

Huishoudelijk Reglement Complex B



Adres

Barelstraat 111/A, 2880 Bornem

Beheer

Gemeente Bornem/Jeugddienst

Contact

[03 890 69 47](tel:038906947)

complexb@bornem.be & jeugd@bornem.be

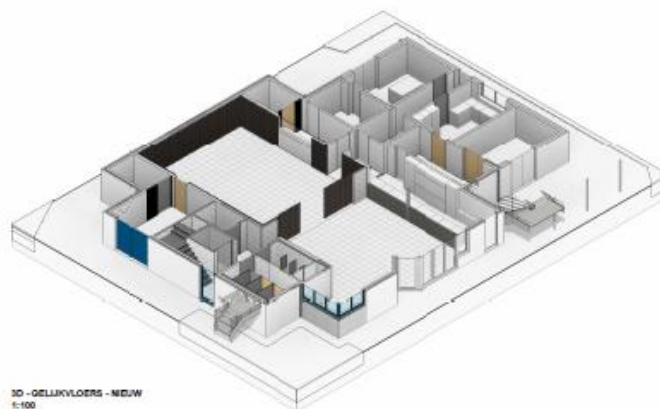
Overzicht

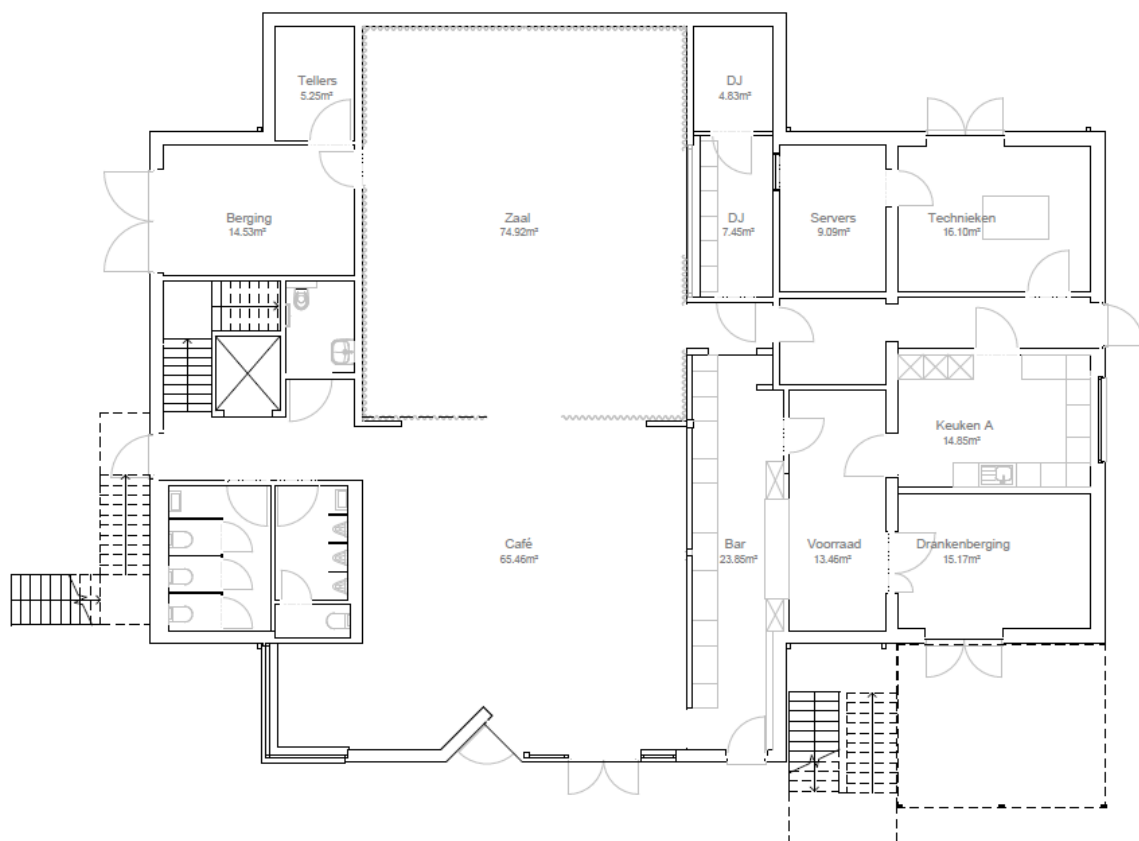
Item	Onderwerp	Pagina
1	Algemene info en doelstellingen	3
2	Infrastructuur	3
3	Openingsuren	6
4	Wie kan Complex B gebruiken?	6
5	Reserveren	7
6	Afspraken reservatie	8
7	Tarieven	9
8	Waarborg en sleutelgebruik	10
9	Annulatie	10
10	Onderhoud	11
11	Veiligheid	11
12	Verdere afspraken	12
13	Sancties	13
14	Verantwoordelijkheid	14
15	Publiciteit	14

1. Algemene info en doelstellingen

- Complex B is een jongerencentrum dat (voornamelijk) openstaat voor jongeren van **14 tot en met 26 jaar**.
- Complex B wil dé plek zijn binnen Bornem waar jongeren kunnen en mogen zijn. Waar jongeren andere jongeren kunnen ontmoeten, maar ook kunnen ont-moeten. Waar ruimte is voor falen, experimenteren, leren, groeien, amusement.
- De infrastructuur is in de eerste plaats bedoeld voor:
 - Jongeren zelf (individueel of in groep)
 - Erkende jeugdverenigingen
 - Scholen (activiteiten met jongeren in de doelgroep)
- Ook andere verenigingen, organisaties of personen buiten deze leeftijdscategorie kunnen de ruimtes gebruiken, mits hun activiteiten **gericht zijn op jongeren 14–26 jaar**.
- Complex B wil laagdrempelig en betaalbaar zijn.

2. Infrastructuur





Ruimte	Oppervlakte	Max. bezetting	Voorzieningen
Café	65,46 m ²	65	- Toog met drank - Kickertafel, darts - Tafels, stoelen, zitzakken
Zaal	74,92 m ²	75	- Toog met drank - Licht- & geluidsinstallatie - DJ-booth - Playstation 4 - Beamer - Tafels, stoelen, zetels
Café + zaal	140,38 m ²	175 (zonder meubilair)	- Toog met drank - (Kickertafel, darts) - Licht- & geluidsinstallatie - DJ-booth - Playstation 4 - Beamer - Tafels, stoelen, zitzakken, zetels - Gebruik van keuken is mogelijk
Café + zaal + polyvalente ruimte	200,62 m ²	250 (zonder meubilair)	- Toog met drank - (Kickertafel, darts) - Licht- & geluidsinstallatie - DJ-booth - Playstation 4 - Beamer - Tafels, stoelen, zitzakken, zetels - Pingpongtafel - Gebruik van keuken is mogelijk
Lokaal 1 (iën)	14,42 m ²	12	- tafels en stoelen
Lokaal 2 (twië)	20,16 m ²	15	- tafels en stoelen
Lokaal 3 (drae)	29,42 m ²	25	- tafels en stoelen
Lokaal 4 (vier)	25,10 m ²	20	- tafels en stoelen

3. Openingsuren

Complex B wordt op minstens twee momenten doorheen de week opengehouden door een beroepskracht. Vaak zal dit vrijdag- en zaterdagavond zijn, al hangt dit af van externe activiteiten en verhuur. De openingsdagen worden tijdig aangekondigd.

4. Wie kan Complex B gebruiken?

We maken een onderscheid in verschillende organisaties en leeftijden:

Categorie A

1. Erkende Bornemse jeugdverenigingen en Bornemse scholen

De erkende jeugdverenigingen en Bornemse scholen kunnen gratis gebruik maken van Complex B voor intern gebruik met eigen leerlingen of leden voor afgebakende zaken met beperkte looptijd. Voor open activiteiten met externe personen huren ze Complex B volgens de voorgeschreven tarieven. De verschillende jeugdwerkinitiatieven maken onderling afspraken over het gebruik van de zaal. Alle geplande activiteiten worden vooraf bekend gemaakt via de jeugdraad en opgenomen in de kalender.

2. Individuele Bornemse jongeren (14-26 jaar)

Bornemse jongeren (14 - 26 jaar) kunnen gebruik maken van Complex B voor zowel eigen gebruik als voor het organiseren van open activiteiten. Dit gebeurt telkens via een aanvraag, gekoppeld aan hun e-ID. Afhankelijk van de aard van de activiteit (eigen gebruik, open activiteit, commerciële activiteit, ...) worden afspraken gemaakt met een verantwoordelijke vanuit de jeugddienst.

Categorie B

3. Erkende Bornemse verenigingen en instellingen die niet onder het jeugdwerk vallen.

Erkende Bornemse verenigingen en instellingen die niet onder het jeugdwerk vallen kunnen gebruik maken van Complex B, wanneer ze iets organiseren voor de doelgroep van 'jongeren' (14-26 jaar). Dit gebeurt telkens via een aanvraag, gekoppeld aan hun e-ID. Afhankelijk van de aard van de activiteit (eigen gebruik, open activiteit, commerciële activiteit, ...) worden afspraken gemaakt met een verantwoordelijke vanuit de jeugddienst.

4. Individuele Bornemse personen (+26 jaar)

Individuele personen uit Bornem (+26 jaar), kunnen gebruik maken van Complex B, wanneer ze iets organiseren voor de doelgroep van 'jongeren' (14-26 jaar). Dit gebeurt telkens via een aanvraag, gekoppeld aan hun e-ID. Afhankelijk van de aard van de activiteit (open activiteit, commerciële activiteit, ...) worden afspraken gemaakt met een verantwoordelijke vanuit de jeugddienst.

5. Niet-Bornemse jeugdverenigingen en scholen

Jeugdverenigingen en scholen uit andere gemeenten kunnen gebruik maken van Complex B. Dit zowel voor intern gebruik met eigen leerlingen of leden als voor open activiteiten met externe personen. Ze huren Complex B volgens de voorgeschreven tarieven.

6. Niet-Bornemse personen (14-26 jaar)

Jongeren (14 - 26 jaar) kunnen gebruik maken van Complex B. Ze huren Complex B volgens de voorgeschreven tarieven. Dit gebeurt telkens via een aanvraag, gekoppeld aan hun e-ID. Afhankelijk van de aard van de activiteit (eigen gebruik, open activiteit, commerciële activiteit, ...) worden afspraken gemaakt met een verantwoordelijke vanuit de jeugddienst.

Categorie C

7. Niet-Bornemse personen (+ 26 jaar) of organisaties

Individuele personen (+ 26 jaar) die niet uit Bornem komen kunnen gebruik maken van Complex B, wanneer deze voor de doelgroep van 'jongeren' (14-26 jaar) worden georganiseerd. Dit gebeurt telkens via een aanvraag, gekoppeld aan hun e-ID. Afhankelijk van de aard van de activiteit (open activiteit, commerciële activiteit, ...) worden afspraken gemaakt met een verantwoordelijke vanuit de jeugddienst.

Personen die niet onder één van deze omschrijvingen vallen, kunnen Complex B niet reserveren.

In de grote zaal van Complex B mogen jaarlijks maximum 12 fuiven of optredens georganiseerd worden, met een maximum van 2 gebeurtenissen binnen dezelfde maand. Familie- of privéfeesten worden hierdoor niet toegelaten in het gehele gebouw of in de polyvalente zaal. Ook lokalen onderverhuren of op eigen initiatief in gebruik geven aan derden is niet toegelaten.

5. Reserveren en aanvragen

5.1 Reserveren

Reserveren kan voor intern/eigen gebruik van (een ruimte in) het gebouw. Dit kan rechtstreeks via de app van Clubplanner. Hierna wordt een afspraak gemaakt met de jeugddienst voor afhaling badge/sleutel en eventueel bezichtigen gebouw en overlopen regels en afspraken.

Reserveren voor eigen gebruik kan tot zolang een bepaalde ruimte beschikbaar is, rekening houdende met het feit dat een badge opgehaald moet worden bij de jeugddienst binnen de kantooruren.

5.2 Aanvragen

Wil je iets organiseren voor jongeren, waarbij ze vrij mogen langskomen (al dan niet met inkomprijs)? Dan kan je daarvoor een aanvraag doen bij de jeugddienst.

Je kan via het formulier op website <https://www.bornem.be/complexb> een optie nemen op een ruimte of het gehele gebouw. Dit wordt door de jeugddienst bekeken en opgenomen in de kalender.

Per aanvraag moet er telkens minstens één meerderjarige verantwoordelijke (ouder dan 18 jaar) zijn. Hij of zij doet de huuraanvraag, is het aanspreekpunt om het moment van de activiteit en is aansprakelijk bij eventuele voorvallen.

De aanvraag kan je pas doen in de aangeduide periode (voor het daaropvolgende kalenderjaar):

- tot 31 oktober: voorrang Bornemse jongeren, jeugdwerk en scholen (categorie A)
- van 1 november tot 30 november: voorrang voor Bornemse verenigingen en inwoners (categorie B)
- vanaf 1 december: Personen of organisaties buiten Bornem (categorie C)

De aanvraag van een open activiteit dient ten minste één maand vóór de activiteit te gebeuren.

Voor **grote activiteiten** worden **steeds een extra waarborg** gevraagd van **€250**, vooraf te betalen.

6. Afspraken reservatie

- De reservatieaanvraag gebeurt door één meerderjarige verantwoordelijke. Bij de organisatie van een open evenement waarbij geen begeleiding vanuit de jeugddienst gevraagd wordt, moet de verantwoordelijke steeds meerderjarig zijn.
- In specifieke gevallen kan, wanneer een minderjarige iets wil organiseren voor andere jongeren, de jeugddienst verantwoordelijkheid dragen. Dit wanneer een minderjarige een aanvraag doet, waarna er wordt samengezeten over de uitwerking en de jeugddienst de begeleiding voorziet.
- Een reservatie gebeurt telkens via e-ID. Diegene die de reservatie maakt wordt als verantwoordelijke gezien en geacht om eventuele schade te betalen.
- Om toegang te verkrijgen tot Complex B, dient een **badge** te worden geprogrammeerd door de jeugddienst en afgehaald te worden door de gebruiker (op een onderling afgesproken moment). Bij het niet (tijdig) terugbrengen van de badge wordt een vergoeding aangerekend. Voor bedrag; zie retributiereglement.
- **Billijke vergoeding:** te betalen bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek. Voor bedrag; zie retributiereglement.
- De huurder staat zelf in voor de aanvragen/betalingen van **SABAM**.
- **Decibelmeter** met registratie: verplicht te gebruiken bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek. Deze kan worden uitgelezen door de verhuurder (gemeente Bornem) of politie bij eventuele klachten of problemen.
- **Dranken zijn verplicht** af te nemen **via Complex B** bij het organiseren van een **open activiteit**.
- Zie drankenlijst als bijlage. Alle tarieven zijn incl. BTW en worden jaarlijks per 1 januari geactualiseerd. De geldende prijzen zijn die van de dag van de activiteit en niet van de aanvraag.
- Bij externe evenementen met versterkte muziek is de organisator verplicht om **gehoorbescherming** ter beschikking te stellen. Dit wordt niet standaard voorzien door Complex B.
- De huurder mag de zaal enkel gebruiken voor de activiteit waarvoor deze gehuurd werd. Er mag niet onderverhuurd worden. De huurder houdt zich aan de hem toegestane huurtijd.

Drinken & eten

- Bij het organiseren van open activiteiten, dient drank verplicht afgenomen te worden van Complex B.
- De gebruiker dient zelf in te staan voor de bediening.
- Glazen zijn (beperkt) aanwezig. Bij grotere evenementen is het gebruik van herbruikbare bекers verplicht. Deze zijn aanwezig van Complex B en gratis te gebruiken, maar verloren of beschadigde бекers dienen vergoed te worden. Voor bedrag; zie retributiereglement.
- De gebruiker dient zijn bestelling minstens één week voor de activiteit door te geven aan de verantwoordelijke van de jeugddienst. Zodoende kunnen de goederen tijdig besteld worden bij de vaste brouwer.
- Een prijslijst van de dranken is te vinden als bijlage.
- Indien een huurder wil afwijken van het voorziene assortiment, dient dit eerst goedgekeurd te worden door een verantwoordelijke van de jeugddienst.
- Er mag geen alcohol geschonken worden aan minderjarigen. De organisator controleert dit via een zelfgekozen systeem en moet kunnen aantonen dat dit gecontroleerd wordt. Wanneer aan de leeftijd getwijfeld wordt, wordt dit via de identiteitskaart gecontroleerd.

- De keuken moet steeds op een respectvolle manier gebruikt worden. Bij de vraag voor externe eetgelegenheid (bv. foodtruck) moet dit eerst gemeld en gevraagd worden aan de jeugddienst i.f.v. veiligheid.

Stocktelling en facturatie

Na de activiteit volgt een factuur met de afrekening van de vergoeding voor de infrastructuur en het drankverbruik (prijzen ontvangt u bij reservatie van de zaal). Er wordt door de jeugddienst een stocktelling gedaan, voor en na de activiteit. De gebruiker kan vragen om aanwezig te zijn bij de stocktellingen. Zijn zij niet aanwezig, aanvaarden ze de stockopname en is er geen betwisting mogelijk. Een kopie van de stocktelling voor aanvang van de activiteit kan op aanvraag ter beschikking worden gesteld.

Uren van activiteiten

De gebruiker moet zich schikken naar de door het gemeentebestuur opgegeven uren van gebruik. In het bijzonder dient het vastgelegde sluitingsuur gerespecteerd te worden.

Voor muziekactiviteiten, fuiven, optredens, feesten e.d. gelden onderstaande bepalingen:

Sluitingsuur

2.30 uur: muziek stiller

3 uur: muziek af

3.30 uur: alle bezoekers buiten

Van zondag tot en met donderdag mogen er geen muziekactiviteiten plaatsvinden, tenzij op een vooravond van een officiële feestdag. Het college van Burgemeester en Schepenen kan – op gemotiveerd verzoek – uitzonderingen toestaan.

7. Tarieven

Complex B hanteert prijzen per uur, verschillend per categorie. Bij het langdurig gebruiken van Complex B (meer dan 8 uur) wordt een dagprijs gehanteerd.

Gangbare tarieven zijn te vinden in het retributiereglement.

Privé-huren op vrijdag of zaterdag

Gezien Complex B een vaste werking heeft op vrijdag- en zaterdagavond, is het huren van de zaal en/of caféruimte voor privé-gebruik niet mogelijk op deze avonden.

Wens je toch een privé-gelegenheid te organiseren in Complex B op vrijdag- of zaterdagavond? Dan kan dit, wanneer je binnen categorie A valt. (zie 'Wie kan Complex B gebruiken?')

Bornemse jongeren (14-26 jaar), jeugdverenigingen of scholen kunnen op deze avonden lokalen 2 + 3 + 4 met bijhorend keukentje huren. *(Dit voor bv. een verjaardagsfeest van een Bornemse jongere tussen 14 en 26 jaar.)*

Val je niet binnen deze doelgroep? Behoor je tot een andere categorie (B of C)? Dan is deze formule voor jou niet mogelijk.

Hiervoor kan je een aanvraag doen bij de jeugddienst via het formulier op de website <https://www.bornem.be/complexb>

. Na goedkeuring, zal je van deze formule gebruik kunnen maken.

- Het gebruik van versterkte muziek is bij deze activiteiten niet toegestaan, gezien we met een beperking van 12 evenementen per jaar zitten. Deze aantallen willen we openstellen voor een breed publiek en niet voor privé-aangelegenheden.
- De maximumcapaciteit van deze formule bedraagt 50 personen.
- Dit deel van het gebouw is te bereiken via een aparte toegang (trap).
- Er dient rekening gehouden te worden met het feit dat er tegelijkertijd een algemene werking doorgaat in (andere ruimten van) Complex B. Een respectvolle omgang met elkaar wordt verwacht.

Gangbare tarieven voor deze formule zijn te vinden in het retributiereglement.

8. Waarborg en sleutelgebruik

Wanneer je een reservatie maakt voor Complex B, zal je moeten aangeven om welke soort van activiteit het gaat en welke ruimte(n) je wenst te reserveren. Een personeelslid van de jeugddienst programmeert zo een badge op maakt, zodat je de gepaste deuren kan openen. Het kan dus zijn dat er meerdere reservaties tegelijkertijd gebruik maken van het gebouw, wanneer wordt ingeschat dat deze perfect naast elkaar kunnen verlopen.

- Om toegang te verkrijgen tot Complex B, dient een **badge** te worden geprogrammeerd door de jeugddienst en afgehaald te worden door de gebruiker (op een onderling afgesproken moment). Bij het niet (tijdig) terugbrengen van de badge wordt een vergoeding aangerekend. Voor bedrag; zie retributiereglement.

Badges en sleutels kunnen worden opgehaald op de jeugddienst, na afspraak.

9. Annulatie

Een reservatie van kan geannuleerd worden tot ten laatste 14 dagen voor het gebruik ervan; met uitzondering van de lokalen (2 – 3 – 4). Deze kunnen geannuleerd worden tot voor afhaling van de badge. Het niet tijdig annuleren heeft tot gevolg dat de volledige gebruiksvergoeding dient betaald te worden. Indien de gebruiker buiten zijn wil om, door overmacht, geen gebruik meer kan maken van de infrastructuur, dient er geen gebruiksvergoeding betaald te worden. De gebruiker dient wel een schriftelijk bewijs van deze overmacht voor te leggen aan de reservatieverantwoordelijke van de ruimte in kwestie.

In toepassing van het Decreet Lokaal Bestuur, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht te beslissen om bepaalde activiteiten al dan niet toe te laten. Daarenboven behoudt het gemeentebestuur het recht om in uitzonderlijke gevallen de toegestane aanvragen te annuleren, mits terugbetaling van de betaalde vergoeding en zonder recht op enige schadevergoeding. Het college zal de wijziging of intrekking van een verleende toestemming motiveren.

10. Onderhoud

Voor alle gebruikers

Het gemeentebestuur zorgt voor het algemeen onderhoud en de periodieke schoonmaak het gebouw en de omgeving ervan. Daarnaast staat iedere gebruiker van Complex B in voor de netheid van alle door hem/haar gebruikte lokalen en de buitenterreinen. Deze dienen telkens in de oorspronkelijke toestand te worden achtergelaten. Vooraleer het gebouw verlaten of afgesloten wordt, dient de verantwoordelijke te controleren of zich nergens een verhoogd brandrisico voordoet.

Wanneer een gebruiker bij intrede van het gebouw merkt dat er schade werd veroorzaakt door een eerdere gebruiker, dient dit meteen gemeld te worden. Dit om achteraf discussies te vermijden.

Checklist voor vertrek

- Afruimen en afwassen van stoelen en tafels. Deze ook terugzetten op de originele plaats.
- De gebruikte keukentoestellen en werkoppervlakken in de keuken afwassen. Gebruikt keukenmateriaal opruimen.
- De vloer vegen.
- Toiletten proper achterlaten.
- Lichten doven.
- Afval in de correcte vuilniszak. Wanneer een vuilniszak vol is, toebinden en in de juiste container droppen.
- Deuren correct afsluiten en controleren of deze vast zijn.
- Eventuele schade melden aan de verantwoordelijke van de jeugddienst.

Indien niet aan deze afspraken voldaan wordt, zal nadien een extra poetskost aangerekend worden via een vooropgesteld uurtarief. Voor gangbare tarieven, zie retributiereglement.

11. Veiligheid

- De huurder is aansprakelijk voor alle schade die tijdens zijn gebruiksperiode wordt aangericht. Deze dient gemeld en vergoed te worden.
- De verschillende ruimten zijn uitgerust met een branddetectie systeem. Bij brand of rookdetectie zal het brandalarm afgaan. De zaal dient ontruimd te worden en de huurder belt zelf de hulpdiensten 112.
- Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, zowel voor materiële als immateriële schade, is verplicht. Een verzekering alle risico's kan in sommige gevallen aangeraden zijn.
- Gemeente Bornem kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen tijdens een bezoek aan Complex B.
- De uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkele manier worden belemmerd of afgesloten. De brandblussers mogen nooit door andere materialen worden ingesloten of aan het oog onttrokken worden. De aanwezige noodverlichting mag niet afgedekt worden.
- Bij gebruik van aankledingen en versieringen dienen deze steeds conform te zijn met de voorschriften van de brandweer.
- Elektrische toestellen of verlengdraden mogen enkel gebruikt worden indien deze voorzien zijn van een keurmerk en zich in goede staat bevinden.

- De toestellen dienen conform de veiligheidsvoorschriften gebruikt te worden. Toestellen op gas zijn absoluut verboden.
- Het maximaal aantal personen toegelaten in Complex B; zie schema infrastructuur.
- De huurder draagt de algehele en uitsluitende verantwoordelijkheid van de ongevallen die zich gedurende de huur van de inrichting zouden voordoen. Gemeente Bornem en haar medewerkers kunnen niet burgerlijk en buitencontractueel aansprakelijk worden gesteld.
- De organisator verbindt zich ertoe voldoende stewards aan te stellen voor de volledige duur van het evenement, indien nodig bevonden in samenspraak met de jeugddienst in een voorafgaand overleg.
- Er mag niet geparkeerd worden op het pleintje voor het gebouw. De toegang moet ten allen tijde bereikbaar zijn voor hulpdiensten. Ook fietsen dienen geplaatst te worden in en rond de voorziene fietsbeugels. Van de organisator wordt verwacht dat hij hierop toeziet. De organisator is aansprakelijk wanneer de hulpdiensten in de nabije omgeving van Complex B verhinderd worden bij het bereiken van het gebouw.
- Bij een verwachte opkomst van meer dan 120 personen is de organisator verplicht om na te denken over de inrichting van een fietsenstalling. Hekken kunnen aangevraagd worden bij het evenementenloket van de gemeente.
- Uitgangen en nooddeuren mogen op geen enkel moment of op geen enkele manier belemmerd of afgesloten worden. Brandblussers mogen nooit door andere materialen worden ingesloten of aan het oog onttrokken worden. Ook pictogrammen moeten steeds zichtbaar zijn.

12. Verdere afspraken

Voor alle gebruikers

- In en rond Complex B geldt een algemeen rookverbod. Dit houdt in dat er zowel in als rond het gebouw (in een straal van 10m) niet gerookt mag worden.
- Drugs is in geen enkele vorm toegelaten. Wie drugs gebruikt of bij zich heeft, wordt onderworpen aan een sanctie bepaald volgens de algemene wetgeving. Inbreuken tegen deze wetgeving worden doorgegeven aan de politie.
- Geen alcohol onder de 16 jaar. Alle vormen van alcoholmisbruik in en rondom Complex B zijn verboden en kunnen leiden tot sancties of verwijdering.
- Alle gebruikers van Complex B dienen de overlast voor omwonenden zoveel mogelijk te beperken. Dit geldt voor overlast in en rond het gebouw, alsook op de parking. Dit zowel overdag als 's nachts. Tijdens evenementen met versterkte muziek dienen de deuren gesloten te zijn om geluidsoverlast voor de buurt tot het minimale te beperken.
- Respectvolle omgang met anderen. Geen discriminatie, pesten of grensoverschrijdend gedrag.
- Een vestiaire mag ingericht worden. Van zodra een vestiaire georganiseerd wordt, al dan niet betalend, wordt de organisator verwacht deze te bemannen en is de organisator verantwoordelijk. Bij een onbemande vestiaire is de eigenaar van de spullen zelf verantwoordelijk. Gemeente Bornem kan nooit aansprakelijk gesteld worden voor het verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen.

Op basis van de bepalingen in de Nieuwe Gemeentewet (NGW) kan de burgemeester in geval van verstoring van de openbare orde veroorzaakt door individuele gedragingen, of in geval van herhaaldelijke inbreuken op de reglementen en verordeningen van de gemeenteraad gepleegd op

eenzelfde plaats of ter gelegenheid van gelijkaardige gebeurtenissen en die een verstoring van de openbare orde of een overlast met zich brengen, beslissen over te gaan tot een tijdelijk plaatsverbod, jegens de dader of de daders van deze gedragingen. Deze plaatsverboden moeten bevestigd worden door het college van burgemeester en schepenen bij de eerstvolgende vergadering.

wettelijk kader

- Het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 63 tot en met 66
- Artikel 134sexies van de Nieuwe Gemeentewet
- Artikel 82 van de Algemene Bestuurlijke Politieverordening Bornem

13. Schade en verzekering

De gebruiker is verantwoordelijk voor elke schade of abnormale besmeuring van de infrastructuur, veroorzaakt door hemzelf of de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit. De gebruiker wordt verondersteld ieder schadegeval zo snel mogelijk te melden aan de gemeentelijke jeugddienst. Gemeente Bornem zal vervolgens de schade bekijken en een (eventuele) vergoeding eisen. Dit zal achteraf gefactureerd worden, waarbij de waarborg in rekening wordt gebracht. Andere overtredingen van onderhavig reglement worden door de betrokken dienst ter kennis gebracht aan het college van Burgemeester en Schepenen. Het college kan beslissen de betrokken gebruiker, voor bepaalde of onbepaalde tijd, uit te sluiten van verder gebruik van het jeugdcentrum of kan een andere passende sanctie opleggen. De gebruiker wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van deze beslissing.

De gebruiker blijft ten allen tijde aansprakelijk voor de uitvoering van zijn activiteiten. De gebruiker zal daarvoor zijn burgerlijke en contractuele aansprakelijkheid verzekeren.

De gebruiker blijft ook ten allen tijde aansprakelijk voor schade aan diens eigen materiaal. De gebruiker verbindt er zich toe zelf een brandverzekering voor zijn eigen materiaal af te sluiten met een afstand van verhaal t.o.v. de eigenaar, het geval van kwaadwilligheid uitgesloten.

In het geval van een tentoonstelling kan gemeente Bornem niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade of diefstal van tentoongestelde voorwerpen. Het staat de gebruiker vrij voor het risico van tentoongestelde werken een verzekering af te sluiten. De organisator is dus zelf verantwoordelijk voor de tentoongestelde voorwerpen. Voor meer info in verband met een verzekering kan men terecht bij een verzekeringsmakelaar.

De gebruiker is verplicht de officiële maximumcapaciteit te respecteren. Het gemeentebestuur kan hiertoe voor de activiteit afspraken maken met de gebruiker tot het instellen van systemen (genummerde kaarten, toestaan van een telsysteem, ...). Het niet naleven van deze verplichting kan in geval van ramp of ongeval de (strafrechtelijke) aansprakelijkheid van de gebruiker in het gedrang brengen.

14. Verantwoordelijkheid

De gebruiker blijft aansprakelijk tegenover derden (inclusief tegenover al dan niet openbare gezagsorganen, besturen en instanties) in het bijzonder voor verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten en dergelijke.

SABAM

Bij manifestaties met gebruik van tekst of muziek waarop een zakelijk recht rust, dient de gebruiker contact op te nemen met UNISONO (02 286 82 11). Een digitale aanvraag kan gesimuleerd en ingediend worden via <https://www.unisono.be/nl>. Er dient geen SABAM te worden betaald wanneer deze dient als achtergrondmuziek.

Billijke vergoeding

Bij het organiseren van een evenement met versterkte muziek, is een billijke vergoeding standaard opgenomen bij de reservatie. Voor het gangbare tarief, zie retributiereglement.

Alle bijeenkomsten, manifestaties en voorstellingen die plaatsvinden in de infrastructuur mogen, in de ruimste zin van de betekenis, niet hinderlijk of schadelijk zijn voor derden of voor de openbare orde en het goed fatsoen. Elke gebruiker is volledig verantwoordelijk voor zijn activiteit (inhoud, organisatie, deelnemers,...). De gebruiker moet voldoen aan alle wettelijke voorschriften en verplichtingen met betrekking tot het organiseren van de activiteit die hij/zij organiseert. Administratieve geldboetes n.a.v. een inbreuk op het Algemeen Gemeentelijk Politiereglement van Bornem (vb. lawaai, wildplassen, sluikstorten) zijn ten laste van de gebruiker.

Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid

Een verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid, zowel voor materiële als immateriële schade, is verplicht. Een verzekering alle risico's kan in sommige gevallen aangeraden zijn.

15. Publiciteit

Bij de publiciteit die gevoerd wordt, dient duidelijk de naam van de organisator, de gebruikte ruimte en toegangsprijzen vermeld worden. Indien er sprake is van een samenwerking tussen Complex B en de organisator, wordt de volledige naam 'Complex B' op alle publiciteit vermeld. Logo en artwork kan aangevraagd worden.