776	51.103	10.929	51.200	51.300	51.350
Saldo	168.291	-308.923	-171.549	-214.731	-118.798	-130.214	-107.497
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	0	0	0	0
Ontvangsten	0	2.501.014	0	0	0	0	0
Saldo	0	2.501.014	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	1.115.720	1.134.268	1.231.877	1.292.605	1.208.152	1.488.106	1.579.626
Ontvangsten	276.903	523.278	211.158	3.534.726	709.200	3.493.900	1.232.750
Saldo	-838.818	-610.989	-1.020.720	2.242.121	-498.952	2.005.794	-346.876
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	3.385	11.222	6.353	110.927	69.400	74.150	75.550
Ontvangsten	0	267	23	0	0	0	0
Saldo	-3.385	-10.956	-6.330	-110.927	-69.400	-74.150	-75.550
Investerings							
Uitgaven	16.356	4.007	2.442	6.893	15.750	26.250	31.250
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	-16.356	-4.007	-2.442	-6.893	-15.750	-26.250	-31.250
Leefruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	0	7	0	0	50	50	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7	0	0	-50	-50	0
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	1.114.763	1.357.792	2.108.803	4.848.685	1.995.450	2.388.150	2.093.600
Ontvangsten	1.179.356	1.524.917	2.415.703	5.220.795	4.088.150	4.241.900	4.044.875

	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Saldo	64.593	167.125	306.900	372.110	2.092.700	1.853.750	1.951.275
Investerings							
Uitgaven	258.670	522.513	200.189	610.653	723.450	3.467.650	1.201.500
Ontvangsten	1.488	0	108.539	0	30.000	15.000	0
Saldo	-257.182	-522.513	-91.650	-610.653	-693.450	-3.452.650	-1.201.500
Zorg en opvang							
Exploitatie							
Uitgaven	193.321	168.102	173.130	170.285	166.500	167.150	170.350
Ontvangsten	220.985	197.996	192.243	199.499	189.600	190.400	194.250
Saldo	27.664	29.894	19.113	29.213	23.100	23.250	23.900
Investerings							
Uitgaven	0	33.885	4.282	1.252	0	15.000	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	-33.885	-4.282	-1.252	0	-15.000	0
Ondersteuning en politieke organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	37.040	66.872	91.533	46.556	91.200	73.750	75.250
Ontvangsten	0	45	0	16	50	0	0
Saldo	-37.040	-66.827	-91.533	-46.540	-91.150	-73.750	-75.250
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	0	0	0
Ontvangsten	0	0	0	0	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.250	0	0	0

	2026
	Meerjarenplan
Algemene financiering	
Exploitatie	
Uitgaven	135.613
Ontvangsten	51.400
Saldo	-84.213
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Financiering	
Uitgaven	1.587.051
Ontvangsten	329.000

	2026
	Meerjarenplan
Saldo	-1.258.051
Algemeen bestuur	
Exploitatie	
Uitgaven	76.900
Ontvangsten	0
Saldo	-76.900
Investerings	
Uitgaven	60.250
Ontvangsten	0
Saldo	-60.250
Leefruimte	
Exploitatie	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Vrije tijd	
Exploitatie	
Uitgaven	2.133.400
Ontvangsten	4.062.338
Saldo	1.928.938
Investerings	
Uitgaven	268.750
Ontvangsten	0
Saldo	-268.750
Zorg en opvang	
Exploitatie	
Uitgaven	173.550
Ontvangsten	198.100
Saldo	24.550
Investerings	
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0
Ondersteuning en politieke organisatie	
Exploitatie	
Uitgaven	76.550
Ontvangsten	0
Saldo	-76.550
Investerings	

	2026
	Meerjarenplan
Uitgaven	0
Ontvangsten	0
Saldo	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

3.2. Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Een andere wijze van presentaties is de indeling naar economische aard, of naar soort ontvangsten en uitgaven. Dit wordt gedaan in schema T2.



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230
 Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
 Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
 Financieel directeur:: Marc Daman

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.390.044	1.836.493	2.423.564	5.245.188	2.352.300	2.733.100	2.445.250
1. Goederen en diensten	1.324.001	1.614.035	2.371.483	5.182.574	2.298.450	2.679.100	2.390.400
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.565	1.956	3.790	8.811	6.050	6.050	6.100
f. Andere personeelskosten	3.565	1.956	3.790	8.811	6.050	6.050	6.100
5. Andere operationele uitgaven	62.478	220.503	48.291	53.804	47.800	47.950	48.750
B. Financiële uitgaven	152.537	138.201	178.907	156.924	140.298	151.664	128.347
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	142.911	127.361	116.735	127.546	101.348	112.564	88.547
- aan financiële instellingen	142.690	127.361	116.735	127.546	101.348	112.564	88.547
- aan andere entiteiten	221	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	9.626	10.841	62.172	29.378	38.950	39.100	39.800

I. Exploitatie-uitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	2.491.550
1. Goederen en diensten	2.435.850
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	6.150
f. Andere personeelskosten	6.150
5. Andere operationele uitgaven	49.550
B. Financiële uitgaven	104.463
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	63.963
- aan financiële instellingen	63.963
- aan andere entiteiten	0
2. Andere financiële uitgaven	40.500

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	1.659.134	1.784.976	2.659.047	5.423.551	4.326.000	4.480.600	4.287.475
1. Ontvangsten uit de werking	1.630.129	1.711.105	2.594.143	5.209.359	4.166.450	4.460.000	4.287.475
3. Werkingssubsidies	21.500	42.834	36.855	207.500	159.500	20.600	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
a. Algemene werkingssubsidies	1.500	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	1.500	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	1.500	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	20.000	42.834	36.855	207.500	159.500	20.600	0
- van de Vlaamse overheid	20.000	40.739	32.700	206.000	158.000	20.600	0
- van andere entiteiten	0	2.095	4.155	1.500	1.500	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	7.505	31.037	28.049	6.693	50	0	0
B. Financiële ontvangsten	103.570	25	25	7.687	3.000	3.000	3.000

II. Exploitatieontvangsten	2026						
	Meerjarenplan						
A. Operationele ontvangsten	4.308.838						
1. Ontvangsten uit de werking	4.308.838						
3. Werkingssubsidies	0						
a. Algemene werkingssubsidies	0						
- Andere algemene werkingssubsidies	0						
- van andere entiteiten	0						
b. Specifieke werkingssubsidies	0						
- van de Vlaamse overheid	0						
- van andere entiteiten	0						
5. Andere operationele ontvangsten	0						
B. Financiële ontvangsten	3.000						
III. Exploitatiesaldo	220.123	-189.693	56.602	29.126	1.836.402	1.598.836	1.716.878

III. Exploitatiesaldo	1.715.824
------------------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsuitgaven in financiële vaste activa	200	0	318	1.515	0	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	1.250	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	200	0	318	265	0	0	0
B. Investeringsuitgaven in materiële vaste activa	272.577	560.405	206.595	609.216	734.200	3.443.900	1.232.750
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	272.577	560.405	206.595	609.216	734.200	3.443.900	1.232.750
a. Terreinen en gebouwen	73.444	113.688	80.101	242.309	356.000	1.490.000	1.115.000

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
c. Roerende goederen	199.133	446.718	121.484	343.868	371.950	1.866.400	117.750
e. Erfgoed	0	0	5.011	23.039	6.250	87.500	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	2.250	0	0	9.317	5.000	65.000	0

I. Investeringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
4. Andere financiële vaste activa	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	329.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	329.000
a. Terreinen en gebouwen	182.250
c. Roerende goederen	146.750
e. Erfgoed	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.488	2.501.014	108.539	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.488	2.501.014	108.539	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	2.501.014	108.539	0	0	0	0
c. Roerende goederen	1.488	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	30.000	15.000	0
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	30.000	15.000	0

II. Investeringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0
- van de Vlaamse overheid	0
III. Investeringsaldo	-273.539
	1.940.609
	-98.374
	-620.048
	-709.200
	-3.493.900
	-1.232.750

III. Investeringsaldo	-329.000
-----------------------	----------

Saldo exploitatie en investeringen	-53.415	1.750.915	-41.772	-590.922	1.127.202	-1.895.064	484.128
------------------------------------	---------	-----------	---------	----------	-----------	------------	---------

Saldo exploitatie en investeringen	1.386.824
------------------------------------	-----------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.115.720	1.134.268	1.231.877	1.292.605	1.208.152	1.488.106	1.579.626
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.115.720	1.134.268	1.231.877	1.292.605	1.208.152	1.488.106	1.579.626

I. Financieringsuitgaven	2026
	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.587.051
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.587.051

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023		2024	2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	276.903	523.278	211.158	3.534.726	709.200	3.493.900	1.232.750
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	276.903	523.278	211.158	3.534.726	709.200	3.493.900	1.232.750

II. Financieringsontvangsten	2026
	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	329.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	329.000

III. Financieringssaldo	-838.818	-610.989	-1.020.720	2.242.121	-498.952	2.005.794	-346.876
-------------------------	----------	----------	------------	-----------	----------	-----------	----------

III. Financieringssaldo	-1.258.051
-------------------------	------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-892.233	1.139.926	-1.062.491	1.651.199	628.250	110.730	137.252
---------------------------------------	----------	-----------	------------	-----------	---------	---------	---------

Budgettair resultaat van het boekjaar	128.773
---------------------------------------	---------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

Hieronder worden de verschillende uitgaven- en ontvangstensoorten ten opzichte van de totale uitgaven en ontvangsten weergegeven om aan te geven waar de nadruk gelegd werd bij het AGB Bornem in 2023.

Voor de uitgaven ziet dit er als volgt uit:

	2023 in €	2023 in %
Exploitatie-uitgaven	5.402.113	73,85%
A. Operationele uitgaven	5.245.189	71,71%
1. Goederen en diensten	5.182.574	70,85%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	8.811	0,12%
f. Andere personeelskosten	8.811	0,12%
5. Andere operationele uitgaven	53.804	0,74%
B. Financiële uitgaven	156.924	2,15%
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	127.546	1,74%
- aan financiële instellingen	127.546	1,74%
2. Andere financiële uitgaven	29.378	0,40%
Investeringsuitgaven	620.048	8,48%
A. Investerings in financiële vaste activa	1.515	0,02%
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	0,02%
4. Andere financiële vaste activa	265	0,00%
B. Investerings in materiële vaste activa	609.216	8,33%
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	609.216	8,33%
a. Terreinen en gebouwen	242.309	3,31%
c. Roerende goederen	343.868	4,70%
e. Erfgoed	23.039	0,31%
C. Investerings in immateriële vaste activa	9.317	0,13%
Financieringsuitgaven	1.292.605	17,67%
A. Vereffening van financiële schulden	1.292.605	17,67%
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.292.605	17,67%
Totaal aan uitgaven	7.314.766	100,00%

Van de € 7.314.766 aan uitgaven, werd meer bijna 3/4 gespendeerd aan de exploitatie (73,85 %). Dit ging voor het grootste gedeelte naar het aankopen van goederen en diensten, een logisch gevolg van de diensten die door het AGB aangeboden worden. Vervolgens zijn de verschuldigde interestlasten de tweede grootste uitgavenpost van de exploitatie-uitgaven.

De financieringsuitgaven nemen de tweede plaats in bij de uitgaven (17,67 %). Dit is het gevolg van de leninglasten die het AGB met zich meedraagt (zie ook schema T4 dat later aan bod komt). Hierbij moet wel opgemerkt worden dat het grootste gedeelte van de leningslast een leninglast ten opzichte van de gemeente is.

De investeringsuitgaven namen in 2023 de derde plaats in bij de uitgaven (8,48 %) waarbij de grootste investeringen de volgende waren:

Investering	Bedrag
2023 - Erfpacht m Abdij - m.b.t. publieke gedeelte, bib. en archief, parkeerpl.	2.920.898
2023 - Ledverlichting sporthal Breeven	64.173
2023 - Mobiele klascontainers	60.126
2023 - Renoveren dak gemeenschapshuis Hingene	54.690
2023 - 52323787 - Aankoop LED-theaterarmaturen - CC Ter Dilft	47.296
2023 - Recreatex Ticketsysteem Toerisme - Abdij	37.629
2023 - Schilderwerken gemeenschapshuis Hingene	23.078
2023 - oplossen inbreuken elektrische keuring laagspanning grote kantine KSV B.	19.161
2023 - hardware en installatie - bib	17.380
2023 - PV-installatie zaal Kloosterheide	17.273

Voor de ontvangsten is de verdeling als volgt:

	2023 in €	2023 in %
Exploitatieontvangsten	5.431.238	60,58%
A. Operationele ontvangsten	5.423.551	60,49%
1. Ontvangsten uit de werking	5.209.358	58,10%
3. Werkingssubsidies	207.500	2,31%
b. Specifieke werkingssubsidies	207.500	2,31%
- van de Vlaamse overheid	206.000	2,30%
- van andere entiteiten	1.500	0,02%
5. Andere operationele ontvangsten	6.693	0,07%
B. Financiële ontvangsten	7.687	0,09%
Investeringsontvangsten	0	0,00%
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0,00%
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0,00%
a. Terreinen en gebouwen	0	0,00%
Financieringsontvangsten	3.534.726	39,42%
A. Aangaan van financiële schulden	3.534.726	39,42%
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	3.534.726	39,42%
Totaal aan ontvangsten	8.965.964	100,00%

Aan de ontvangstenzijde zijn in 2023 de exploitatieontvangsten de voornaamste ontvangstenpost (60,58 %). De opbrengsten uit de werking zijn spelen bij de exploitatie de belangrijkste rol hierbij.

De financieringsontvangsten nemen een tweede plaats in (39,42 %). Het gaat hier voornamelijk over de opname van leningen ter financiering van de investeringsuitgaven.

In 2023 zijn er geen investeringsontvangsten (3,64 %).

3.3. Schema T3 - Investeringsprojecten

Schema T3 geeft een overzicht van de investeringsprojecten over de verschillende jaren van de meerjarenplanning heen.



T3: Investeringsproject

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

PRIO IP-0003: Investeringsproject 2de burgemeestersconvenant
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.720	0	0	0	63.720
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
c. Roerende goederen	0	63.720	0	0	0	63.720

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
c. Roerende goederen	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0

PRIO IP-0009: Investeringsproject digitale dienstverlening
ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.858	0	0	0	3.858
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
c. Roerende goederen	0	3.858	0	0	0	3.858

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.834	0	1.024	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.834	0	1.024	0	0	0	0

PRIO IP-CC001: Vervanging theaterverlichtingsarmaturen

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	48.610	0	0	0	48.610
B. Investerings in materiële vaste activa	0	48.610	0	0	0	48.610
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	48.610	0	0	0	48.610
c. Roerende goederen	0	48.610	0	0	0	48.610

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	48.610	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	48.610	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	48.610	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	48.610	0	0	0

PRIO IP-CC002: PV-installatie zaal Kloosterheide**ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.****PRIO IP-CC003: PV-installatie GH Wintam****ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.****PRIO IP-CC004: PV-installatie GH Branst****ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.**

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.815	0	0	0	8.815
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
a. Terreinen en gebouwen	0	8.815	0	0	0	8.815

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	8.815	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.815	0	0	0

PRIO IP-CC005: Nieuwe brander GH Hingene

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	42.651	0	0	0	42.651
B. Investerings in materiële vaste activa	0	42.651	0	0	0	42.651
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	42.651	0	0	0	42.651
a. Terreinen en gebouwen	0	42.651	0	0	0	42.651

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	42.651	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	42.651	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	42.651	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	42.651	0	0	0

PRIO IP-CC006: Uitbreiding ventilatie GH Wintam (incl. toneelzaal)
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	368.000	0	368.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	368.000	0	368.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	368.000	0	368.000
c. Roerende goederen	0	0	0	368.000	0	368.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	368.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	368.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	368.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	368.000	0	0

PRIO IP-CC007: Uitbreiding ventilatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	184.000	0	184.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
c. Roerende goederen	0	0	0	184.000	0	184.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	184.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	184.000	0	0

PRIO IP-CC008: Uitbreiding ventilatie Clubzaal Hingene
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	184.000	0	184.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
c. Roerende goederen	0	0	0	184.000	0	184.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	184.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	184.000	0	0

PRIO IP-CC009: Uitbreiding ventilatie zaal Kloosterheide
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	92.000	0	92.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	92.000	0	92.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	92.000	0	92.000
c. Roerende goederen	0	0	0	92.000	0	92.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	92.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	92.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	92.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	92.000	0	0

PRIO IP-CC010: Uitbreiding ventilatie schouwburg
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.114	0	460.000	0	462.114
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	2.114	0	460.000	0	462.114
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.114	0	460.000	0	462.114
c. Roerende goederen	0	2.114	0	460.000	0	462.114

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.114	460.000	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	2.114	460.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.114	460.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	2.114	460.000	0	0

PRIO IP-OMG003: Burgemeestersconvenant

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

Een overzicht van hoe de financiële schulden over de verschillende jaren van de meerjarenplanning zullen evolueren, is terug te vinden in schema T4. Onder de financiële schulden worden hier ook de leningen opgenomen die bij de gemeente Bornem aangegaan worden ter financiering van de geplande of gedane investeringen.



T4: Evolutie van de financiële schulden

2023

Journalvolgnommern: JR Budg. 197495 Alg. 10086

Autonom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingensteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	16.440.921	15.732.322	14.807.805	16.927.934	18.842.208	18.487.907
1. Financiële schulden op 1 januari	16.479.987	16.440.921	15.732.322	14.807.805	16.927.934	18.842.208
2. Nieuwe leningen	276.903	523.278	211.158	3.534.726	3.493.900	1.232.750
4. Overboekingen	-315.968	-1.231.877	-1.135.675	-1.414.597	-1.579.626	-1.587.051
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.134.268	1.231.877	1.135.675	1.257.667	1.349.187	1.356.612
1. Financiële schulden op 1 januari	1.934.020	1.134.268	1.231.877	1.135.675	1.257.667	1.349.187
2. Aflossingen	-1.115.720	-1.134.268	-1.231.877	-1.292.605	-1.488.106	-1.579.626
3. Overboekingen	315.968	1.231.877	1.135.675	1.414.597	1.579.626	1.587.051
Totaal financiële schulden	17.575.189	16.964.200	15.943.480	18.185.601	20.191.395	19.844.519

Financiële schulden op 31 december	2026
A. Financiële schulden op lange termijn	18.816.907
1. Financiële schulden op 1 januari	18.487.907
2. Nieuwe leningen	329.000
4. Overboekingen	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	-230.439
1. Financiële schulden op 1 januari	1.356.612
2. Aflossingen	-1.587.051
3. Overboekingen	0
Totaal financiële schulden	18.586.468

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

3.5. Schema T5 - de toelichting bij de balans

Schema T5 geeft weer hoe de vaste activa-bestanddelen, net als het nettoactief geëvolueerd zijn over het desbetreffende boekjaar.



Schema T5: De toelichting bij de balans

Autonoom Gemeentebedrijf Bornem
Hingenesteenweg(BOR) 13 - 2880 Bornem
Ondernemingsnr.: 0877.556.624

Filters

Boekjaar: 2023

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 1.818,00	€ 1.515,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.333,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 0,00	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 1.818,00	€ 265,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.083,00
C. Materiële vaste activa	€ 13.927.938,53	€ 588.897,35	€ 0,00	€ 20.318,44		€ 881.956,41	€ 0,00	€ 13.655.197,91
1. Gemeenschapsgoederen	€ 5.010,50	€ 23.038,74	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 28.049,24
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 5.010,50	€ 23.038,74	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 28.049,24
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.922.928,03	€ 565.858,61	€ 0,00	€ 20.318,44		€ 881.956,41	€ 0,00	€ 13.627.148,67
a. Terreinen en gebouwen	€ 12.682.471,52	€ 237.726,77	€ 0,00	€ 4.582,02		€ 661.296,58	€ 0,00	€ 12.263.483,73
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 682.588,35	€ 255.073,19	€ 0,00	€ 0,00		€ 143.112,61	€ 0,00	€ 794.548,93
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 210.827,41	€ 73.058,65	€ 0,00	€ 15.736,42		€ 73.650,40	€ 0,00	€ 225.972,08
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 347.040,75	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 3.896,82	€ 0,00	€ 343.143,93
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 24,63	€ 9.316,94	€ 0,00	€ 0,00		€ 2.812,91	€ 0,00	€ 6.528,66

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 58.140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.876,00	€ 54.264,00
Totaal	€ 58.140,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.876,00	€ 54.264,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ -1.755.388,88	€ 2.078.353,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.965,02
Totaal	€ -1.755.388,88	€ 2.078.353,90	€ 0,00	€ 0,00	€ 322.965,02
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ -1.697.248,88			€ 2.074.477,90	€ 377.229,02
Totaal	€ -1.697.248,88			€ 2.074.477,90	€ 377.229,02

3.6. Financiële risico's en transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat

Het inschatten, opvolgen en bespreken van de financiële risico's is voortaan een verplichte bijlage bij de toelichting, en wint vanuit het oogpunt van organisatiebeheersing meer en meer aan belang. Artikel 177 van het DLB bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid moet rapporteren over de financiële risico's. De regelgeving geeft geen definitie van de term 'financieel risico' en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op interne of externe gebeurtenissen of tendensen die een belangrijke (negatieve) impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur.

Schuldenlast beheren en onder controle houden

Bornem heeft belangrijke investeringen gedaan in het vorige meerjarenplan en schreef een aantal projecten in voor de komende periode. De schuldgraad wordt nu geconsolideerd bekeken, dit wil zeggen dat ook de lopende leningen van OCMW en AGB meegeteld worden. De evenwichtsvoorwaarden van de BBC brengen in kaart hoe groot deze schuldenlast is en of ons lokaal bestuur in staat is om deze af te lossen. Dit is de zogenaamde autofinancieringsmarge. Deze indicator geeft aan dat volgens het meerjarenplan Bornem haar lopende en ingeplande leningen kan aflossen. De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. Actief schuldbeheer kan leiden tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte. Voor het AGB Bornem is dit minder van belang aangezien het AGB enkel nog leningen afsluit bij de gemeente Bornem waar geen intrest op aangerekend wordt.

Stijging van de onbetaalde facturen en dubieuze debiteuren

Steeds meer besturen krijgen te maken met wanbetalers. Een deel van de facturen voor geleverde prestaties blijven onbetaald, de sociale armoede neemt toe,... In 2023 werd er de achterstand deels weggewerkt. Indien er geen personeel uitvalt omwille van medische redenen,... dan zou dit onder controle gehouden moeten kunnen worden.

Betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures. Bornem heeft geen eigen juridische dienst waardoor de hulp van externen ingeroepen moet worden wat bijkomende kosten met zich mee brengt.

Fraude in het betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betalingsverkeer vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen bekend waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met een aangepast rekeningnummer. Op die manier tracht men grote sommen op een frauduleuze manier om te leiden. Ook, hacking en phishing zijn een gekend fenomeen. Als beheersmaatregel werken we hiervoor met een procedure wat betreft het wijzigen van debiteuren en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat betaalgegevens gewijzigd zijn, ...). In 2023 werd Bornem niet met dergelijke problemen geconfronteerd.

Afhankelijkheid van de software-leveranciers

Burgers verwachten een efficiënte en professionele dienstverlening. Hiervoor moeten we kunnen rekenen op veilige en klantvriendelijke software toepassingen. Maar lokale besturen en autonome gemeentebedrijven worden geconfronteerd met een kleine markt van softwareleveranciers. Doordat de concurrentie maar beperkt speelt, wordt er niet altijd flexibel ingegaan op de vragen en behoeften van de klant en is de kwaliteit soms minimaal. Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- Het AGB betaalt te veel voor haar software.
- Het AGB maakt haar ambitie niet waar omdat zij beperkt wordt in haar doorgroei mogelijkheden door de software.
- De dienstverlening van het AGB is niet optimaal door de beperkingen van de software.

Door zich te verenigen in groepsaankopen, of via vakverenigingen kan men wegen op het beleid van deze leveranciers. Ook kunnen we de lastenboeken zodanig aanpassen dat ook leveranciers die actief zijn op de private markt kunnen deelnemen. Maar vaak moeten toepassingen met elkaar kunnen gelinkt worden voor de uitwisseling van gegevens en wordt dit afgeschermd door het softwarehuis.

Transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar

Tijdens het jaar 2023 waren er geen transacties met een buitengewone invloed op budgettaire resultaat en het overschot of het tekort van het boekjaar.

3.7. Waarderingsregels

Bepaling van de waarderingsregels overeenkomstig artikel 140 e.v. van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het wijzigingsbesluit van 23 november 2012.

De waarderingsregels worden door de raad vastgesteld en zij worden samengevat weergegeven in de toelichting bij de jaarrekening.

Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2014.

Algemene Waarderingsregels vanaf 1 januari 2014
--

Bij de waardering wordt rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als die risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld. Bovendien moeten de waarderingsregels voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw en mogen ze niet afhangen van het resultaat van het boekjaar.

De waarderingsregels moeten van het ene boekjaar op het andere identiek blijven en stelselmatig worden toegepast. In afwijking hiervan kunnen deze gewijzigd worden indien de vroegere gevolgde waarderingsregels, ten gevolge van onder meer belangrijke wijzigingen van de organisatie, niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Elke actiefbestanddeel wordt afzonderlijk gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen, voor dat bedrag opgenomen in de balans.

Onder aanschaffingswaarde wordt een van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten. In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa wordt de rente op vreemd vermogen, dat gebruikt wordt voor de financiering ervan, opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.
- De aanschaffingswaarde van een door ruil verkregen actiefbestanddeel is de marktwaarde van de in ruil daarvoor overgedragen actiefbestanddelen. Als die waarde moeilijk vastgesteld kan worden, is de aanschaffingsprijs de marktwaarde van het door ruil verkregen actiefbestanddeel. Die waarden worden geschat op de datum van de ruil.
- De vervaardigingsprijs omvat, naast de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de productiekosten die rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, als die kosten op de normale productieperiode betrekking hebben. De productiekosten die niet rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, maken geen deel uit van de vervaardigingsprijs. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

- De schenkingswaarde is de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschonken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het opvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten.
- De inbrengwaarde stemt overeen met de bedongen waarde van de inbreng. In geval van bestemming voor of inbreng in een entiteit die geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, moet onder de inbrengwaarde de waarde van de goederen bij de inbreng of de bestemming worden verstaan. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of de bestemming voor de aankoop van de goederen in kwestie op de markt zou moeten worden betaald. De belastingen en kosten met betrekking tot de inbreng zijn niet begrepen in de inbrengwaarde. Ze worden volledig ten laste gebracht van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan de inbreng heeft plaatsgevonden.

In aansluiting op het voorgaande opteert het bestuur alle individuele roerende en onroerende verrichtingen van minder dan € 500,00, welke geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als een investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Het bestuur gaat er standaard vanuit dat een individuele verrichtingen deel uitmaakt van een ruimer 'project'.

Ontvangsten en uitgaven uit transacties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Bijzondere waarderingsregels, afschrijvingen, waardeverminderingen en herwaarderings vanaf 1 januari 2014

De artikelen 158 tot en met 188 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn behandelen de bijzondere waarderingsregels. Deze worden hierna nader omschreven.

Liquide middelen

Met uitzondering van de vastrentende effecten welke aan aanschaffingswaarde gewaardeerd worden, worden deze gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien op datum van de jaarafsluiting de realisatiewaarde lager ligt dan de aanschaffingswaarde, worden de nodige waardeverminderingen toegepast.

Vorderingen

Vorderingen worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Op deze vorderingen wordt een waardevermindering toegepast als er op de vervaldag, voor het geheel of een gedeelte ervan, onzekerheid bestaat over de betaling ervan. Hiervoor worden geen vaste percentages vastgelegd op basis van de ouderdom van de vordering. Daarnaast wordt er een waardevermindering toegepast als op datum van de jaarafsluiting de realisatiewaarde lager ligt dan de boekhoudkundige waarde.

Schulden

Schulden worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde of marktwaarde indien deze op balansdatum lager ligt. Dit laatste mag echter niet worden gehandhaafd indien marktwaarde nadien hoger ligt van de waarde waartegen de voorraad gewaardeerd werd.

Indien de aanschaffingswaarde van voorraden van goederen, die verworven zijn door ruiltransacties die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, of van voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, hoger ligt dan de huidige vervangingswaarde, worden deze gewaardeerd aan de lagere vervangingswaarde.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving.

Vorraden met identieke technische of juridische kenmerken, worden gewaardeerd volgens FIFO-methode

Bestellingen in uitvoering

De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs en:

- vermeerderd, naarmate de productie of de werkzaamheden vorderen, met het verschil tussen de in de overeenkomst bepaalde prijs en de vervaardigingsprijs, als dat verschil met voldoende zekerheid als verworven mag worden beschouwd;
- verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

Financiële vaste activa

De deelnemingen en aandelen worden gewaardeerd aan aanschaffingsprijs. Betreft het belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, dan stemt de aanschaffingswaarde overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als die conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, stemt de aanschaffingswaarde overeen met de hogere marktwaarde.

Erfgoed

Als een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, bedraagt de aanschaffingswaarde één euro.

Leasing en gelijkaardige overeenkomsten

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten, worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

De overeenkomstige verplichtingen aan de passiefzijde worden ieder jaar gewaardeerd ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

Afschrijvingen

Afschrijvingen zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van die vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan. De waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur wordt standaard vastgelegd op 5 jaar. Echter voor volgende investeringen wordt de gebruiksduur vastgelegd op:

- 10 jaar voor:
 - o de uitrusting van gebouwen;
 - o de uitrusting van bebouwde terreinen;
 - o nieuwe wegbedekking (asfalt, beton, klinkers,...);
 - o de uitrusting van waterlopen en -bekkens;
 - o installaties, machines en uitrusting al dan niet van medische en of technische aard;
 - o meubilair, kantoormeubilair en uitrusting;
 - o vrachtwagens;
 - o specifieke voertuigen;
- 15 jaar voor:
 - o roerend en onroerend kunstpatrimonium;
- 30 jaar voor:
 - o gebouwen;
 - o bebouwde terreinen;
 - o de aanleg of heraanleg van wegen;
 - o de aanleg van waterlopen en waterbekkens;
 - o het aanleggen van riolen;
 - o de openbare verlichting;
 - o zakelijke rechten op onroerende goederen.

Voor het buitengewoon onderhoud van de activabestanddelen wordt de afschrijvingsduur vastgelegd op helft van de normale afschrijvingsduur, af te ronden naar het bovenliggende natuurlijk getal.

Standaard wordt tevens bepaald dat er, met uitzondering van de bebouwde terreinen, voor de activabestanddelen geen restwaarde is. Voor de bebouwde terreinen bedraagt de restwaarde 15 % van de aanschaffingswaarde.

Terreinen, gronden, andere soortgelijke goederen en financiële activa worden niet afgeschreven.

Herwaarderingen

Na hun opname als een actief worden de financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

3.9. Verklaring van de materiële verschillen

Alle verschillen, waarbij het verschil op basis van de code tussen de cijfers uit de jaarrekening en deze van het budget, meer dan € 10.000,00 bedraagt en waarvan het verschil ook meer dan 10 % bedraagt, worden als materieel beschouwd. Deze verschillen worden hieronder verder verklaard.

Entiteit	Beleidsveld	Code	Budget	JRRK	Vershil (in €)	Vershil (in %)	Toelichting
EVA	0020	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0020	6500	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0030	640/7	-900,00	0,00	900,00	-100,00%	
EVA	0030	6502 - 652/9	-30.150,00	-23.040,35	7.109,65	-23,58%	
EVA	0030	6940	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0030	75	3.000,00	7.686,15	4.686,15	156,21%	
EVA	0040	171/4 (174-2 / 174-3)	709.200,00	3.534.726,09	2.825.526,09	398,41%	Er werd meer geleend van de gemeente omdat bij de laatste meerjarenplanaanpassing geen rekening gehouden werd met de aankoopkost van de abdij van Bornem. Deze transactie ging niet gepaard met een cashtransactie.
EVA	0040	421/4 (424-2 / 424-3)	-1.208.152,03	-1.292.604,88	-84.452,85	6,99%	
EVA	0040	6500	-101.348,15	-127.546,29	-26.198,14	25,85%	Dit is het gevolg van een toename van een wijziging van de interestvoeten die bij de opmaak van de meerjarenplanaanpassing nog niet gekend was.
EVA	0040	75	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0050	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0050	610	-37.600,00	-75.073,52	-37.473,52	99,66%	In 2023 werd de verschuldigde vergoeding voor de noodwoningen en de BKO te Bornem voor zowel 2022 als 2023 aangerekend.
EVA	0050	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0050	70	48.200,00	3.242,62	-44.957,38	-93,27%	De vergoedingen voor zowel de kinderopvang als de noodwoningen werden in 2023 niet opgemaakt.
EVA	0050	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0110	613	-400,00	-382,59	17,41	-4,35%	
EVA	0111	613	-9.800,00	-9.757,53	42,47	-0,43%	
EVA	0111	617	0,00	-6.334,27	-6.334,27	100,00%	
EVA	0111	742/7	50,00	15,00	-35,00	-70,00%	
EVA	0119	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	23/4	-15.750,00	-6.892,77	8.857,23	-56,24%	
EVA	0119	60	-7.600,00	-3.174,49	4.425,51	-58,23%	
EVA	0119	613	-1.250,00	-5.498,45	-4.248,45	339,88%	
EVA	0119	614	0,00	-79,05	-79,05	100,00%	
EVA	0119	6151	-58.500,00	-58.074,29	425,71	-0,73%	
EVA	0119	6152/3	0,00	-39.392,94	-39.392,94	100,00%	De verzendingskosten voor het AGB worden vanaf 2023 op beleidsveld 0119 geboekt (naar analogie van de gemeente en het OCMW). Het budget was nog voorzien op beleidsveld 0190.
EVA	0119	61536/9	-2.050,00	-4.707,61	-2.657,61	129,64%	
EVA	0119	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	6502 - 652/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	70	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	7401/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	281	0,00	-1.250,00	-1.250,00	100,00%	
EVA	0190	612	-10.250,00	-7.679,40	2.570,60	-25,08%	
EVA	0190	613	-4.750,00	-1.396,01	3.353,99	-70,61%	
EVA	0190	614	-150,00	0,00	150,00	-100,00%	
EVA	0190	6150	-150,00	-133,86	16,14	-10,76%	
EVA	0190	6151	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	6152/3	-62.550,00	-17.062,25	45.487,75	-72,72%	Zie EVA - 0119 - 6152/3.
EVA	0190	616	-250,00	-204,80	45,20	-18,08%	
EVA	0190	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	623	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	6502 - 652/9	-2.900,00	-3.604,95	-704,95	24,31%	
EVA	0190	75	0,00	0,84	0,84	100,00%	
EVA	0319	640/7	-50,00	0,00	50,00	-100,00%	
EVA	0701	21	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	220/3 - 229	-287.000,00	-166.532,25	120.467,75	-41,97%	Vanaf 2023 werd er een algemeen budget voorzien voor instandhoudingswerken van Ter Dilt en de gemeenschapshuizen. Dit budget werd slechts gedeeltelijk aangesproken.
EVA	0701	23/4	-134.300,00	-159.334,50	-25.034,50	18,64%	In 2023 was er een opportuniteit om de klascontainers aan te kopen ondanks dit niet expliciet in het budget voorzien was.
EVA	0701	27	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	60	-214.150,00	-223.345,43	-9.195,43	4,29%	
EVA	0701	610	-62.450,00	-62.684,21	-234,21	0,38%	
EVA	0701	611 - 61535	-196.700,00	-234.967,32	-38.267,32	19,45%	De werkelijke kosten voor de nutsvoorzieningen lagen hoger dan de ramingen van het VEB.
EVA	0701	612	-950,00	-908,31	41,69	-4,39%	
EVA	0701	613	-100.600,00	-85.677,88	14.922,12	-14,83%	De voornaamste reden waarom het budget minder aangewend werd, is voornamelijk toe te wijzen aan de aankoop van technische benodigdheden. Hiervoor werd € 25.000 waar slechts € 13.380,15 van aangewend werd. Dit omdat de noodzaak er niet was om deze aan te kopen.
EVA	0701	614	-33.100,00	-28.431,48	4.668,52	-14,10%	
EVA	0701	6150	-500,00	-1.498,01	-998,01	199,60%	
EVA	0701	6151	-52.650,00	-41.583,07	11.066,93	-21,02%	In 2023 lagen de uitgaven in het kader de cultuurbrochure, het tijdschrift van Ter Dilt, de programmatieboekjes,... lager dan voorzien.
EVA	0701	6152/3	-10.350,00	-9.642,82	707,18	-6,83%	
EVA	0701	61536/9	-10.750,00	-10.068,52	681,48	-6,34%	
EVA	0701	616	-50,00	-116,40	-66,40	132,80%	
EVA	0701	617	-1.100,00	-2.464,26	-1.364,26	124,02%	
EVA	0701	623	-3.250,00	-4.076,20	-826,20	25,42%	
EVA	0701	640/7	-42.550,00	-44.976,20	-2.426,20	5,70%	
EVA	0701	6502 - 652/9	-1.800,00	-475,32	1.324,68	-73,59%	
EVA	0701	70	760.450,00	646.499,84	-113.950,16	-14,98%	De ontvangsten hiervoor moeten samen bekeken worden met EVA - 0702 - 70 waardoor dit wel in lijn ligt met de verwachtingen.
EVA	0701	7405/9	158.000,00	176.000,00	18.000,00	11,39%	Er was voorzien dat de toelage met betrekking tot het Bruegellaans landschap deels in 2023 en deels in 2024 zou ontvangen worden. Dit werd echter al volledig in 2023 aan het AGB overgemaakt.
EVA	0701	742/7	0,00	984,63	984,63	100,00%	
EVA	0701	75	0,00	0,04	0,04	100,00%	
EVA	0702	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0702	23/4	0,00	-2.114,43	-2.114,43	100,00%	
EVA	0702	60	-395.000,00	-362.435,45	32.564,55	-8,24%	
EVA	0702	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0702	70	112.800,00	277.055,98	164.255,98	145,62%	De ontvangsten hiervoor moeten samen bekeken worden met EVA - 0701 - 70 waardoor dit wel in lijn ligt met de verwachtingen.
EVA	0702	7401/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0702	7405/9	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%	
EVA	0702	742/7	0,00	5.493,80	5.493,80	100,00%	
EVA	0703	21	-5.000,00	0,00	5.000,00	-100,00%	
EVA	0703	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	23/4	-47.400,00	-32.057,15	15.342,85	-32,37%	Er was € 7.000 voorzien voor zelfuitleencomputer en € 17.000 voor het Tracs full service contract. Deze budgetten werden in 2023 niet aangesproken.
EVA	0703	60	-16.700,00	-6.188,12	10.511,88	-62,95%	Er waren budgetten voorzien voor verschillende projecten zoals boekstark, Ter Dilt in dialoog,... die niet volledig gebruikt werden in 2023
EVA	0703	613	-21.750,00	-22.498,19	-748,19	3,44%	
EVA	0703	614	-88.800,00	-85.128,35	3.671,65	-4,13%	

Entiteit	Beleidsveld	Code	Budget	JRRK	Verschil (in €)	Verschil (in %)	Toelichting
EVA	0703	6150	-500,00	-357,77	142,23	-28,45%	
EVA	0703	6151	-3.200,00	-2.060,47	1.139,53	-35,61%	
EVA	0703	6152/3	-9.650,00	-8.551,49	1.098,51	-11,38%	
EVA	0703	61536/9	-1.700,00	-1.712,27	-12,27	0,72%	
EVA	0703	616	0,00	-471,00	-471,00	100,00%	
EVA	0703	623	-100,00	-33,42	66,58	-66,58%	
EVA	0703	640/7	-750,00	-636,22	113,78	-15,17%	
EVA	0703	6502 - 652/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	70	232.850,00	214.396,78	-18.453,22	-7,92%	
EVA	0703	7401/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	7405/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	75	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0709	150 - 4951/2	30.000,00	0,00	-30.000,00	-100,00%	De werkelijke ontvangst werd geboekt op EVA - 0709 - 7405/9 terwijl de raming op deze post voorzien was.
EVA	0709	27	-6.250,00	-20.442,84	-14.192,84	227,09%	Voor het project Landschap in Landschap was het budget voorzien in 2023.
EVA	0709	7405/9	0,00	30.000,00	30.000,00	100,00%	Zie EVA - 0709 - 150-4951/2.
EVA	0729	150 - 4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0729	21	0,00	-9.316,94	-9.316,94	100,00%	
EVA	0729	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0729	23/4	-38.000,00	-37.629,11	370,89	-0,98%	
EVA	0729	27	0,00	-2.595,90	-2.595,90	100,00%	
EVA	0729	60	-29.000,00	-12.415,34	16.584,66	-57,19%	Voor 2023 werd het budget dat voorzien was voor projecten, niet volledig aangesproken.
EVA	0729	610	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0729	613	-250,00	-2.916.054,10	-2.915.804,10	1166321,64%	Dit betreft de erfpacht-vergoeding voor de abdij die in 2023 betaald werd maar welke jaar per jaar in kosten zal genomen worden.
EVA	0729	614	-1.500,00	-527,65	972,35	-64,82%	
EVA	0729	6151	-13.000,00	-2.817,78	10.182,22	-78,32%	Het budget voor promotiekosten was dubbel voorzien vij de opmaak van het budget. Hierdoor werd er een overschot gerealiseerd.
EVA	0729	6152/3	0,00	-542,46	-542,46	100,00%	
EVA	0729	617	-10.000,00	-1.671,05	8.328,95	-83,29%	
EVA	0729	623	-1.050,00	-575,54	474,46	-45,19%	
EVA	0729	640/7	0,00	-6.121,03	-6.121,03	100,00%	
EVA	0729	70	38.700,00	20.110,39	-18.589,61	-48,04%	De voorziene ontvangsten voor 2023 werden niet gerealiseerd omdat er minder bezoekers waren dan voorzien. Dit bezoekersaantal was te ambitieus geraamd.
EVA	0729	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	150 - 4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	21	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	220/3 - 229	-69.000,00	-75.776,54	-6.776,54	9,82%	
EVA	0740	23/4	-136.500,00	-104.588,75	31.911,25	-23,38%	In 2023 waren er enkele vervangingsinvesteringen die niet voorzien waren, maar die toch moesten gebeuren. De budgetten hiervoor waren voorzien op EVA - 0740 - 23/4 terwijl de uitgaven verrekend werden op EVA - 0740 - 220/3-229.
EVA	0740	284/8	0,00	-265,00	-265,00	100,00%	
EVA	0740	60	-25.250,00	-25.948,05	-698,05	2,76%	
EVA	0740	610	-55.000,00	-54.076,74	923,26	-1,68%	
EVA	0740	611 - 61535	-330.700,00	-359.558,78	-28.858,78	8,73%	
EVA	0740	612	-300,00	-311,27	-11,27	3,76%	
EVA	0740	613	-209.800,00	-178.797,01	31.002,99	-14,78%	Jaarlijks wordt er op basis van de werkelijke uitgaven van de vorige jaren, een budget voorzien voor de technische benodigdheden bij onderhoudswerken. Voor 2023 lag deze raming hoger dan de werkelijke uitgaven.
EVA	0740	614	-15.350,00	-16.644,94	-1.294,94	8,44%	
EVA	0740	6150	-2.500,00	-1.134,29	1.365,71	-54,63%	
EVA	0740	6151	-7.050,00	-7.108,68	-58,68	0,83%	
EVA	0740	6152/3	-5.200,00	-7.985,52	-2.785,52	53,57%	
EVA	0740	61536/9	-3.100,00	-3.100,31	-0,31	0,01%	
EVA	0740	616	-7.500,00	-2.936,71	4.563,29	-60,84%	
EVA	0740	617	-1.250,00	-1.096,30	153,70	-12,30%	
EVA	0740	623	-1.650,00	-4.125,66	-2.475,66	150,04%	
EVA	0740	640/7	-3.300,00	-1.890,00	1.410,00	-42,73%	
EVA	0740	6502 - 652/9	-3.600,00	-2.257,14	1.342,86	-37,30%	
EVA	0740	70	2.783.850,00	3.848.554,36	1.064.704,36	38,25%	Op basis van de resultaatverwachtingen en de bezoekersaantallen, worden de prijssubsidies jaarlijks vastgelegd voor het komende jaar. Voor 2023 lagen de bezoekersaantallen voor de sport hoger dan verwacht wat zich ook uitte in een toename van de prijssubsidies. Deze waren niet in deze mate voorzien waardoor er voor 2023 een overschot gerealiseerd werd.
EVA	0740	742/7	0,00	199,12	199,12	100,00%	
EVA	0740	75	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0820	25	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	23/4	0,00	-1.251,55	-1.251,55	100,00%	
EVA	0951	60	-154.150,00	-162.696,54	-8.546,54	5,54%	
EVA	0951	610	-700,00	-731,50	-31,50	4,50%	
EVA	0951	612	-1.850,00	-1.306,46	543,54	-29,38%	
EVA	0951	613	-4.150,00	-2.144,61	2.005,39	-48,32%	
EVA	0951	614	-4.350,00	-2.843,30	1.506,70	-34,64%	
EVA	0951	6152/3	-550,00	-382,66	167,34	-30,43%	
EVA	0951	61536/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	616	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	640/7	-250,00	-180,18	69,82	-27,93%	
EVA	0951	6502 - 652/9	-500,00	0,00	500,00	-100,00%	
EVA	0951	70	189.600,00	199.498,69	9.898,69	5,22%	
EVA	0951	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	613	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	614	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	6151	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	6152/3	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
			2.116.500,00	269.088,47			

3.10. Overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering

Bij het AGB Bornem werden er geen kredieten overgedragen met betrekking tot de investeringen en financiering.

3.11. Verwijzing naar de plaats waar de informatie beschikbaar is

Bijkomende informatie van deze jaarrekening is te vinden op de website van het lokaal bestuur Bornem op de pagina <https://www.bornem.be/product/1515/>.



BELEIDSDOMEINEN: Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2023

Jaarnaalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Leefruimte

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0540 Visvangst
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen

BV0629 Overig woonbeleid
BV0630 Watervoorziening
BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0790 Erediensten
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Vrije tijd

BV0150 Internationale relaties
BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen

Beleidsdomein: 04 Zorg en opvang

BV0550 Werkgelegenheid
BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
BV0900 Sociale bijstand
BV0901 Voorschotten
BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
BV0904 Activering van tewerkstelling
BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
BV0910 Woningen voor personen met een handicap
BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
BV0920 Werkloosheid
BV0930 Sociale huisvesting
BV0940 Jeugdvoorzieningen
BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
BV0942 Onderhoudsgelden
BV0943 Gezinshulp
BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
BV0945 Kinderopvang
BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
BV0947 Klusjesdienst
BV0948 Poetsdienst
BV0949 Overige gezinshulp
BV0950 Ouderenwoningen
BV0951 Dienstencentra
BV0952 Assistentiewoningen
BV0953 Woon- en zorgcentra
BV0954 Dagzorgcentra
BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
BV0980 Sociale geneeskunde
BV0982 Ziekenhuizen
BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 05 Ondersteuning en politieke organisatie

BV0100 Politieke organen
BV0101 Officieel ceremonieel
BV0110 Secretariaat
BV0111 Fiscale en financiële diensten
BV0112 Personeelsdienst en vorming
BV0115 Welzijn op het werk
BV0190 Overig algemeen bestuur
BV0400 Politiediensten
BV0410 Brandweer
BV0420 Dienst 100
BV0450 Rechtspleging
BV0460 Kinderbescherming
BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086 / EK Budg. 15230 IK Budg. 13967

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Beleidsdoelstelling: BD-1: Iedereen met een hart voor Bornem kan zijn stem laten horen en mee bouwen aan een betere gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een actieve participatie van al wie op de een of andere manier betrokken is bij het leven in Bornem. Denk aan alle inwoners, verenigingen, adviesraden, lokale handelaars, landbouwers,... . We houden rekening met de eigenheid en historiek van elke deelgemeente en we willen hen ook een actieve rol geven in het beleid. Betrokkenheid en participatie begint immers met openheid en communicatie. We engageren ons om op een transparante manier te besturen en leggen hierbij een grote pro activiteit aan de dag. Mensen zullen tijdig worden geïnformeerd en betrokken. We zetten dan ook in op nauwe samenwerkingen. In de eerste plaats met onze eigen inwoners en met onze eigen personeelsleden, maar zeker ook met ons buurgemeenten en bredere regio. We waarderen en respecteren alle meningen en overtuigingen en gaan discussies zeker niet uit de weg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-1.1: De adviesraden versterken hun adviserende opdracht. Zo geven ze mee vorm aan het Bornemse beleid.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.1.3: Iedere adviesraad komt minstens 2 keer per jaar samen.

Tijdens hun samenkost bespreken ze een thema en waar mogelijk formuleren ze een advies. De voorzitters vergaderen jaarlijks in een gemeenschappelijk voorzittersoverleg om kruisbestuiving en samenwerking tussen de adviesraden te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.2: Bornem investeert in inspraak- en participatieplatformen.

Op die manier kunnen inwoners en stakeholders op een laagdrempelige manier opmerkingen en suggesties maken en projecten mee vorm geven.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.2.1: We maken een participatieplan op.

Naast formele vormen (zoals adviesraden) worden er ook andere manieren van inspraak voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.2.3: Het concept van de burgerbegroting wordt uitgewerkt.

Via een burgerbegroting willen we burgers meer betrekken bij het beleid. Inwoners van Bornem kunnen op basis van een participatief proces zelf beslissen welke projecten hiermee gerealiseerd worden.

Na uitwerking van een participatievisie werd beslist om voorlopig nog niet te werken met een burgerbegroting, maar de kredieten aan te wenden voor andere participatieprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Geen specifieke actie ondernomen. Wordt mee opgenomen in het takenpakket van de nieuw aan te werven participatie-ambtenaar

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Momenteel zijn we bezig de eerste vier treden van de participatieladder (d.i. informeren, raadplegen, adviseren, co-producen) structureel te verankeren in de organisatie en in Bornem. Dit vergt tijd. Het opstarten van een burgerbegroting en het opstellen van een kader hierrond is een specifieke opdracht voor de participatieambtenaar (gestart in januari 2024), die deze opdracht zal opnemen na het inbedden van participatie in de organisatie en het opdoen van de nodige ervaring.

Actieplan: AP-1.3: In het communicatiebeleid besteden we aandacht aan bijzondere doelgroepen en onderwerpen.

Hierbij bieden we een mix van communicatiekanalen aan, waardoor alle inwoners en bezoekers van Bornem tijdig en grondig geïnformeerd zijn.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.1: We zetten sterker in op communicatie met betrekking tot hinder op het openbaar domein.

We doen dit via de bestaande communicatiekanalen, maar we onderzoeken tevens of we andere communicatiemiddelen kunnen inzetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.3.2: We versterken de actieve openbaarheid door beleidsinformatie transparant ter beschikking te stellen.

Onder andere via de website, maar ook voldoende aandacht voor beslist beleid in andere gemeentelijke communicatiekanalen. Ook de nieuwe richtlijnen uit het decreet lokaal bestuur worden op een gebruiksvriendelijke wijze verder geïmplementeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.3: De website wordt jaarlijks geüpdatet en halverwege de legislatuur vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.5: Verder uitbouwen van beeldschermcommunicatie binnen de dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.6: We evalueren periodiek de communicatiekanalen en sturen het strategisch communicatiebeleid bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.7: We implementeren een CRM instrument om de communicatie met de burger te stroomlijnen.

Als gemeente beschikken we over veel data van de burger: adresgegevens, aantal boeken in ontlending, meldingskaarten... Momenteel zitten al deze gegevens verspreid over de verschillende diensten. Deze legislatuur willen we werk maken om al deze burgerdata in kaart te brengen en centraal te beheren in een CRM (= Citizen Relationship Manager) systeem. Op die manier willen we digitaal en klantgerichter met de burger communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: De rondgang bij de verschillende diensten is afgerond. De noden en prioriteiten zijn in kaart gebracht. Alsook de mogelijke kandidaat leveranciers.
Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: De focusgebieden van het toekomstige CRM-systeem werden bepaald. De investeringsbudgetten werden voorzien en de samenwerking met Cronos Public Services NV als externe partner werd geformaliseerd (via opdrachtcentrale stad Brugge).

Beleidsdoelstelling: BD-2: Bornem gaat voluit voor een gezonde, groene leefomgeving voor mens en dier.

Kwalitatieve omschrijving: We willen als gemeente een voorbeeldfunctie opnemen bij het behouden en versterken van het duurzame, landelijke en groene karakter van Bornem. Dit met bijzondere aandacht voor onder meer: afvalpreventie, een duurzame energieproductie, recyclage, recuperatie en maximaal infiltreren van hemelwater, ... We zullen dit alles actief promoten, maar daarnaast ook zelf zoveel mogelijk toepassen. Het principe van "de vervuiler betaalt" zal steeds gehanteerd worden. Ook de SDG's vormen een belangrijke leidraad binnen onze organisatie, hetgeen we ook naar buiten toe willen uitdragen. We hebben ook een hart voor dieren, waarvoor we de nodige stappen zullen ondernemen, als diervriendelijke gemeente. Bij de opmaak van het Ruimtelijk Beleidsplan houden we rekening met toekomstige, nieuwe en duurzame energievormen. Daarnaast zetten we ook in op een duidelijk en kwaliteitsvol waterbeleid, dit samen met onze betrokken partners zoals ANB, VMM, PIDPA, Aquafin en verschillende natuurverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	114.110	122.800	444.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-114.110	-122.800	-444.800
Financiering			

Actieplan: AP-2.1: Door innovatief afvalbeheer verminderen we de afvalberg in Bornem.

We hebben hierbij in het bijzonder aandacht voor het aandeel van het restafval. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 12 Verantwoorde consumptie en productie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.1.1: We onderzoeken nieuwe mogelijkheden van lokale afvalverzameling.

We bekijken hierbij onder andere de pistes voor GFT, ondergrondse afvalcontainers, afvalstraten, compostenplaatsen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.2: We optimaliseren onze interne afvalstromen binnen de organisatie.

We willen hierbij oa het gebruik sorteereilanden implementeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.1.3: Bornem zet actief in op de vermindering van sluikstort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste Semester.

De acties van 2022 worden in 2023 verdergezet. Deze acties zijn:

- Sluikstort ontmoedigen (vermijden dat sluitstort sluitstort aantrekt) door sluitstort binnen de dag weg te halen, het inzetten van de groene meters en peters, de samenwerkingsverbanden met de scholen en verenigingen versterken en de inspiratie projecten van 'Mooimakers' verder uitwerken en implementeren.*
- We meten de fracties van sluitstorten door deze afzonderlijk te scheiden tov andere afvalstromen. Hierdoor krijgen we een beter beeld van hoeveelheid sluitstort.*
- Het aankopen van een mobiele camera. Bij OVAM is een subsidieaanvraag lopende betreffende de aankoop van een camera ter ondersteuning van het zwerfvuil- en sluitstortbeleid. Het betreft Dossiernummer : 23/0016. De subsidieaanvraag is ontvankelijk. De aanvraag zal door OVAM binnen de voorziene termijn ten gronde beoordeeld worden. Wanneer de procedure bij OVAM is afgerond zal er overgegaan worden tot de aankoop van de mobiele camera.*
- Het vuilbakkenplan op het openbaar domein is geëvalueerd. Op plaatsen waar er blinde vlekken zijn worden er extra vuilbakken bijgeplaatst. Hierdoor trachten we het sluitstort / zwerfvuil zoals drankbikers en ander fracties te beperken.*
- Verder zetten we in op het plaatsen van hondenpoep dispensers. We voorzien een dispenser met poepzakjes en een hondenpoepzuil.*

Actie: ACT-2.1.4: We blijven actief inzetten op het sensibiliseren rond afvalinzameling en afvalsortering.

Zowel in functie van het verminderen van zwerfvuil als in functie van het verminderen van onze afvalberg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.2: We bewaren en versterken het groene karakter van Bornem.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.2.1: We stimuleren meer inlandse biodiversiteit door het (openbaar) groen te verduurzamen.

We vervangen o.a. onderhoudsintensieve perkplanten door vaste planten. Via subsidies stimuleren we burgers om kleine landschapselementen aan te planten en te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 23: Deelname aan MaaiMeiNiet; bij de keuze van plantgoed en de aanleg van bloemenperken wordt nagegaan in welke mate maximaal kan worden bijgedragen aan biodiversiteit; Er wordt meer en meer ingezet op het extensief beheer van openbaar groen door bijvoorbeeld bij onderhoud van perken rond de boomvoeten langere onderhoudsboorden te voorzien.

Actie: ACT-2.2.2: In samenwerking met de Vlaamse Landmaatschappij versterken we de open ruimte in Bornem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Met de beschikbare budgetten tracht de gemeente in te spelen op opportuniteiten die zich verder stellen naar de aankoop van bebosbare percelen. In die zin wordt samen met Bosgroep Antwerpse Gordel vzw bekeken of een potentiekaart kan worden opgemaakt. Het LIP Sint-Jansveldbeek werd geactualiseerd i.s.m. VLM met het oog op het indienen van de omgevingsvergunning.

Actie: ACT-2.2.4: We zetten samenwerkingen op met organisaties die begaan zijn met natuur.

We willen zo het groene karakter van onze gemeente kracht bij zetten. Onder andere via projectoproepen zoals bijvoorbeeld bijenplan en erfgoedbomen ism Natuurpunt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Via de reguliere werking van de Milieuraad treedt de gemeente in contact met verscheidene middenveldsorganisaties. We werken verder samen met Natuurpunt (ifv bijenplan), de Imkersvereniging (ook ifv het bijenplan), het Regionaal Landschap Schelde-Durme, en de Bosgroep Antwerpse Gordel vzw.

Actie: ACT-2.2.5: Bij de heraanleg van openbaar domein hebben we aandacht voor ruimte voor groen- en waterelementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Een eerste draft van het afgewerkte Hemelwater en Droogteplan van de gemeente werd voorgesteld door Aquafin. De verwachting is dat het plan na de zomer ter goedkeuring van de gemeenteraad wordt gebracht. Dit plan voorziet in een visie op de toekomst en vermeldt verscheidene acties die de gemeente kan nemen op korte, middellange en lange termijn. Met Aquafin wordt verder gekeken hoe het plan een echte tool kan worden en een beleidskader kan bieden voor de Cluster Ruimte om toekomstige vragen (zowel intern als extern) af te wegen. Zowel bij de opmaak van het Beleidsplan Ruimte als het Masterplan Centrum wordt actief rekening gehouden met de ambitie van de gemeente om in een klimaatrobuste leefomgeving voor haar inwoners te voorzien. Waar mogelijk wordt in de huidige werking zo veel als mogelijk een vergroenende en onthardende reflex gehanteerd.

Actie: ACT-2.2.7: We onderzoeken alternatieve manieren van begraven.

We denken hierbij aan uitstrooien op de Schelde, vergankelijke urnen, een herdenkingsbos...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.2.8: We planten per inwoner één boom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.3: We sensibiliseren en stimuleren duurzaamheidsinitiatieven bij de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	114.110	122.800	444.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-114.110	-122.800	-444.800
Financiering			

Actie: ACT-2.3.1: De SDG's krijgen de nodige bekendheid en gedragenheid bij de Bornemnaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.3.2: We organiseren evenementen i.f.v sensibilisering rond duurzaamheid.

Bijvoorbeeld ecotuinendag, week duurzame gemeente, mooimakers, nacht van de duisternis, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.3.3: We onderzoeken implementatie van een lerend netwerk 'duurzaam ondernemen voor lokale ondernemers'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

Een nieuw actieplan wordt uitgewerkt. We focussen hierbij zowel op acties gericht naar de burger als naar de eigen werking. Zo stappen we onder meer in het project SURE 2050, waarin we onze gebouwen toekomstbestendig willen maken en maximaal inzetten op een groener patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

In de eerste maanden liepen de verschillende energiebesparende maatregelen verder. Omwille van de doelstelling om de CO₂-uitstoot steeds verder te laten dalen zal dit in de toekomst ook zo blijven: de temperatuur van de thermostaat in het gemeentehuis, sociaal huis, sportcentrum en cultureel centrum werd verlaagd naar 19°C. Ook werden in het gemeentehuis de thermostatische kranen afgesteld. Het doven van de openbare verlichting tussen 23u en 5u kon nog steeds niet worden uitgevoerd, buiten de wil van de gemeente om.

Samen met Igemo voerden we thermoscans van particuliere woningen uit en kregen de eigenaars van deze woningen een renovatie-advies op maat. Hiermee dragen we bij aan de doelstelling collectieve renovatie van Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP).

Verder ging er zoals steeds de nodige aandacht naar het aanplanten van bomen en andere natuur. Zo werden er nieuwe gronden gevonden om te bebossen. Aangezien dit een proces van meerdere maanden is, is dit nog niet afgerond maar we hopen dit te doen in semester 2.

Er werd een werkgroep opgericht om een gratis bomenbedeling op poten te zetten. Door de noodzakelijke overheidsprocedures was dit voor 2023 te laat. De werkgroep blijft wel bestaan zodat deze actie wel kan doorgaan in 2024.

Tenslotte werden er in het eerste semester ook nog financiële maatregelen genomen. Zo werd het subsidiedossier rond de deelfietsen in orde gebracht, werd de rapportage voor het LEKP in 2021 verder aangevuld en gefinaliseerd en werd de juiste informatie doorgegeven zodat het BTW tarief van de niet-zakelijke gebouwen niet steeg naar 21% maar op 6% blijft.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

Tijdens de week van de duurzame gemeente werden de SDG's (Sustainable Development Goals) in de kijker gezet. Zo werd aan verschillende leerlingen de kans gegeven om kennis te maken met de SDG's en werden er vragenlijsten ter beschikking gesteld om de leerlingen te laten nadenken over deze duurzame ontwikkelingsdoelstellingen, zowel op lokaal vlak (op school en in het privéleven) als op internationaal vlak (op wereldniveau). Deze resultaten werden samengevoegd in woordwolken, waardoor we zicht krijgen welke problemen en eventuele oplossingen de leerlingen zien.

Hiernaast werkten we ook samen met de OLVP in een erasmus-project waarbij leerlingen van verschillende nationaliteiten begeleid werden in het kritisch denken en oplossingen zoeken rond de SDG's. Hierbij werd er ook in de kijker gezet hoe Bornem aan de slag gaat met de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen.

In samenspraak met de gemeente plantten ANB (Agentschap Natuur en Bos) en RLSD (Regionaal Landschap Schelde-Durme) verschillende houtkanten aan. Bijvoorbeeld langs de Sint-Amandsesteenweg.

Hiernaast werd er in samenwerking met Natuurpunt ook weer de behagingscampagne op poten gezet. Hierbij worden er bewust gekozen bomen en haagplanten aangeboden aan de inwoners en krijgen we op deze wijze ook meer groen in de gemeente.

Deze acties dragen bij aan de doelstelling om extra bomen aan te planten van het Lokaal energie- en klimaatpact (LEKP).

Er werd beslist om, wegens het gebrek aan tijd en ruimte, ons niet te engageren voor de doelstellingen van het LEKP 2.1.

Om de energiezuinigheid van onze publieke gebouwen in kaart te brengen, werd een firma aangesteld om de EPC's NR (EnergiePrestatieCertificaten voor Niet-Residentiële gebouwen) op te stellen. Hiervoor werden alle plannen en noodzakelijke informatie voor verzameld, zodat ze in het eerste kwartaal van 2024 hiermee aan de slag kunnen.

Er werd beslist om in de winter van 2023-2024 opnieuw in te stappen in het

thermoscanproject van Igemo. Hierbij worden er bij particuliere woningen thermografische scans uitgevoerd, waarna de eigenaars van de gescande won

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	114.110	122.800	444.800
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-114.110	-122.800	-444.800
Financiering			

Actieplan: AP-2.4: We zetten daadkrachtig in op een doordacht en duurzaam waterbeheer.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 14 Leven in het water.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.4.1: We meten jaarlijks de kwaliteit van het oppervlaktewater op diverse waterlopen.

We willen op die manier de kwaliteit van het water op peil houden. Op basis hiervan worden zo nodig concrete acties ondernomen met de betrokken partners (Aquafin, de Polders, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: aanhouden van de reguliere werking

Actie: ACT-2.4.2: We sporen niet-vergunde, ingebuisde grachten op en maken ze opnieuw open.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Er werden in het budget 2023 geen verdere middelen opgenomen om te voorzien in concrete acties.

Actie: ACT-2.4.3: Het investeringsprogramma rioleringswerken wordt verder uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 23: In het kader van het Asset Management Riolering wordt via Aquaflin verder voorzien in de organisatie van de noodzakelijke inspecties van het rioleringsstelsel zodanig de gemeente kan beantwoorden aan de Vlaamse Minimumvoorwaarden om tegen 2025 alle Topkritische Locaties op het grondgebied geïnspecteerd te hebben.

De opmaak van het Hemelwater en Droogteplan wordt afgerond zodanig de gemeente vanaf 2024 haar watergerelateerde subsidies ziet gewaarborgd. Het plan dient nog verder ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gemeenteraad in het najaar 23.

Op vlak van investeringsprojecten voor de (her)aanleg van riolering werd de eerste fase van de rioleringswerken te Weert (Fase Dijkstraat) afgewerkt.

Het rioleringsproject Beukelbaan werd aangevat.

Voor het project Buitenland werden op 1 aansluiting na alle private aansluitingen op de riolering gerealiseerd. Eindoplevering der werken dient georganiseerd.

Het afkoppelingsproject voor de Brouwerij Scaldis te Hingene en de aansluiting op de walgracht van het domein d'Ursel werd in functie van de private werfwerkzaamheden via Aquaflin aanbesteed.

Er werden 4 nieuwe IBA's geplaatst.

Actieplan: AP-2.5: We sensibiliseren en nemen initiatieven rond geestelijke gezondheidsthema's.

We denken hierbij o.a. aan de thema's depressie, dementie en verslavingen. Op deze manier worden deze thema's meer bespreekbaar en gaan mensen gemakkelijker de nodige (professionele) hulp zoeken.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 13 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.5.1: We nemen initiatief om het taboe omtrent dementie te verminderen.

We hopen dat betrokkenen op die manier meer durven participeren aan het openbaar leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.5.2: We nemen initiatief om de veerkracht van Bornemnaars te versterken.

bv. warme William, week van de geestelijke gezondheidszorg, gezondheidswandeling, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.5.3: We willen Bornemnaars bewust maken rond gevolgen van alcoholgebruik en andere verslavende middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-3: Bornem wil haar groene, landelijke karakter benadrukken en de gemeente harmonieus ontwikkelen...

Kwalitatieve omschrijving: ... met ruimte voor wonen, werken en leven.

We willen op een innovatieve manier de ruimte op een kwalitatieve, harmonieuze en duurzame manier multifunctioneel indelen en invullen. Hiertoe zullen we onze vernieuwde omgevingsvisie concretiseren bij de opmaak van een nieuw ruimtelijk beleidsplan voor heel de gemeente. We streven naar een duurzaam, innovatief en kwalitatief evenwicht tussen (gezond) wonen, leven, werken, landbouw, groen / natuur en ontspanning. Daarbij houden we in het bijzonder rekening met de eigenheid, historiek en belevingswaarde van elke deelgemeente en de centrale rol van Bornem centrum. Op basis van deze visie en beleidsplan leggen we duidelijke en concrete uitvoeringsplannen en verordeningen vast. Bestaande plannen en verordeningen worden getoetst aan de nieuwe visie en in functie daarvan al dan niet bijgesteld.

Het is belangrijk om bij de opmaak van dit plan alle belangrijke stakeholders te betrekken. Hiertoe zullen we naast experts in ruimtelijke ordening ook de inwoners de kans bieden om dit mee vorm te geven en mee te participeren in dit traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-3.1: We bouwen een gedragen en onderbouwde visie op het ruimtelijk beleid van Bornem uit.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.1.1: We stellen een gemeentelijk beleidsplan ruimte op.

We trachten hiermee een vernieuwde en allesomvattende omgevingsvisie te brengen. In dit beleidsplan wordt de visie van de ruimtelijke ontwikkeling van Bornem op lange termijn bepaald. Het biedt garanties voor een maximaal behoud en versterking van de huidige open ruimte, de historische dorpskernen en –zichten, en landschappelijke buffering (beleidskaders). Alle ruimtelijke beslissingen zullen in de toekomst aan deze visie getoetst worden, zodat Bornem ook in de toekomst een prachtige gemeente blijft om in te wonen, te werken en te verblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:
Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Het eerste voorstel van beleidsplan werd door het CBS verder besproken en uitgediept. Tijdens de zomer is studie bureau omgeving begonnen aan de verwerking. Studie bureau (Antea Group) voor de MER screening van het plan werd ook gecontacteerd. Doel is om in de tweede semester van 2023 de definitieve teksten vast te leggen.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

Op 25 oktober 2023 werd in zaal Kloosterheide een infomarkt georganiseerd voor de Bornemnaar om het het beleidsplan Ruimte Bornem een eerste keer toe te lichten.

Op 27 november 2023 werd tijdens een GRC Ruimte het beleidsplan Ruimte Bornem toegelicht tijdens een GRC Ruimte, en konden gemeenteraadsleden hun opmerkingen overmaken.

De feedback van de infomarkt en GRC werden meegenomen naar de uiteindelijke documenten van het beleidsplan Ruimte Bornem.

Op 04 december 2023 werden de strategische visie en beleidskaders 'open ruimte' en 'leefbare dorpen' goedgekeurd door het CBS.

Op 05 december 2023 werden de goedgekeurde documenten gepresenteerd op een GECORO.

Ondertussen loopt de preadvies ronde bij verscheidene instanties, die dan in 2024 door de GECORO verwerkt zullen moeten worden. Parallel loopt het Plan-MER.

Actie: ACT-3.1.2: Opmaak van verordeningen en/of aanstiplijsten met vermelding van minimale normen.

Het gaan om esthetische, kwaliteits- en functionaliteitsnormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.3: We bakenen bouwvrije zones, stilte- en donkertegebieden af en maken verbindingen met open ruimte.

We vullen deze kwaliteitsvol in, gericht op een gepaste publieke beleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.4: We bakenen zones voor meergezinswoningen af in de dorpskernen.

We leggen hierbij normering inzake kwaliteit, bereikbaarheid, mobiliteit en toegankelijkheid op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.5: We faciliteren nieuwe woonvormen en-types als alternatief voor klassieke één- en meergezinswoningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.6: We faciliteren het principe van levenslang wonen.

We willen dit doen door rekening te houden met principes van aanpasbaar wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.2: Via ons ruimtelijk beleid waarderen we onze handelskern in het centrum van Bornem op.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.2.1: Opmaak van een masterplan Boomstraat, om het hart van Bornem op te waarderen.

In dit masterplan hebben we aandacht voor de leefbaarheid en bereikbaarheid van het handelsgebeuren in het centrum van Bornem. Het zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden om ons kernwinkelcentrum levendig te houden. We zoeken hierbij naar de juiste mix van functies, op maat van een landelijke gemeente met een aantrekkelijk aanbod van commerciële en ontspanningstoeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste Semester 2023: Burgers werden bevraagd, eerste versie van het Masterplan werd voorgelegd en besproken met het CBS. Over de zomer worden de teksten gefinaliseerd met het oog op een laatste bespreking en afronding in het najaar.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

De documenten van het masterplan Bornem-centrum werden gefinaliseerd. Door de krappe timing van het beleidsplan Ruimte Bornem werd gekozen om voorrang te verlenen naar de goedkeuring van die documenten. De goedkeuring door het CBS van het masterplan Bornem-centrum wordt voorzien in het begin van 2024.

Actieplan: AP-3.3: We voeren binnen de IGS een kwalitatief en vooruitstrevend woonbeleid uit.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-3.3.1: We voeren de verplichting in om een conformiteitsattest te voorzien.

Dit attest is een middel om de kwaliteit van de huurmarkt te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.3.2: We realiseren een RUP voorkooprecht in functie van de uitvoering van het beleidsplan ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-4: De Bornemnaar voelt zich veilig in zijn dorp ...

Kwalitatieve omschrijving: ... dankzij de daadkrachtige samenwerking tussen gemeente-, hulp- en veiligheidsdiensten.

Veiligheid is een zaak van de hele samenleving, waarbij het nodig is dat iedereen zich inzet. Daarom zullen initiatieven zoals Buurtinformatienetwerken blijvend gestimuleerd worden. We zetten in op de verhoging van leefbaarheid in de buurten. Daarbij is het gevoel van veiligheid van groot belang. We streven naar een goede samenwerking tussen lokaal bestuur, lokale politie en Bornemnaars. Preventie en handhaving zijn in ons actief veiligheidsbeleid onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-4.1: Verbeteren van het veiligheidsgevoel door slimme inrichting en goed onderhoud van openbaar domein.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.1.1: We lichten de gekende hotspots door en maken een aanpassings- en/of onderhoudsplan op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: geen specifieke acties

Actie: ACT-4.1.2: Overlastmeldingen op privaat domein worden opgevolgd en bestraft met GAS-sancties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Voor de aanleg van het rondpunt Reendonk wordt bijkomend voorzien in de plaatsing van een veiligheidscamera om deze gekende sluikstortplaats beter te monitoren en op te treden waar nodig.

Actieplan: AP-4.2: De gemeente zet extra in op de handhaving van het politiereglement. Overlast pakken we kordaat aan.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.2.1: Het gemeentelijk personeel wordt gesensibiliseerd over het politiereglement...

... zodat ze overlast kunnen detecteren en doorgeven aan de politie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.2.2: Er wordt onderzocht hoe alternatieve straffen kunnen worden ingezet om snel te kunnen optreden ...

... op kleine overtredingen. Dit gebeurt in samenwerking met politie Klein-Brabant en GASAM.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.3: De samenwerking met de politiezone Klein-Brabant wordt behouden en waar mogelijk versterkt.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.3.1: We evalueren visie en afspraken rond snelheidscontroles en asociaal rij- en parkeergedrag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: De voorbereidingen werden getroffen om de Algemene Bestuurlijke Politieverordening na te kijken, te reviseren en te coördineren. In het kader van de heraanleg Sint-Amansdalsesteenweg werd binnen de zone Rivierenland de vraag gesteld naar de mogelijkheden voor de uitrol van een trajectcontrole op het grondgebied.

Actie: ACT-4.3.2: Jaarlijks bekijken we waar er extra beveiligingscamera's nodig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.3.3: We evalueren de visie en afspraken rond de werking van de wijkinspecteurs en sturen bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.4: We evalueren de gemeentelijke ondersteuning van de BIN-netwerken en sturen bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.5: Via de dotatie draagt de gemeente bij aan de werking van de politiezone Klein-Brabant.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester. Per kwartaal krijgt de politiezone 1/4 van de goedgekeurde toelage. Voor de eerste twee kwartalen werd er een bedrag van € 1.360.430,50 uitbetaald. Om efficiëntieredenen werden alle maandelijkse strotingen reeds aangerekend.

Actieplan: AP-4.4: We zetten in op noodplanning, zo kunnen we altijd effectief ingrijpen bij noodsituaties.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.1: Samen met Puurs-Sint-Amans bespreken we de acties rond noodplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.2: Bornem levert maximale inspanningen om de impact van de coronacrisis op de gemeente te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.4.3: We zetten een vaccinatiecentrum op om de coronacrisis onder controle te kunnen houden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-4.5: De gemeente verdedigt binnen de HVZ Rivierenland de belangen van de lokale brandweerpost.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-4.5.1: In de communicatie zetten we de werking van de HPVZ in de kijker.

Op die manier proberen we ook Bornemnaars te stimuleren zich kandidaat te stellen als vrijwillig brandweerman.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.5.2: Via de dotatie draagt de gemeente bij aan de werking van de hulpverleningszone Rivierenland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester.

De gemeente stort bij het begin van elk kwartaal 3/12 van de exploitatietoelage. Voor het eerste semester gaat dit over € 524.479,00. Om efficiëntieredenen werden alle kwartaal stortingen reeds aangerekend. Ze worden echter maar per kwartaal effectief betaald.

Beleidsdoelstelling: BD-5: Bornem werkt mee aan een aantrekkelijk ondernemingsklimaat en levendige handelskernen.

Kwalitatieve omschrijving: Gezonde en bloeiende lokale handel en ondernemingen zorgen voor tewerkstelling, welvaart en gezelligheid. Wij willen dan ook inzetten op de herwaardering van de handelskernen. Lokale KMO-bedrijven zorgen voor welvaart en tewerkstelling. Zij zijn de motor van onze lokale economie. We willen hen ondersteunen om hun activiteiten in Bornem te blijven uitvoeren en om ze te kunnen uitbreiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-5.1: We bouwen een volwaardig handels- en KMO loket uit.

Op deze manier worden de Bornemse ondernemers proactief geïnformeerd en hebben zij een duidelijk aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 9 Industrie, innovatie en infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-5.1.1: We onderhouden specifieke communicatiekanalen naar handelaars- en ondernemers.

We willen hen hierdoor efficiënt informeren. Hiertoe maken we een actuele database van bedrijfs- en handelaarsgegevens op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.1.2: De deskundige lokale economie ondersteunt ondernemers/handelaars ivf gemeentelijke dienstverlening.

We werven een nieuwe medewerker aan wiens opdracht het is om de handelaars en ondernemers die gevestigd zijn in Bornem te ondersteunen. Hij/zij informeert hen actief over alles wat hen aanbelangt en is ook het aanspreekpunt met betrekking tot alle gemeentelijke dienstverlening. Als verantwoordelijke lokale economie onderneemt hij/zij ook acties om het ondernemingsklimaat in Bornem maximaal te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

KMO-bewegwijzering

We investeerden als lokaal bestuur in een systeem van uniforme, duidelijk begrijpbare en leesbare bewegwijzering naar de verschillende straten van de KMO- en industriezones gelegen op het grondgebied van de gemeente Bornem. We willen hiermee de complexe wegenstructuur in deze zones transparanter maken. Hiervoor stelden we een eenvoudig en duidelijk bewegwijzeringssysteem op, op basis van verschillende kleuren. Over heel het terrein volgt deze bewegwijzering elkaar logisch op en leiden ze bezoekers systematisch naar de juiste locatie en vervolgens terug naar de uitgang.

Het gemeentebestuur gaf financiële ondersteuning aan bedrijven die wilden aansluiten bij het nieuwe bewegwijzeringsconcept. Bedrijven konden een gekleurde bedrijfstotem aankopen die uniform was met de andere signalisatie. Deze totems geven de correcte zone (in kleur), huisnummer, straatnaam en firmanaam weer van elk bedrijf met een bedrijfstotem. Zo is het voor bezoekers gemakkelijk om te herkennen in welke straat en zone ze zich bevinden. Ze herkennen zo ook gemakkelijk het huisnummer van hun bestemming. Het project zit ondertussen in de eindfase. We plaatsten al 5 overzichtstotems. De definitieve oplevering voorzien we tegen eind februari. Voor het uitvoeren van dit project werkten we samen met private partner Maps4Industry.

Detailhandelscoach

Als lokaal bestuur zijn we volop bezig met het uittekenen van een toekomstgericht detailhandelsbeleid. Het traject verloopt in 3 fasen. In fase 1 brengen we de huidige detailhandelssituatie in Bornem in kaart. In fase 2 formuleren we de ambities, visie en doelstellingen. Op basis van de resultaten van de voorgaande fasen stellen we in fase 3 een concreet actieplan op.

Ondertussen rondde we Fase 1 af. We maakten een analyse van de huidige detailhandelssituatie in Bornem. De belangrijkste conclusie uit die analyse is dat de Bornemse detailhandel nog een relatief grote aantrekkingskracht uitoefent t.o.v. haar eigen inwoners. De inwoners van Bornem spenderen 61% van hun budget voor dagelijkse goederen binnen de gemeente. Dagelijkse goederen zijn goederen voor dagelijks gebruik die in hoge frequentie worden aangekocht zoals bijvoorbeeld groenten, fruit, vlees, brood en geneesmiddelen. Bij de periodieke goederen zien we dat onze inwoners 46% van hun budget spenderen binnen de gemeente Bornem. Periodieke goederen zijn goederen die met een zekere regelmaat worden aangekocht zoals bijvoorbeeld: kledij, schoenen, boeken, kleinere huishoudartikelen. De natuurlijke ligging van Bornem, in de bocht van de Schelde, biedt een goede bescherming tegen koopvlucht naar het Waasland. Een tweede belangrijke conclusie uit de analyse is dat het huidige kernwinkelgebied te uitgestrekt is. Een verkleining van het kernwinkelgebied waarbij we de kleinhandel centreren in de kern en we aan de rand ruimte voorzien voor diensten en zorg zou hier een oplossing kunnen bieden. De resultaten van de analyse bezorgden we aan de betrokkenen. De volgende fase is het uittekenen van de visie in samenwerking met de projectleider van de Provincie Antwerpen.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Sinds december 2022 is Bornem aangesloten bij het e-loket voor ondernemers van VLAIO. E-loketondernemers.be is een overkoepelend online platform waar ondernemers of derden in naam van de onderneming subsidies, vergunningen, erkenningen, ... over Vlaamse instanties en lokale besturen heen kunnen aanvragen en/of opvolgen. Je vindt er ook de publieke gegevens van de onderneming terug en kan er de e-Box Enterprise raadplegen. Het e-loket beperkt de administratieve lasten en neemt drempels in de interactie tussen ondernemers en het lokale bestuur weg. Momenteel kunnen ondernemers voor 17 verschillende product

Actie: ACT-5.1.3: We optimaliseren de beschikbare ruimte voor KMO's met aandacht voor het lokale draagvlak.

Waar mogelijk en wenselijk verbreden we de invulling van industrie- en KMO- en/of recreatieruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.2: We verbeteren de leefbaarheid van het handelscentrum door inzet op o.a. beleving en netheid.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-5.2.1: We maken de wekelijkse markt aantrekkelijker en evalueren continue het marktreglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-5.2.3: We optimaliseren de werking van de Bornemse cadeaubon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.2.4: We ondersteunen periodieke evenementen in het handelscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.2.5: We passen het openbaar domein van het centrum aan volgens de visie van het masterplan Boomstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Geen acties ondernomen. Visievorming is lopende in kader van Beleidsplan Ruimte en Masterplan Centrum

Actieplan: AP-5.3: We voeren een sterk lokaal aankoopbeleid.

We sensibiliseren burgers om lokaal aan te kopen en geven zelf het goede voorbeeld. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-5.3.1: Door acties te organiseren of te participeren stimuleren we inwoners tot lokaal aankopen.

We doen dit onder andere door sensibilisering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.3.2: Bornemse ondernemers krijgen kansen om deel te nemen aan overheidsopdrachten voor gemeente en OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester

Binnen de wettelijke mogelijkheden proberen we de Bornemse handelaars te betrekken bij overheidsopdrachten.

Beleidsdoelstelling: BD-6: Bornem profileert zich als toeristisch sterk merk in de ruime regio.

Kwalitatieve omschrijving: Dankzij ons landschap (de Schelde), onze internationale activiteiten (de Dodentocht, de Vis -en Folkloedagen, enz.) en onze rijke geschiedenis genieten we een heel grote bekendheid en trekken we veel toeristen aan. We willen hierop nog meer inzetten door het uitbouwen van bestaande en nieuwe initiatieven die gericht zijn op beleven en genieten. We zullen systematisch werk maken van gezamenlijke promotie van het toeristisch aanbod en van de lokale horeca en handel. Lokale toeristische trekpleisters zullen slim gecombineerd worden met recreatieve of culinaire activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-6.1: We versterken de bekendheid van onze toeristische en erfgoedtroeven.

We doen dit zowel bij de Bornemnaars als bij de potentiële toeristen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.1.1: Toerisme Klein-Brabant Scheldeland plaatst de diverse toeristische troeven in de markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-6.2: We ontwikkelen de abdij-site tot een toeristische trekpleister.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.2.1: We ontwikkelen een businessplan voor de exploitatie van de abdijsite.

De waardevolle bibliotheek, de pandgang en de omliggende ruimtes en het park van de abdij bieden tal van mogelijkheden om deze erfgoedsite als een toeristische troef op de kaart te plaatsen. Aan de hand van een businessplan willen we de exploitatie vormgeven, rekening houdend met zowel de mogelijkheden van de site als de economische rendabiliteit ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.2.2: Restauratie van de abdijbibliotheek en pandgang.

Nadien plaatsen we de waardevolle bibliotheekcollectie terug.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.2.3: We richten het abdijpark in op een duurzame, onderhoudsvriendelijke en aantrekkelijke manier.

We maken dit toegankelijk voor een divers publiek en gaan actief op zoek naar partners om dit te realiseren en te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-6.3: We ondersteunen de toeristische troeven in onze regio.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.3.1: We ondersteunen het project van 'Steen tot steen'.

Onder andere door de opmaak van een RUP en de heraanleg van de Kasteeldreef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-6.3.2: We zetten het fietsdeelproject maximaal in in functie van toeristisch promotie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.3: We zetten in op fietstoerisme met extra elektrische laadpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: actie niet gestart

Actie: ACT-6.3.4: We ondersteunen het beheer van het domein De Notelaer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-7: Bornemnaars kunnen rekenen op een welzijnsnetwerk dat hen ondersteunt ...

Kwalitatieve omschrijving: ... om op een waardige manier deel uit te maken van de samenleving.

Bornem wordt vandaag de dag steeds meer geconfronteerd met complexe hulpvragen. We vinden het belangrijk dat iedereen die hulp nodig heeft, op een vlotte manier de weg vindt naar de juiste zorg -en hulpverlening. Armoede en vereenzaming willen we actief bestrijden. We hebben oog voor de Bornemse senioren en medioren, die een grote groep vormen. Via een duidelijk participatiebeleid kunnen ook zij mee richting geven aan het beleid van onze gemeente.

We gaan voor een lokaal sociaal beleid binnen alle beleidsdomeinen, waar toegankelijkheid centraal staat en uitsluiting wordt tegengegaan.

We zullen een sterk flankerend onderwijsbeleid voeren, waar verbindingen worden gelegd tussen de verschillende vormen van onderwijs die worden aangeboden op ons grondgebied.

In de veelheid van onderwijs, hulp- en zorgverlening die wordt aangeboden in Bornem, nemen we als lokaal bestuur een duidelijke regierol op. Op die manier behouden we het overzicht en blijven we de kwaliteit van leven in Bornem bewaken. We leggen hierbij linken tussen verschillende zorgverstrekkers van binnen en buiten onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-7.1: Bornem wil staan voor sterke buurten.

Buren zorgen er voor elkaar en professionele hulp of ondersteuning is nooit veraf.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.1.1: We bouwen onze buurtwerking verder uit als mobiel dienstencentrum.

We denken hierbij ook aan de uitbreiding van buurtkar en -maaltijden. Onze buurtwerking zal een belangrijke rol spelen in het opsporen van armoede, vereenzaming en andere sociale noden. Tegen 2024 willen we zo een toename van 25% realiseren in het aantal kwaliteitsvolle doorverwijzingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.1.2: We evalueren ons aanbod van de buurtmaaltijden en brengen de noden in kaart.

We gaan eventuele uitbreidingsmogelijkheden na (tot volwaardige antennepunten van het lokaal dienstencentrum in de verschillende deelgemeenten) in functie van het versterken van de sociale cohesie in de buurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.1.3: De behoeften van buurten worden in kaart gebracht en we starten projecten op maat van de buurten op.

Door middel van een omgevingsanalyse bakenen we buurten af en brengen we de behoeften van de buurten in kaart. We trekken volop de kaart van zorgzame buurten, we werken projecten uit op maat van de buurten, die erop gericht zijn om:

- sociale cohesie tussen mensen uit de buurt te bevorderen;
- mensen in een kwetsbare positie een zinvolle rol te laten opnemen. Op die manier zorgen we ervoor dat hun levenskwaliteit stijgt, dat ze het gevoel hebben dat ze erbij horen en een verschil kunnen maken;
- zorg dicht bij de mensen te brengen.

We werven een voltijdse buurtregisseur aan om dit proces mee in goede banen te leiden en voorzien een werkingsbudget van € 20 000 / jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

- Plan samenleven: actie pleinmaker

Er werd gekozen om deze actie uit te werken in de Tijpel. Er werd actie ondernomen om een pleinmaker te zoeken. Hiervoor werd een flyer 'Ben jij de buurtbouwer die wij zoeken' opgemaakt. De chauffeurs buurtkar die een vertrouwd gezicht zijn in de Tijpelwijk,, zijn gaan flyeren van deur tot deur. Er zijn nog geen kandidaten gevonden. Er wordt verder actie ondernomen om een pleinmaker te vinden.

- Project Branst Binnenstebuiten

° communicatieproject: om het project nog meer bekend te maken werd er een flyer opgemaakt 'Wist je al dat je in een zorgzame buurt woont?', Iedere Branstenaar ontving deze flyer in de bus. Er werd extra aandacht gegeven aan de bewoners van de sociale woonwijk Wilgenlaan. Daar werd er van deur tot deur geflyerd.

° gerealiseerde acties:

** speeddate buurtcomités en verenigingen met als doel om elkaars werking te leren kennen en te versterken. Resultaat: via hoplr is er een communicatiekanaal aangemaakt waarop de verenigingen en buurtcomités hun activiteiten kunnen posten en hierdoor kan de samenwerking versterkt worden*

** opstart buurtinfopunt: eenste brainstorm met de professionele zorgpartners aanwezig in Branst. Het doel was het aftoetsen van : wat is een buurtinfopunt, hoe kan een ideaal buurtinfopunt eruitzien, wat is er nodig om een buurtinfopunt uit te werken en aan welke voorwaarden dient een buurtinfopunt te voldoen, ...*

** bloemplantactie 'Branst fleurt op!' georganiseerd door de Steiger: deze ontmoetingsactie leidde tot 19 inschrijvingen en een fijn moment voor de cliënten van de Steiger en de inwoners*

° voor 1 juni 2023 werd het voortgangsrapport en de veranderingstheorie ingediend bij het departement welzijn, volksgezondheid en gezin

- Burendag: 'zet je stoel op de stoep'

Voor de eerste keer werd er in Bornem deelgenomen aan de internationale burendag op vrijdag 26 mei 2023. Er hebben 30 straten deelgenomen. De lokale handelaars werden betrokken voor de aankoop van hapjes en drank. Deelnemers konden hun aankopen bij de lokale handelaars terugbetaald krijgen ten bedrage van 25 euro.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

- Plan Samenleven: er werd een aanvraag tot verlenging van het project Plan Samenleven ingediend en goedgekeurd i.s.m. Puurs-Sint-Amands en Willebroek. Er werd helaas nog geen pleinmaker gevonden. Er wordt bekeken of er een andere buurt geselecteerd moet worden.

- Project Branst Binnenstebuiten

° gerealiseerde acties:

** soepmomenten in de Wilgenlaan op 26/10 en i.s.m. basisschool De Appelboom op 22/12.*

** opstart buurtinfopunt: er werden afspraken gemaakt met CC Ter Dilft rond de opstart van het buurtinfopunt in het gemeenschapshuis Branst.*

° we ontvingen positieve feedback over het voortgangsrapport en de veranderingstheorie die werd ingediend bij het departement welzijn, volksgezondheid en gezin

- Kerstavond

Op vraag van een lid van de werkgroep buurtwerking werd een feest op kerstavond georganiseerd om mensen in Bornem met weinig netwerk een fijne kerstavond te bezorgen. De avond werd gedragen door vrijwilligers en kon rekenen op de steun van enkele bedrijven en organisaties.

- Aanwerving projectmedewerker sterke buurten

De buurtwerking werd geëvalueerd en herdacht en leidde tot de aanwerving van een nieuwe projectmedewerker sterke buurten.

Actie: ACT-7.1.4: Via de volkstuintjes werken we aan buurtwerking, ecologisch tuinieren en activering.

We organiseren minimum 1 activiteit vanuit de volkstuintjes voor de buurt en de gemeente (vb. plantenhotel, kruidenvoorraad voor de buurt...). Voor 't Molenveld willen we streven naar een vierde ster van Tuinhier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.1.5: Met Babbelbox voor ouders realiseren we oefenkansen Nederlands.

Op die manier vergroten we de ouderbetrokkenheid en participatie. De Babbelbox voor ouders willen we verder uitbouwen i.s.m. partners om extra oefenkansen Nederlands te realiseren en de ouderbetrokkenheid en participatie te vergroten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.1.6: Via het Plan Samenleven werken we aan een warme samenleving in Bornem

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-7.2: We werken aan activering op maat.

Het is de manier om een duurzame deelname van onze cliënten aan de ruime samenleving te verzekeren. In samenwerking met andere organisaties creëren we kansen voor participatie voor iedereen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.1: Via collectieve en individuele ondersteuning werken we aan de sociale activering van onze cliënten.

We zien sociale activering heel ruim: vrije tijd, speelpleinwerking, PC-vaardigheden, tewerkstelling, fietsen, budgetgericht koken.... We voorzien een jaarplanning op basis van de actuele noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.2: We breiden de (leer-)werkplekken voor onze activeringscliënten uit.

We doen dit in samenwerking met de lokale privé- en sociale economiesector. Op maat van de cliënt en in functie van het behalen van het vooropgestelde jobdoelwit gaan we op zoek naar nieuwe werkplekken. We streven naar minstens 1 extra duurzaam partnerschap per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.4: Via gemeenschapsdienst bieden we drie leerwerkplekken aan binnen de groendienst.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.5: Met het lokale partnerschap (CB) maken we werk van activering van mensen die tot hiertoe moeilijk be

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.6: Het Land van Germaine als oogstplek voor gewassen en talenten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.7: Individueel maatwerk in het kader van het aanvullend lokaal dienstenaanbod.

Rapportage 2023

In kader van aanvullende lokale diensten werd er in 2023 samengewerkt met de volgende LDE organisaties: OWMW Bornem en VZW Natuurwerk .

Deze samenwerkingen situeerde zich binnen de volgende daeb-dienstverleningen:

- OCMW Bornem: dienstverlening 'buurtwerking' waarbij wordt ingezet op het organiseren van activiteiten om de ontmoeting tussen buurtbewoners te bevorderen. De buurtactiviteiten versterken het netwerk van de buurtbewoners en hierdoor wordt het sociaal isolement doorbroken. Met de buurtkar, mobiel dienstencentrum bereiken we de minder mobiele inwoners van Bornem. Ter ondersteuning van deze dienstverlening werden er 0.82 VTE-LDE doelgroepmedewerkers ingezet in 2023.

- Natuurwerk VZW: dienstverlening 'groenbeheer' waarbij het groenonderhoud van lokale plaatsen op een kwaliteitsvolle manier wordt uitgevoerd. Natuurwerk wordt ingezet voor het onderhoud van 7 begraafplaatsen en parkingzones: parking Hemelhof, parking Dries, parking Achterweide en parking Abdij. In 2023 werden er 5 VTE -LDE doelgroepmedewerkers ingezet voor deze dienstverlening.

Voor de activiteiten, vastgelegd vanuit de samenwerking tussen beide partijen en overeenkomstig met het aantal actieve VTE, werd voor de tweede helft van 2023 euro de volgende bedragen toegekend:

- 1.673.94 euro voor OCMW Bornem

- 13.490.61 euro voor Natuurwerk VZW

Van 01/01/2023 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-7.3: We versterken een duurzame deelname van mensen in armoede aan de samenleving.

In samenwerking met andere organisaties creëren we gelijke kansen voor iedereen en bestrijden we armoede en uitsluiting. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.3.1: Tweejaarlijks evalueren we de steunnormen, zodat ze mee evolueren met de samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.2: We onderzoeken de handhaving van de onderhoudsplicht van kinderen ten aanzien van hun ouders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.3: We werken op vraag van de scholen mee aan het project "samen tegen onbetaalde schoolfacturen".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.4: Samen met de secundaire scholen starten we een project om jongeren te informeren over onze diensten.

Samen met de secundaire scholen zetten we een project op om jongeren te informeren over onze dienstverlening en preventief te sensibiliseren bv. rond schulden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.5: We starten een project rond ophaling en verdeling van luierpakketten.

We willen hiermee de jonge Bornemse gezinnen met een beperkt inkomen helpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.3.7: We onderzoeken samenwerkingsmogelijkheden om de voedselbedeling via Germaine 2.0 te optimaliseren.

We kijken in de richting van distributieplatformen als foodsavers en flavor

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.3.8: Germaine 2.0 wordt verder uitgebouwd als ontmoetingsplaats voor kwetsbare groepen.

In 2020 voorzien we minimum 3 acties gericht op budgetbewust koken en andere thema's, gezonde voeding en duurzaamheid staan centraal. Deze acties zijn gericht op toeleiding richting het reguliere aanbod. Jaarlijks willen we minstens 1 actie extra organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.9: We zien onze vrijwilligers als cruciale partners in de werking van Germaine 2.0.

Ze hebben een fundamentele rol in het opnemen van onze voorbeeldfunctie. Het versterken van onze vrijwilligers d.m.v. vorming zien wij daarin als een belangrijke opdracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.10: We werken samen met Kind en Gezin om jonge toekomstige gezinnen zo snel mogelijk te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.11: We zetten ons in om de gezinnen getroffen door corona te bereiken en te ondersteunen waar nodig

De coronacrisis heeft veel gezinnen getroffen. We doen ons best om deze mensen te bereiken en te ondersteunen waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.3.12: We verhogen het consumptiebudget van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen

We verhogen het consumptiebudget van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen en stimuleren daarmee ook de Bornemse lokale economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Met de consumptiecheques werden verschillende doelgroepen met beperkt inkomen bereikt. We onderscheiden onderstaande doelgroepen :*

- Personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap*
Dit is een tegemoetkoming die bedoeld is om het inkomen (deels) te compenseren dat je door je handicap niet kan verdienen. In juni 2020 hadden 15 personen recht op een inkomensvervangende tegemoetkoming en 130 personen op een inkomensvervangende en een integratietegemoetkoming. In totaal telde Bornem 145 begunstigden.
- Leefloon en equivalent leefloon*
De begunstigden leefloon in de periode juni-december 2020 werden mee in rekening genomen, in totaal 116 unieke personen.
- Inkomensgarantie voor ouderen*
De inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is een uitkering voor 65-plussers die niet over voldoende financiële middelen beschikken. In 2019 hadden 127 Bornemnaars recht op een inkomensgarantie voor ouderen. Vier personen hadden recht op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden, dit is een uitdovend systeem en de voorloper van de inkomensgarantie voor ouderen. Het gaat in totaal om 131 begunstigden.
- Personen in budgetbeheer*
Dit zijn Bornemnaars die het beheer van hun budget in handen geven van een maatschappelijk assistent. Samen werken zij aan een budget in evenwicht en in de loop van de begeleiding wordt er verder gewerkt richting eigen beheer van het budget. In augustus 2020 zijn er 121 personen in budgetbeheer. Ook de bewoners van het lokaal opvanginitiatief (LOI) zijn in budgetbeheer.
- Personen met een tussenkomst in de kosten van assistentiewoningen*
Dit zijn bewoners van assistentiewoningen die financiële steun krijgen in de betaling van de dagprijs. Dit zijn er op 11/08/2020 zeven.

Er werd een budget voorzien van € 100 per unieke persoon.

Actieplan: AP-7.4: We ondersteunen onze cliënten in de zoektocht naar een

kwaliteitsvolle en duurzame woonoplossing.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.4.1: We schakelen vrijwilligers in ter ondersteuning van mensen met een woonnood.

Op die manier willen we inspelen op de toenemende vraag van cliënten naar kwaliteitsvolle en duurzame woonoplossingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.4.2: We evalueren de werking van de transitwoningen.

We willen op die manier een snellere doorstroming bekomen, zodat we meer mensen kunnen helpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.4.3: Door in te zetten op proefwonen willen we vanaf 2020 jaarlijks minimum drie gezinnen begeleiden.

Via een aanklappende begeleiding werken we aan duurzame en kwalitatieve woonoplossing i.s.m. lokale partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.4.4: We doen het nodige om Oekraïense vluchtelingen in Bornem op te vangen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-7.5: Bornem blijft inzetten op thuiszorgdiensten.

We doen dit vanuit de overtuiging dat de complexe zorgnood van de cliënten een specifieke aandacht vereist. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.5.1: We onderzoeken alternatieve vormen van hulpverlening.

We willen hierbij meer inzetten op flexibiliteit, afgestemd op de vraag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.5.2: Het personeel van de thuiszorgdiensten leiden we verder op om om te gaan met complexe zorgsituaties.

Bornem blijft ervoor zorgen dat de mensen met een hoge en complexe zorgnood thuis kwalitatief geholpen worden door professionele medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-7.6: Door onze regierol streven we ernaar dat elke Bornemnaar kan rekenen op een ruim welzijnsnetwerk.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.6.1: We leggen gericht contact met partnerorganisaties om ons netwerk en zo onze dienstverlening te verbe

We leggen gericht contact met partnerorganisaties. Jaarlijks organiseren we i.s.m. Puurs-Sint-Amands een netwerkmoment met de mutualiteiten, vakbonden, VDAB enz. De groep van partners zien we heel ruim.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.6.2: We nemen de regierol op in de afstemming van het zorg- en welzijnsaanbod in de regio.

Door deelname in de zorgraad van de eerstelijnszone Klein-Brabant/Vaartland nemen we onze regierol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Voor GBO:

In 2023 hebben wij met de nieuwe projectmedewerker tijd gemaakt om het GBO voor te stellen bij de welzijns- en zorgorganisaties in onze eerstelijnszone. De uitgebreide toelichting van onze acties in 2023 vind je terug op <https://www.puurs-sint-amands.be/jaarverslag-2023-gbo-elze-kbv-precaire-woonsituaties>. Met deze voorstellingsronde hebben wij bij de basised medewerkers van diverse organisaties aan de hand van getuigenissen van verschillende doelgroepen de nood aan betere afstemming tussen organisaties, samenwerking en outreachend werken geïllustreerd. De vertraging binnen de fusiegolven van de sociale huisvesting noopten ons om via andere kanalen de precaire woonsituaties in de kijker te zetten. Enerzijds werden de piekuurtjes verdergezet om basised medewerkers te informeren, maar ook ter ondersteuning van de netwerking. Daarnaast hebben wij gezocht naar een manier om basised medewerkers in een soort intervisiemoment samen te brengen. Wij sloten met GBO aan bij de netwerktafels van het mobiel herstelteam EMERGO (artikel 107). Gelet op de multi-problem gezinnen, lijkt een psychische kwetsbaarheid hand in hand te gaan met een precaire woonsituaties. Maandelijks komt het netwerk na de zomer samen met diverse basised medewerkers uit diverse welzijnsorganisaties en andere belangrijke actoren zoals Veilig Thuis VZW, Ankerpunt VZW (drughulpverlening), wijkagenten, ... naast medewerkers van de 3 kernactoren (DMW, CAW en OCMW). Voor de netwerkmomenten hebben wij in januari aandacht besteed aan het betrekken van de doelgroep? In het najaar zijn we een traject gestart rond outreachend werken dat verder zal gezet worden in 2024. Doorheen het jaar 2023 werd de samenwerking met de eerstelijnszone verder versterkt.

Actie: ACT-7.6.3: We profileren ons als welzijnsloket en doorverwijsorganisatie voor welzijnsvragen in Bornem.

We zoeken laagdrempelige kanalen om mensen te bereiken die nu de weg niet vinden naar de bestaande loketten (vb. via de verenigingen, evenementen zoals de jaarmarkt, gemeentelijke balies enz.)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.6.4: We zoeken actief samenwerking en kennisdeling op binnen de regio rond het thema welzijn door deelna

Deelname aan de welzijnskoepel Klein-Brabant/Vaartland en arrondissement Mechelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.6.5: We zetten ons in om initiatieven van en in samenwerking met partners te ondersteunen en bekend te ma

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.6.7: We werken een lokaal e-inclusiebeleid uit.

Er wordt 0,5 VTE personeelsinzet vrijgemaakt voor deze subsidie. Het gaat om reeds aanwezig personeel, m.n. de deskundige lokaal sociaal beleid. Uit het bestaande takenpakket ...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-7.7: We realiseren de doelstelling door kwalitatieve dienstverlening aan de burger aan te bieden.

Het betreft onder andere: het aanbieden van voedselhulp via Germaine 2.0, het aanbieden van oefenkansen Nederlands en ontmoeting via Babbelbox, het creëren van een ontmoetingsplaats voor mensen in armoede binnen de muren van Germaine 2.0, het stimuleren en opstarten van activeringstrajecten, het aanbieden van een mobiele winkel en mobiel dienstencentrum (buurtkar), het aanbieden van buurtmaaltijden, het stimuleren van ontmoeting door het aanbieden van volkstuintjes, maatschappelijke dienstverlening, begeleiding van LOI-bewoners, het aanbieden van thuiszorg en poetsdienst aan huis, het aanbieden van oppas bij zorgbehoevenden, het aanbieden van een buurtwerking op maat van buurten, het aanbieden vervoer MMC, het aanbieden van transitwoningen, het opleiden van mensen in een woontraject via het project proefwonen en het aanbieden van acute noodopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.7.1: Trajectbegeleiding

Aparte actie om te kunnen communiceren met de Vlaamse overheid omtrent subsidies:

1. inspanningsverbintenis
2. resultaatsverbintenis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-8: Bornem biedt een zichtbaar en veelzijdig aanbod aan vrijetijdsbeleving aan ...

Kwalitatieve omschrijving: ... met aandacht voor specifieke doelgroepen.

Investeren in vrijetijdsbeleving impliceert investeren in de samenleving. Door een ruime en doordachte vrijetijdsbeleving willen we mensen samenbrengen en de gewenste vrije tijd bezorgen in Bornem, ongeacht hun leeftijd of hun achtergrond. Vrijetijd moet voor iedereen toegankelijk zijn, met zo weinig mogelijk drempels. Terwijl we met het vernieuwde cultuurcentrum Ter Dilft al een grote troef in handen hebben, bieden de sites van Breeven en van de abdij eveneens vele vrijetijds mogelijkheden voor jong en oud, mensen met diverse interesses, van binnen en buiten en Bornem. We willen dit niet alleen doen, maar samen(werken) met vrijwilligers, verenigingen en andere spelers. Ze versterken en kleuren het sociale leven in onze gemeente. Bestaande accommodatie willen we optimaal benutten en nieuwe accommodatie trachten we zo multifunctioneel en duurzaam mogelijk in te richten. Hierbij bewaken we de betaalbaarheid van het vrijetijdsaanbod voor alle betrokken actoren (gemeente, individuele gebruiker, verenigingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.174	7.600	10.500
Ontvangsten	3.266	1.550	850
Saldo	91	-6.050	-9.650
Investerings			
Uitgaven	19.323	28.750	86.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.323	-28.750	-86.250
Financiering			

Actieplan: AP-8.1: We vergroten de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod.

Op die manier vinden ook kansengroepen de weg naar het vrijetijdsaanbod.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.174	7.600	10.500
Ontvangsten	3.266	1.550	850
Saldo	91	-6.050	-9.650
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-8.1.1: We bouwen een lokaal netwerk armoede uit.

We werken van daaruit diverse initiatieven uit in samenwerking met de diverse partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

We willen hiermee de financiële drempels bij vrijetijdsparticipatie voor kansengroepen verlagen. Om de bredere doelgroep op een niet stigmatiserende manier te bereiken en meteen ook de gewone participanten aan het vrijetijdsaanbod te verhogen, onderzoeken we de invoering van de UITPAS op Bornems niveau. UITPAS is een spaar- en voordelenprogramma dat vrijetijdsparticipatie stimuleert. Mensen in armoede krijgen extra aandacht met UITPAS. Zij ontvangen bovenop de spaar- en ruilmogelijkheden een structurele korting op UITPASactiviteiten. Bovendien zorgt UITPAS voor een administratieve vereenvoudiging en eenduidig beleid wat betreft sociale tarieven. We onderzoeken eveneens de invoering van de European Disability Card.

De gemeente ontvangt hiervoor een toelage van € 2750 per jaar. De werkmiddelen zijn opgenomen in het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Op 1 juli 23 waren er 1046 passen in omloop, waarvan 533 kansenvoortrekkers. Dit brengt het aantal gewone en het aantal kansenvoortrekkers terug in evenwicht. Dat is dankzij een extra promotiecampagne vorig najaar (voor de gewone uitpas) en het aanbieden van steeds nieuwe aantrekkelijke voordelen,.

Er is een goede mix van activiteiten waar men met uitpas terecht kan. Voorlopig geen nieuwe partners, Uitpas wordt het meest gebruikt voor sportieve activiteiten (incl bij de commerciële partners). Als omruilvoordeel scoort vooral een gratis drankje en zwembeurt. Er werd in dit semester 734 keer kansentoegezegd, de helft ervan bij de sportdienst. Samana Bornem, De Steiger en De Schakel hebben een groepspas.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: 182 uitpassen verkocht waarvan 90 kansenvoortrekkers in tweede semester. De verkoop van uitpassen blijft dus in stijgende lijn gaan en het evenwicht tussen gewone en kansenvoortrekkers blijft in evenwicht. In totaal zijn nu 1228 uitpassen in omloop, waarvan 552 kansenvoortrekkers.

Uitpas wordt het meest gebruikt voor sportieve activiteiten (incl bij de commerciële partners). Het centrum voor ambulante Revalidatie De Linde kreeg dit jaar een groepspas. Er kwamen ook nieuwe omruilvoordelen bij.

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.174	7.600	10.500
Ontvangsten	3.266	1.550	850
Saldo	91	-6.050	-9.650
Investerings			
Financiering			

Actie: ACT-8.1.3: Elke vrijetijdsdienst neemt 1x/jaar initiatief voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-8.2: We vergroten het vrijetijdsaanbod voor (gezinnen met) kinderen en jongeren.

Op die manier versterken we de ontmoetings- en ontwikkelingskansen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.2.1: We creëren een sterk ontmoetingscentrum voor jongeren gekoppeld aan een kwalitatieve jeugdwerking.

We voorzien de nodige middelen om een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren te creëren. Hierbij willen we bijzondere aandacht schenken aan maatschappelijk kwetsbaren. Als locatie voor dit jongerencentrum worden een aantal pistes onderzocht waaronder de aankoop en de verbouwing van Kadee. We voorzien hiervoor een investeringsbudget van € 1 000 000 en werkingsmiddelen vanaf 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023:

Het architectenbureau ging aan de slag om te komen tot een definitief plan waarin de wensen van de jongeren maximaal werden opgenomen. Begin mei kregen we het signaal dat de aanvraag tot bouwvergunning kon worden opgestart. We koppelden echter eerst terug naar het College van burgmeester en schepenen omdat we budgettaire keuzes zullen moeten maken. De start van de werken is voorzien voor 01/01/2024.

De aanleg van het skatepark werd afgestemd op de plannen en timing mbt de verbouwing van Complex B. De start van de werken is voorzien voor november 2023. Ook hier zitten we nu in de fase van de vergunning.

In afwachting wordt Complex B op vrijdagen opengehouden en wordt het gebruikt als repetitieruimte.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Het definitieve plan tot verbouwing van Complex B werd in december 2023 bij het omgevingsloket ingediend tot het bekomen van een omgevingsvergunning en de opmaak van het aanbestedingsdossier tot het aanstellen van een aannemer werd opgestart. De timing voor de start van de werken blijft behouden op de eerste helft van 2024.

Actie: ACT-8.2.2: Via Huis vh Kind en lokaal Loket Kinderopvang zetten we in op ondersteuning van jonge gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester:

We hebben voor het eerst gerapporteerd aan Agentschap Opgroeien vanuit onze software Opvang.Vlaanderen. We hebben dus een duidelijk en volledig overzicht mbt de opvangnoden in onze gemeente. Er is een groot tekort aan opvangplaatsen van 0 tot 3 jaar en de wachtlijsten lopen al op tot begin 2025. Mensen die nu een kindje verwachten hebben dus gewoon geen plaats voor minimaal het eerste half jaar dat ze opvang nodig hebben. We bekijken samen met de dienst voor onthaalouders en crèches wat de mogelijkheden zijn. Maar de mogelijkheden zijn beperkt.

Van het Huis van het Kind werden een aantal initiatieven georganiseerd zoals ouder-kind yoga, wobbeltturnen, een infoavond over slapen bij kleine kinderen en moeilijke eters. We bereiken ook steeds meer kwetsbare gezinnen die we actief toeleiden naar bestaande hulpverlening.

Evaluatie 2023: Tweede semester: Alle aanvragen naar een plaats in de voorschoolse opvang verlopen dankzij de medewerking van de crèches en onthaalouders via ons softwareplatform. Daardoor krijgen we het nodige cijfermateriaal om ons beleid te voeren. We hebben uiteraard zoals overal in Vlaanderen lange wachtlijsten. Die nu wel een stuk beantwoord worden door nieuw opstartende onthaalouders. En we bekijken de mogelijkheid om de opstart van een nieuw kinderdagverblijf te faciliteren. We werken ook actief mee aan de optimalisering van software zodat we nog meer en gedetailleerde info kunnen genereren.

Via het Huis van het Kind bereiken we kwetsbare gezinnen voor een begeleiding op maat en toeleiding naar het sociaal huis. We organiseren avonden rond moeilijke eters, slechte slapers, workshops ontspannen en ouder-kind wobbeltturnen.

Actie: ACT-8.2.3: We versterken de participatie van kinderen via een kwalitatieve opvang i.s.m de vrijetijdsdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester:

Vanuit het relanceproject Gemeente Zonder Gemeentehuis werd aan Bornem binnen een samenwerkingsverband van 8 gemeenten en 1 stad een subsidie toegekend voor het ontwikkelen van een software die met een focus op kwetsbare gezinnen, mensen optimaal moet toeleiden naar het buitenschoolse aanbod. Een groot project dat 2 jaar zal duren en waarbij we het nieuwe BOA- decreet digitaal vormgeven. Het vooronderzoek werd afgerond en het ontwikkelen van het prototype voorbereid.

Evaluatie 2023: Tweede semester: De leidraad tot het aanduiden van een softwareleverancier voor het nieuwe BOA-platform werd opgesteld, gepubliceerd en leidde tot gesprekken met kandidaat-leveranciers en de opmaak van het gunningsverslag. Parallel loopt ook een traject tot het ontwikkelen van een OSLO-standaard mbt de kindfiche. We kregen deze extra ondersteuning van de Vlaamse overheid om ervoor te zorgen dat in de toekomst kindgegevens eenvoudig kunnen worden overgedragen van het ene softwarepakket naar het andere. En dit vanuit een idee van warme overdracht van een kind van het ene initiatief naar het andere.

Actie: ACT-8.2.4: Via structureel scholenoverleg trachten we welzijn en participatie van jeugd te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester:

We kregen vanuit de scholen het signaal dat het niet goed gaat met het mentaal welzijn van de jongeren. Binnen onze samenwerking met de dienst integrale veiligheid hebben we budget om preventief te werken rond jongeren en paste een weerbaarheidstraining in dit kader. We hebben op het grondgebied van Klein-Brabant alle secundaire scholen de kans geboden om sessies rots en water te organiseren voor de derde graad. Dit project werd zowel door de leerlingen als de leerkrachten als positief geëvalueerd. We werken aan een vervolg. Met de directies van de lagere school werd op 06/06/2023 een overleg georganiseerd om de samenwerking van het afgelopen en toekomstige schooljaar te bespreken.

Evaluatie 2023: Tweede semester: met de secundaire scholen gingen we een samenwerking aan tot het bekomen van een subsidie via JEZ!, de opvolger van Rode Neuzen Dag. We zijn erin geslaagd om samen heel wat middelen binnen te halen om de jongeren op school en buiten de schooltijd een plek te geven waar ze mogen zijn. De middelen zijn dus ter beschikking. Nu werken we verder aan de realisatie van de ideeën.

Actie: ACT-8.2.5: We bouwen een nieuw skateterrein voor Bornemse jongeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester:

De aanleg van het skatepark werd afgestemd op de plannen en timing mbt de verbouwing van Complex B. De start van de werken is voorzien voor november 2023. We zitten nu in de fase van de vergunning.

Evaluatie 2023: Tweede semester: Door een vertraging in de planning van de bouwer van ons skatepark schuift de indiendatum van de bouwvergunning op en dus ook de realisatie van het skatepark zelf. We kijken nu in de richting van de eerste helft van 2024. De skatewerkgroep wordt hierover geïnformeerd zodat ook zij voldoende betrokken blijven.

Actieplan: AP-8.3: Senioren kunnen rekenen op een veelzijdig en zichtbaar vrijetijdsaanbod.

Dit is zowel op individuele basis als binnen verenigingen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn.

Actie: ACT-8.3.1: We organiseren verbindende activiteiten en evenementen voor senioren.

Zoals een seniorenfeest of seniorenreis, een seniorensportdag, populaire culturele optredens in samenwerking met het cultuurcentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.3.2: We zetten in op de verdere uitbouw van een buurtgerichte vrijetijdsaanbod voor senioren.

We doen dit in overleg met lokale verenigingen en partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.3.3: We versterken de toegankelijkheid van het openbaar domein voor senioren via beleidsadviezen.

Het formuleren van adviezen en uitwerken van initiatieven die ervoor zorgen dat minder mobiele personen sterker gebruik kunnen maken van de openbare ruimte en voorzieningen zodat zij op eigen initiatief kunnen participeren en anderen ontmoeten (bv. toegang openbare gebouwen en plaatsen, Zitbanken in groen ruimte, bewegingstoestellen, ...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.3.4: Bornem zet zich in voor verkleining vd digitale kloof door organisatie van educatieve activiteiten.

Dit in samenwerking met partners (Bornem Computerwijzer, Open School).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Eerste semester.

-B.Computerwijzer: dichtten van de digitale kloof door laagdrempelige cursussen en workshops aan te bieden. Dit steeds in kleine groepjes (maximum 6 personen), zodat de vrijwilligers/begeleiders steeds persoonlijk advies kunnen geven. In het eerste semester gingen er twee seizoenen door. Het eerste was succesvol, het tweede minder omwille van een communicatiefout. We bekijken naar komende sessies hoe we B.Computerwijzer kunnen 'updaten'.

-Samen met sociaal huis een subsidieaanvraag ingediend voor een e-inclusie-coach en gekregen.

-Samen met sociaal huis, Anne D'haens, Puurs-Sint-Amands een subsidieaanvraag ingediend voor een digikar.

-Wekelijks een Digicafé georganiseerd, nieuwe vrijwilliger gevonden waardoor we in het 2e semester kunnen uitbreiden.

-Er is een goede doorstroom tussen gemeentehuis en bibliotheek (digicafé) voor digitale vragen omtrent overheidstoepassingen.

Actieplan: AP-8.4: We versterken de vrijwilligerswerking en ondersteunen het verenigingsleven.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn en SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.4.1: We voorzien in een gemeentelijk vrijwilligerspunt en in voldoende aantrekkelijk en divers aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.4.2: We willen het huidige vrijwilligersloket beter naar senioren profileren om hen sterker te activeren.

We zetten in op acties voor senioren door senioren, zoals 'voorlezen voor personen met dementie' (budget voor vorming voor de vrijwilligers), project 'kwispelstappers' (wandelen in eigen buurt, vrijwilliger met hond)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.4.3: We blijven de werking van de talrijke Bornemse verenigingen faciliteren.

Er zijn verschillen in de vorm en de mate van ondersteuning van gemeenschapsvormende activiteiten en verenigingen. Het gemeentebestuur wenst dit te stroomlijnen (gebruik materialen en infrastructuur, subsidies, ...), hetgeen meer duidelijkheid creëert voor de gemeente en de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.4.4: We onderzoeken de mogelijkheden om tijdelijke of startende verenigingen/bewegingen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-8.5: Bornem garandeert een veelzijdige en betaalbare vrijetijdsbeleving.

Op die manier kunnen mensen elkaar ontmoeten en zichzelf ontwikkelen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn, SDG 1 Geen armoede en SDG 4 Kwaliteitsonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	19.323	28.750	86.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.323	-28.750	-86.250
Financiering			

Actie: ACT-8.5.1: We bieden of faciliteren het podium voor lokale artiesten en talenten.

Lokale artiesten laten zich zien/horen op evenementen en gezamenlijke activiteiten (lokale helden) en ook binnen de diverse vrijetijdsdiensten wordt een podium gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Tweede semester 2021.*

- Vanaf begin november kan er kunst gekeken worden voor het gemeentehuis. Op de spiksplinternieuwe sokkel krijgen kunstenaars de kans om hun werk te tonen. Dit telkens voor een periode van 6 maanden. De sokkel zelf is verplaatsbaar zodat hij op meerdere plaatsen in de gemeente kan geplaatst worden. *Virginie de Bievre beet als eerste de spits af met haar werk "mixed icons 5"*

- open atelieldagen op 25 -26 september en 2-3 oktober 2021 bij volgende kunstenaars: *Hugo Van Herbruggen (Wintam), Chris Van Lent (Hingene), Fotocollectief Flash! (Hingene), Robert Van Camp (Mariekerke), Francis Peeters (Hingene), Jenny Spanoghe (Branst), Marie Rose Van Nieuwenhuyze (Boskant), Jean Pierre Grumeau, Marva Laisnez, John Vna Wesemael, Molly Winkelmans en de tekenacademie (Bornem).*

- Cultuurcentrum Ter Dilt bood kansen aan lokale kunstenaars via verschillende invalshoeken:
< *Betrekken van lokale fotografen (professioneel én amateur) bij de invulling van het halfjaarlijkse Ter Dilt Magazine, het nieuwe UiTMagazine en in functie van de sociale media van Ter Dilt.*

< *Opnemen leerkrachten AMWD in het podiumaanbod: dansvoorstelling met live muziek door het Goeysvaertsensemble (cellist Pieter Stas en violiste Fedra Coppens, beiden leerkrachten in AMWD van Bornem), concert van duo Mortelmans - Baltussen (pianiste Barbara Baltussen leerkracht AMWD van Bornem).*

< *Zomerconcert door het Walter Boeykens Ensemble met Anne Boeykens (Bornemnaar).*

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Kunst in de bib : volgende kunstenaars die een link hebben met onze streek kwamen aan bod : Jos Maes; Marc Verhaegen; Arnold Hovart; Agnes Robberecht

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	1.250	1.250
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	0	-1.250	-1.250
Financiering			

Actie: ACT-8.5.2: We bouwen de site Ter Dilft uit tot een eigentijds en aantrekkelijk kennis- en belevingscentrum.

We bouwen de site Ter Dilft uit tot een eigentijds en aantrekkelijk kennis- en belevingscentrum, toegankelijk voor een divers publiek (bruikbaar, bekend, betaalbaar, ...), met samenvoeging van CC en bibliotheek tot 1 dienst, intense samenwerking diensten op de site, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Tweede semester. De 25-ste editie van het Walter Boeykens Festival werd omwille van Corona nogmaals uitgesteld naar de zomer van 2022. Wel vonden tijdens de zomer van 2021 enkele voorstellingen/activiteiten plaats: concert van CascoPhil & Kurt Van Eeghem in de kerk van Mariekerke, concert van Walter Boeykens Ensemble in de abdijkerk, enkele openluchtfilms, straattheater in Wintam en Eikevliet zodat de verbondenheid met het publiek onderhouden werd. Omwille van de onzekere vooruitzichten (Corona gerelateerd weerom) verschoof de lancering van het nieuwe culturele seizoen van Ter Dilft van begin juni naar half augustus. Wisselende coronamaatregelen, gaande van beperkt publiek (maximaal 200 aanwezigen) tot een volledige sluiting, alsook de verplichting om mondklappers te dragen en de coronapas te checken, maakten van het najaar geen 'normale' seizoensopstart. Verschillende voorstellingen werden geannuleerd.*

Evaluaties:

Evaluatie 2023: Met de opening van de nieuwe bib stegen de uitleningen in 2018 met 30%. Het jaar daarop noteerden we nog een kleine stijging van 1,7%. In 2020 was er een daling van 4,20%. In 2021 een daling van 2,3%. In absolute cijfers noteerden we in 2022 178759 uitleningen. Er was een lichte stijging bij de uitleningen van de gedrukte materialen. De daling bij de AVM-afdeling zet zich echter verder. We hebben eind 2022 dan ook de beslissing genomen om de afdeling met klassieke cd's volledig af te voeren. Daarnaast werd er ook een grondige afvoerbeurt gehouden bij de rest van de cd-collectie en bij de filmcollectie.

In de eerste helft van 2023 gingen er een hoop uitbreidingsactiviteiten door.

Klasbezoeken: in januari kwamen er 9 klassen van het 6de leerjaar over de vloer in het kader van de poëzieweek; aangevuld met 2 klassen van het eerste middelbaar met een opdracht rond poëzie; op 14 februari organiseerden we een auteurslezing (Danny De Vos) voor 115 leerlingen uit het 4de leerjaar; in maart kwamen er 12 klassen van het 5de leerjaar en 5 klassen van het 1ste leerjaar in het kader van de jeugdboekenmaand, daarnaast lieten we ook nog een Erasmusproject doorgaan in de bib van het 4de middelbaar OLVP; in juni bezochten ons 7 klassen van het 2de leerjaar met de bedoeling het lezen te stimuleren in de grote vakantie.

Klasuitleningen: op 23 momenten bezochten klassen uit de lagere school de bib om boeken te kiezen.

Leesjury: er waren 3 bijeenkomsten voor kinderen uit het 1ste tot het 6de lj, dit was een verderzetting van de 3 bijeenkomsten in het najaar. Daarnaast organiseerden we ook 5 bijeenkomsten voor 3de kleuterklassers in januari/februari.

Voorleesnamiddagen: Van januari tot juni organiseerden we 6 voorleesmomenten op woensdagnamiddag. Daar komen gemiddeld een 8-tal kindjes luisteren.

Boekstartdag: op 17 juni organiseerden we de boekstartdag. Een 25tal baby's en peuters met hun ouders of grootouders kwamen op bezoek. Daarnaast heeft de bib in het eerste deel van 2023 37 peuterpakketten uitgedeeld als leesbevorderingsactie.

Leesbevorderingsactie: Bibsterspel tijdens jeugdboekenmaand..

Kukelekunst: De bib was een actieve partner tijdens Kukelekunst (familiefestival). Als bib zorgden we voor wat extra leesbevorderingsacties en digitale acties tijdens dit festival.

Leeskring: 15 deelnemers participeerden aan de leeskring (vw) die 3 keer samenkwam op 24/2; 31/3 en 2/6.

De Babbelbox: deze kwam 2-wekelijks samen tussen januari en juni.

Kunst in de bib: Aan de muren van de bib was het werk van 4 kunstenaars te bewonderen tussen januari en juni

In dialoog: Samen met het CC organiseerden we 5 lezingen waarvan er 2 werden afgelast.

Literair salon: In januari ging er nog 1 literair salon door (in samenwerking met het CC)

Poëzieweek: we deden mee met de weesgedichten-actie van Utopia, er werden 25 gedichten doorheen B

Actie: ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

Dit door sterker in te zetten op de receptieve mogelijkheden van Ter Dilft (bibliotheek, vergaderzalen, ...), gebruik gemeenschapshuizen, buurtwerking (cf. AP 7.1.), onderdak bieden aan Repaircafé en aan studenten tijdens de blokperiode, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Tweede semester: een heropstart van de ontmoetingsmogelijkheden in bib en gemeenschapshuizen werden ingepland en ook deels mogelijk gemaakt. Maar beperkende coronamaatregelen zorgden er weerom voor dat er geen 'normale' werking was over de ganse lijn.*

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	19.323	27.500	85.000
Ontvangsten	0	0	0
Saldo	-19.323	-27.500	-85.000
Financiering			

Actie: ACT-8.5.4: We zetten in op een aantrekkelijk, eigentijds aanbod AMWD en Beeldende Kunst.

Naast traditionele vakken bieden we ook nieuwe cursussen aan, ..., waarbij we maximaal trachten samen te werken met andere spelers, zowel intern (tussen vakken en domeinen), als extern (met scholen, verenigingen, jeugd, cc, bib, academie beeldende kunst, ...).

We zetten tevens in op een aantrekkelijk aanbod Beeldende Kunst (met een vernieuwde fotografie-afdeling, samenwerking met andere afdelingen, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.5.5: Binnen het vrijetijdsaanbod willen we ook inzetten op actuele thema's, creativiteit en duurzaamheid.

Hierbij willen we inspelen op diverse technologische en digitale ontwikkelingen en op initiatieven die van onderuit groeien. We stimuleren de samenwerking tussen verschillende vrijetijdsactoren in het kader van concrete projecten (makersspace, denktank creativiteit, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *2-de semester: De opstart van de Maakplaats op de gelijkvloerse verdieping van het voormalige postkantoor in de Boomstraat is verder voorbereid. De locatie werd in gereedheid gebracht (installatie lasercutter, opleiding bediening lasercutter, inrichting werkplaats etc.) maar de concrete opstart van de werking voor het publiek is omwille van Corona uitgesteld naar het voorjaar van 2022.*

Actie: ACT-8.5.6: We willen iedereen aanzetten tot levenslang sporten en bewegen.

We willen dit zowel op individuele basis, als in groep/clubverband stimuleren. We willen 'start to'-initiatieven aanmoedigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.5.7: We vernieuwen het gemeenschapshuis van Mariekerke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: 2-de semester: geen verdere voortgang in dit dossier, zie ook 1-ste semester.

Actieplan: AP-8.6: Een betere afstemming rond evenementen draagt bij tot Bornem als levendige gemeente.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.6.1: We maken een jaarplanning voor alle evenementen ifv een evenwichtig en aantrekkelijk aanbod.

Met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid, duurzaamheid en veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.6.2: We optimaliseren de organisatiebrede werking rond evenementen.

We doen dit door het automatiseren van het administratief proces, door het herbekijken van de uitleen van het materiaal aan verenigingen. We besteden extra aandacht aan de financiële kant van de evenementen door onder andere te zoeken naar inkomsten (sponsoring, aanrekenen administratiekosten, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-8.7: We maken van erfgoed een troef in het vrijetijdsaanbod van Bornem.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.7.1: We bundelen kennis, documenten en archieven op een plek waar ze kunnen worden geraadpleegd.

Eventueel mits gebruik van digitale raadplegingsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.7.2: We gaan voor een erkende onroerend erfgoedgemeente.

Hierbij zetten we in op onze erfgoedtroeven (bouwkundig, natuur- en landschappelijk, archeologisch erfgoed), een gemeentelijk reglement en de dienst erfgoed wordt betrokken bij de opmaak van RUP's en omgevingsvergunningen. We zorgen voor een actualisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.7.3: We voorzien een gedragen en realistische herbestemming van de kerkgebouwen.

We voorzien een gedragen en realistische herbestemming van de kerkgebouwen met de uitvoering en eventuele opvolging van de haalbaarheidsstudie van de centrumkerk en de verdere voorbereiding en uitwerking van de herbestemming/nevenbestemming van de andere kerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-8.8: We onderzoeken de mogelijkheden van een sterk(er) regionaal vrijetijdsaanbod.

Intergemeentelijke samenwerking is de hefboom om dit te bekomen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-8.8.2: We onderzoeken en benutten de samenwerkingsmogelijkheden binnen de regio (Klein-Brabant en ruimer).

Het gaat van structurele tot projectmatige samenwerking (bv. inzake erfgoed en toerisme, sportfaciliteiten, aanbod CC, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-9: Bornem wil haar mobiliteitsnetwerk verbeteren, rekening houdend met de verkeersveiligheid...

Kwalitatieve omschrijving: ... en de leefkwaliteit van de dorpskernen.

Voor een gedegen mobiliteitsbeleid baseren we ons op een geïntegreerde visie, met de klemtoon op veiligheid en leefbaarheid en rekening houdend met de actuele klimaatdoelstellingen.

De basisbereikbaarheid van onze gemeente stellen we voorop en we kijken ook verder dan onze eigen gemeentegrenzen. Bornem is immers verbonden met verschillende buurgemeenten en maakt deel uit van een regionaal geheel. Verkeersveiligheid verdient de absolute prioriteit. Dit willen we bekomen door heel het mobiliteitsnetwerk op elkaar af te stemmen en door een vergevorderde samenwerking aan te gaan met de vervoerregio's. Alle weggebruikers verdienen in Bornem de nodige aandacht, maar we willen vooral inzetten op het verhogen van de "fietsreflex". Hiertoe willen we in een fietsroutenetwerk voorzien en zien we erop toe dat aanvragers bij nieuwbouw -of renovatieprojecten verplicht worden om voldoende fietsenparkings te voorzien. Ook voor de voetgangers willen we in veilige buurten voorzien. De dorpskernen willen we inrichten tot gezellige, autoluwe centra en we werken naar een betere verkeersdoorstroming op de gemeentelijke hoofdwegen. Sluipverkeer wordt hierbij altijd ontmoedigd en geweerd. Ook willen we vanuit de gemeente meebouwen aan de opkomende deelmobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-9.1: We promoten duurzame vervoersvormen bij eigen medewerkers en de Bornemnaars.

Op die manier willen we een antwoord bieden op de mobiliteitsproblematiek. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-9.1.1: We voorzien laadpunten voor elektrische voertuigen (fiets, wagen, step, enz.).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: De uitbreiding van de laadinfrastructuur kent een uitrol enerzijds door de bestaande mogelijkheden 'Paal volgt Wagen' en anderzijds in het kader van de door de Vlaamse Regering gegunde concessies voor publieke laadinfrastructuur. De gemeente Bornem maakte een plan met enkele strategische locaties op om mee de doelstellingen tegen 2025 te realiseren.

Actie: ACT-9.1.2: We organiseren een samenaankoop 'elektrische fietsen'.

Zowel burgers als medewerkers kunnen hieraan deelnemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: geen actie ondernomen

Actie: ACT-9.1.3: We evalueren het lopende fietsdeelproject en sturen waar mogelijk bij en/of bouwen verder uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: geen specifieke actie

Actie: ACT-9.1.4: We breiden het bestaande autodeelproject uit.

We bekijken of we hiervoor kunnen samenwerken met andere partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: het bestaande aanbod wordt aangehouden.

Actieplan: AP-9.2: We beschermen onze zwakke weggebruikers (fietsers, voetgangers, ...) in het verkeer.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-9.2.1: We investeren in fiets- en voetpaden.

Om de veiligheid en het comfort van onze zwakke weggebruikers te verhogen en te garanderen investeren we in fiets- en voetpaden, met extra aandacht voor de schoolomgevingen binnen Bornem.

Jaarlijks wordt €200 000 voor fietspaden voorzien en € 150 000 voor voetpaden. In functie van veilige schoolomgevingen wordt er jaarlijks een extra budget van € 40 000 gereserveerd (zie actie 9.2.4).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Het uitvoeringsdossier voor de verkeersveilige schoolomgevingen van Go! De Linde, 't Hinkelpad, en de Huveneerschool werd opgemaakt. Uitvoering is voorzien tijdens de zomer 2023 tegen de start van het nieuwe schooljaar.

Plannen werden opgemaakt om ter bevordering van de verkeersveiligheid een nieuwe voetpaduitstulping en verhoogde inrichting met oversteekplaats aan te leggen ter hoogte van Huize Eyckerheide. Verderop in de Paardenweg wordt een nieuwe uitwijkstrook voorzien.

Het voetpad in de Edmond Vleminckxstraat wordt hernieuwd na afronding van lang aangekondigde werkzaamheden van PidPa. Verdere werkzaamheden worden voorzien binnen het raamcontract wegen in najaar 23.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

Verkeersveilige schoolomgevingen van Go! De Linde, 't Hinkelpad, en de Huveneerschool werden uitgevoerd binnen het raamcontract wegen tegen de start van het schooljaar 23-24. De studieopdracht voor veilige schoolomgevingen werd uitgebreid zodanig alle Bornemse schoolomgevingen deze legislatuur aan bod komen. Met name: De Appelboom Branst; OLVP Kleuterschool, lagere school en middelbaar onderwijs; Huveneersschool Wintam; De Kinderplaneet Mariekerke; De Sint-Carolus Eikevliet.

Ter bevordering van de verkeersveiligheid werd een nieuwe voetpaduitstulping en verhoogde inrichting met oversteekplaats aangelegd ter hoogte van Huize Eyckerheide. Verderop in de Paardenweg werd een nieuwe uitwijkstrook voorzien.

De voetpaden in de Edmond Vleminckxstraat werden in eerste deel (centrum) hernieuwd. De aansluiting bestaand fietspad Wolfgang d'Urselstraat/Koningin Astridlaan werd hernieuwd in asfalt. De aansluiting van het fietspad tussen kruispunt N16 en César Van Kerckhovenstraat werd hernieuwd van bestaande tegels naar asfalt.

Actie: ACT-9.2.2: Locaties met laag verkeersveiligheidsniveau brengen we in kaart.

We pakken ze aan via infrastructuraanpassingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 23: zie actie 9.2.4

Actie: ACT-9.2.3: We onderzoeken het autoluw maken van het afgebakend handelsgebied om en rond de Boomstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: mogelijke scenarios over de afwikkeling in het centrum worden uitgewerkt en voorgesteld in het Masterplan Centrum dat in opmaak is.

Actie: ACT-9.2.4: We pakken systematisch alle schoolomgevingen aan in functie van verkeersveiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Uitvoeringsdossier voor de schoolomgevingen De Linde, Hinkelpad en Huveneersschool Hingene werden opgemaakt. Zij worden gerealiseerd tegen de start van het nieuwe schooljaar 23-24.

De studieopdracht voor de overige Bornemse scholen werd gegund zodanig einde 2023 alle omgevingen werden bestudeerd. De aansluitende uitvoering is voorzien in 2024.

Met de bouw van de nieuwe school voor de OLVP ter hoogte van de Temsesteenweg wordt een nieuwe schoolomgeving gerealiseerd. Samen met studiebureau Traject wordt nagegaan hoe het openbaar domein als veilige schoolomgeving kan worden ingericht rekening houdende met de ligging, doorstroming, en toekomstig gebruik van de site.

Actieplan: AP-9.3: We richten het openbaar domein in met het oog op een vlot verkeer.

Op deze manier willen we sluipverkeer tegen gaan en een vlotte verkeersdoorstroming bekomen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-9.3.1: We verbeteren de toegankelijkheid van de parking in de Achterweidestraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: geen verdere actie

Actie: ACT-9.3.2: We pakken de bewegwijzering voor KMO- en industriezones aan.

Op die manier willen we de leesbaarheid van deze zones vereenvoudigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-9.3.3: De Sint-Amandsesteenweg wordt heraangelegd, waarbij ook de riolering wordt aangepakt.

We maken werk van de herprofilering van een van de grootste verkeersaders binnen Bornem, de Sint-Amandsesteenweg. We voorzien hierbij een volwaardige fiets- en voetgangerszone. Aangezien het om een bovengemeentelijk rioleringswerk gaat, worden de kosten voor de rioleringswerken en de heraanleg van de weg gedragen door Aquafin (meer dan € 2 000 000). De gemeente voorziet de middelen voor het voet- en fietspad, waarbij we ook voor het fietspad gaan voor een maximale subsidiëring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Het definitieve ontwerp van de Sint-Amandsesteenweg werd opgemaakt. De omgevingsvergunningsaanvraag werd ingediend einde maart. Het rooilijnplan en technisch bestek werden aangenomen door de gemeenteraad in juni 23. Het aanbestedingsdossier werd opgemaakt en gepubliceerd.

De notariële formaliteiten zijn lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

De sloopwerken werden aangevat en afgerond voor het tankstation Maes, de hoekwoning Dult en de oude kerkhofmuur. Alle noodzakelijke ontgravingen en herbegraven werden uitgevoerd. De afbraakdossiers voor fase 2 worden opgemaakt om aan te besteden tegen het najaar 23.

De vergunnign voor de bouw van de nieuwe kerkhofmuur werd afgeleverd. De aanbestedingsdossiers voor de heropbouw van de kerkhofmuur zijn lopende.

De voorbereidende nutswerken werden over het gehele tracé afgerond. Tijdens de tweede helft van de zomer worden de huisaansluitingen en overkoppelingen georganiseerd.

De eerste voorbereidingen werden getroffen voor de infomarkt ten behoeve van de start van de werken.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023:

De werken werden gegund en aanbesteed aan Colas NV.

De tweede informarkt werd georganiseerd in het CC alsook de infobrochure verdeeld over het hele grondgebied.

De notariële formaliteiten zijn nog steeds lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

De werken voor de (ruw)bouw van de nieuwe Kerkhofmuur werden afgerond en voorlopig opgeleverd met enkele minieme opmerking naar betonherstel van de prefabwanden. Alle tijdelijke toegangen voor de te onsluiten aanpalende percelen werden aangelegd door onze externe partners.

De sloopdossiers Fase 2- SAS 177 en fietswinkel - ter hoogte van respectievelijk kruispunt Bareldreef en Boskant, werden opgemaakt. SAS 177 werd de sloop voor het jaareinde aangevat en afgerond.

De voorbereidende nutswerken werden over het gehele tracé afgerond. Enkele nutsbedrijven (waaronder Fiberklaar) werken nog voort aan puntaansluitingen. Deze aanpassingen zullen doorlopen tijdens eerste kwartaal 24 in combinatie met de werken.

De mobiliteitsdienst stelde in samenspraak met de politiediensten de omleidingsroutes op. Het project trajectcontrole krijgt ook verder vorm. Tijdens de werken worden de nodige aansluitpunten en wachtbuizen voorzien. De PZ Rivierenland dient nog een nieuw raamcontract uit te schrijven voor de uiteindelijke gunning van de aannemer.

Gebruiksovereenkomst werd opgemaakt met PidPa voor de tijdelijke achteronsluiting van zorgsite Baudry via de watertoren richting Barelveldweg.

COLAS NV startte de werken uiteindelijk op einde november 2023 ter hoogte van het Kruispunt Absveld-Dulft met de opbraak van de bestaande toestand en de plaatsing van de liniaire bemaling. Voorbereidende werkzaamheden werden getroffen voor aanleg riolering en renovatie aansluiting op de Guil na het bouwreces kerst 2023.

Actie: ACT-9.3.4: We voeren het mobiliteitsplan uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 23: studiebureau AACON werd aangesteld voor nazicht van de verkeerssituatie en wegsignalisatie op het hele grondgebied. Doel daarbij is om via de opmaak van een reeks aanvullende reglementen de actuele verkeerssituatie in kaart te brengen, genomen initiatieven te reguleren en te rationaliseren waar mogelijk.

Actie: ACT-9.3.5: We onderzoeken de inzet van ANPR-camera's in de strijd tegen het alsmat toenemende sluipverkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: ikv het project Heraanleg Sint-Amadsesteenweg werd de vraag gesteld aan de Politiezone Rivierenland om de uitrol voor te bereiden van een trajectcontrole langs het tracé. De nodige terreinstudie en bepalen van de locatie en uiteindelijke bemaat tracé zal georganiseerd worden in het najaar 2023.

Actieplan: AP-9.4: Bornem wil in een zo ruim mogelijk aanbod van openbaar vervoer voorzien.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-9.4.1: We participeren actief in de vervoerregio's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: verderzetting reguliere werking

Actie: ACT-9.4.2: We blijven ijveren om de waterbus tot in Bornem te krijgen.

Dit zou een meerwaarde kunnen zijn i.k.v. woon/werkverkeer richting Antwerpen, maar heeft ook toeristisch gezien een mooie meerwaarde op vlak van mobiliteit/toegankelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 23: geen verdere actie

Actieplan: AP-9.5: Bornem zet zich in voor vervoersmogelijkheden voor minder mobiele Bornemnaars.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-9.5.1: In samenwerking met PSA voorzien we vervoer via de vrijwilligers van de minder mobiele centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Beleidsdoelstelling: BD-10: Bornem beheert zijn financiën als goede huisvader en garandeert een betaalbare basisdienstverlening.

Kwalitatieve omschrijving: We willen een gedisciplineerd en transparant financieel beleid. Alle initiatieven moeten worden afgetoetst aan de financiële haalbaarheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-10.1: Bornem monitort haar financiën en communiceert hierover transparant en periodiek.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-10.1.2: Regelmatig rapporteren en communiceren we transparant over de financiële toestand van Bornem.

De periodiciteit is afhankelijk van de bepaalde informatienoden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester

Maandelijks wordt er voor de diensthoofden en het MAT een overzicht opgemaakt waarin opgevolgd kan worden in welke mate de budgetten reeds aangesproken werden. Dit wordt ook aan de schepen van Financiën bezorgd.

Actieplan: AP-10.2: Bornem optimaliseert haar inkomsten in het kader van de gestelde doelstellingen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-10.2.1: We lichten alle belastingen en retributies door en sturen bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste Semester: Er werd beslist om het belastingsreglement op leegstaande woningen en gebouwen te evalueren. Met betrekking tot het retributiereglement werking abdij van Bornem is het afwachten tot er duidelijkheid komt van de derde partijen bij de 'toeristische samenwerking'. In afwachting van deze duidelijkheid, kan er verder gewerkt worden met het bestaande reglement.

Actie: ACT-10.2.2: We zoeken maximaal naar subsidiemogelijkheden om gemeentelijke projecten te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester

Tijdens het eerste semester van 2023 mocht Bornem onder andere subsidies ontvangen voor het project 'Van steen tot steen',...

Actie: ACT-10.2.3: We optimaliseren het invorderingsproces zodat inkomsten sneller ontvangen worden.

We onderzoeken onder andere hoe we retributies vooraf kunnen innen in plaats van achteraf te factureren. We implementeren nieuwe software in functie van het belastingsproces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester

Het eerste semester van 2023 is de betalingsopvolging terug op een lager pitje geschroefd omwille van het langdurig uitvallen van de medewerker die hiervoor instaat.

Actieplan: AP-10.3: Bornem beheert haar patrimonium op een kostenefficiënte wijze.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-10.3.2: We beheren patrimonium op een kostenefficiënte manier door een FMIS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester

Ondanks de deskundige gebouwen aangesteld werd, kan deze nog niet optimaal zijn functie uitoefenen waardoor de werkwijze van de voorbije jaren verder gevolgd wordt.

Actie: ACT-10.3.3: Bij nieuwe patrimoniumprojecten onderzoeken we of we privé-partners/investeerdere kunnen betrekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-11: Bestuur en administratie zetten zich samen in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden...

Kwalitatieve omschrijving: ... die mee evolueert met de noden van de burger.

Bestuur en administratie willen een sterke tandem vormen om de vooropgestelde doelstellingen te behalen. We investeren strategisch in digitalisering, zodat we de efficiëntie van onze dienstverlening kunnen verhogen. We hebben hierbij veel aandacht voor het welzijn op de werkvloer en zorgen ervoor dat de werkdruk niet te hoog komt te liggen. Daarnaast zullen we ook investeren in menselijk kapitaal met de juiste competenties. We willen de dienstverlening op maat van de inwoners maken. Door het e-loket verder uit te bouwen, meer te werken op afspraak en in te zetten op buurtwerking willen we onze dienstverlening nog dichter bij de mensen brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-11.1: We versterken de betrokkenheid en deskundigheid van onze medewerkers.

Zowel bij de organisatie als bij datgene wat leeft in Bornem. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.1.1: We verbeteren de interne communicatie binnen de organisatie.

We doen dit o.a. door sterker inzetten van communicatie-antennes, digitaliseren van communicatie t.a.v. personeel, afspraken en instrumenten ivf efficiënte overlegmomenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.1.2: We versterken de inspraak van medewerkers.

Op die manier kunnen we de interne werking en de dienstverlening verbeteren vanuit de dagelijkse praktijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester:

De lancering van het nieuwe intranet, Boogle, heeft tevens als doelstelling om medewerkers nauwer te betrekken bij alle activiteiten van onze organisatie. De weg naar Yammer wordt actief gefaciliteerd door Boogle.

Actie: ACT-11.1.3: We vergroten de deskundigheid van medewerkers door verschillende initiatieven.

We doen dit door interne kennisdeling en deelname aan externe opleidingen en lerende netwerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester:

De eerste resultaten van de vernieuwde selectieprocedure zijn aanmoedigend. Een concrete, handige checklist helpt leidinggevend en om nieuwe medewerkers door de eerste weken en maanden te loodsen, met aandacht voor de opleidingsbehoeften voor de nieuwkomer. We houden de vinger aan de pols en bekijken hoe we de opleidingsbehoeften van alle medewerkers nog beter in kaart kunnen brengen.

Actie: ACT-11.1.4: We zorgen voor een organisatiecultuur waarin we missie, visie en waarden van organisatie uitdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: eerste semester:

Op elk diensthoofdenoverleg verfijnen we de missie en werken we rond onze waarden. Het leiderschapscharter kwam bottom-up tot stand en biedt handvaten om ons leiderschap in een zelfde richting te sturen.

Actieplan: AP-11.2: Door organisatiebeheersing hebben we instrumenten om de kwaliteitswerking continue te verbeteren.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.2.1: Opmaak, uitvoering en bijsturing van procedures en processen.

o.a. dienstverlening (gelijke behandeling, efficiënt en effectief) en werkinstrumenten (middelen, contracten, sleutel, voorraad, organisatiebeheer)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11.3: We stemmen onze dienstverlening af op de noden van de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.3.1: We optimaliseren de eerstelijnsdienstverlening.

We doen dit door te werken op afspraak en een klantencontactcenter op te zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: De klantgeleiding werd geoptimaliseerd door het plaatsen van de zuil en de beperkte herinrichting van de ingang.

Actie: ACT-11.3.2: We onderzoeken de mogelijkheden naar mobiele dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.3.3: We bouwen onze digitale dienstverlening verder uit.

We komen hiermee tegemoet aan de noden van de gebruikers en de Bornemnaars. Waar mogelijk willen we faciliteren dat de burger zoveel mogelijk van thuis uit onze dienstverlening en producten kan raadplegen en bekomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester 2023: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Evaluatie 2023: Tweede semester 2023: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Actie: ACT-11.3.4: We optimaliseren de werkomgeving van de sites gemeente en Hemelhof ifv dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.3.5: We verbeteren de toegankelijkheid en veiligheid van de gebouwen waarin we dienstverlening aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester

Naast de reguliere werking, werd het tweede semester ook het archief opgekuist en verwijderd waardoor de vluchtwegen ingeval van brand, vrij zijn van obstakels.

Actieplan: AP-11.4: We realiseren een eigentijdse ICT-omgeving.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.4.1: Implementeren van software die organisatiebreed ingezet kan worden.

We zoeken hiervoor zo veel mogelijk naar organisatie brede overlap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester: geen specifieke actie ondernomen.

Actie: ACT-11.4.2: We vernieuwen de ICT-hardware om te beantwoorden aan bestaande en toekomstige ICT noden.

We hebben hierbij oog voor de gebruiksvriendelijkheid, productiviteit en eenvoudig beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester: De opdracht is gegund, uitvoering is voorzien in het tweede semester.

Actieplan: AP-11.5: We versterken de samenwerking tussen politiek en administratie.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.5.1: We organiseren systematische en periodieke overlegmomenten tussen politiek en administratie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11.5.2: Bewaken en bijsturen van de afsprakennota tussen politiek en administratie.

In functie van een optimale samenwerking met respect en ruimte voor ieders rol.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11.6: We controleren de informatie- en documentatiestromen.

Zo beheren we de data van de betrokkenen op een veilige en efficiënte manier. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.6.1: We creëren bewustmaking rond informatieveiligheid bij onze collega's en sporen actief datalekken op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester: geen specifieke actie ondernomen.

Actie: ACT-11.6.2: We werken een digitaal archiefsysteem met automatische archieffunctie uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2023: Eerste semester: actie nog niet opgestart.

Actie: ACT-11.6.3: We maken werk van een verdere inventarisatie van het papieren archief en ruimen op waar mogelijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.398.938	2.484.998	3.234.348
Ontvangsten	5.427.972	4.327.450	4.558.150
Saldo	29.034	1.842.452	1.323.802
Investerings			
Uitgaven	486.614	587.650	802.400
Ontvangsten	0	30.000	0
Saldo	-486.614	-557.650	-802.400
Financiering			
Uitgaven	1.292.605	1.208.152	1.287.901
Ontvangsten	3.534.726	709.200	1.333.450
Saldo	2.242.121	-498.952	45.549

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2026

	2023		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.398.938	2.484.998	3.234.348
Ontvangsten	5.427.972	4.327.450	4.558.150
Saldo	29.034	1.842.452	1.323.802
Investerings			
Uitgaven	486.614	587.650	802.400
Ontvangsten	0	30.000	0
Saldo	-486.614	-557.650	-802.400
Financiering			
Uitgaven	1.292.605	1.208.152	1.287.901
Ontvangsten	3.534.726	709.200	1.333.450
Saldo	2.242.121	-498.952	45.549

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_3_BEGINKREDIET_2023 2022: Budg. 13967

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230



OVERZICHT_IP: Overzicht investeringsprojecten

2023

Journalvolnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

NIET-PRIO IP-0001: Algemeen Investeringsproject

ACT-4.4.2: Bornem levert maximale inspanningen om de impact van de coronacrisis op de gemeente te beperken.

ACT-8.5.1: We bieden of faciliteren het podium voor lokale artiesten en talenten.

ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	772.283	0	0	0	772.283
B. Investerings in materiële vaste activa	0	772.283	0	0	0	772.283
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	772.283	0	0	0	772.283
a. Terreinen en gebouwen	0	267.002	0	0	0	267.002
c. Roerende goederen	0	505.281	0	0	0	505.281
II. ONTVANGSTEN	0	2.502.501	0	0	0	2.502.501
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	2.502.501	0	0	0	2.502.501
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.502.501	0	0	0	2.502.501
a. Terreinen en gebouwen	0	2.501.014	0	0	0	2.501.014
c. Roerende goederen	0	1.488	0	0	0	1.488

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	226.361	316.256	183.505	46.162	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	226.361	316.256	183.505	46.162	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	226.361	316.256	183.505	46.162	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	73.444	113.688	76.397	3.473	0	0	0
c. Roerende goederen	152.917	202.569	107.107	42.689	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	1.488	2.501.014	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.488	2.501.014	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.488	2.501.014	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	2.501.014	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	1.488	0	0	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-0002: Investeringsproject CRM

PRIO IP-0003: Investeringsproject 2de burgemeestersconvenant
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.720	0	0	0	63.720
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
c. Roerende goederen	0	63.720	0	0	0	63.720

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
c. Roerende goederen	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0

NIET-PRIO IP-0004: Investeringsproject jongerencentrum

NIET-PRIO IP-0005: Investeringsproject voet- en fietspaden

NIET-PRIO IP-0006: Investeringsproject heraanleg Sint-Amandsesteenweg

NIET-PRIO IP-0007: Investeringsproject gemeentelijke beleidsplan ruimte

NIET-PRIO IP-0008: Investeringsproject digitale dienstverlening

PRIO IP-0009: Investeringsproject digitale dienstverlening
ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.858	0	0	0	3.858
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
c. Roerende goederen	0	3.858	0	0	0	3.858

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.834	0	1.024	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.834	0	1.024	0	0	0	0

NIET-PRIO IP-0010: Investeringsproject buurtwerking

NIET-PRIO IP-ACAD000: Algemeen investeringsproject ACAD

NIET-PRIO IP-BA000: Algemeen investeringsproject BA
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.252	0	15.000	0	16.252
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.252	0	15.000	0	16.252
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.252	0	15.000	0	16.252
c. Roerende goederen	0	1.252	0	15.000	0	16.252

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	1.252	15.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.252	15.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.252	15.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	1.252	15.000	0	0

NIET-PRIO IP-BIB000: Algemeen investeringsproject BIB
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	7.500	0	7.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	7.500	0	7.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.500	0	7.500
c. Roerende goederen	0	0	0	7.500	0	7.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	2.500	2.500	2.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	2.500	2.500	2.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	2.500	2.500	2.500
c. Roerende goederen	0	0	0	0	2.500	2.500	2.500

NIET-PRIO IP-BIB001: Bibcaravan

NIET-PRIO IP-BIB002: Presentatiemeubels bibliotheek
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-BIB003: Uitbouw makerspace
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-BIB004: Inrichting terras bibliotheek
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.007	0	0	0	4.007
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.007	0	0	0	4.007
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.007	0	0	0	4.007
c. Roerende goederen	0	4.007	0	0	0	4.007

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	4.007	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	4.007	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	4.007	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	4.007	0	0	0

NIET-PRIO IP-BZ000: Algemeen investeringsproject BZ

NIET-PRIO IP-BZ001: Afgraving begraafplaatsen

NIET-PRIO IP-CC000: Algemeen investeringsproject CC
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	106.596	0	250.000	0	356.596
B. Investerings in materiële vaste activa	0	106.596	0	250.000	0	356.596
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	106.596	0	250.000	0	356.596
a. Terreinen en gebouwen	0	2.367	0	0	0	2.367
c. Roerende goederen	0	83.786	0	162.500	0	246.286
e. Erfgoed	0	20.443	0	87.500	0	107.943
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	15.000	0	15.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	15.000	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	11.502	95.093	170.000	40.000	40.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	11.502	95.093	170.000	40.000	40.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	11.502	95.093	170.000	40.000	40.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	2.367	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	9.135	74.651	82.500	40.000	40.000
e. Erfgoed	0	0	0	20.443	87.500	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	15.000	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	15.000	0	0

PRIO IP-CC001: Vervanging theaterverlichtingsarmaturen

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	48.610	0	0	0	48.610
B. Investerings in materiële vaste activa	0	48.610	0	0	0	48.610
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	48.610	0	0	0	48.610
c. Roerende goederen	0	48.610	0	0	0	48.610

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	48.610	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	48.610	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	48.610	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	48.610	0	0	0

PRIO IP-CC002: PV-installatie zaal Kloosterheide
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

PRIO IP-CC003: PV-installatie GH Wintam
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

PRIO IP-CC004: PV-installatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.815	0	0	0	8.815
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
a. Terreinen en gebouwen	0	8.815	0	0	0	8.815

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	8.815	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.815	0	0	0

PRIO IP-CC005: Nieuwe brander GH Hingene
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	42.651	0	0	0	42.651
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	42.651	0	0	0	42.651
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	42.651	0	0	0	42.651
a. Terreinen en gebouwen	0	42.651	0	0	0	42.651

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	42.651	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	42.651	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	42.651	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	42.651	0	0	0

PRIO IP-CC006: Uitbreiding ventilatie GH Wintam (incl. toneelzaal)
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	368.000	0	368.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	368.000	0	368.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	368.000	0	368.000
c. Roerende goederen	0	0	0	368.000	0	368.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	368.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	368.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	368.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	368.000	0	0

PRIO IP-CC007: Uitbreiding ventilatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	184.000	0	184.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
c. Roerende goederen	0	0	0	184.000	0	184.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	184.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	184.000	0	0

PRIO IP-CC008: Uitbreiding ventilatie Clubzaal Hingene
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	184.000	0	184.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	184.000	0	184.000
c. Roerende goederen	0	0	0	184.000	0	184.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	184.000	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	184.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	184.000	0	0

PRIO IP-CC009: Uitbreiding ventilatie zaal Kloosterheide

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	92.000	0	92.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	92.000	0	92.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	92.000	0	92.000
c. Roerende goederen	0	0	0	92.000	0	92.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	92.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	92.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	92.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	92.000	0	0

PRIO IP-CC010: Uitbreiding ventilatie schouwburg
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.114	0	460.000	0	462.114
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.114	0	460.000	0	462.114
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.114	0	460.000	0	462.114
c. Roerende goederen	0	2.114	0	460.000	0	462.114

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.114	460.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.114	460.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.114	460.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	2.114	460.000	0	0

NIET-PRIO IP-CC011: Bouw/Renovatie GH Mariekerke

ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.000.000	0	1.000.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	300.000	700.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	300.000	700.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	300.000	700.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	300.000	700.000	0

NIET-PRIO IP-CC012: Bouw/Renovatie GH Branst

ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	19.323	0	180.000	0	199.323
B. Investerings in materiële vaste activa	0	19.323	0	180.000	0	199.323
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	19.323	0	180.000	0	199.323
a. Terreinen en gebouwen	0	8.946	0	180.000	0	188.946
c. Roerende goederen	0	10.377	0	0	0	10.377

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	19.323	180.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	19.323	180.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	19.323	180.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.946	180.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	10.377	0	0	0

NIET-PRIO IP-CC013: Lokalenkwestie AMWD
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.002	0	85.000	0	86.002
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.002	0	85.000	0	86.002
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.002	0	85.000	0	86.002
a. Terreinen en gebouwen	0	1.002	0	85.000	0	86.002

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	1.002	85.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.002	85.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.002	85.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.002	85.000	0	0

NIET-PRIO IP-CC014: Instandhoudingswerken CC Ter Dilft en gemeenschapshuizen
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	102.094	0	377.200	0	479.294
B. Investerings in materiële vaste activa	0	102.094	0	377.200	0	479.294
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	102.094	0	377.200	0	479.294
a. Terreinen en gebouwen	0	102.094	0	362.250	0	464.344
c. Roerende goederen	0	0	0	14.950	0	14.950

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	102.094	129.950	115.000	132.250
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	102.094	129.950	115.000	132.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	102.094	129.950	115.000	132.250
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	102.094	115.000	115.000	132.250
c. Roerende goederen	0	0	0	0	14.950	0	0

NIET-PRIO IP-CC015: Aanleg buitenomgeving Ter Dilft

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.024	0	230.000	0	233.024
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.024	0	230.000	0	233.024
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.024	0	230.000	0	233.024
a. Terreinen en gebouwen	0	3.024	0	230.000	0	233.024

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.024	230.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.024	230.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.024	230.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.024	230.000	0	0

NIET-PRIO IP-CC016: Verfraaiing kleedkamers artiesten
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	92.000	0	92.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	92.000	0	92.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	92.000	0	92.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	92.000	0	92.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	92.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	92.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	92.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	92.000	0	0

NIET-PRIO IP-CMIZ000: Algemeen investeringsproject CMIZ

NIET-PRIO IP-CMVT000: Algemeen investeringsproject CMVT
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.812	0	27.000	0	29.812
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.812	0	27.000	0	29.812
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.812	0	27.000	0	29.812
c. Roerende goederen	0	2.812	0	27.000	0	29.812

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.812	9.000	9.000	9.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.812	9.000	9.000	9.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.812	9.000	9.000	9.000
c. Roerende goederen	0	0	0	2.812	9.000	9.000	9.000

NIET-PRIO IP-CMW000: Algemeen investeringsproject CMW

NIET-PRIO IP-CMW001: Aanleg tuin Driesstraat

NIET-PRIO IP-COM000: Algemeen investeringsproject COM

NIET-PRIO IP-COM001: Vernieuwing websites Bornem
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.317	0	43.000	0	52.317
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	9.317	0	43.000	0	52.317

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	9.317	43.000	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	9.317	43.000	0	0

NIET-PRIO IP-COM002: Digitale infoborden

NIET-PRIO IP-COM003: Duurzame dragers voor affiches

NIET-PRIO IP-ERF000: Algemeen investeringsproject ERF
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	2.596	0	10.000	0	12.596
B. Investerings in materiële vaste activa	0	2.596	0	0	0	2.596
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.596	0	0	0	2.596
e. Erfgoed	0	2.596	0	0	0	2.596
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	10.000	0	10.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.596	10.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.596	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.596	0	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	2.596	0	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	10.000	0	0

NIET-PRIO IP-ERF001: Werken aan de abdijsite

NIET-PRIO IP-ERF002: Werken aan het abdijpark

NIET-PRIO IP-ERF003: Aankoop van parkeerplaatsen op de abdijsite

NIET-PRIO IP-ERF004: Onderhoud kerken

NIET-PRIO IP-ERF005: Schrob- en zuigmachine voor de abdij

NIET-PRIO IP-ERF006: Pendelbus

NIET-PRIO IP-EV000: Algemeen investeringsproject EV

NIET-PRIO IP-FAC000: Algemeen investeringsproject FAC
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	15.000	0	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
c. Roerende goederen	0	0	0	15.000	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	5.000	5.000	5.000

NIET-PRIO IP-FAC001: Uitbreiding brandmeldsysteem gemeentehuis

NIET-PRIO IP-FAC002: Diefstalbeveiligingssysteem gemeentehuis

NIET-PRIO IP-FAC003: Groener maken van de werkplekken

NIET-PRIO IP-FAC004: Vervanging 3P

NIET-PRIO IP-FD000: Algemeen investeringsproject FD

NIET-PRIO IP-FD001: Aankoop van gronden (VLM)

NIET-PRIO IP-FD002: Aankoop van terreinen en gebouwen i.h.k.v. de aanleg van de Sint-Amandsesteenweg

NIET-PRIO IP-FD003: Aankopen patrimonium

NIET-PRIO IP-FD004: Verkoop van patrimonium

NIET-PRIO IP-ICT000: Algemeen investeringsproject ICT
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	7.731	0	139.200	0	146.931
B. Investerings in materiële vaste activa	0	7.731	0	127.200	0	134.931
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	7.731	0	127.200	0	134.931
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	5.000	0	5.000
c. Roerende goederen	0	7.731	0	122.200	0	129.931
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	12.000	0	12.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	-8.761	16.492	60.200	25.000	54.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	-8.761	16.492	48.200	25.000	54.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	-8.761	16.492	48.200	25.000	54.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	5.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	-8.761	16.492	43.200	25.000	54.000
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	0	12.000	0	0

NIET-PRIO IP-ICT001: SQL-server en M365

NIET-PRIO IP-ICT002: Identity management

NIET-PRIO IP-ICT003: Vervanging IT-infrastructuur

NIET-PRIO IP-ICT004: Nieuwe computers voor publieke toegangen
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	24.356	0	0	0	24.356
B. Investerings in materiële vaste activa	0	24.356	0	0	0	24.356
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	24.356	0	0	0	24.356
c. Roerende goederen	0	24.356	0	0	0	24.356

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	24.356	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	24.356	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	24.356	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	24.356	0	0	0

NIET-PRIO IP-ICT005: Koppeling Topdesk - Mijn burgerprofiel

NIET-PRIO IP-ICT006: Software milieuklachten en -meldingen

**NIET-PRIO IP-ICT007: Kassasysteem abdij
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

**NIET-PRIO IP-ICT008: Erfgoed-app en toebehoren
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

NIET-PRIO IP-ICT009: Software voor foto-databank

NIET-PRIO IP-ICT010: CRM

NIET-PRIO IP-ICT011: IT Security

NIET-PRIO IP-JD000: Algemeen investeringsproject JD

NIET-PRIO IP-JD001: Ontwikkeling software jeugddienst

NIET-PRIO IP-JD002: Poort domein Kloosterheide

NIET-PRIO IP-JD003: Inrichting tuin BKO Hingene

NIET-PRIO IP-JD004: Inrichting tuin BKO Bornem

NIET-PRIO IP-JD005: Vernieuwen noppenvloer BKO Bornem

NIET-PRIO IP-JD006: Vervanging busjes BKO

NIET-PRIO IP-JD007: Verbouwing complex B

NIET-PRIO IP-L&W000: Algemeen investeringsproject L&W
ACT-8.5.1: We bieden of faciliteren het podium voor lokale artiesten en talenten.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	3.750	0	3.750
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.750	0	3.750
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.750	0	3.750
c. Roerende goederen	0	0	0	3.750	0	3.750

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	1.250	1.250	1.250
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	1.250	1.250	1.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	1.250	1.250	1.250
c. Roerende goederen	0	0	0	0	1.250	1.250	1.250

NIET-PRIO IP-LE001: KMO-bewegwijzering

NIET-PRIO IP-LE002: Opwaardering straatbeeld

NIET-PRIO IP-LE003: Vernieuwing systeem Bornembonnen

NIET-PRIO IP-MAT000: Algemeen investeringsproject MAT

NIET-PRIO IP-OMG001: Beleidsplan ruimte en masterplan

NIET-PRIO IP-OMG002: Ruimtelijk raamcontract planning

PRIO IP-OMG003: Burgemeestersconvenant

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

NIET-PRIO IP-OMG004: Digitalisering archief dienst omgeving

NIET-PRIO IP-PAT000: Algemeen investeringsproject PAT

NIET-PRIO IP-PAT001: Huwelijken in open lucht

NIET-PRIO IP-PAT002: Bebossing van gronden

NIET-PRIO IP-PAT003: Hemelwaterplan

NIET-PRIO IP-PAT004: (Her-) Aanleg van rioleringen

NIET-PRIO IP-PAT005: Afkoppeling regenwater brouwerij Scaldis

NIET-PRIO IP-PAT006: Concessie IBA's

NIET-PRIO IP-PAT007: (Her-) Aanleg Kaasteeldreef

NIET-PRIO IP-PAT008: Ontwerp en heraanleg van de Sint-Amandsesteenweg

NIET-PRIO IP-PAT009: Toegankelijke haltes De Lijn

NIET-PRIO IP-PAT010: Rondpunt Reendonk

NIET-PRIO IP-PAT011: Parking Weert

NIET-PRIO IP-PAT012: Hoppingpunt station Bornem

NIET-PRIO IP-PAT013: Aanpassing openbaar domein kleuterschool OLVP

NIET-PRIO IP-PAT014: (Her-) Aanleg van wegen en trage wegen

NIET-PRIO IP-PAT015: Laadpalen

NIET-PRIO IP-PAT016: Fietsinfrastructuur

NIET-PRIO IP-PAT017: Toegankelijkheid abdijkerk

NIET-PRIO IP-PAT018: Onderhoud kerken

NIET-PRIO IP-PAT019: Diverse werken aan wegen en toebehoren

NIET-PRIO IP-PAT020: Trajectcontrole

NIET-PRIO IP-PAT021: Troostplekken aan de kerkhoven

NIET-PRIO IP-PAT022: Relighting hemelhof en gemeentehuis

NIET-PRIO IP-PAT023: (Her-) Aanleg van voetpaden

NIET-PRIO IP-PAT024: (Her-) Aanleg van fietspaden

NIET-PRIO IP-PD000: Algemeen investeringsproject PD
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-SP000: Algemeen intvesteringsporject SPO
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	49.801	0	553.000	0	602.801
B. Investerings in materiële vaste activa	0	49.801	0	553.000	0	602.801
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	49.801	0	553.000	0	602.801
a. Terreinen en gebouwen	0	31.389	0	163.000	0	194.389
c. Roerende goederen	0	18.411	0	390.000	0	408.411

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	-1.647	51.448	383.000	85.000	85.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	-1.647	51.448	383.000	85.000	85.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	-1.647	51.448	383.000	85.000	85.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	-2.946	34.335	63.000	50.000	50.000
c. Roerende goederen	0	0	1.299	17.113	320.000	35.000	35.000

NIET-PRIO IP-SP001: Renovatie KSV Bornem

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	32.865	0	175.000	0	207.865
B. Investerings in materiële vaste activa	0	32.865	0	175.000	0	207.865
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	32.865	0	175.000	0	207.865
a. Terreinen en gebouwen	0	32.865	0	175.000	0	207.865

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	32.865	175.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	32.865	175.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	32.865	175.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	32.865	175.000	0	0

NIET-PRIO IP-SP002: Vernieuwing sportvloer squash en sporthal

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	265.000	0	265.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	265.000	0	265.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	265.000	0	265.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	265.000	0	265.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	15.000	250.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	15.000	250.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	15.000	250.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	15.000	250.000	0

NIET-PRIO IP-SP003: Uitbreiding/Verbouwing petanquehal
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-SP004: Omnisportveld Breeven
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.103	0	230.000	0	235.103
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.103	0	230.000	0	235.103
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.103	0	230.000	0	235.103
a. Terreinen en gebouwen	0	5.103	0	230.000	0	235.103

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	5.103	230.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	5.103	230.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	5.103	230.000	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	5.103	230.000	0	0

NIET-PRIO IP-SP005: Vernieuwing ondergrondse leidingen voor beregening sportvelden
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-SP006: Vervanging en verledding veldverlichting KSV Bornem
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	56.005	0	45.000	0	101.005
B. Investerings in materiële vaste activa	0	56.005	0	45.000	0	101.005
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	56.005	0	45.000	0	101.005
c. Roerende goederen	0	56.005	0	45.000	0	101.005

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	56.005	45.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	56.005	45.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	56.005	45.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	56.005	45.000	0	0

NIET-PRIO IP-SP007: Verledding Breeven
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	28.364	0	15.000	0	43.364
B. Investerings in materiële vaste activa	0	28.364	0	15.000	0	43.364
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	28.364	0	15.000	0	43.364
c. Roerende goederen	0	28.364	0	15.000	0	43.364

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	28.364	15.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	28.364	15.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	28.364	15.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	28.364	15.000	0	0

NIET-PRIO IP-SP008: Renovatie glijbaan
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.107	0	25.000	0	28.107
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.107	0	25.000	0	28.107
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.107	0	25.000	0	28.107
c. Roerende goederen	0	3.107	0	25.000	0	28.107

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.107	25.000	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.107	25.000	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.107	25.000	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	3.107	25.000	0	0

NIET-PRIO IP-SP009: Kunstgrasvelden

NIET-PRIO IP-UITV000: Algemeen investeringsproject UITV

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2024 2024: Budg. 15230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2023

Autonoom Gemeentebedrijf Bornem (0877.556.624)

Hingenesteenweg(BOR) 13 - 2880 Bornem

Algemeen Directeur: Björn Caljon

Fin. directeur: Marc Daman

Beleidsveld en registraties

Werkingsubsidie

Investeringsubsidie

Totaal



Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2020-2025

Autonoom Gemeentebedrijf Bornem (0877.556.624)

Hingenesteenweg(BOR) 13 - 2880 Bornem

Alg. directeur: Björn Caljon

Fin. directeur: Marc Daman



Overzicht journaalvolgnummers

2023

Journaalvolgnummers: JR Budg. 197495 Alg. 10086

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	129718
Budgettair	AVI	3087
Budgettair	AVL	158
Budgettair	KA	133
Budgettair	KE	12102
Budgettair	KI	1944
Budgettair	VE	46456
Budgettair	VI	3756
Budgettair	VL	141
Aankoop	AK1	2836
Diversen	DI1	1546
Financieel	FI1	4039
Verkoop	VK1	1665