



Retributie op administratieve stukken en prestaties

GEMEENTERAAD

ZITTING VAN 17 DECEMBER 2024

Artikel 1 Looptijd

Met ingang van 1 januari 2025 vervangt dit besluit het raadsbesluit van 6 februari 2024 en wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op administratieve stukken en prestaties tot en met 31 december 2025. Dit onder de navolgende voorwaarden.

Artikel 2 Tarieven dienst burgerzaken

A) Tarief voor de gewone procedure:

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen: 22 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen en niet Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 12 euro (inclusief maakloon)
- biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen: 22 euro (inclusief maakloon)

B) Tarief voor extreme spoedprocedure:

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen (incl. kinderen): 125 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 110 euro (inclusief maakloon)
- biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen (incl. kinderen) van derde landen: 125 euro (inclusief maakloon)

C) Tarief voor extreme procedure Brussel:

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen: 160 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 150 euro (inclusief maakloon)

D) Op de identiteitsstukken voor kinderen beneden twaalf jaar:

- bij vernieuwing (in geval van verlies of beschadiging) plastic zakje inbegrepen: 1 euro (inclusief maakloon)

E) reisdocumenten vreemdelingen / vluchtelingen / staatlozen

voor personen ouder dan 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 70 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 240 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 300 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 340 euro (inclusief maakloon)

Voor personen onder de 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 41 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 210 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 270 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 320 euro (inclusief maakloon)

F) Op reispassen

voor personen ouder dan 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 75 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 250 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 310 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 350 euro (inclusief maakloon)

Voor personen onder de 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 35 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 210 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 270 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 320 euro (inclusief maakloon)

G) Op rijbewijs of voorlopig rijbewijs: 25 euro (inclusief maakloon)

H) Op internationaal rijbewijs: 20 euro

- I) Op de afgifte van een trouwboekje: 35 euro
- J) wijziging voornaam
- gewone voornaamswijziging: 50 euro
 - voornaamswijziging wegens wijziging geslacht (transgender): 5 euro
 - vreemdelingen zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: gratis
- K) Op het plaatsen van een gedenkplaatje voor de asverstrooiingsweide van 55 euro per gedenkplaatje.
- L) Het voltrekken van een huwelijk behalve op dinsdag: 25 euro, op dinsdag is het voltrekken van een huwelijk gratis.

Artikel 3 Tarief verzending laatste herinnering (of aanmaning) bij laattijdige betalingen

Er wordt een bedrag van 15 euro aangerekend voor laatste herinnering, verstuurd aan laattijdige betalers.

Artikel 4 Tarieven andere administratieve prestaties

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Op de afgifte van:

- a) fotokopie bestuursdocument of ander document per blz. A4 0,05 euro
per blz. A3 0,10 euro
per cd-rom 2,00 euro
- b) kleurenfotokopie bestuursdocument of ander document per blz. A4 0,10 euro
per blz. A3 0,20 euro
- c) computerlijsten 0,12 euro per blad met een minimum van 2,50 euro
- d) kennisgeving van persoonsgegevens 25 euro
- Inlichtingen verstrekt door de gemeentelijke diensten die meer omvatten dan het laten zien van, uitleg geven over of het afleveren van een bestuursdocument, maar waar ruim opzoekingswerk of het samenstellen van een dossier nodig is:
- a) ander opzoekingswerk 30 euro per aanvraag
- Op het gebruik van:
het openbaar toilet parking Achterweidestraat 0,20 euro

Artikel 5: Tarieven uitleen

Er wordt een retributie van 0,20 euro vastgesteld per ontleende herbruikbare beker.

Artikel 6 Gemeentelijke administratieve sanctie

Bij het opleggen van een gemeentelijke administratieve sanctie wordt een retributie aangerekend van 6 euro per dossier. Deze retributie zal gelijktijdig met de administratieve geldboete worden aangerekend aan de overtreder onder de noemer 'administratieve toeslag'.

Artikel 7 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen of rechtspersonen aan wie bedoelde prestaties worden geleverd.

Artikel 8

De retributie moet betaald worden bij de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van de inlichtingen. Het bewijs van betaling blijkt de kwitantie waarop het retributiebedrag vermeld is.

Artikel 9

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Ze zijn niet verschuldigd wanneer het over bestuursdocumenten gaat (in het kader van de openbaarheid van bestuur) of artikel 9 van deze verordening toepasselijk is.

Artikel 10 Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die volgens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeenten moeten afgeleverd worden.
- b) de stukken die aan behoeftige personen afgeleverd worden., De behoeftigheid wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.

c) de inlichtingen die het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.

d) de vraag om inlichtingen van gerechtsdeurwaarder, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut.

Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afleveren van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen, en waarvan sprake is in de tarieven gevoegd bij de wet betreffende de kanselarijrechten.

Artikel 11

De invordering van de retributie gebeurt door de financieel directeur met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 12 Afkondiging

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.'