



Retributiereglement

Op administratieve stukken en prestaties

Versie	Datum goedkeuring	Orgaan
Basisversie	9/12/2025	Gemeenteraad
Aanpassing 1	8/09/2026	Gemeenteraad

Inhoudstafel

Artikel 1	Looptijd	4
Artikel 2	Retributieplichtige.....	4
Artikel 3	Tarieven dienst burgerzaken.....	4
Artikel 3.1	Tarief voor de gewone procedure	4
Artikel 3.2	Tarief voor extreme spoedprocedure	4
Artikel 3.3	Tarief voor extreme procedure Brussel.....	4
Artikel 3.4	Op de identiteitsstukken voor kinderen beneden twaalf jaar	4
Artikel 3.5	Reisdocumenten vreemdelingen / vluchtelingen / staatlozen	5
Artikel 3.6	Op reispassen	5
Artikel 3.7	Op rijbewijs of voorlopig rijbewijs	5
Artikel 3.8	Op internationaal rijbewijs	5
Artikel 3.9	Op de aangifte van een trouwboekje	5
Artikel 3.10	Wijziging voornaam	5
Artikel 3.11	Op het plaatsen van een gedenkplaatje voor de asverstrooiingsweide	5
Artikel 3.12	Het voltrekken van een huwelijk.....	6
Artikel 4	Tarief verzending laatste herinnering (of aanmaning) bij laattijdige betalingen	6
Artikel 5	Tarieven andere administratieve prestaties	6
Artikel 5.1	Kopieën of afgeprinte info	6
Artikel 5.2	Speciaal onderzoekwerk	6
Artikel 5.3	Gebruik openbaar toilet	6
Artikel 6	Gemeentelijke administratieve sanctie	7
Artikel 7	Contante betaling	7
Artikel 8	Kosten voor verzending via niet digitale weg	7
Artikel 9	Vrijstellingen.....	7
Artikel 10	Invordering.....	7

Artikel 11	Bekendmaking	8
------------	--------------------	---

Besluit

Artikel 1 Looptijd

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie geheven op administratieve stukken en prestaties.

Artikel 2 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen of rechtspersonen aan wie bedoelde prestaties worden geleverd.

Artikel 3 Tarieven dienst burgerzaken

Artikel 3.1 Tarief voor de gewone procedure

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen: 22 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen en niet Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 12 euro (inclusief maakloon)
- biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen: 22 euro (inclusief maakloon)

Artikel 3.2 Tarief voor extreme spoedprocedure

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen (incl. kinderen): 125 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 115 euro (inclusief maakloon)
- biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen (incl. kinderen) van derde landen: 125 euro (inclusief maakloon)

Artikel 3.3 Tarief voor extreme procedure Brussel

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen: 165 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 155 euro (inclusief maakloon)

Artikel 3.4 Op de identiteitsstukken voor kinderen beneden twaalf jaar

Bij vernieuwing (in geval van verlies of beschadiging) plastic zakje inbegrepen: 1 euro (inclusief maakloon)

Artikel 3.5 Reisdocumenten vreemdelingen / vluchtelingen / staatlozen

voor personen ouder dan 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 70 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 240 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 300 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 340 euro (inclusief maakloon)

Voor personen onder de 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 41 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 210 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 270 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 320 euro (inclusief maakloon)

Artikel 3.6 Op reispassen

voor personen ouder dan 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 75 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 250 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 310 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 350 euro (inclusief maakloon)

Voor personen onder de 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 35 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 210 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 270 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 320 euro (inclusief maakloon)

Artikel 3.7 Op rijbewijs of voorlopig rijbewijs

25 euro (inclusief) maakloon

Artikel 3.8 Op internationaal rijbewijs

20 euro

Artikel 3.9 Op de aangifte van een trouwboekje

35 euro

Artikel 3.10 Wijziging voornaam

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging wegens wijziging geslacht (transgender): 5 euro
- vreemdelingen zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: gratis

Artikel 3.11 Op het plaatsen van een gedenkplaatje voor de asverstrooiingsweide

55 euro per gedenkplaatje

Artikel 3.12 Het voltrekken van een huwelijk

25 euro behalve op dinsdag, op dinsdag is het voltrekken van een huwelijk gratis.

Artikel 4 Tarief verzending laatste herinnering (of aanmaning) bij laattijdige betalingen

Er wordt een bedrag van 15 euro aangerekend voor laatste herinnering, verstuurd aan laattijdige betalers.

Artikel 5 Tarieven andere administratieve prestaties

Artikel 5.1 Kopieën of afgeprinte info

- a) fotokopie bestuursdocument of ander document per blz. A4 0,05 euro per blz. A3 0,10 euro per cd-rom 2,00 euro
- b) kleurenfotokopie bestuursdocument of ander document per blz. A4 0,10 euro per blz. A3 0,20 euro
- c) computerlijsten 0,12 euro per blad met een minimum van 2,50 euro

Artikel 5.2 Speciaal opzoekwerk

Inlichtingen verstrekt door de gemeentelijke diensten die meer omvatten dan het laten zien van, uitleg geven over of het afleveren van een bestuursdocument, maar waar ruim opzoekingswerk of het samenstellen van een dossier nodig is:

30 euro per aanvraag

Artikel 5.3 Gebruik openbaar toilet

het openbaar toilet parking Achterweidestraat: 0,20 euro

Artikel 6 Gemeentelijke administratieve sanctie

Niet van toepassing

Artikel 7 Contante betaling

De retributie moet betaald worden bij de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van de inlichtingen.

Artikel 8 Kosten voor verzending via niet digitale weg

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald.

Artikel 9 Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

a) de stukken die volgens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeenten moeten afgeleverd worden.

b) de stukken die aan behoeftige personen afgeleverd worden., De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

c) de inlichtingen die het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.

d) de vraag om inlichtingen van gerechtsdeurwaarder, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afleveren van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen, en waarvan sprake is in de tarieven gevoegd bij de wet betreffende de kanselarijrechten.

Artikel 10 Invordering

De invordering van de retributie gebeurt door de financieel directeur met alle hem door de

wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 11 Bekendmaking

Het onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.