

Notulen gemeenteraadszitting van 14 december 2021

AANWEZIG

Eddie Bormans, voorzitter gemeenteraad
Kristof Joos, burgemeester
Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, schepenen
Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Leentje Van lent, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms, Wiske Meskens, gemeenteraadsleden
Caroline Van Landeghem, waarnemend algemeen directeur

VERONTSCHULDIGD

Björn Caljon, algemeen directeur

De voorzitter opent de vergadering om 20:00

Het verslag van de vorige zitting, 9 november 2021, wordt niet goedgekeurd.
Er werd een foutief stemgedrag opgenomen bij een bepaald punt en dat moet gecorrigeerd worden.

1 Strategisch Meerjarenplan aanpassing 2 - gemeente en OCMW 2020-2025

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

Situering

Elk jaar dient de gemeente en het OCMW haar strategisch meerjarenplan (SMJP) te evalueren en aan te passen. Minstens dienen de resultaten van de vastgestelde jaarrekeningen ermee in opgenomen te worden. In deze aanpassing werden de resultaten van de jaarrekeningen 2020 verwerkt. Er werden ook aanpassingen gedaan op basis van nieuwe ramingen en aangepaste verwachtingen voor de gemeente en het OCMW.

Het strategisch Meerjarenplan - aanpassing 2 - gemeente en OCMW 2020 - 2025 wordt aan de gemeenteraad voorgelegd. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke uitgaven en ontvangsten vast en keurt de uitgaven en ontvangsten van het OCMW goed.

Motivering

De meerjarenplanaanpassing werd opgesteld op basis van een intern proces. Volgende stappen werden doorlopen:

- wijzigingen omgevingsanalyse
- bevraging administratie
- bespreking met bestuur

Verdere details zijn terug te vinden in de aanpassing van het meerjarenplan.

Financiële aspecten

De financiële aspecten worden weergegeven in het document Strategische Meerjarenplan 2020 - 2025 aanpassing 2.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van lent, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 3 stemmen tegen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt), 10 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc

De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de gemeentelijke uitgaven en ontvangsten vast zoals deze in de aanpassing van het meerjarenplan opgenomen werden.

Art. 2

De gemeenteraad keurt de uitgaven en ontvangsten van het OCMW goed zoals deze in de aanpassing van het meerjarenplan opgenomen werden.

2 Strategisch meerjarenplan - aanpassing 2 -Autonoom Gemeentebedrijf Bornem 2020 - 2025

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Situering

In het eerste jaar van elke nieuwe legislatuur maakt het AGB haar strategisch meerjarenplan (SMJP) op. Hierin stond wat het AGB de volgende 6 jaar wenst te realiseren en welke financiële middelen men hiervoor zal aanwenden. Dit gebeurde in afstemming met het SMJP van gemeente en OCMW.

Het in 2020 aangepaste plan werd opnieuw geëvalueerd en de nodige aanpassingen werden doorgevoerd. De belangrijkste wijzigingen werden opgenomen onder toelichting van de wijzigingen.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het strategisch Meerjarenplan - aanpassing 2 - Autonoom Gemeentebedrijf Bornem 2020 - 2025 goed te keuren.

Motivering

Het meerjarenplan 2020 - 2025 werd aangepast op basis van volgende stappen :

- wijzigingen omgevingsanalyse
- bevraging administratie
- bespreking met bestuur

De output van alle voorgaande acties leiden tot een aanpassing van het SMJP 2020 - 2025.

Het strategisch meerjarenplan moet een structureel financieel evenwicht aantonen eind 2025.

De autofinancieringsmarge is hierbij de belangrijkste factor.

Het meerjarenplan van het AGB werd afgestemd op het gemeentelijk meerjarenplan. Voor meer info, zie het meerjarenplan als bijlage.

Financiële aspecten

De financiële aspecten werden opgenomen in het SMJPA 2020 - 2025 AGB. Voor meer informatie hierover zie het document in bijlage.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 13 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Enig artikel

De aanpassing van het Strategisch Meerjarenplan van het Autonoom Gemeentebedrijf wordt goedgekeurd.

3 Pijssubsidiereglement AGB Bornem

Wettelijk kader

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem, afgekort AGB Bornem, werden goedgekeurd;
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 door de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 30 augustus 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 oktober 2004;
- Gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019 betreffende de beheersovereenkomst gemeente - AGB Bornem;
- Gemeenteraadsbeslissingen van 8 december 2020 waarin de huidige pijssubsidies werden goedgekeurd;

Situering

Opdat het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem economisch leefbaar moet zijn, dient het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem pijssubsidies te ontvangen als vergoeding voor het recht van toegang of deelname tot de activiteiten die door het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem georganiseerd worden.

De pijssubsidies worden zoals bijgevoegd, ter goedkeuring voorgelegd.

Motivering

Net zoals de vorige jaren, wordt er voorgesteld enkel pijssubsidies toe te kennen voor het domein sport en de bibliotheek.

Financiële aspecten

De geraamde impact van de pijssubsidies werd opgenomen in het gemeentebudget 2022.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Leentje Van Ient, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans, Greet De bruyn, Jochen Wilms, Wiske Meskens), 3 onthoudingen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt)

Artikel 1

De gemeenteraad keurt het pijssubsidiereglement, vermeld in artikel 2 van huidige beslissing, ten voordele van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem goed.

Artikel 2

PIJSSUBSIDIEREGLEMENT AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF BORNEM

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor het kalenderjaar 2022. Op basis van deze ramingen heeft het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem vastgesteld dat voor het kalenderjaar 2022 de inkomsten voldoende groot moeten om economisch rendabel te zijn. Het autonoom gemeentebedrijf Bornem gaat er voor deze prijsberekening van uit dat de ingezette middelen en de opgelopen kosten voor bezoekers gelijkwaardig zijn.

Om economisch rendabel te zijn, wenst het autonoom gemeentebedrijf Bornem vanaf 1 januari 2022 voor de activiteiten van de bibliotheek en van het beleidsdomein sport, prijzen aan te rekenen zoals deze in bijlage voorgesteld worden;

De Gemeente Bornem erkent dat het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem, op basis van de ramingen, voor de periode vanaf 1 januari 2022 tot en met 31 december 2022 de in bijlage vermelde prijzen moet aanrekenen. De Gemeente Bornem verbindt er zich toe om de toegangsgelden voor de activiteiten van het beleidsdomein sport te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies (zie laatste in bijlage).

De gesubsidieerde toegangsgelden kunnen steeds gerevalueerd worden in het kader van een periodieke evaluatie van de totale exploitatieresultaten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de Gemeente Bornem deze steeds documenteren.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem moet voor de 15^{de} werkdag van elke maand de Gemeente Bornem een overzicht bezorgen van het aantal bezoekers en gebruikers voor sportactiviteiten en activiteiten met betrekking tot de bibliotheek. Dit overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem uitreikt aan de Gemeente Bornem. De Gemeente Bornem dient deze debet nota te betalen aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem binnen de 30 werkdagen na ontvangst. Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 1 januari 2023 zal worden onderhandeld tussen de Gemeente Bornem en het autonoom gemeentebedrijf Bornem vóór 31 december 2022.

4 Aanvullende personenbelasting

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 170 §4 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende aanvullende personenbelasting;

Situering

Op basis van de evaluatie en opmaak van het Meerjarenplan 2020 - 2025 wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de twee belangrijkste belastingtarieven, de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing aan te passen. Het voorstel is om het tarief voor de aanvullende personenbelasting te laten dalen tot 7,30% en dit voor de looptijd van het meerjarenplan (tot en met aanslagjaar 2025).

Een belastingreglement vaststellen is een bevoegdheid die exclusief is voorbehouden aan de gemeenteraad.

Motivering

De aanvullende personenbelasting behoort tot één van de algemene belastingen die zorgt voor de financiering van de werking van de gemeente, het OCMW en het autonoom gemeentebedrijf Bornem.

Financiële aspecten

Deze belasting bracht € 8.614.645,63 euro op in 2020 (aanslagjaar 2019). Wanneer er geen aanpassingen gebeuren door de hogere overheid, zullen deze inkomsten evolueren met de inkomens van de Bornemse inwoners.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Wim

Verheyden, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Wiske Meskens), 10 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1

Voor de aanslagjaren 2022 tot en met aanslagjaar 2025 wordt een aanvullende belasting gevestigd ten laste van de rijksinwoners die in de gemeente belastbaar zijn op 1 januari van het aanslagjaar.

Art. 2

De belasting wordt vastgesteld op 7,30% van het volgens artikel 466 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992 berekende grondslag voor hetzelfde aanslagjaar. Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingschuldige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorafgaande jaar.

Art. 3

De vestiging en de inning van de aanvullende gemeentebelasting gebeuren door toedoen van het bestuur van de directe belastingen, overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 466 en volgende van het Wetboek van de inkomstenbelastingen 1992.

Art. 4

Deze gemeenteraadsbeslissing vervangt vanaf aanslagjaar 2022 de vorige gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019.

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

5 Belasting: opcentiemen op de onroerende voorheffing

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 170 §4 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende opcentiemen op de onroerende voorheffing;

Situering

Op basis van de evaluatie en opmaak van het Meerjarenplan 2020 - 2025 wordt aan de gemeenteraad voorgesteld om de twee belangrijkste belastingtarieven, de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing aan te passen.

Een belastingreglement vaststellen is een bevoegdheid die exclusief is voorbehouden aan de gemeenteraad.

Motivering

Deze belasting behoort tot één van de algemene belastingen die zorgt voor de financiering van de werking van de gemeente, het OCMW en het autonoom gemeentebedrijf Bornem.

Financiële aspecten

Deze belasting bracht € 8.494.716,90 euro op in 2020. Wanneer er geen aanpassingen gebeuren door de hogere overheid, zullen deze inkomsten evolueren met de Vlaamse belasting op de kadastrale inkomens van de gronden, woningen, gebouwen en sommige bedrijfsuitrusting in Bornem.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 13 stemmen tegen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Hoofdelijke stemming op vraag van CD&V-fractie.

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 worden ten bate van de gemeente 989 opcentiemen geheven op de onroerende voorheffing.

Art. 2

De vestiging en de inning van de gemeentebelasting gebeuren door toedoen van de Vlaamse Belastingdienst.

Art. 3

Deze gemeenteraadsbeslissing vervangt vanaf 01 januari 2022 de vorige gemeenteraadsbeslissing van 17 december 2019.

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.

6 Algemene gemeentebelasting op bedrijven

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 170 §4 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende algemene belasting op bedrijven;

Situering

De vaststelling van belastingreglementen is een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Motivering

De financiële toestand van de gemeente vereist het heffen van belastingen en het innen van retributies.

De gemeente biedt algemene dienstverlening aan ondernemingen en investeert in infrastructuur die rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komt van de ondernemingen. De gemeente wenst dat ook ondernemingen voor deze algemene dienstverlening en infrastructuurwerken financieel tussenkomen. Deze belasting is een algemene belasting die zuiver voor inkomsten moet zorgen.

De *belastbare grondslag* moet eenvoudig meetbaar en controleerbaar zijn en bestaat voor de belasting op bedrijven uit de totale gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de bedrijfsvestiging (bedrijven) zich bevindt en die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden.

Het oppervlaktecriterium met een daaraan gekoppelde gedifferentieerde tariefstructuur laat op adequate wijze toe om bij benadering en in overeenstemming met het beginsel van de verdelende rechtvaardigheid de belasting vast te stellen. Er wordt ook een onderscheid gemaakt in de tarieven op basis van oppervlakte. De reden voor het verschillende tarief is dat hoe groter de oppervlakte, er verhoudingsgewijs meer nood is aan dienstverlening en infrastructuur. Bijkomend is de industrie- en KMO grond schaars in onze gemeente en is het

opportuun de bedrijven, en in het bijzonder de grote ruimtegebruikers, aan te moedigen zuinig om te springen met de nog beschikbare ruimte.

Het oppervlaktecriterium wordt als berekeningsbasis redelijk en objectief beschouwd om de algemene gemeentebelasting te berekenen.

De belasting beoogt belastingplichtigen met verschillende toestanden en die verscheidenheid moet noodzakelijkerwijs worden opgevangen in vereenvoudigde categorieën. De normen van een belasting kunnen niet worden aangepast naargelang de eigenheid van elk individueel geval. Er kan niet voor alle mogelijke soorten bedrijven (elk met hun eigen en meest uiteenlopende kenmerken) worden voorzien in een specifieke belastingregeling.

Verschillen inzake financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit maken redelijk verantwoorde differentiatiecriteria uit voor de toepassing van het belastingreglement en het verschil in tarifiering. Hoe groter het bedrijf, des te meer het kan genieten van de gemeentelijke dienstverlening. In het licht van het voorgaande is het verantwoord om kleine bedrijfsvestigingen vrij te stellen van de belasting op bedrijven.

Er wordt een onderscheid gemaakt in de tarieven tussen gewone ondernemingen en land- en tuinbouwondernemingen. De land- en tuinbouwondernemingen dienen op basis van hun activiteiten te beschikken over een grote bedrijfsoppervlakte om economisch rendabel te kunnen zijn. Er wordt ook een onderscheid gemaakt tussen land- en tuinbouwbedrijven. Landbouwbedrijven hebben op basis van hun activiteiten iets meer bedrijfsoppervlakte nodig dan tuinbouwbedrijven om economisch rendabel te zijn.

De gemeente dient via prijssubsidies tussen te komen om de rekening van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem (AGB) minstens in evenwicht te brengen. Een eventuele taxatie van het AGB in de algemene gemeentebelasting zou langs die weg moeten terugvloeien naar het AGB. Daarenboven, gelet op het feit dat verschillen inzake financiële draagkracht en/of economische rentabiliteit redelijk verantwoorde differentiatiecriteria uitmaken voor de toepassing van het belastingreglement is het verantwoord om het AGB vrij te stellen van de algemene gemeentebelasting bedrijven.

Financiële aspecten

De inkomsten worden voorzien in het meerjarenplan en de volgende meerjarenplanaanpassingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 13 stemmen tegen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Hoofdelijke stemming op vraag van CD&V-fractie.

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een belasting gevestigd op bedrijfsruimten.

Artikel 2 Definities

Voor de toepassing van dit belastingreglement wordt verstaan onder:

1. bedrijf: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroeps- of bedrijfsdoeleinden nastreeft in de hoedanigheid van zelfstandige, respectievelijk vennootschap;
2. zelfstandige: elke natuurlijke persoon die hoofdzakelijk of aanvullend een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht en/of een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep of een andere beroeps- of bedrijfsactiviteit zelfstandig uitoefent (inclusief elke zelfstandige helper). Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid van "onderneming onderworpen aan de BTW" en/of "inschrijvingsplichtige onderneming" worden eveneens beschouwd als zelfstandige.

3. vennootschap: elke rechtspersoon die een nijverheids-, ambachts-, landbouw-, tuinbouw- en/of handelsonderneming exploiteert, een economische activiteit zelfstandig verricht, een intellectueel, vrij of dienstverlenend beroep zelfstandig uitoefent en/of zich met verrichtingen van winstgevende aard (inclusief dergelijke verrichtingen die verband houden met het beheer van roerende en/of onroerende goederen) bezighoudt, evenals elk van deze rechtspersonen in vereffening;
4. vestiging: elk (gedeelte van een) onroerend goed of meerdere onroerende goederen die samen een geheel, een entiteit of een complex vormen, dat/die voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt en/of elke activiteitskern, elk(e) lokaliteit of centrum van werkzaamheden of elk (geheel van) ruimte(n), onder gelijk welke vorm en van individuele of collectieve aard, die/dat voor beroeps- of bedrijfsdoeleinden is bestemd of in het kader van beroeps- of bedrijfsdoeleinden wordt gebruikt, evenals een maatschappelijke zetel of een administratieve zetel of lokaliteit, alsook elk (gedeelte van een) onroerend goed of lokaliteit dat/die bijdraagt tot de realisatie/uitvoering van de beroeps- of bedrijfsdoeleinden (met inbegrip van bestuur of beheer, in de ruimste zin).
5. agrarisch bedrijf: een zelfstandige of een vennootschap van wie de beroeps- of bedrijfsdoeleinden uitsluitend bestaan uit landbouw en/of tuinbouw;
6. landbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op akkerbouw en/of weidebouw en/of bosbouw en/of veeteelt;
7. akkerbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het telen van granen, nijverheidsgewassen, voedergrassen, aardappelen, peulvruchten, pootgoed, landbouwzaden en/of aanverwante gewassen;
8. weidebouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het exploiteren van blijvend grasland als voedselbron voor dieren welke door het bedrijf voor gebruiks- of winstdoeleinden worden gehouden;
9. bosbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het aanleggen en exploiteren van bossen, met inbegrip van de bosboomkwekerij;
10. veeteelt: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op het kweken/fokken, vetmesten en/of houden van dieren voor de vlees-, melk- of eierproductie, voor de vacht of voor het bekomen van jongen;
11. tuinbouw: een bedrijfsmatige exploitatie gericht op groenteteelt, fruitteelt, boomkwekerij andere dan bosboomkwekerij, sierteelt, kweek van tuinbouwzaden, plantgoed en/of aanverwante teelten;
12. gebouwde oppervlakte: oppervlakte van bouwwerken, constructies en/of installaties die door hun aard op duurzame en gebruikelijke wijze ter plaatse blijven staan;
13. ongebouwde oppervlakte: oppervlakte die geen gebouwde oppervlakte is;
14. bouwlaag: een (reeks van) ruimte(n) geheel of gedeeltelijk op, onder of boven de begane grond gelegen en waarvan de bodem zich op een (nagenoeg) zelfde hoogte (niveau) bevindt in een bouwwerk.

Artikel 3: belastingplichtige

De algemene gemeentebelasting bedrijven (AGB-bedrijven) is verschuldigd door de bedrijven, ongeacht waar hun zetel gevestigd is, die op 1 januari van het aanslagjaar één of meerdere vestigingen op het grondgebied van de gemeente gebruiken of tot gebruik voorbehouden.

Artikel 4

§1 De belasting is verschuldigd afzonderlijk per vestiging, hoe dan ook genaamd, die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot gebruik wordt voorbehouden en is gelegen op het grondgebied van de gemeente.

§2 Elk bedrijf op het grondgebied van de gemeente, heeft er minstens één belastbare vestiging - zoals bedoeld in artikel 2 - en behoort als zodanig tot de belastingplichtigen.

§3 Indien de vestiging zich uitstrekt op het grondgebied van verschillende gemeenten dan treft de belasting enkel het gedeelte gelegen op het grondgebied van de gemeente.

§4 De belasting wordt vastgesteld rekening houdend met de totale gebouwde en/of ongebouwde oppervlakte van het goed waarop de vestiging zich bevindt. Voor de vaststelling van de belasting wordt alle bovengrondse en/of ondergrondse gebouwde belastbare oppervlakte in aanmerking genomen. De som van de oppervlakte van elke bouwlaag is de belastbare grondslag. Belastbare oppervlakte die zich tussen twee bouwlagen bevindt, wordt geacht te behoren tot de bovenste van die twee bouwlagen.

Een fractie van één m² wordt als een eenheid beschouwd.

Alle oppervlakte die bestemd is voor of in aanmerking kan komen voor gebruik door de belastingplichtige, is een onderdeel van en wordt ook meegerekend tot de gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte. Om belastbaar te zijn volstaat het dat de oppervlakte eventueel (nog) kan worden gebruikt, ook al wordt deze oppervlakte op 1 januari van het aanslagjaar niet effectief gebruikt.

Onder gebruik moet elke vorm van gebruik worden begrepen, met inbegrip van het gebruik als (toegangs)weg, parking, plantsoen, grasstrook, groenzone, vijver, sportterrein, laad-, los- of stortplaats, opslag- of overslagruimte, bufferzone, weiland, onderbenutte grond,... (niet-limitatieve opsomming).

Onroerende goederen die palen aan, behoren tot of gelegen zijn nabij de door de belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden vestiging en die een bestemming kregen voor een beroeps- of bedrijfsgebruik eigen aan deze belastingplichtige en/of hiermee een functionele band hebben, maken sowieso voor de vaststelling van de belasting steeds integrerend deel uit van het goed waarop de vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt en worden voor de vaststelling van de belasting uitsluitend gerekend tot de door deze belastingplichtige gebruikte of tot gebruik voorbehouden oppervlakte.

§5 De gebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, worden voor de vaststelling van de belasting evenredig verdeeld over het aantal belastingplichtigen dat op het goed een vestiging gebruikt of tot gebruik voorbehoudt. Voor de ongebouwde gedeelten van het goed die gemeenschappelijk door meerdere belastingplichtigen worden gebruikt of tot gebruik worden voorbehouden, wordt het gedeelte dat per belastingplichtige in aanmerking te nemen is, vastgesteld pro rata van de voor elke belastingplichtige belastbare gebouwde oppervlakte ten opzichte van de totale belastbare gebouwde oppervlakte op het gehele goed.

§6 Onroerende goederen die van elkaar zijn gescheiden door een weg, een gracht, een waterloop, één of meerdere andere percelen,... en die belastbaar zijn in hoofde van dezelfde belastingplichtige, worden beschouwd als één goed waarop een vestiging van deze belastingplichtige zich bevindt. Desgevallend wordt voor de vaststelling van de belasting de som of het geheel van de belastbare oppervlakten in aanmerking genomen.

Artikel 5

§ 1 Zowel rechtspersonen die vallen onder het toepassingsgebied van de vennootschapsbelasting als rechtspersonen die een winstoogmerk hebben, maar niet onderworpen zijn aan de vennootschapsbelasting, worden meegerekend tot de rechtspersonen bedoeld in artikel 2.

§ 2 Natuurlijke personen die in de Kruispuntbank van Ondernemingen staan ingeschreven met de hoedanigheid van 'onderneming onderworpen aan BTW', en/of 'inschrijvingsplichtige onderneming' worden meegerekend tot de belastingplichtige bedrijven.

§ 3 Vestigingseenheden waarvoor een bedrijf een inschrijving heeft in de Kruispuntbank van Ondernemingen, worden meegerekend tot de vestigingen bedoeld in artikel 3.

Artikel 6 De belastingtarieven voor de bedrijven andere dan land- en tuinbouwbedrijven:

Het bedrag van de verschuldigde jaarlijkse belasting wordt als volgt bepaald:

- Per vestiging met een oppervlakte kleiner dan 250m betalen € 0,00;
- Per vestiging met een oppervlakte tussen 250 m² en 500 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²
- Per vestiging met een oppervlakte tussen 500 m² en 1.000 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 500 m² en 1.000 m²
- Per vestiging met een oppervlakte tussen 1.000 m² en 5.000 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 500 m² en 1.000 m²
 - € 0,25 per m² voor de oppervlakte tussen de 1.000 m² en 5.000 m²
- Per vestiging met een oppervlakte tussen 5.000 m² en 10.000 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²

- € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 500 m² en 1.000 m²
 - € 0,25 per m² voor de oppervlakte tussen de 1.000 m² en 5.000 m²
 - € 0,30 per m² voor de oppervlakte tussen de 5.000 m² en 10.000 m²
- Per vestiging met een oppervlakte tussen 10.000 m² en 50.000 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 500 m² en 1.000 m²
 - € 0,25 per m² voor de oppervlakte tussen de 1.000 m² en 5.000 m²
 - € 0,30 per m² voor de oppervlakte tussen de 5.000 m² en 10.000 m²
 - € 0,40 per m² voor de oppervlakte tussen de 10.000 m² en 50.000 m²
- Per vestiging met een oppervlakte tussen 50.000 m² en 100.000 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 500 m² en 1.000 m²
 - € 0,25 per m² voor de oppervlakte tussen de 1.000 m² en 5.000 m²
 - € 0,30 per m² voor de oppervlakte tussen de 5.000 m² en 10.000 m²
 - € 0,40 per m² voor de oppervlakte tussen de 10.000 m² en 50.000 m²
 - € 0,50 per m² voor de oppervlakte tussen de 50.000 m² en 100.000 m²
- Per vestiging met een oppervlakte groter dan 100.000 m² betalen
 - € 65,00 vast
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 250 m² en 500 m²
 - € 0,20 per m² voor de oppervlakte tussen de 500 m² en 1.000 m²
 - € 0,25 per m² voor de oppervlakte tussen de 1.000 m² en 5.000 m²
 - € 0,30 per m² voor de oppervlakte tussen de 5.000 m² en 10.000 m²
 - € 0,40 per m² voor de oppervlakte tussen de 10.000 m² en 50.000 m²
 - € 0,50 per m² voor de oppervlakte tussen de 50.000 m² en 100.000 m²
 - € 0,55 per m² voor de oppervlakte boven de 100.000 m²

Voor de vaststelling van de totale oppervlakte wordt de som genomen van de gebouwde en ongebouwde oppervlakte die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot gebruik is voorbehouden.

De fractie van één m² wordt als een eenheid beschouwd.

Artikel 7 De belastingtarieven voor agrarische bedrijven en tuinbouwbedrijven:

a) Landbouwbedrijven:

- 10 euro voor een oppervlakte van 0 tot 10ha
- 50 euro voor een oppervlakte van meer dan 10ha tot 20ha
- 150 euro voor een oppervlakte van meer dan 20ha

b) Tuinbouwbedrijven:

1. uitsluitend in openlucht:

- 10 euro voor een oppervlakte van 0 tot 5ha
- 50 euro voor een oppervlakte van 5ha tot 10ha
- 150 euro voor een oppervlakte van meer dan 10ha

2. uitsluitend onder glas:

- 10 euro voor een oppervlakte tot 5.000m²
- 50 euro voor een oppervlakte van meer dan 5.000m² tot 10.000m²
- 150 euro voor een oppervlakte van meer dan 10.000m²

3. gemengde tuinbouwbedrijven (exploitaties zowel in openlucht als onder glas):

- 10 euro tot een oppervlakte van 5 ha in openlucht en/of 5.000m² onder glas
- 50 euro voor een oppervlakte in openlucht tussen 5ha en 10ha en/of voor een oppervlakte tussen 5.000m² tot 10.000m² onder glas
- 150 euro voor meer dan deze minima.

c) Voor de vaststelling van de totale oppervlakte wordt de som genomen van de gebouwde en ongebouwde oppervlakte die door de belastingplichtige wordt gebruikt of tot gebruik is voorbehouden.

Voor landbouwoppervlakte en tuinbouwoppervlakte in open lucht wordt een fractie van één hectare als een eenheid beschouwd.

Artikel 8 Vrijstelling

Er wordt vrijstelling van de belasting verleend aan het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem.

Artikel 9 Aangifteplicht

De op 1 januari van het aanslagjaar gekende belastingplichtigen ontvangen, per bedrijfsvestiging, een aangifteformulier dat behoorlijk ingevuld en ondertekend moet worden ingediend bij de bevoegde dienst van het gemeentebestuur tegen uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar.

Een belastingplichtige is voor een vestiging vrijgesteld van de in vorig lid vermelde aangifte op voorwaarde dat voor het vorig jaar een aanslag werd gevestigd op basis van een regelmatig ingediende aangifte. Op uitdrukkelijke vraag van het gemeentebestuur kan echter wel een aangifte gevraagd worden die ingediend moet worden binnen de maand na de vraag om indiening van die aangifte.

De belastingplichtige, die overeenkomstig voorgaand lid vrijgesteld is van aangifte, ontvangt een mededeling met voorgedrukt voorstel van aangifte, dat de gegevens vermeldt waarover het gemeentebestuur beschikt.

Enkel indien op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het aangifteformulier tegen uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar terugzenden overeenkomstig de procedure vermeld in het eerste lid, met duidelijke en volledige vermelding van de correcte gegevens en verbeteringen.

De belastingplichtige die geen aangifteformulier of voorgedrukt formulier tot voorstel heeft ontvangen voor (al) zijn vestiging(en) is verplicht, uiterlijk 30 juni van het aanslagjaar aan de bevoegde dienst van het gemeentebestuur, de voor de aanslag noodzakelijke gegevens ter beschikking te stellen, op het daartoe voorbestemde formulier. Dit aangifteformulier is terug te vinden op de gemeentelijke website (www.bornem.be) of kan aangevraagd worden via mail.

Artikel 10 Ambtshalve aanslag

Bij gebrek aan aangifte binnen de in *artikel 9* gestelde termijn of bij onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de aanslag van ambtswege worden gevestigd door de gemeente conform de procedure zoals bepaald in artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en op grond van gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt onverminderd het recht van bezwaar of beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de belastingplichtige per aangetekend schrijven de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig dagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van voormelde kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

Artikel 11 Belastingverhoging

Op de ambtshalve ingekohierde belasting zal een belastingverhoging als volgt worden toegepast en afzonderlijk in het kohier en op het aanslagbiljet worden vermeld, afgezien van het feit of het om één of meerdere overtredingen per aanslagjaar gaat:

- 25% bij een eerste overtreding.
- 50%, 75% en 100% bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat een correcte aangifte gedurende twee opeenvolgende jaren ertoe zal leiden dat een eerstvolgende overtreding als een eerste overtreding zal worden beschouwd.
- vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200% van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

Artikel 12

De belasting is ondeelbaar en voor het hele jaar verschuldigd, welke ook de datum is waarop de belastingplichtige het onroerend goed, dat aanleiding gaf tot de vestiging van de belasting, verlaat of zijn zelfstandige beroepsactiviteit stopzet. De toestand op 1 januari van het aanslagjaar is bepalend voor de berekening van de aanslag.

Artikel 13

De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd. Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 14 Administratieve geldboete

Een administratieve geldboete van €500 wordt opgelegd aan iedereen:

- die weigert inzage te geven in documenten (boeken en bescheiden) die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting (i.k.v. controle en onderzoek);
- die weigert toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend aan de personeelsleden die hiervoor zijn aangesteld. Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 15 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 16 Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn, gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of diens vertegenwoordiger. Het moet overhandigd of per post verzonden worden. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift. De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Artikel 17 Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 januari 2022 en vervangt het belastingreglement van 17 december 2019. Het belastingreglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

7 Uitstralingsbelasting

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 170, § 4 van de Grondwet;
- Artikel 40, § 3 en 41, 14° van het decreet Lokaal Bestuur;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;

Situering

In 2019 zijn er gesprekken geweest met de gestructureerde handelaars en ze hebben de vraag gesteld of er een uitstralingsbelasting kon worden voorzien door de gemeente. Een belastingreglement vaststellen is een bevoegdheid die exclusief is voorbehouden aan de gemeenteraad.

Motivering

De gemeente voert al jaren een kernversterkend beleid om Bornem-centrum als dynamische en aangename dorpskern commercieel op de kaart te zetten en creatieve ondernemers te behouden en aan te trekken. De gezamenlijk georganiseerde acties en promoties hebben een positieve invloed op de stimulering van de dynamiek, de verhoging van de uitstraling en de verbetering van het imago van het handelscentrum. Het jaarlijks budget van de gemeente voorziet uitgaven voor kernversterkende initiatieven (b.v. kerstverlichting, eindejaarsactie, dag van de handelaar, ...) voor het handelsgebeuren in het centrum.

Sommige handelaars/ondernemers binnen dit winkelgebied organiseren ook activiteiten.

Echter niet alle handelaars/ondernemers participeren in deze activiteiten.

Het bestuur wenst een belasting te heffen om een deel van de kosten voor dit kernversterkende beleid te recupereren. Deze kosten komen vrijwel uitsluitend direct of indirect ten goede van vestigingen in het winkelgebied van Bornem centrum. De vestigingen liggen ofwel direct in de omgeving waar de activiteiten worden georganiseerd of ze liggen indirect in de looprichting van de verschillende parkings in Bornem, voornamelijk, maar niet alleen de parkings gelegen in de Achterweidestraat, Stationsplein, site Hemelhof, site 'Ter Dilt', Dries, Abdij en de Guil. Het is logisch dat deze belasting wordt geheven enkel op de vestigingen die direct en indirect baat hebben van deze activiteiten.

De vertegenwoordigers van de Verenigde Handelaars van Bornem zijn zelf vragende partij voor een dergelijke belasting.

Het is billijk om de beoefenaars van vrije beroepen uit de medische sector, waar het welzijn en de gezondheid van de mensen centraal staat, vrij te stellen van deze belasting. De beoefenaars van vrije beroepen uit de medische sector halen immers geen onmiddellijk voordeel uit de promotie en acties die worden opgezet vanuit het handelsondersteunend beleid. Zij zien hierdoor ook niet direct hun klantenbestand toenemen.

Kantoren met een loketfunctie worden als commerciële dienstverstrekkers beschouwd.

Hieronder worden onder meer verstaan de bankkantoren, verzekeringsmakelaars en -agenten, reisbureaus, interimkantoren, niet limitatieve opsomming. Zij vallen ook onder deze belasting aangezien de georganiseerde activiteiten de dynamiek van deze zone versterken waardoor zij ook mee profiteren van de grotere aanwezigheid van bezoekers in deze zone.

Indien een handelaar meer dan één handelszaak uitbaat in het winkelgebied van Bornem-centrum, zal de belasting maar voor één vestiging moeten worden betaald omdat de opening van een extra handelszaak door dezelfde handelaar leegstand tegengaat en de belevingswaarde van het handelscentrum bevordert.

Omdat het aangewezen is om startende handelaars te ondersteunen, is het gerechtvaardigd om commerciële vestigingen waarvan de uitbating op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar voordien gestart is door de actuele natuurlijke of rechtspersoon éénmalig vrijstelling te geven van deze belasting.

Het is gerechtvaardigd om vzw's vrijstelling te verlenen van deze belasting omdat vzw's in de eerste plaats een ideële en geen commerciële doelstelling hebben.

De belasting op de voor het publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstverleners en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector), gelegen in het winkelgebied van Bornem neemt de financiële toestand van de gemeente in overweging en heeft als doel een bijdrage in de kosten te leveren voor het handelsondersteunend beleid dat de gemeente in dat kader voert.

Financiële aspecten

Er zullen financiële gevolgen zijn, deze zijn echter op dit moment moeilijk in te schatten.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 13 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1 Looptijd en belastbaar feit

Voor de aanslagjaren 2022 tot en met 2025 wordt een belasting gevestigd op de voor het publiek toegankelijke ruimten van klein- en groothandelszaken, distributiebedrijven, commerciële dienstenverstrekkers en vrije beroepen (met uitzondering van de vrije beroepen uit de medische sector) gelegen in het winkelgebied van Bornem.

Artikel 2: Definities

Onder volgende begrippen wordt verstaan:

Publiek toegankelijke ruimte: ruimte die openstaat voor het publiek of bedoeld is voor gemeenschappelijk gebruik.

Hierbij horen ook de ruimten waarvan de toegang beperkt wordt tot een of meer welbepaalde categorieën van personen.

Winkelgebied: dit gebied bevat de volgende straten: Stationsstraat (van aan Stationsstraat 1 t.e.m. Stationsstraat 37), Gasthuisstraat (van aan Gasthuisstraat 1 t.e.m. Gasthuisstraat 17), Driesstraat (van aan Driesstraat 1 t.e.m. Driesstraat 72), Temsesteenweg (van aan Temsesteenweg 1 t.e.m. Temsesteenweg 8), Kardinaal Cardijnplein (van aan Kardinaal Cardijnplein 1 t.e.m. Kardinaal Cardijnplein 15), Kasteelstraat (van aan Kasteelstraat 1 t.e.m. Kasteelstraat 22), Achterweidestraat (van aan Achterweidestraat 1 t.e.m. Achterweidestraat 65), Ruitersstraat (van aan Ruitersstraat 2 t.e.m. Ruitersstraat 23), Kloosterstraat (van aan Kloosterstraat 1 t.e.m. Kloosterstraat 29), Sint-Amandsesteenweg (van aan Sint-Amandsesteenweg 1 t.e.m. Sint-Amandsesteenweg 64), Kruisberg (van aan Kruisberg 1 t.e.m. Kruisberg 7), Barelstraat (van aan Barelstraat 2 t.e.m. Barelstraat 19), Puursesteenweg (van aan Puursesteenweg 1 t.e.m. Puursesteenweg 96), Boomstraat (van aan Boomstraat 1 t.e.m. Boomstraat 114), Nieuwstraat (van aan Nieuwstraat 2 t.e.m. Nieuwstraat 56), Dokter De Putterplein (van aan Dokter De Putterplein 1 t.e.m. Dokter De Putterplein 30), Allemanshofstraat (van aan Allemanshofstraat 4 t.e.m. Allemanshofstraat 44), Kapelstraat (van aan Kapelstraat 1 t.e.m. Kapelstraat 103), Mouterijstraat (van aan Mouterijstraat 1 t.e.m. Mouterijstraat 25), Lindestraat (van aan Lindestraat 2 t.e.m. Lindestraat 20A), Nieuwe Kouterstraat (van aan Nieuwe Kouterstraat 4 t.e.m. Nieuwe Kouterstraat 129), Stationsplein (van aan Stationsplein 1 t.e.m. Stationsplein 7)

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke persoon of rechtspersoon die op 1 januari van het aanslagjaar de handelszaak of de commerciële ruimte, die binnen de omschreven gebiedsomschrijving van het winkelgebied gelegen is, uitbaat.

Indien de uitbating gebeurt door meerdere natuurlijke personen of meerdere rechtspersonen is de belasting hoofdelijk en ondeelbaar verschuldigd door allen.

De belastingplichtige die zijn zaak verkoopt of overdraagt, is verplicht dit binnen de veertien dagen mee te delen aan de financieel directeur hetzij per post of per elektronische post.

Artikel 4 Berekeningsgrondslag en belastingtarieven

De belasting wordt vastgesteld op 125 euro per handelszaak per jaar.

De belasting is ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar. De stopzetting of vermindering van de activiteit in de loop van het aanslagjaar geeft geen aanleiding tot enige belastingvermindering of -teruggave.

Artikel 5 Vrijstelling

Van de belasting worden vrijgesteld:

- Vrije beroepen uit de medische sector
- Vzw's
- Nieuwe handelszaken waarvan de uitbating op 1 januari van het aanslagjaar minder dan 1 jaar voordien gestart is (éénmalige vrijstelling)
- Tweede of meerdere vestiging van eenzelfde handelszaak in het winkelgebied van Bornem

Artikel 6 Aangifteplicht

De belastingplichtigen, vermeld in artikel 3, zijn ertoe gehouden uiterlijk op 30 april van het aanslagjaar aangifte te doen van hun vestiging. De aangifte dient te gebeuren op volgend adres: Hingenesteenvweg 13, 2880 Bornem of via volgend e-mailadres: belastingen@bornem.be.

De aangifte moet worden gedaan op het formulier dat de gemeente ter beschikking stelt van de belastingplichtige. Dit formulier kan bekomen worden op bovengenoemd adres. De belastingplichtigen die geen formulier zouden ontvangen hebben, zijn niettemin verplicht spontaan aan de gemeente de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de toepassing van deze belasting en binnen dezelfde termijn.

De aangifte moet alle gegevens bevatten, die noodzakelijk zijn voor de berekening en de controle van de aanslag.

Artikel 7 Controlemiddelen

De aangestelde ambtenaren zijn gemachtigd om alle inbreuken op deze verordening vast te stellen. De door hun opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

Artikel 8 Ambtshalve belasting

Bij gebrek aan tijdige aangifte binnen de in artikel 6 gestelde termijn of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast volgens de gegevens waarover de gemeente beschikt, onverminderd het recht op bezwaar en beroep.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve vaststelling van de belasting, betekent het college aan de

belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen van de derde werkdag die volgt op de datum van verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor de dragen.

Artikel 9 Wijze van invordering

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 10 Betalingstermijn

De belasting is betaalbaar binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 11 Administratieve geldboete

Voor het niet naleven van de bepalingen van dit belastingreglement of van het Decreet van 30 mei 2008 kan een administratieve geldboete gelijk aan 500 euro worden opgelegd.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 12 Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het College van Burgemeester en Schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn, gedagtekend en ondertekend door de belastingplichtige of diens vertegenwoordiger. Het moet overhandigd of per post verzonden worden. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen

Artikel 13 Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 1 januari 2022 en wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 173 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 door de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 30 augustus 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 oktober 2004;
- Gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem, afgekort AGB Bornem, werden goedgekeurd;
- Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende de beheerovereenkomst gemeente - AGB Bornem;
- Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende Retributie op sportinfrastructuur en sportactiviteiten;

Situering

De tarieven voor sportinfrastructuur en sportactiviteiten vallen onder het AGB en moeten door de Raad van Bestuur van het AGB worden goedgekeurd. Het is echter de bevoegdheid van de gemeenteraad om de grondregels voor de tarifiering te bepalen via de beheerovereenkomst en de tarieven die niet geregeld werden in de beheerovereenkomst te bepalen door een aparte gemeenteraadsbeslissing.

In de beheerovereenkomst zijn er geen grondregels voor tarifiering vastgelegd waardoor de gemeenteraad het reglement in zijn geheel dient goed te keuren.

Motivering

Het gaat hier over tarieven die van toepassing zijn voor de prestaties of dienstverlening geleverd in functie van het sportgebeuren.

De gemeente biedt het gebruik van een gevechtssportaal aan. Deze ruimte heeft ongeveer dezelfde grootte als de turnzaal in Hingene. Daarom wordt voorgesteld om hetzelfde tarief te gebruiken.

Het is de Bornemse inwoner die via de belastingen de infrastructuur en de werking van deze sportinfrastructuur voornamelijk betaalt. De gemeente vangt via prijssubsidies de tekorten binnen het AGB op.

De erkende Bornemse verenigingen zijn lid van de gemeentelijke sportraad en focussen zich op de Bornemse inwoners. Alle sportverenigingen die zich focussen op Bornemse inwoners kunnen vrij eenvoudig erkend worden. Sportverenigingen die zich niet focussen op Bornemse inwoners kunnen gebruik maken van de sportinfrastructuur, maar zij dragen enkel bij in de kosten van de sportinfrastructuur via de gebruikstarieven. Bornemse verenigingen die niet sportgericht zijn, kunnen gebruik maken van andere infrastructuur. Het uitgangspunt van Commerciële verenigingen is om winst te maken. Ofwel wensen ze de aangeboden infrastructuur te gebruiken voor commerciële activiteiten ofwel voor personeelsactiviteiten. Het is niet de bedoeling dat de gemeente de commerciële verenigingen subsidieert. Om deze redenen past het AGB een verschillend tarief toe wanneer het gaat over een erkende sportvereniging, een andere vereniging of een commerciële vereniging.

Er wordt ook een onderscheid gemaakt tussen Bornemse inwoners, andere inwoners en Sodibo-leden/personeelsleden. De verklaring is dat Bornemse inwoners niet enkel via de gebruikstarieven, maar ook via de belastingen de kosten van de sportinfrastructuur en de werking bekostigen. Niet-Bornemse inwoners komen enkel tussen in de kosten via de gebruikstarieven. De huidige en gepensioneerde personeelsleden van de gemeente en het Sociaal Huis kunnen lid worden van Sodibo. De gemeente wenst de personeelsleden en gepensioneerde personeelsleden tegen een verlaagd tarief te laten sporten, omdat dit de gezondheid ten goede komt.

Op enkele tarieven is er een aparte categorie voor jongeren onder de 19 jaar, senioren vanaf 65 jaar en Bornemse studenten die officieel zijn ingeschreven in een school hoger onderwijs en die dus beschikken over een studentenkaart. De korting die deze categorie is te verantwoorden omdat dit hun gezondheid ten goede komt. De jongeren onder de 19 jaar en de studenten die studeren in een erkende school hoger onderwijs vallen in de meeste gevallen

nog onder de verantwoordelijkheid van hun ouders en beschikken niet of in minimale mate over eigen inkomsten.

Om tot een sportkamp te worden toegelaten dienen de ouders vooraf digitaal een plaatsje te reserveren en te betalen. Sommige ouders reserveren meteen zoveel mogelijke sportkampen en wanneer het sportkamp in zicht komt, melden ze dat ze niet komen en vragen ze hun geld terug. Dit vergt extra personeelsinzet en bovendien heeft de digitale betaling extra kosten tot gevolg. Daarom wordt er per opgezegd sportkamp een administratieve kost aangerekend. Het is billijk om een tussenkomst te vragen voor de onderhouds- en uitbatingkosten die dergelijke inrichtingen met zich meebrengen.

Sommige van deze infrastructuur is vrij toegankelijk. De mogelijkheid bestaat dus om deze infrastructuur te gebruiken zonder dit te reserveren of te betalen. Wanneer een dergelijke niet correct gebruik wordt vastgesteld heeft dit significante extra administratieve gevolgen. Daarom is een verdrievoudiging van het normale tarief te verantwoorden.

Als commerciële entiteiten gebruikmaken van Breeven voor de organisatie van evenementen is het billijk hiervoor een retributie te heffen als het evenement kadert in een commerciële activiteit (promotie, personeelsactiviteit,...).

De voornaamste kost van het lokale bestuur Bornem bestaat uit de personeelskosten. De personeelskosten worden aangepast op basis van de gezondheidsindex, het is daarom logisch dat Bornem de tarieven jaarlijks aanpast op basis van de wijziging van deze gezondheidsindex. Om redenen van efficiëntie zal het nieuwe tarief na de indexatie worden afgerond op 50 cent.

De financiële toestand van de gemeente vereist het heffen van belastingen en het innen van retributies.

Financiële aspecten

De inkomsten worden voorzien in het meerjarenplan en de volgende meerjarenplanaanpassingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van lent, Wim Verheyden, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Wiske Meskens), 10 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van het autonoom gemeentebedrijf Bornem, onder de navolgende voorwaarden een retributie gevestigd op sport- en aanverwante activiteiten.

Artikel 2 Tarieven sportcomplex Breeven

A. Tarieven zwembad

Per zwemmer/per beurt	Inwoner	Niet-inwoner
Volwassenen (vanaf 19 jaar)	€ 4,00	€ 5,50
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 3,00	€ 3,00
65plussers; jongeren < 19 jaar en studenten*	€ 3,00	€ 4,50
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 2,50	€ 2,50
Groepen vanaf 15 personen	€ 2,50	€ 4,00
Groepen vanaf 10 personen (Bornemse jeugd)	€ 2,50	nvt
Scholen(per leerling) (schoolzwemmen:		

30 min zwembad)		
basisscholen Bornem	gratis	nvt
secundaire scholen Bornem	€ 0,50	nvt
niet-Bornemse scholen	nvt	€ 1,50
Abonnement (10 beurten)	Inwoner	Niet-inwoner
Volwassenen (vanaf 19 jaar)	€ 35,00	€ 50,00
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 25,00	€ 25,00
65plussers en jongeren < 19 jaar	€ 25,00	€ 40,00
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 20,00	€ 20,00
Zwemlessen/per les	Inwoners	Niet-inwoners
Volwassenen (vanaf 19 jaar)	€ 6,50	€ 7,50
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 6,00	€ 6,00
65 plussers en jongeren < 19 jaar	€ 5,00	€ 6,00
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 4,50	€ 4,50
Diverse	Inwoners	Niet-inwoners
Aquafitness	€ 5,00	€ 6,00
- Leden SODIBO / personeelsleden	€ 4,00	€ 4,00
Whirlpool per beurt	€ 1,50	€ 1,50

* Studenten: personen die beschikken over een studentenkaart uitgereikt door een erkende school hoger onderwijs.

B. Tarieven sporthal

Verhuur sporthal per 1/3 per uur		
Erkende Bornemse vereniging	Vereniging	Commerciële vereniging
€ 6,00	€ 13,00	€ 22,00
Verhuur turnzaal Hingene / ruimte gevechtssporthal		
Erkende Bornemse vereniging	Vereniging	Commerciële vereniging
€ 6,00	€ 13,00	€ 22,00

Kwantumkorting voor erkende Bornemse verenigingen:

10% korting indien 4 uren per week gedurende een heel seizoen

20% korting indien 6 uren per week gedurende een heel seizoen

Douche individueel		
Erkende Bornemse vereniging	Vereniging	Commerciële vereniging
€ 1,50	€ 1,50	€ 1,50
Kleedkamer per 2 per dagdeel		
Erkende Bornemse vereniging	Vereniging	Commerciële vereniging
€ 6,00	€ 11,00	€ 18,00

C. Tarieven klimmuur

Verhuur per dagdeel (voormiddag, namiddag of avond)	
Volwassenen (vanaf 19 jaar)	€ 6,00
Volwassenen (vanaf 19 jaar) abonnement 11 beurten	€ 60,00
Jongeren (-19 jaar) en studenten	€ 3,00

Jongeren (-19 jaar) en studenten abonnement 11 beurten	€ 30,00
Niet-Bornemse scholen per leerling	€ 3,00
Bornemse scholen per leerling	€ 1,50
Leden SODIBO en personeelsleden	€ 1,50
Groepstarief Bornemse scholen	€ 50,00
Groepstarief niet-Bornemse scholen	€ 150,00
Groepstarief	€ 250,00
Klimbegeleiding per uur	€ 25,00
Huur klimmateriaal	€ 1,50
Huur klimmateriaal Bornemse scholen	GRATIS
Beschadiging materiaal	€ 12,50

* Studenten: personen die beschikken over een studentenkaart uitgereikt door een erkende school hoger onderwijs.

D. Tarieven squash

Huur squashterrein per 30 minuten	€ 5,00
Abonnement 11 beurten van 30 minuten	€ 50,00
Bornemse scholen per 30 minuten	€ 1,50
Niet-Bornemse scholen per 30 minuten	€ 3,00
Leden SODIBO en personeelsleden per 30 minuten	€ 1,50
Huur squashmateriaal	€ 1,50
Huur squashmateriaal Bornemse scholen	GRATIS

E. Tarieven vergaderzalen

Verhuur per dagdeel (voormiddag, namiddag of avond)		
Erkende Bornemse vereniging	Vereniging	Commerciële vereniging
€ 6,00	€ 10,00	€ 30,50
Met beamer		
Erkende Bornemse vereniging	Vereniging	Commerciële vereniging
€ 15,00	€ 20,00	€ 60,50

F. Saniparking

Voor gebruik drinkwater	€2,00
-------------------------	-------

Artikel 3 Tarieven sportactiviteiten

ACTIVITEIT	TARIEF
Sportief verjaardagsfeestje (zwembad, klimmuur) max. 20 kinderen	€ 60,00
Sportinstuif	€ 2,50
Sportaktief	€ 30,00
Sportkamp - inwoner van Bornem	€ 50,00
Sportkamp - niet-inwoner van Bornem	€ 75,00
Sportkamp leden SODIBO / personeelsleden	€ 40,00
Annuleren reservering van een sportkamp	€ 10
Voor- en na-opvang sportkamp	€ 15,00
Zwemdiploma	€ 1,00
Sportdag - inwoner Bornem	€ 8,00
Sportdag - niet-inwoner Bornem	€ 10,00
Sportdag leden SODIBO / personeelsleden	€ 7,00
Monitoropleiding	€ 12,50
Multimove - per 10 lessen	€ 30,00
Bootcamp inwoners	€ 5,00

Bootcamp niet inwoners	€ 6,00
Bootcamp Sodibo / personeelsleden	€ 4,00

Artikel 4 Gemeentelijke sport- en recreatiecentrum Breeven

Atletiekpiste:

- 30 euro per dagdeel (voormiddag – namiddag – avond) voor groepen en scholen
- gratis voor scholen van Bornem

Omnisportterrein:

- 20 euro per dagdeel (voormiddag – namiddag – avond) voor groepen en scholen
- gratis voor scholen van Bornem

Speelweiden:

- 302,50 euro per weide per dagdeel (voormiddag - namiddag - avond) voor commerciële entiteiten
- gratis voor alle andere gebruikers

Minigolf (per spel):

- 2,50 euro per volwassenen (vanaf 19 jaar)
- 2,00 euro per 65plusser en jongeren (onder de 19 jaar) en studenten*
- 1,50 euro per persoon (behorende tot een groep van minstens 8 personen)
- 1,50 euro per leerling in het kader van een schoolactiviteit
- gratis voor Bornemse scholen

* Studenten: personen die beschikken over een studentenkaart uitgereikt door een erkende school hoger onderwijs.

Tennisvelden

- 2 euro per uur en enkel na reservatie

Artikel 5 Tarief voetbalvelden voor liefhebber ploegen

- 30 euro per 4 uur

Artikel 6 Indexatie

De bedragen in artikels 2, 3, 4 en 5 worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004). Ze worden op 01 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$R \times \frac{I}{i}$

i

R = tarief vastgesteld in artikels 2, 3, 4 en 5

I = index van de maand december van het voorgaande jaar

i = index van de maand december 2021 (basis 2004)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 50 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3,... en 24 eurocent wordt afgerond naar 0 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 25, 26, 27,... en 74 eurocent wordt afgerond naar 50 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 75, 76, 77,... en 99 eurocent wordt afgerond naar een hogere euro en nul eurocent.

Artikel 7 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de daadwerkelijke gebruiker of door de titularis van de voorafgaande toelating en is onmiddellijk eisbaar.

Artikel 8

De verschuldigde retributie wordt voorafgaandelijke geïnd tegen de afgifte van tickets of kwijting die op elk verzoek van de toezichthoudende personeelsleden dienen vertoond te worden.

Artikel 9

De invordering van de retributie gebeurt door en ten bate van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem met alle door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 10

Het van toepassing zijnde tarief wordt verdrievoudigd aan iedereen die gebruik maakt van deze infrastructuur zonder dit gereserveerd te hebben en/of betaald te hebben. Het bedrag wordt via factuur geïnd.

Art. 11 Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 januari 2022 en vervangt vanaf dan het reglement van 17 december 2019. Het onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

9 Retributie op culturele infrastructuur en bibliotheekwerking

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 173 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- Gemeenteraadsbesluit van 11 december 2018 betreffende retributie culturele infrastructuur
- Gemeenteraadsbesluit van 10 december 2013 betreffende retributie plaatselijke openbare bibliotheek;
- De goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 door de Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Stedenbeleid, Wonen en Inburgering op 30 augustus 2004 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 5 oktober 2004;
- Gemeenteraadsbeslissing van 15 juni 2004 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem, afgekort AGB Bornem, werden goedgekeurd;
- Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende de beheerovereenkomst gemeente - AGB Bornem.
- Gemeenteraadsbesluit van 17 december 2019 betreffende retributie op culturele infrastructuur en bibliotheekwerking.

Situering

Aangezien het tarieven betreft die vallen onder het AGB werden ze goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het AGB. Het is echter de bevoegdheid van de gemeenteraad om de grondregels voor de tarifiering te bepalen via de beheersovereenkomst en deze die niet geregeld werden in de beheersovereenkomst door een aparte gemeenteraadsbeslissing. In de beheersovereenkomst zijn er geen grondregels voor tarifiering vastgelegd waardoor de gemeenteraad het reglement in zijn geheel dient goed te keuren.

Motivering

Het gaat hier over tarieven die van toepassing zijn voor de prestaties of dienstverlening geleverd in functie van de culturele infrastructuur en de bibliotheekwerking.

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem (AGB) heeft een uitgebreide culturele infrastructuur en de bibliotheek biedt een ruime dienstverlening (uitlenen boeken, films, games, aan. Deze infrastructuur (bouw, onderhoud, opvolging,...) en deze dienstverlening kost geld.

Het AGB dient winstgevend te zijn zodoende dienen de kosten te worden vergoed. De gemeente betaalt hiervoor een deel via prijssubsidies zolang de gebruiker van de infrastructuur en van de dienstverlening minstens een deel van deze kosten betaalt.

Het is de Bornemse inwoner die via de belastingen de infrastructuur en de werking van deze cultuurinfrastructuur en het bibliotheekwerking voornamelijk betaalt. De gemeente vangt via prijssubsidies de tekorten binnen het AGB op.

Op enkele tarieven is er een aparte categorie voor jongeren onder de 19 jaar, senioren vanaf 65 jaar en Bornemse studenten die officieel zijn ingeschreven in een school hoger onderwijs en die dus beschikken over een studentenkaart. De jongeren onder de 19 jaar en de

studenten die studeren in een school hoger onderwijs vallen, in de meeste gevallen, nog onder de verantwoordelijkheid van hun ouders en beschikken niet of in minimale mate over eigen inkomsten.

De erkende Bornemse verenigingen zijn lid van de gemeentelijke cultuurraad en focussen zich op de Bornemse inwoners. Alle dergelijke verenigingen die zich focussen op Bornemse inwoners kunnen vrij eenvoudig erkend worden. Verenigingen die zich niet focussen op Bornemse inwoners kunnen gebruik maken van de infrastructuur, maar zij dragen enkel bij in de kosten van de infrastructuur via de gebruikstarieven. Bornemse verenigingen die sportgericht zijn, kunnen gebruik maken van andere infrastructuur. Het uitgangspunt van Commerciële verenigingen is om winst te maken. Ofwel wensen ze de aangeboden infrastructuur te gebruiken voor commerciële activiteiten ofwel voor personeelsactiviteiten. Het is niet de bedoeling dat de gemeente de commerciële verenigingen subsidieert. Om deze redenen past het AGB een verschillend tarief toe wanneer het gaat over een erkende vereniging, een andere vereniging of een commerciële vereniging.

Er wordt ook een onderscheid gemaakt tussen Bornemse inwoners, andere inwoners en Sodibo-leden/personeelsleden. De verklaring is dat Bornemse inwoners niet enkel via de gebruikstarieven, maar ook via de belastingen de kosten van deze infrastructuur en werking bekostigen. Niet-Bornemse inwoners komen enkel tussen in de kosten via de gebruikstarieven. De huidige en gepensioneerde personeelsleden van de gemeente en het Sociaal Huis kunnen lid worden van Sodibo. De gemeente wenst de personeelsleden en gepensioneerde personeelsleden tegen een verlaagd tarief, omdat dit de (mentale) gezondheid ten goede komt.

Bij de dienstverlening horen bepaalde afspraken zoals het tijdig binnenbrengen van geleende materialen, het in goede staat terugbezorgen van het geleende materiaal. Om het handhaven van deze afspraken te kunnen garanderen zijn er sancties nodig.

De voornaamste kost van het lokale bestuur Bornem bestaat uit de personeelskosten. De personeelskosten worden aangepast op basis van de gezondheidsindex, het is daarom logisch dat Bornem de tarieven jaarlijks vanaf 01 januari aanpast op basis van de wijziging van deze gezondheidsindex. Om redenen van efficiëntie zal het nieuwe tarief na de indexatie worden afgerond op 50 cent. De enige uitzondering op de indexatie van de tarieven is het percentage dat gebruikt wordt op de ticketverkoop door het CC voor derden. Dit percentage is van toepassing op de prijzen van de afgeleverde tickets. Er mag vanuit gegaan worden dat bij stijgende inflatie deze ticketprijzen ook zullen stijgen. Het is niet de bedoeling om 2 maal te indexeren.

De financiële toestand van de gemeente vereist het heffen van belastingen en het innen van retributies.

Het retributiereglement met betrekking tot culturele infrastructuur en bibliotheekwerking werd voor advies voorgelegd aan de cultuurraad dd. 24 november 2021 en de beheerraad van CC en bibliotheek dd. 25 november 2021.

Financiële aspecten

De inkomsten worden voorzien in het meerjarenplan en de volgende meerjarenplanaanpassingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 17 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Wim Verheyden, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Wiske Meskens), 10 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1 Looptijd

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een retributie gevestigd op gebruik culturele infrastructuur en dienstverlening van de Bibliotheek.

BIBLIOTHEEK

Artikel 2 Tarieven

Toepassing BTW:

Alle tarieven zijn inclusief BTW.

De retributies voor de onderscheiden prestaties worden als volgt vastgesteld:

• **INSCHRIJVINGSGELD**

- tot 19 jaar gratis
- van 19 jaar tot 64 jaar inwoner 10 euro/jaar
- van 19 jaar tot 64 jaar niet inwoner 13 euro/jaar
- vanaf 65 jaar inwoner, leden Sodibo/personeelsleden en studenten* 5 euro/jaar
- vanaf 65 jaar niet inwoner 6,50 euro/jaar

* Studenten: personen die beschikken over een studentenkaart uitgereikt door een erkende school hoger onderwijs.

• **LEENGELD**

- gedrukt materiaal/luisterboek gratis/3 weken
- cd gratis/3 weken
- taal cursus gratis/6 weken
- dvd gratis/ 2 weken
- games 2,00 euro/3 weken

• **RESERVATIE**

0,50 euro/aanvraag

• **FOTOKOPIE/PRINT**

- fotokopiekaart (25 kopieën) 1,25 euro
- print uit computer (A4) zwart-wit 0,05 euro
- print uit computer (A4) kleur 0,30 euro

• **INTERNET**

- gebruik van de computer gratis

• **BIJKOMENDE HEFFINGEN**

- laattijdig binnenbrengen gedrukt materiaal 0,25 euro/week te laat
- laattijdig binnenbrengen cd 0,25 euro/week te laat
- laattijdig binnenbrengen taalcassette 0,25 euro/week te laat
- laattijdig binnenbrengen dvd 0,50 euro/dag te laat
- laattijdig binnenbrengen game 0,50 euro/dag te laat

• **PORT- EN ADMINISTRATIEKOSTEN**

- maningsbrief 0,70 euro
- aangetekend schrijven (ingebrekestelling) 6 euro
- administratiekosten financieel directeur 37 euro
- interbibliotheclair leenverkeer 1,50 euro/aanvraag

• **DUPLICAAT LENERSPAS**

- verlies lenerspas 3,75 euro

• **BESCHADIGING/VERLIES**

- gedrukt materialen, AVM-materialen: bedrag door de bibliothecaris te bepalen afhankelijk van de oorspronkelijke waarde en het aantal uitleningen
- dvd-doos 0,50 euro
- cd-doos 0,50 euro

• **VERKOOP AFGEVOERDE WERKEN**

- gedrukte werken 0,50 euro

Artikel 3 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de ontlener of indien hij minderjarig is door de burgerlijk verantwoordelijke persoon en dient onmiddellijk betaald te worden.

CULTURELE INFRASTRUCTUUR

Artikel 4 Tarieven

Tariefgroepen:

A: Erkende Bornemse verenigingen, Bornemse scholen

B: Niet-erkende Bornemse verenigingen en verenigingen buiten Bornem

C: Commerciële entiteiten (Btw-plichtige organisatie/verenigingen)

Toepassing BTW:

Alle tarieven zijn inclusief BTW.

1. SITE TER DILFT

A. Polyvalente zaal Ter Dilft voor Sport

Omschrijving (Prijzen per begonnen half uur)	A (+ Bornemse studenten)	B (+ Privépersonen)	C
6 Badmintonvelden	6 euro	13 euro	22 euro
3 Badmintonvelden	3 euro	6,5 euro	11 euro
1 Volleybalveld	3 euro	6,5 euro	11euro
2 Volleybalvelden	6 euro	13 euro	22 euro
3 Volleybalvelden	9 euro	20 euro	43 euro
3/3 oppervlakte	9 euro	20 euro	43 euro
Kleedkamer	6 euro/dagdeel	11 euro/dagdeel	18 euro/dagdeel

Kwantumkorting voor Bornemse verenigingen:

10 % korting bij huur van 4 uren per week gedurende een heel seizoen;

20% korting bij huur van > 6 uren per week gedurende een heel seizoen.

NOTA: opstellen en opbergen van materialen gebeurt binnen de huurtijd!

B. Polyvalente zaal Ter Dilft voor Socio-Culturele activiteiten

Omschrijving	A	B	C
Huur zaal per dag	240 euro	550 euro	1200 euro
Huur zaal per dagdeel	120 euro	275 euro	600 euro
Huur halve zaal per dag	180 euro	412,50 euro	900 euro
Poets (verplicht)	60 euro	132 euro	240 euro
Billijke vergoeding	50 euro	50 euro	50 euro

Dagdeel: voormiddag (8-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dag is van 8 tot 00 uur.

Bij huur van 3 dagdelen wordt automatisch een volledige dag in rekening gebracht.

Dranken zijn verplicht af te nemen via Cultuurcafé.

NOTA: 20% korting voor erkende Bornemse verenigingen indien zij 3 opeenvolgende dagen gebruik maken van de zaal, dit enkel op de huurprijs en niet op materiaal, poets, dranken en billijke vergoeding.

Elke organisatie is verplicht om de beschikbare beschermmatten uit te rollen volgens de instructies van de zaalverantwoordelijke.

C. Polyvalente zaal Ter Dilft voor Fuiven

Omschrijving	A	B	C
Huur zaal per 2 dagen	750 euro	1650 euro	3000 euro
Poets (verplicht)	360 euro	500 euro	600 euro
Billijke vergoeding	200 euro	300 euro	500 euro
Waarborg	1500 euro	1500 euro	1800 euro

2 dagen is maximaal van 8u dag 1 tot 17u dag 2 (inclusief op- en afbouw).

Fuiven eindigen verplicht om 4u.

Dranken zijn verplicht af te nemen via CultuurCafé.

Organisatie van fuiven gebeurt verplicht via de gemeentelijke jeugddienst. Het gemeentelijk fuifreglement is hierbij van kracht.

Elke organisatie is verplicht om de beschikbare beschermmatten uit te rollen volgens de instructies van de zaalverantwoordelijke.

D. Studio 1 / Studio 3

Omschrijving	A (+ Bornemse studenten)	B (+ Privépersonen)	C
Per begonnen half uur	3,75 euro	6 euro	15 euro

Prijzen per begonnen half uur.

Kwantumkorting voor Bornemse verenigingen:

10 % korting bij huur van 4 uren per week gedurende een heel seizoen;

20% korting bij huur van > 6 uren per week gedurende een heel seizoen.

NOTA: het opstellen en opbergen van materialen gebeurt binnen de huurtijd!

E. Lokalen Ter Dilt

Omschrijving	A	B	C
Klein lokaal per dagdeel (<i>Lokaal AMWD 1, Lokaal AMWD 2, Lokaal AMWD 7, Lokaal AMWD 5, box 1, box 2, box 3, box 4, box 5, lokaal 1, lokaal 2, lokaal 3, Atelier 1, Atelier 2, Atelier 3, Atelier 4, Box AMWD 1, Box AMWD 2, Box AMWD 3, Box AMWD 4, Box AMWD 5, Box AMWD 6, Atelier 5, Atelier 6, Atelier 7, Atelier 8, studio 2</i>)	7 euro	16,5 euro	30 euro
Groot lokaal per dagdeel (<i>Podiumzaal, Lokaal AMWD 6, Lokaal AMWD 4, Lokaal AMWD 3</i>)	14 euro	33 euro	84 euro
Keuken als leskeuken per dagdeel	15 euro	33 euro	60 euro
Keuken bij evenement per dagdeel	30 euro	66 euro	120 euro
Poets Keuken bij evenement (<i>verplicht</i>)	20 euro	33 euro	48 euro
Binnentuin	14 euro	33 euro	84 euro
gebruik Shelter (indien opgesteld en per dagdeel)	14 euro	33 euro	84 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dranken en catering zijn verplicht af te nemen via Cultuurcafé.

F. Schouwburg

Omschrijving	A	B	C
Huur zaal per dag	120 euro	264 euro	576 euro
Huur zaal per dagdeel	60 euro	132 euro	288 euro
Poets (<i>verplicht</i>)	60 euro	132 euro	288 euro
Poets Film (<i>verplicht</i>)	30 euro	66 euro	144 euro
Techniek per begonnen uur	20 euro	35 euro	40 euro
% op verkoop tickets	5%	10%	10%
Forfait gebruik reservatiesysteem/ticketing bij gratis evenementen Balie tickets geprint voor verkoop door organisator	0,50 euro	0,50 euro	0,50 euro
Billijke vergoeding	25 euro	25 euro	25 euro

Bij aanwezigheid van decor en/of belichting op maat van de activiteit wordt het dagtarief aangerekend.

Gebruik van technisch materiaal van Ter Dilt gebeurt in aanwezigheid van een techniker van Ter Dilt.

Dagdeel: voormiddag (8-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Bij huur van 3 dagdelen wordt automatisch een volledige dag in rekening gebracht.

Dranken en catering zijn verplicht af te nemen via CultuurCafé.

NOTA: 20% korting voor erkende Bornemse verenigingen indien zij 3 opeenvolgende dagen gebruik maken van de zaal, dit enkel op de huurprijs en niet op materiaal, poets, drank, catering en techniek.

G. Technisch materiaal Ter Dilt (enkel op site Ter Dilt te gebruiken!)

Omschrijving	A	B	C
Balletvloer incl. tape	50 euro	75 euro	100 euro
Barcoprojector Schouwburg	200 euro	300 euro	400 euro
Beamer (Panasonic) schouwburg incl. scherm	90 euro	135 euro	270 euro

Beamer of display vast in lokaal (Box 1, 2/3, 4, 5, zaal 1, lokaal 2/3, lokalen AMWD)	10 euro	15 euro	20 euro
Beamer Studio 3 , Studio Bib, Podiumzaal	15 euro	25 euro	45 euro
Mobiele Beamer vergaderlokaal incl. scherm (lokaal 1, zaal 1 of GH's) (2 in cc, 1 in Hingene)	30 euro	45 euro	90 euro
Bewegend licht (8 stuks)	200 euro	300 euro	400 euro
Decibelmeter	25 euro	50 euro	100 euro
Digitale piano	50 euro	75 euro	100 euro
Dimmer 12 kringen (bij gebruik buiten schouwburg max. 6 spots)	60 euro	90 euro	180 euro
Draadloze micro	15 euro	20 euro	25 euro
Extra vaste micro	3 euro	3 euro	3 euro
Groot mobiel projectiescherm	30 euro	45 euro	90 euro
Geluidsinstallatie incl. 1 vaste micro	6 euro	9 euro	18 euro
Geluidsinstallatie polyzaal	30 euro	45 euro	90 euro
Pratikabel (podiumelement)	5 euro	7 euro	10 euro
Vleugelpiano podiumzaal (excl. stemmen – volgens factuur stemmer)	60 euro	90 euro	180 euro
Vleugelpiano Steinway B (excl. stemmen – volgens factuur stemmer)	250 euro	375 euro	600 euro
Zwart doek per lengte van 3 meter	5 euro	7 euro	10 euro

Decibelmeter: er wordt een waarborg van 75 euro gevraagd bij het ophalen van de decibelmeter.

2. EXTERNE LOCATIES

A. Gemeenschapshuis Branst (niet voor privéfeesten)

Omschrijving	A	B	C
Grote zaal (per dagdeel)	15 euro	44 euro	120 euro
Keuken (per dagdeel)	6 euro	16,5 euro	42 euro
Kleine zaal (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	42 euro
Poets grote zaal (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets keuken (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Poets kleine zaal (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Billijke vergoeding	25 euro	25 euro	25 euro
Decibelmeter (verplicht bij muziekactiviteiten)	25 euro	50 euro	100 euro
Microgeluidsinstallatie (per dag)	6 euro	9 euro	18 euro
Mobiele beamer (per dag)	30 euro	45 euro	90 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dranken zijn verplicht af te nemen via de zaal.

Billijke vergoeding: te betalen bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar). De huurder staat zelf in

Decibelmeter: verplicht bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar)

Er wordt een waarborg van 75 euro gevraagd bij het ophalen van de decibelmeter.

Alle tarieven zijn incl. BTW.

B. Gemeenschapshuis Eikevliet (niet voor privéfeesten)

Omschrijving	A	B	C
Grote zaal (per dagdeel)	15 euro	44 euro	120 euro
Kleine zaal (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	42 euro
Poets grote zaal (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets kleine zaal (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Mobiele beamer (per dag)	30 euro	45 euro	90 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Alle tarieven zijn incl. BTW.

De huurder staat zelf in voor de aanvragen/betalingen van SABAM en Billijke Vergoeding voor activiteiten met drank en/of muziek.

C. Gemeenschapshuis Hingene (niet voor privéfeesten)

Omschrijving	A	B	C
Klein lokaal (Leslokaal 1, Slagwerklokaal, Leslokaal 3, Schildersatelier) (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	42 euro
Theaterzaal (per dagdeel)	12 euro	33 euro	90 euro
Cafetaria (per dagdeel)	7,50 euro	22 euro	60 euro
Keuken (per dagdeel)	6 euro	16,5 euro	42 euro
Clubzaaltje (cafetaria + keuken + theaterzaal) (per dagdeel)	20 euro	44 euro	120 euro
Poets Theaterzaal (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets Cafetaria (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets Keuken (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Poets Clubzaaltje (verplicht)	60 euro	110 euro	168 euro
Poets Klein lokaal (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Billijke vergoeding	25 euro	25 euro	25 euro
Decibelmeter (verplicht bij muziekactiviteiten)	25 euro	50 euro	100 euro
Microgeluidsinstallatie (per dag)	6 euro	9 euro	18 euro
Mobiele beamer (per dag)	30 euro	45 euro	90 euro
Tribune (per dag)	25 euro	50 euro	100 euro
Lichtinstallatie (per dag)	60 euro	90 euro	180 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dranken zijn verplicht af te nemen via de zaal.

Billijke vergoeding: te betalen bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar).

Decibelmeter: verplicht bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar)

Er wordt een waarborg van 75 euro gevraagd bij het ophalen van de decibelmeter.

Alle tarieven zijn incl. BTW.

D. Gemeenschapshuis Mariekerke (niet voor privéfeesten)

Omschrijving	A	B	C
Grote zaal (per dagdeel)	15 euro	44 euro	120 euro
Kleine zaal / BIC (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	42 euro
Poets grote zaal (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets kleine zaal / BIC (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Beamer (per dag)	20 euro	45 euro	90 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Alle tarieven zijn incl. BTW.

De huurder staat zelf in voor de aanvragen/betalingen van SABAM en Billijke Vergoeding voor activiteiten met drank en/of muziek.

E. Gemeenschapshuis Weert (niet voor privéfeesten)

Omschrijving	A	B	C
Zaaltje (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	42 euro
Poets zaaltje (verplicht)	20 euro	33 euro	45 euro
Beamer (per dag)	30 euro	45 euro	90 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Alle tarieven zijn incl. BTW.

De huurder staat zelf in voor de aanvragen/betalingen van SABAM en Billijke Vergoeding voor activiteiten met drank en/of muziek.

F. Gemeenschapshuis Wintam (niet voor privéfeesten)

Omschrijving	A	B	C
Grote zaal (per dagdeel)	15 euro	44 euro	120 euro
½ Grote zaal deel toog (per dagdeel)	8 euro	27,5 euro	66 euro
½ Grote zaal deel kitchenette (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	54 euro

Keuken (per dagdeel)	6 euro	16,5 euro	42 euro
Poets grote zaal (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets ½ zaal (verplicht)	20 euro	38,5 euro	60 euro
Poets keuken (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Billijke vergoeding	25 euro	25 euro	25 euro
Decibelmeter (verplicht bij muziekactiviteiten)	25 euro	50 euro	100 euro
Microgeluidsinstallatie (per dag)	6 euro	9 euro	18 euro
Beamer (per dag)	30 euro	45 euro	90 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dranken zijn verplicht af te nemen via de zaal.

Billijke vergoeding: te betalen bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar).

Decibelmeter: verplicht bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar).

Er wordt een waarborg van 75 euro gevraagd bij het ophalen van de decibelmeter.

Alle tarieven zijn incl. BTW.

G. Zaal Kloosterheide

Omschrijving	A	B	C
Feestzaal excl. keuken (per dagdeel)	15 euro	44 euro	120 euro
Keuken (per dagdeel)	15 euro	33 euro	60 euro
Vergaderlokaal boven (per dagdeel)	7 euro	16,5 euro	42 euro
Poets feestzaal (verplicht)	40 euro	77 euro	120 euro
Poets keuken (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Poets vergaderlokaal (verplicht)	20 euro	33 euro	48 euro
Billijke vergoeding	25 euro	25 euro	25 euro
Decibelmeter (verplicht bij muziekactiviteiten)	25 euro	50 euro	100 euro
Microgeluidsinstallatie (per dag)	6 euro	9 euro	18 euro
Beamer (per dag)	10 euro	15 euro	30 euro
Administratieve vergoeding voor het niet of onzorgvuldig reinigen van de friteuse	40 euro	80 euro	80 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dranken zijn verplicht af te nemen via de zaal.

Billijke vergoeding: te betalen bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar).

Decibelmeter: verplicht bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar).

Er wordt een waarborg van 75 euro gevraagd bij het ophalen van de decibelmeter.

Alle tarieven zijn incl. BTW.

H. Zaal Kloosterheide voor private gebruikers

Omschrijving	Inwoners Bornem	Niet-inwoners Bornem
Feestzaal incl. keuken (per dagdeel)	88 euro	144 euro
Poets (verplicht)	66 euro	120 euro
Billijke vergoeding	27,50 euro	30 euro
Decibelmeter (verplicht bij muziekactiviteiten)	100 euro	120 euro
Microgeluidsinstallatie (per dag)	18 euro	18 euro
Beamer (per dag)	30 euro	30 euro
Administratieve vergoeding voor het niet of onzorgvuldig reinigen van de friteuse	60 euro	80 euro

Dagdeel: voormiddag (9-12u), namiddag (12-17u), avond (vanaf 17u).

Dranken zijn verplicht af te nemen via de zaal.

Billijke vergoeding: te betalen bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar).

Decibelmeter: verplicht bij iedere activiteit met elektronisch versterkte muziek (discobar). De

huurder staat zelf in voor de aanvragen/betalingen van SABAM.
Er wordt een waarborg van 75 euro gevraagd bij het ophalen van de decibelmeter.
Alle tarieven zijn incl. BTW.

Artikel 5 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de verantwoordelijke persoon van de vereniging of organisatie, die tevens de aanvraag voor het gebruik heeft ingediend of door zijn schriftelijk afgevaardigde vertegenwoordiger. Een van beide dient aanwezig te zijn tijdens het gebruik.

Artikel 6

Een voorschot op het verschuldigde huurbedrag voor gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur kan worden aangerekend en wordt vooraf geïnd zoals bepaald in de opgemaakte gebruiksovereenkomst. Het saldo van het verschuldigde huurbedrag voor gebruik van gemeentelijke culturele infrastructuur wordt geïnd na ontvangst van de factuur. Kosten voor schoonmaak, huurgeld voor het gebruik van materialen en de billijke vergoeding worden vooraf geïnd voor zover deze kosten gekend zijn op het moment van opmaak van de gebruiksovereenkomst.

Artikel 7

De gebruiker mag de lokalen alleen gebruiken voor de activiteiten vermeld in de aanvraag. Bij oneigenlijk gebruik van de lokalen zal steeds de retributie voor commerciële entiteiten worden toegepast, verhoogd met een bijkomende retributie van 250 euro per gebruik.

Artikel 8

De gebruiker dient de lokalen in een goede en nette staat achter te laten zoals bepaald in de opgemaakte gebruiksovereenkomst. Het niet nakomen van afspraken zal leiden tot een verhoging van de retributie overeenkomstig de gemaakte onkosten voor materialen en/of diensten vanwege de verhuurder, verhoogd met 10%.

ALGEMEEN

Artikel 9 Indexatie

Alle tarieven vermeld in de artikels 2 en 4 worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004). Ze worden op 01 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

R = tarief vastgesteld in artikels 2 en 4

I = index van de maand december van het voorgaande jaar

i = index van de maand december 2021 (basis 2004)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 50 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3,... en 24 eurocent wordt afgerond naar 0 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 25, 26, 27,... en 74 eurocent wordt afgerond naar 50 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 75, 76, 77,... en 99 eurocent wordt afgerond naar een hogere euro en nul eurocent.

De indexatie zal niet worden toegepast op het tarief '% op verkoop tickets' dat terug te vinden is in artikel 4,1, F: tarieven schouwburg.

Artikel 10

De invordering van de retributie gebeurt door het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 11 Inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 januari 2022 en vervangt vanaf dan het reglement van 17 december 2019. Het onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 173 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;
- Het KB van 23 maart 1998 en wijzigingen betreffende het rijbewijs;
- Het ministerieel besluit van 15 maart 2013 en wijzigingen, tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de kaarten en verblijfsdocumenten, afgeleverd aan vreemde onderdanen;
- Omzendbrief betreffende procedures en leveringstermijnen in België van toepassing op de afgifte van de administratieve stukken;
- Omzendbrief KB ABB 2019/2 van 15 februari 2019 betreffende de gemeentefiscaliteit;
- Gemeenteraadsbesluit van 08 december 2020 betreffende de retributie administratieve stukken en prestaties;

Situering

Op de gemeenteraad van 08 december 2020 werd het retributiereglement op administratieve stukken en prestaties goedgekeurd. De gemeente wordt geconfronteerd met een stijgende kostprijs voor de eID, vreemdelingenpassen en KIDs ID en een kostprijs voor het reinigen van de herbruikbare bekertjes.

De vaststelling van retributiereglementen is een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Motivering

De financiële toestand van de gemeente vereist het innen van retributies.

Het doel van de gemeente Bornem is om zoveel mogelijk het principe toe te passen 'de aanvrager betaalt'. Zo kunnen de algemene inkomsten zoveel mogelijk gebruikt worden voor het algemeen belang van de dienstverlening en/of niet voor individuele personen (zowel natuurlijke als rechtspersonen).

De retributietarieven zijn gebaseerd op:

- de tarieven die door de hogere overheden worden gehanteerd voor het afleveren van de producten aan de gemeente. Deze tarieven zijn afhankelijk van het product en dringendheid van de aflevering.
- de tarieven die derden vragen voor het verlenen van een deel van de dienstverlening, vb. de post, koerierbedrijven, firma's,...
- een vergoeding voor de gedane prestaties en gemaakte kosten bij deze dienstverlening door de gemeente.

De gemeente kan een vergoeding vragen voor het wijzigen van de voornaam. Bornem wenst hierop in te gaan binnen de wettelijke beperkingen. Voor transgenders wordt maximaal 10% van het normale tarief gevraagd. Voor vreemdelingen die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben en niet over een officiële voornaam beschikken, is dit gratis.

Bornem levert een bepaalde specifieke dienstverlening zoals het opzoeken van vastgoedinformatie, het plaatsen van gedenkplaatjes, specifiek onderzoekwerk, het ter beschikking stellen van materiaal aan verenigingen,... Deze dienstverlening betekent extra inzet van personeel, kosten bij externe firma's/organisaties, onderhoudskosten die vooral ten goede komen van de aanvrager.

Het voltrekken van een huwelijk is een kost voor de gemeente. Daarom wordt er een retributie gevraagd van 25 euro. Huwelijken op dinsdag blijven gratis. Aangezien dit een beperking van de mogelijke data om te huwen betekent, is het te verantwoorden dat het op dinsdag gratis is.

Wanneer een belasting of retributie niet betaald wordt, wordt er een laatste herinnering (laatste aanmaning) verstuurd. Na deze laatste herinnering wordt het dossier in handen van de deurwaarder gegeven. Deze laatste herinnering kost het bestuur geld, tijd en personeelsinzet. Het is logisch dat deze kosten geheel of gedeeltelijk worden doorgerekend aan de verantwoordelijk van deze meerkost.

Financiële aspecten

De inkomsten worden voorzien in het meerjarenplan.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 3 stemmen tegen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt), 10 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1

De tarieven voor de speedprocedure worden aangepast voor eID, vreemdelingenkaarten (A, B, C, D, H, Eu, Eu+, F en F+) van € 100 naar € 105.

De prijs van Kids ID voor de speedprocedure gaat van € 100 naar € 95.

Artikel 2

De tarieven voor de speedprocedure met levering in Brussel (FOD BIZA) voor de eID wijzigt van € 135 naar € 140 en deze voor de Kids ID wijzigt van € 125 naar € 130.

Artikel 3

De tarieven die betrekking hebben op de archiefwerking worden geschrapt.

Artikel 4

Er wordt een reinigingskost van 0,20 euro gevraagd per uitgeleende herbruikbare beker.

Artikel 5

De wijzigingen voorzien in artikels 1, 2, 3 en 4 zijn van toepassing vanaf 01/01/2022. Het huidige retributiereglement (GR 08 december 2020) blijft van kracht tot en met 31 december 2021.

Artikel 6

Na de goedkeuring van artikel 1, artikel 2, artikel 3, artikel 4 en artikel 5 wordt het retributiereglement op administratieve stukken en prestaties het volgende:

'Artikel 1 Looptijd

Met ingang van 1 januari 2022 wordt ten behoeve van de gemeente een retributie gevestigd op administratieve stukken en prestaties tot en met 31 december 2025. Dit onder de navolgende voorwaarden.

Artikel 2 Tarieven dienst burgerzaken

A) Tarief voor de gewone procedure:

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen: 20 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 10 euro (inclusief maakloon)
- biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen: 20 euro (inclusief maakloon)

B) Tarief voor extreme speedprocedure:

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen: 105 euro (inclusief maakloon)
- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 95 euro (inclusief maakloon)
- biometrische kaarten en verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemde onderdanen van derde landen: 105 euro (inclusief maakloon)

C) Tarief voor extreme procedure Brussel:

- elektronische identiteitskaarten voor Belgen en kaarten: 140 euro (inclusief maakloon)

- elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar: 130 euro (inclusief maakloon)

D) Op de identiteitsstukken voor kinderen beneden twaalf jaar:

- bij vernieuwing (in geval van verlies of beschadiging) plastic zakje inbegrepen: 1 euro (inclusief maakloon)

E) reisdocumenten vreemdelingen / vluchtelingen / staatlozen

voor personen ouder dan 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 70 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 240 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 300 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 340 euro (inclusief maakloon)

Voor personen onder de 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 41 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 210 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 270 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 320 euro (inclusief maakloon)

F) Op reispassen

voor personen ouder dan 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 75 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 250 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 310 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 350 euro (inclusief maakloon)

Voor personen onder de 18 jaar:

- reispas gewone procedure: 35 euro (inclusief maakloon)
- reispas dringende procedure: 210 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure: 270 euro (inclusief maakloon)
- reispas superdringende procedure Brussel: 320 euro (inclusief maakloon)

G) Op rijbewijs of voorlopig rijbewijs: 25 euro (inclusief maakloon)

H) Op internationaal rijbewijs: 20 euro

H) Op de afgifte van een trouwboekje: 35 euro

I) wijziging voornaam

- gewone voornaamswijziging: 50 euro
- voornaamswijziging wegens wijziging geslacht (transgender): 5 euro
- vreemdelingen zonder officiële voornaam die de Belgische nationaliteit aanvragen/hebben: gratis

J) Op het plaatsen van een gedenkplaatje voor de asverstrooiingsweide van 55 euro per gedenkplaatje.

k) Het voltrekken van een huwelijk behalve op dinsdag: 25 euro, op dinsdag is het voltrekken van een huwelijk gratis.

Artikel 3 Tarief verzending laatste herinnering (of aanmaning) bij laattijdige betalingen
Er wordt een bedrag van 15 euro aangerekend voor laatste herinnering, verstuurd aan laattijdige betalende.

Artikel 4 Tarieven andere administratieve prestaties

Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- Op de afgifte van:

- a) fotokopie bestuursdocument of ander document per blz. A4 0,05 euro
per blz. A3 0,10 euro
per cd-rom 2,00 euro

- b) kleurenfotokopie bestuursdocument of ander document per blz. A4 0,10 euro
per blz. A3 0,20 euro

- c) computerlijsten 0,12 euro per blad met een minimum van 2,50 euro

- d) kennisgeving van persoonsgegevens 25 euro

- Inlichtingen verstrekt door de gemeentelijke diensten die meer omvatten dan het laten zien van, uitleg geven over of het afleveren van een bestuursdocument, maar waar ruim opzoekingswerk of het samenstellen van een dossier nodig is:

- a) informatie over onroerende goederen per post of per mail aangevraagd 100 euro per kadastraal perceel

- b) informatie over onroerende goederen via digitaal loket aangevraagd 60 euro per

kadastraal perceel

c) ander opzoekingswerk 30 euro per aanvraag

- Op het gebruik van:

het openbaar toilet parking Achterweidestraat 0,20 euro

Artikel 5: Tarieven uitleen

Er wordt een retributie van 0,20 euro vastgesteld per ontleende herbruikbare beker.

Artikel 6 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de personen of rechtspersonen aan wie bedoelde prestaties worden geleverd.

Artikel 7

De retributie moet betaald worden bij de aanvraag of ten laatste bij het afleveren van de stukken of het verstrekken van de inlichtingen. Het bewijs van betaling blijkt de kwitantie waarop het retributiebedrag vermeld is.

Artikel 8

Wanneer de gevraagde stukken met de post worden verstuurd, worden de verzendingskosten aan de retributie toegevoegd. Die kosten dienen bij de aanvraag te worden betaald. Ze zijn niet verschuldigd wanneer het over bestuursdocumenten gaat (in het kader van de openbaarheid van bestuur) of artikel 9 van deze verordening toepasselijk is.

Artikel 9 Vrijstellingen

Zijn van de retributie vrijgesteld:

- a) de stukken die volgens een wet, een koninklijk besluit of een andere overheidsverordening kosteloos door de gemeenten moeten afgeleverd worden.
 - b) de stukken die aan behoeftige personen afgeleverd worden., De behoefte wordt vastgesteld door elk overtuigend bewijsstuk.
 - c) de inlichtingen die het voorwerp zijn van de heffing van een belasting of retributie ten behoeve van de gemeente.
 - d) de vraag om inlichtingen van gerechtsdeurwaarder, de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en daarmee gelijkgestelde instellingen van openbaar nut.
- Uitzondering wordt gemaakt voor de rechten welke de met het afleveren van reispassen belaste gemeenten ambtshalve toekomen, en waarvan sprake is in de tarieven gevoegd bij de wet betreffende de kanselarijrechten.

Artikel 10

De invordering van de retributie gebeurt door de financieel directeur met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 11 Afkondiging

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur.'

11 Retributie UiTPAs

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 173 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- De wet van 18 juni 2018 houdende diverse bepalingen inzake burgerlijk recht en bepalingen met het oog op de bevordering van alternatieve vormen van geschillenoplossing;
- Het gemeenteraadsbesluit van 17 november 2020 over de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met Publiq voor UiTPAS.

- Het collegebesluit van 21 november 2019 over de goedkeuring van de oprichting lokaal netwerk 'Vrijetijds participatie voor mensen in armoede'

Situering

UiTPAS is een voordeelkaart voor vrijetijdsactiviteiten. Mensen die deelnemen aan een UiTPAS activiteit kunnen punten sparen die omgeruild kunnen worden voor extra voordelen.

UiTPAS is tevens een kortingskaart voor mensen met een kansensatuut. UiTPAS Bornem is gestart op 21 maart 2021.

De gemeenteraad keurde eerder hiertoe al een samenwerkingsovereenkomst goed met Publiq vzw, die is aangesteld door de Vlaamse regering om UiTPAS in heel Vlaanderen uit te rollen. Hierin werd reeds de solidaire kostendeling bepaald van 20-40-40% (20 % wordt betaald door de pashouder, 40 % wordt gedeeld door de aanbieder, 40 % wordt betaald door de gemeente).

Eerst kwamen het gemeentelijk vrijetijdaanbod in aanmerking als proefproject, vanaf 2022 kunnen ook andere partners aansluiten.

De verkoop van de UiTPAS-kaarten gebeurt door de gemeente Bornem, bij het cultuurcentrum, sportcentrum, gemeentehuis, sociaal huis, bib en buurtkar.

Aangezien het tarieven betreft die vallen onder het AGB werden ze goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het AGB. Het is echter de bevoegdheid van de gemeenteraad om de grondregels voor de tarifiering te bepalen via de beheersovereenkomst en deze die niet geregeld werden in de beheersovereenkomst door een aparte gemeenteraadsbeslissing.

In de beheersovereenkomst zijn er geen grondregels voor tarifiering vastgelegd waardoor de gemeenteraad het reglement in zijn geheel dient goed te keuren.

Motivering

UiTPAS is een participatie bevorderend project van de Vlaamse overheid in samenwerking met steden en gemeenten uit Vlaanderen en Brussel. Als gemeente werken we met UiTPAS aan een bredere communicatie voor vrijetijd, bevorderen we participatie en geven we meer kansen aan mensen in armoede om te kunnen participeren. De UiTPAS werd opgenomen in het strategisch meerjarenplan als prioritaire actie 8.1.2.

De UiTPAS is een soort klantenkaart waar er via punten gewerkt wordt om bepaalde trouwe klanten een beloning te kunnen geven. Aan deze kaart kan ook een aparte code worden verbonden ten bate van personen in armoede die voldoen aan bepaalde voorwaarden waardoor ze bepaalde voordelen genieten. Het bepalen van deze voordelen is geen onderdeel van dit reglement. Het is aan te bevelen om de personen in armoede de kaart aan te bieden tegen een lagere prijs.

Bij het wijzigen van statuut van normaal naar kansentarif of omgekeerd, dient er een nieuwe UiTPAS te worden toegekend. Om deze wijziging te bevorderen is het uitreiken van een nieuwe pas in dit geval gratis.

Het onderscheid tussen het normale tarief en het kansentarif is gebaseerd op het onderscheid tussen de aanvrager. De aanvrager die voldoet aan de verhoogde tegemoetkoming van de ziekteverzekering of personen die worden aangebracht door het lokaal netwerk 'Vrijetijds participatie voor mensen in armoede' of in schuldbemiddeling zitten bij een erkend bemiddelaar.

Financiële aspecten

De financiële aspecten werden opgenomen in het Strategisch Meerjarenplan 2020 - 2025.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 13 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Art.1 Ingangsdatum en tarieven.

Met ingang van 1 januari 2022 wordt een retributie geheven op het afleveren van een UiTPAS Bornem als volgt:

- tarief UiTPAS met normaal tarief: 5 euro
- tarief UiTPAS met kansentarief: 1 euro
- tarief voor een UiTPAS met normaal tarief na verlies: 1 euro
- indien men geen recht meer heeft op het kansentarief dient er een nieuwe UiTPAS aangevraagd te worden. Het tarief voor deze nieuwe pas is gratis.
- Indien men in het bezit is van een UiTPAS aan normaal tarief en men recht heeft op het kansentarief kan men gratis een nieuwe UiTPAS aanvragen.

Art.2 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door wie de UiTPAS aankoopt en wordt geïnd op het ogenblik van de afgifte van de UiTPAS.

Art.3

De invordering van de retributie gebeurt door het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Art. 4 inwerkingtreding en bekendmaking

Onderhavig reglement treedt in werking op 01 januari 2022. Het onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen.

12 Retributiereglement werking abdij van Bornem

Wettelijk kader

- Artikel 41, 162, 173 van de Grondwet;
- Artikel 40 §3 en 41, 14° van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;
- Bestuursdecreet van 7 december 2018 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Situering

Op 12 september 2021 werd de abdij Bornem officieel geopend. De abdij was officieel geopend maar buiten wat proefprojecten, was de abdijwerking nog niet geopend in het kader van huren zalen in de abdij, het al dan niet bezoeken van de abdij,... Het is de bedoeling om effectief te starten vanaf 1 januari 2022.

De gemeenteraad is exclusief bevoegd voor het vaststellen van retributiereglementen.

Motivering

Het gaat hier over tarieven die van toepassing zijn voor de prestaties of dienstverlening geleverd in functie van de abdijwerking en de archiefwerking voor externen.

Bornem heeft zwaar geïnvesteerd in de Abdij van Bornem. Het is billijk om een tussenkomst te vragen voor de onderhouds- en uitbatingskosten die dergelijke site met zich meebrengen. Het is de Bornemse inwoner die via de belastingen de infrastructuur en de werking van deze sportinfrastructuur voornamelijk betaalt. De gemeente vangt via prijssubsidies de tekorten binnen het AGB op. Het is daarom te verantwoorden om een onderscheid te maken tussen de Bornemse inwoner en de niet-Bornemse inwoner.

Op enkele tarieven is er een aparte categorie voor jongeren onder de 19 jaar en Bornemse studenten die officieel zijn ingeschreven in een school hoger onderwijs en die dus beschikken over een studentenkaart. De jongeren onder de 19 jaar en de studenten die studeren in een school hoger onderwijs vallen in de meeste gevallen nog onder de verantwoordelijkheid van hun ouders en beschikken niet of in minimale mate over eigen inkomsten.

De erkende Bornemse verenigingen zetten zich in voor de het gemeenschapsleven van Bornem. Als appreciatie voor hun inzet kunnen erkende Bornemse verenigingen tegen een goedkoper groepstarief de abdij bezoeken.

De voornaamste kost van het lokale bestuur Bornem bestaat uit de personeelskosten. De personeelskosten worden aangepast op basis van de gezondheidsindex, het is daarom logisch dat Bornem de tarieven jaarlijks aanpast op basis van de wijziging van deze

gezondheidsindex. Om redenen van efficiëntie zal het nieuwe tarief na de indexatie worden afgerond op 50 cent.

De financiële toestand van de gemeente vereist het heffen van belastingen en het innen van retributies.

Het retributiereglement werking abdij van Bornem werd voor advies voorgelegd aan de Gemeenteraadscommissie dd. 29 november 2021.

Financiële aspecten

De financiële gevolgen zijn opgenomen in het Strategisch MeerJarenplan 2020-2025.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 14 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Leentje Van Ient, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Dirk Zoldermans, Wiske Meskens), 13 onthoudingen (Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Hilde Cools, Wim Verheyden, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Francois De Clercq, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt, Greet De bruyn, Jochen Wilms)

Artikel 1 Looptijd

Met ingang van 1 januari 2022 en voor een termijn eindigend op 31 december 2025 wordt ten behoeve van de gemeente, onder de navolgende voorwaarden, een retributie gevestigd op bepaalde dienstverlening binnen de Abdij Bornem.

Artikel 2 Retributieplichtige

De retributie is verschuldigd door de persoon of organisatie die de aanvraag tot de specifieke dienstverlening doet.

Artikel 3 Tarieven bezoek abdij

De retributie wordt als volgt vastgesteld:

met gids	inwoner Bornem	inwoner niet Bornem
tot 12 jaar	gratis	gratis
van 13 tot 18 jaar + studenten*	€ 3 / persoon	€ 4 / persoon
vanaf 19 jaar	€ 6 / persoon	€ 8 / persoon
groep op afspraak	€ 150 / groep	€ 150 / groep
scholen	€ 70/klas	€ 100/klas
erkende Bornemse verenigingen	€ 100 / bezoek	n.v.t.

* Studenten: personen die beschikken over een studentenkaart uitgereikt door een erkende school hoger onderwijs.

zonder gids	inwoner Bornem	inwoner niet Bornem
tot 12 jaar	gratis	gratis
van 13 tot 18 jaar	€ 2 / persoon	€ 3 / persoon
vanaf 19 jaar	€ 4 / persoon	€ 6 / persoon

Artikel 4 Tarieven verhuur lokalen

Verhuur per lokaal		
Refter / Kapittel / Kapel/ Pandgang/Pandhof/keuken	€ 190 / dagdeel	€ 340 / dag
Bibliotheek	€ 480 / dagdeel	€ 900/ dag

Er zijn 2 normale dagdelen:

- dagdeel voormiddag = 8u30 - 12u.30
- dagdeel namiddag = 12u30 - 16u.30

Avond verhuur is beperkt mogelijk en is enkel op afspraak. Het avondtarief is het normale tarief + 120 euro voor 1 lokaal en 240 euro voor meerdere lokalen.

Per extra lokaal, 5% korting

In de tarieven is het gebruik van scherm en beamer inbegrepen.

Artikel 5 Tarieven archiefwerking en documentatie

- Lidmaatschap vrije raadpleging (enkel toegang ruimte voor archiefonderzoek) € 15 / jaar
- Eenmalig bezoek (enkel toegang ruimte voor archiefonderzoek) € 3
- Reproducties
 - Afdruk op papier (per 5 pagina's) 1,- euro.
 - Digitale reproductie in de leeszaal (vb. foto zonder flits) gratis
 - Digitale reproductie (scan, pdf, jpeg, e-mail, ...) op aanvraag, enkel mits toelating van archiefvormer.
 - Opzoeking en reproductie van documenten (scan, pdf, jpeg, e-mail,...) 60,- euro/per beginnend uur

Artikel 6 Indexatie

De bedragen in artikels 3, 4 en 5 worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex (basis 2004). Ze worden op 01 januari van ieder jaar aangepast aan de index van de maand december van het voorgaande jaar volgens de formule:

$$\frac{R \times I}{i}$$

R = tarief vastgesteld in artikels 2, 3, 4 en 5

I = index van de maand december van het voorgaande jaar

i = index van de maand december 2021 (basis 2004)

De aldus bekomen bedragen worden afgerond naar een veelvoud van 50 cent. Dit houdt in dat een geïndexeerd bedrag dat eindigt op 1,2,3,... en 24 eurocent wordt afgerond naar 0 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 25, 26, 27,... en 74 eurocent wordt afgerond naar 50 cent. Het geïndexeerd bedrag dat eindigt op 75, 76, 77,... en 99 eurocent wordt afgerond naar een hogere euro en nul eurocent.

Artikel 7

De retributie moet betaald worden op het ogenblik van de aanvraag van de specifieke dienstverlening, tegen afgifte van een kwitantie.

Artikel 8

De invordering van de retributie gebeurt door de financieel directeur met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 9 Afkondiging

Het reglement zal worden afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig de artikels 286 en 330 van het decreet lokaal bestuur.

13 Toelating verkoop 2 kleine percelen gelegen langs de parallelweg Rijksweg tussen Hingenesteenweg en Tijpel.

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- gemeenteraadsbesluit van 20 april 2021 betreffende Toelating verkoop 3 kleine percelen gelegen langs de parallelweg Rijksweg tussen Hingenesteenweg en Tijpel
- collegebesluit van 25 november 2021 betreffende Verkoop percelen rijksweg (kadastrale percelen, sectie B nr. 910/F en 915/M)

Situering

De gemeente is eigenaar van 2 perceeltjes langs de parallelweg Rijksweg tussen Hingenesteenweg en Tijpel met name de percelen (1ste afdeling, sectie B nr. 910/F met oppervlakte 100 m² en 915/M met oppervlakte 40 m²) gelegen tussen Molders Bornem en Crabbé Motors.

Op 3 november 2021 konden de aanpalende eigenaars een bod doen. Er werd geen bod gedaan dat minstens het schattingsbedrag was. De verkoop kon dus niet worden toegewezen.

De gemeenteraad kan mits een motivering bepalen om de percelen onder de schattingswaarde te verkopen.

Motivering

De percelen waarvan sprake in dit besluit, kosten op dit moment de gemeente geld omdat ze instaat voor het onderhoud hiervan. De bestemming, de ligging en het oppervlakte van deze percelen bieden aan de gemeente geen mogelijkheden om hier iets nuttigs te doen. Om al deze redenen is het te motiveren om onder de schattingsprijs te gaan.

Financiële aspecten

De financiële inkomsten zijn afhankelijk van wat uit de onderhandelingen komt.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

Het college wordt gemachtigd om te onderhandelen met de omliggende eigenaars van de volgende percelen

- 1ste afdeling, sectie B nr. 910/F met oppervlakte 100 m²,
- 1ste afdeling, sectie B nr. 915/M met oppervlakte 40 m².

Artikel 2

De minimumprijs voor de verkoop van de 2 percelen, vernoemd in artikel 1, wordt bepaald op € 10.000.

14 Aankoop Bos Branst via grondenbank Bornem - goedkeuring ontwerpakte aankoop door gemeente

Wettelijk kader

- decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- gemeenteraadsbesluit van 14 januari 2020 betreffende de oprichting van de grondenbank Bornem.
- gemeenteraadsbesluit van 11 mei 2021 betreffende de aankoop Bos Branst via grondenbank Bornem

Situering

Op 11 mei 2021 gaf de gemeenteraad aan VLM de toelating om in naam van de gemeente gronden aan te kopen in Branst meer specifiek in het deelgebied Hoogheide-Branstsedreef om ze later over te dragen naar de gemeente.

De VLM wenst de door haar aangekochte gronden aan de gemeente te verkopen en heeft de gemeente hiervoor een notariële ontwerpakte voorgelegd.

Dergelijke aankopen zijn de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad.

Motivering

Wat er inhoudelijk in de ontwerpakte is opgenomen werd reeds goedgekeurd door de gemeenteraad van 11 mei 2021. Het handelt hier dus enkel nog over de formele goedkeuring van de ontwerpakte opgesteld door de Afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid die gemachtigd zijn om op te treden als 'notaris' in dit soort dossiers.

Financiële aspecten

De akte zal verleden worden in 2022 en hiermee werd er in het MJP 2020 - 2025 rekening gehouden. Het te betalen bedrag bedraagt € 541.425,37.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Leentje Van lent, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans, Greet De bruyn, Jochen Wilms, Wiske Meskens), 3 stemmen tegen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt)

Enig artikel

De gemeente gaat akkoord met de ontwerpakte en koopt daardoor de volgende percelen kadastraal gekend onder Bornem, 2de afdeling, sectie G, de nummers: nummer 0248AP0000 (1ha 41a 40ca), nummer 0249P0000 (47a 15ca), nummer 0250AP0000 (1ha 21a 65ca), nummer 0251P0000 (10a 15ca), nummer 0252P0000 (21a 25ca), nummer 0253P0000 (24a 15ca), nummer 0254AP0000 (15a 65ca), nummer 0255P0000 (19a 45ca), nummer 0256AP0000 (13a 70ca), nummer 0257DP0000 (4a 75ca), nummer 0258P0000 (35a 35ca), nummer 0259FP0000 (33a 80ca), nummer 0260P0000 (73a 25ca), nummer 0261P0000 (1ha 02a), nummer 0262P0000 (52a 45ca), nummer 0263P0000 (46a 70ca), nummer 0264EP0000 (81a 65ca), nummer 0265AP0000 (27a 45ca), nummer 0266AP0000 (45a 80ca), nummer 0267P0000 (82a 60ca), nummer 0268P0000 (40a 95ca), nummer 0269P0000 (52a 35ca), nummer 0340AP0000 (35a 05ca), nummer 0341AP0000 (38a 15ca) en nummer 0342BP0000 (31a 31ca) voor een bedrag van € 541.425,37 van de Vlaamse Landmaatschappij.

15 Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5 verkeer)

Wettelijk kader

- Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 41, tweede lid, 2° en artikel 288.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, artikel 29 quater
- Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, artikel 119, 119bis en 135, §2

Situering

1/ Decretale basis voor het bepalen van gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen

Op 27 november 2020 werd in het Belgisch Staatsblad het Decreet van 9 oktober 2020 houdende diverse bepalingen over het gemeenschappelijk vervoer, het algemeen mobiliteitsbeleid, de weginfrastructuur en het wegenbeleid, en de waterinfrastructuur en het waterbeleid gepubliceerd. In artikel 6 van dit decreet wordt een nieuw artikel 29quater toegevoegd in de wet van 6 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (de wegverkeerswet). Dit artikel trad in werking op 1 februari 2021 en geeft aan de gemeenteraad de mogelijkheid om in zijn reglementen of verordeningen administratieve geldboetes te bepalen voor beperkte snelheidsovertredingen. Indien de gemeenteraad hiervoor opteert, worden deze snelheidsovertredingen gedepenaliseerd en is het openbaar ministerie niet meer bevoegd om deze snelheidsovertredingen strafrechtelijk af te handelen. De mogelijkheid voor de gemeenteraad om administratieve geldboetes te bepalen voor beperkte snelheidsovertredingen en de daaraan gekoppelde depenalisering wordt wel aan voorwaarden gekoppeld.

Zo kan de gemeenteraad alleen administratieve geldboetes bepalen voor het overschrijden van de toegelaten maximumsnelheid indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- De snelheidsovertreding wordt begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon. Dit betekent dat het moet gaan om snelheidsovertredingen begaan met voertuigen die ingeschreven zijn op naam van een meerderjarige natuurlijke persoon of op naam van een rechtspersoon. Snelheidsovertredingen begaan door minderjarige natuurlijke

personen kunnen dus niet worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete. Wat het identificeren van de overtreder betreft, zijn artikel 67bis (natuurlijke personen) en 67 ter (rechtspersonen) van de wegverkeerswet van toepassing.

- Het betreft een overschrijding van de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur. De vastgestelde snelheden worden gecorrigeerd op dezelfde wijze als bij een straf rechtelijke afhandeling. Dit volgt uit het feit dat voor de vaststelling van de overtredingen wordt verwezen naar artikel 62 van de wegverkeerswet (zie hieronder). Op die manier zijn alle voorwaarden die gelden voor deze toestellen wanneer zij strafrechtelijk gesanctioneerde inbreuken registreren op dezelfde wijze van toepassing bij de vaststelling van administratief betugelde inbreuken. Het gaat hier onder meer over de voorwaarden bepaald in het koninklijk besluit van 12 oktober 2010 betreffende de goedkeuring, de ijking en de installatie van de meettoestellen, gebruikt om toezicht te houden op de naleving van de wet betreffende de politie over het wegverkeer en haar uitvoeringsbesluiten. Zo zullen de technische tolerantiesmarges die gehanteerd worden bij snelheidsovertredingen die straf rechtelijk betugeld worden, op dezelfde wijze gelden bij administratief betugelde snelheidsovertredingen.

- De snelheidsovertreding wordt begaan op plaatsen waar de toegelaten snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur. Er wordt hierbij geen onderscheid gemaakt tussen de plaatsen waar de snelheid beperkt is met zoneborden (bv. binnen de bebouwde kom of binnen een zone 30), of plaatsen waar de snelheid is beperkt door specifieke borden (bv. op een weg buiten de bebouwde kom maar waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 km per uur). In beide gevallen is een gemeentelijke administratieve afhandeling van de snelheidsovertreding mogelijk.

Dit neemt niet weg dat het bedrag van de administratieve geldboete wel kan verschillen (bv. hogere sanctionering indien overtreding wordt vastgesteld in de bebouwde kom of zone 30). Er wordt ook geen onderscheid gemaakt tussen de wegbeheerder van de plaats waar de snelheidsovertreding werd vastgesteld: zowel snelheidsovertredingen vastgesteld op gemeentewegen als deze vastgesteld op gewestwegen kunnen met een gemeentelijke administratieve geldboete worden gesanctioneerd. Snelheidsovertredingen vastgesteld op autosnelwegen kunnen echter niet worden gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete. Een gemeentelijke administratieve geldboete is ook uitgesloten voor snelheidsovertredingen vastgesteld in woonerven, omdat de snelheid daar beperkt is tot 20 kilometer per uur. Ook snelheidsovertredingen op plaatsen waar andere snelheidslimieten gelden (bv. 70 km per uur) kunnen niet met een administratieve geldboete worden gesanctioneerd.

- De snelheidsovertreding moet worden vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer. Zowel bemande als onbemande camera's, als vaste en mobiele camera's kunnen worden gebruikt. Zoals eerder vermeld, moet het wel gaan om automatisch werkende toestellen die voldoen aan dezelfde eisen als de toestellen die strafrechtelijk gesanctioneerde snelheidsovertredingen vaststellen.

- De automatisch werkende toestellen waarmee de snelheidsovertredingen worden vastgesteld moeten volledig worden gefinancierd door de lokale overheid. Het begrip lokale overheid omvat niet enkel de lokale besturen in enge zin maar ook de lokale politiezones. Ook de cofinanciering tussen 2 politiezones of tussen de stad/gemeente en de politiezone is mogelijk. Er mogen echter geen gewestelijke middelen aangewend zijn voor de gehele of gedeeltelijke financiering van de toestellen.

- De snelheidsovertreding moet worden vastgesteld volgens de voorwaarden vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering van het zesde en achtste lid. Dit betekent dat de snelheidsovertreding enkel kan worden vastgesteld door de bevoegde personen opgesomd in artikel 3 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg. In concreto betekent dit dat de vaststelling van de snelheidsovertreding in Bornem net zoals bij de strafrechtelijk gesanctioneerde snelheidsovertredingen, zal gebeuren door de lokale politie en dit op dezelfde wijze en met dezelfde garanties.

- Er mag niet gelijktijdig met de snelheidsovertreding een andere overtreding worden vastgesteld bv. een bestuurder waarbij een gemeten snelheid van 59 km per uur wordt vastgesteld in de bebouwde kom die tegelijkertijd ook door het rood licht rijdt; een bestuurder waarbij een gemeten snelheid van 58 km per uur wordt vastgesteld in een zone

50 maar waarbij ook wordt vastgesteld dat deze persoon niet beschikt over een geldig rijbewijs.

Indien niet aan bovenstaande voorwaarden voldaan is, kan de sanctionerend ambtenaar niet optreden ten aanzien van de vastgestelde snelheidsovertredingen en blijft de strafrechtelijke procedure van toepassing. Wanneer de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat deze voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen niet vervuld zijn (bv. omdat dit pas duidelijk wordt tijdens het ingediende verweer) moet hij de vaststeller van de overtreding (zijnde de lokale politie) daarvan op de hoogte brengen, zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

2/ Vaste bedragen

Omdat gemeenten niet verplicht zijn om administratieve geldboetes te bepalen voor snelheidsovertredingen waarbij voldaan is aan de hierboven opgesomde voorwaarden, is het mogelijk dat een gelijkaardige overtreding in de ene gemeente wordt gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete en in de naburige gemeente gerechtelijk wordt afgehandeld.

Om geen ongerechtvaardigde ongelijkheid tussen weggebruikers te laten ontstaan, heeft de decreetgever voorzien dat de bedragen van de gemeentelijke administratieve geldboetes moeten overeenstemmen met de bedragen zoals vastgelegd door de Vlaamse Regering ter uitvoering van artikel 65, § 1, tweede lid van de wegverkeerswet. Deze bedragen worden vastgelegd in artikel 2, 2° van het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de inning en de consignatie van een som bij de vaststelling van overtredingen inzake het wegverkeer. Noch de gemeenteraad, noch de sanctionerend ambtenaar kan van deze vastgelegde bedragen afwijken.

Concreet betekent dit dat de gemeentelijke administratieve geldboete voor de beperkte snelheidsovertredingen 53 euro bedraagt voor de eerste 10 kilometer per uur boven de toegelaten maximumsnelheid. Binnen de bebouwde kom, in een zone 30, schoolomgeving, woonerf en erf wordt boven de eerste 10 kilometer per uur boven de toegelaten maximumsnelheid de som van 53 euro met telkens 11 euro vermeerderd voor elke bijkomende kilometer per uur waarmee de toegelaten maximumsnelheid wordt overschreden. In alle andere gevallen wordt boven de eerste 10 kilometer per uur boven de toegelaten maximumsnelheid de som van 53 euro vermeerderd met telkens 6 euro voor elke bijkomende kilometer per uur waarmee de toegelaten maximumsnelheid wordt overschreden.

3/ Specifieke administratieve procedure

Tot slot wordt in artikel 29quater van de wegverkeerswet ook een nieuwe specifieke procedure ingevoerd voor de gemeentelijke administratieve afhandeling van de beperkte snelheidsovertredingen. Deze procedure wijkt af van de reeds bestaande GAS-procedures die geënt zijn op de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties. Dit betekent dat naast de huidige procedures voor de afhandeling van zuivere overlastinbreuken (GAS 1), de afhandeling van gemengde inbreuken (GAS2 en 3), de afhandeling van inbreuken inzake stilstaan, parkeren en autoluw (GAS 4) er nu een vierde procedure (GAS 5) wordt toegevoegd met volgende krachtlijnen:

- De vaststeller (lokale politie) bezorgt zijn PV binnen de 14 dagen na vaststelling van de overtreding aan de sanctionerend ambtenaar.
- De sanctionerend ambtenaar maakt binnen de 14 dagen na de dag van ontvangst van het PV, dit PV samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete over aan de overtreder.
- De overtreder dient de boete te betalen binnen de 30 dagen na kennisgeving van de beslissing, tenzij hij binnen diezelfde termijn van 30 dagen schriftelijk verweer indient.
- In geval van schriftelijk ingediend verweer, moet de sanctionerend ambtenaar binnen de 30 dagen na de dag van ontvangst van het ingediende verweer een beslissing nemen omtrent de ontvankelijkheid en gegrondheid van het verweer. Hij dient deze beslissing ter kennis te brengen van de overtreder binnen diezelfde termijn. Als de sanctionerend ambtenaar binnen dertig dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, deze niet onontvankelijk of niet ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

• Tegen een beslissing waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd kan degene aan wie de boete is opgelegd binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank.

De reeds aangestelde sanctionerende ambtenaren – reeds verantwoordelijk voor de behandeling van de dossiers GAS 1,2,3 en 4 - zullen instaan voor de verwerking en

afhandeling van de GAS 5 dossiers. Zo zorgen ze onder meer voor de kennisgeving van de beslissing aan de overtreder, het beoordelen van het eventuele verweer en het nemen van een beslissing naar aanleiding van het verweer.

Motivering

Onaangepaste snelheid is een belangrijke oorzaak van verkeersonveiligheid en is een van de hoofdoorzaken van (dodelijke) verkeersongevallen.

Het verzekeren van een duurzame en veilige verkeersmobiliteit, met daarin bijzondere aandacht voor de bescherming van de kwetsbare weggebruikers, vormt de laatste jaren dan ook een prioriteit voor de gemeente. Ook de komende jaren zal er overeenkomstig het meerjarenplan worden geïnvesteerd in de verdere uitrol van automatische nummerplatherkenning (ANPR), trajectcontrole, beperking van het vrachtverkeer binnen de dorpskernen en snelheidsbeperkende maatregelen. Dergelijke investeringen vereisen echter ook dat de vastgestelde inbreuken gesanctioneerd worden.

Maximaal gebruik maken van de mogelijkheid om bepaalde snelheidsovertredingen op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 km per uur te sanctioneren met gemeentelijke administratieve geldboetes, laat het lokaal bestuur toe om het handhavingsluik van deze overtredingen in eigen handen en beheer te nemen. Handhaving is bovendien ook één van de belangrijkste factoren om te werken aan de noodzakelijke gedragsverandering van elke weggebruiker inzake verkeersveiligheid.

GAS 5 biedt bijgevolg de mogelijkheid om in te zetten op een performant verkeersveiligheidsbeleid op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 en 50 km per uur en om het mobiliteitsbeleid erop af te stemmen, met als absolute doel de veiligheid en leefbaarheid in de gemeente te vergroten.

De nieuwe (boete)inkomsten zullen op hun beurt rechtstreeks of onrechtstreeks kunnen bijdragen tot nieuwe structurele investeringen in mobiliteits-, veiligheids- of algemeen beleid. Deze keuze impliceert evenwel dat deze beperkte snelheidsovertredingen niet langer strafrechtelijk kunnen worden gesanctioneerd. Om straffeloosheid te vermijden, werden voor de eigenlijke implementatie van deze gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen de afgelopen maanden dan ook de nodige voorbereidingen getroffen in samenspraak met GASAM, dienst financiën en de politiezone Klein-Brabant.

Het politiecollege heeft in zitting van 10 november 2021 haar akkoord gegeven en de communicatie inzake GAS 5 verkeer zal vanuit de politiezone Klein-Brabant opgenomen worden.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen vast als volgt:

Bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen

Hoofdstuk 1. Toepassingsgebied

Artikel 1. Het overschrijden van de toegelaten maximumsnelheid op plaatsen gelegen op het grondgebied van de gemeente Bornem wordt gesanctioneerd met een gemeentelijke administratieve geldboete indien cumulatief voldaan is aan volgende voorwaarden:

- de snelheidsovertreding wordt begaan door een meerderjarige natuurlijke persoon of door een rechtspersoon;
- het betreft een overschrijding van de toegelaten maximumsnelheid met niet meer dan 20 kilometer per uur (na correctie met technische tolerantie);
- de snelheidsovertreding wordt begaan op plaatsen waar de snelheid beperkt is tot 30 of 50 kilometer per uur;
- de snelheidsovertreding wordt vastgesteld volgens de voorwaarden vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, met uitzondering

van het zesde en achtste lid;

- de snelheidsovertreding wordt vastgesteld met automatisch werkende toestellen zoals vermeld in artikel 62 van de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, die volledig worden gefinancierd door de lokale overheid;
- er wordt niet gelijktijdig een andere overtreding vastgesteld.

Hoofdstuk 2: De gemeentelijke administratieve geldboete

Artikel 2. De bedragen van de administratieve geldboetes voor de snelheidsovertredingen zoals omschreven in artikel 1 van deze verordening, zijn gelijk aan de bedragen vastgelegd door de Vlaamse Regering in artikel 2, 2° van het koninklijk besluit van 19 april 2014 betreffende de inning en de consignatie van een som bij de vaststelling van overtredingen inzake het wegverkeer.

Hoofdstuk 3. De administratieve procedure

Afdeling 1: Vaststelling

Artikel 3. De vaststelling van de snelheidsovertredingen zoals omschreven in artikel 1 van deze verordening gebeurt door de bevoegde personen vermeld in artikel 3 van het Koninklijk besluit 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Artikel 4. Het proces-verbaal van de overtreding wordt binnen veertien dagen nadat de overtreding is vastgesteld bezorgd aan de sanctionerend ambtenaar, vermeld in artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Afdeling 2: Procedure voor de sanctionerend ambtenaar

Artikel 5. Binnen veertien dagen na de dag waarop de sanctionerend ambtenaar het proces-verbaal heeft ontvangen, bezorgt hij dat proces-verbaal samen met de vermelding van het bedrag van de administratieve geldboete per gewone brief aan de overtreder.

De overtreder betaalt de administratieve geldboete binnen dertig dagen na de kennisgeving ervan, tenzij hij binnen diezelfde termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar. De betaling van de administratieve geldboete en het bezorgen van de schriftelijke verweermiddelen gebeuren overeenkomstig de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

Artikel 6. Als de sanctionerend ambtenaar de schriftelijke verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond verklaart, brengt hij de overtreder daarvan op de hoogte binnen dertig dagen na de dag waarop hij de verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, met de vermelding van de administratieve geldboete die moet worden betaald. In dat geval wordt de administratieve geldboete betaald binnen dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar op de wijze die in het betalingsverzoek is bepaald.

Artikel 7. Als de sanctionerend ambtenaar binnen dertig dagen na de dag waarop hij de schriftelijke verweermiddelen van de overtreder heeft ontvangen, de verweermiddelen van de overtreder niet onontvankelijk of ongegrond verklaart, worden die verweermiddelen geacht aanvaard te zijn.

Artikel 8. De beslissing om een administratieve geldboete op te leggen, heeft uitvoerbare kracht als ze definitief geworden is. De voormelde beslissing is definitief op een van de volgende tijdstippen:

- dertig dagen na de kennisgeving van de administratieve geldboete, zoals bepaald in artikel 5 van deze verordening, tenzij de overtreder binnen deze termijn zijn schriftelijke verweermiddelen bezorgt aan de sanctionerend ambtenaar of beroep aantekent bij de politierechtbank

- dertig dagen na de kennisgeving van de beslissing van de sanctionerend ambtenaar waarbij de schriftelijke verweermiddelen onontvankelijk of ongegrond worden verklaard, zoals bepaald in artikel 6 van deze verordening, tenzij degene aan wie de boete is opgelegd binnen deze termijn beroep aantekent bij de politierechtbank

Artikel 9. Wanneer de sanctionerend ambtenaar tijdens de procedure vaststelt dat de voorwaarden om een administratieve geldboete op te leggen, zoals vermeld in artikel 1 van deze verordening, niet vervuld zijn, brengt hij de vaststeller van de overtreding daarvan op de hoogte zodat de strafrechtelijke procedure kan worden gevolgd.

Afdeling 3: Beroep bij de politierechtbank

Artikel 10. Tegen een beslissing waarbij een administratieve geldboete wordt opgelegd kan degene aan wie de boete is opgelegd binnen een maand na de kennisgeving van de beslissing volgens de burgerlijke procedure beroep aantekenen bij de politierechtbank.

De politierechtbank oordeelt over de wettelijkheid en de proportionaliteit van de opgelegde administratieve geldboete. Hij kan de opgelegde administratieve geldboete bevestigen of herzien. De beslissing van de politierechtbank is niet vatbaar voor hoger beroep.

Artikel 2

De bijzondere politieverordening zal in werking treden op 1 januari 2022.

Artikel 3

De gemeenteraad geeft opdracht om deze bijzondere politieverordening bekend te maken op de website van de gemeente.

Artikel 4

De gemeenteraad geeft opdracht om een afschrift van deze beslissing en de bijzondere politieverordening te bezorgen aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en de griffie van de politierechtbank alsook aan de Procureur des Konings

16 Samenwerkingsovereenkomst voor de behandeling van de dossiers gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5)

Wettelijk kader

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 387
- de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties
- de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, artikel 29 quater
- de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen, goedgekeurd bij gemeenteraadsbeslissing van 14 december 2021

Situering

Op 1 februari 2021 trad artikel 29 quater van de wet van 6 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer (de wegverkeerswet) in werking.

Hierdoor krijgen steden en gemeenten de mogelijkheid om voor beperkte snelheidsovertredingen een administratieve geldboete te bepalen.

Indien de gemeenteraad hiervoor een bijzondere politieverordening aanneemt, worden deze beperkte snelheidsovertredingen gedepenaliseerd en is het openbaar ministerie niet meer bevoegd om deze strafrechtelijk af te handelen.

De snelheidsovertredingen die de gemeente zelf mag beboeten moeten voldoen aan volgende voorwaarden:

1. De overtreding vindt plaats op wegen waar 30 km/u of 50 km/u de maximumsnelheid is (ongeacht wie de wegbeheerder is)
2. De overtreding mag maximaal 20 km/u te veel bedragen (bovenop de technische correctie van 6 km)
3. De overtreding wordt vastgesteld door een automatisch toestel (bemand, onbemand, mobiel of vast) dat volledig gefinancierd is door de lokale overheid
4. De overtreding wordt begaan door een meerderjarig persoon of rechtspersoon
5. Er wordt op hetzelfde moment geen andere overtreding vastgesteld.

Wordt niet aan deze voorwaarden voldaan, dan blijft de vastgestelde overtreding onderworpen aan het strafrecht en blijft het openbaar ministerie bevoegd. Op 14 december 2021 heeft de gemeenteraad van Bornem de bijzondere politieverordening betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen aangenomen. Vanaf 1 januari 2021 worden hierdoor de beperkte snelheidsovertredingen in Bornem gesanctioneerd met een GAS-boete.

Bijkomend dient ook de samenwerkingsovereenkomst met de stad Mechelen ondertekend en goedgekeurd te worden om de verwerking van overtredingen binnen de goedgekeurde bijzondere politieverordening vlot te laten verlopen.

Motivering

De voorliggende overeenkomst heeft als voorwerp de samenwerking uit te breiden tussen enerzijds de gemeente Bornem en anderzijds de stad Mechelen voor de administratieve afhandeling van de overtredingen betreffende de gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen zoals opgenomen in de gelijknamige bijzondere

politieverordening van de gemeente Bornem dd. 14 december 2021.

Voor afhandeling van de dossiers GAS 4 (parkeren) wordt immers ook al gewerkt met overeenkomst tussen stad Mechelen en Bornem.

Financiële aspecten

Per dossier moet er een kostprijs betaald worden:

0 tot en met 500ste dossier: 30 euro / dossier

501ste tot 1000ste dossier: 15 euro /dossier

1001ste dossier en verder: 7,5 euro/dossier

Op 1 januari van elk nieuw begonnen jaar wordt de teller van het aantal dossiers op 0 gezet.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Bornem en de stad Mechelen inzake de behandeling dossiers gemeentelijke administratieve geldboetes voor beperkte snelheidsovertredingen (GAS 5) wordt goedgekeurd, zoals in bijlage bepaald.

Art. 2

De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om deze overeenkomst te ondertekenen.

17 Cipal (C-Smart) - algemene vergadering 16 december 2021

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- De statuten van de dienstverlenende vereniging CIPAL
- Het gemeenteraadsbesluit van 12 februari 2019 inzake de aanduiding van de vertegenwoordiger van de gemeente op de algemene vergaderingen van CIPAL

Situering

Op 16 december 2021 vindt er een algemene vergadering van CIPAL plaats, met volgende agendapunten:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemers
2. Bespreking en goedkeuring van de begroting voor het boekjaar 2022
3. Toekennen dubbel presentiegeld aan voorzitter raad van bestuur
4. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Motivering

De gemeente is deelnemer is van CIPAL.

Op basis van de toelichtende nota bij de agendapunten van de algemene vergadering, zijn geen redenen voorhanden om de goedkeuring van de voorgelegde agendapunten te weigeren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De agendapunten van de algemene vergadering van 16 december 2021 van CIPAL worden goedgekeurd.

Artikel 2

De vertegenwoordiger van de gemeente wordt gemandateerd om op de Algemene Vergadering van Cipal van 16 december 2021 te handelen en te beslissen conform dit besluit.

Indien deze Algemene Vergadering niet geldig zou kunnen beraadslagen of indien deze Algemene Vergadering om welke reden dan ook zou worden verdaagd, dan blijft de vertegenwoordiger van de gemeente gemachtigd om deel te nemen aan elke volgende vergadering met dezelfde agenda.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan CIPAL.

18 Blijddorp III - algemene vergadering 21 december 2021

Wettelijk kader

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41

Situering

De gemeente werd opgeroepen deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Blijddorp III op 21 december 2021, met volgende agenda:

1. Aanduiding stemopnemers
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering (23/06/2021)
3. Beslissing rond kapitaalsverhoging
4. Goedkeuring begroting 2022
5. Stand van zaken masterplan
6. Varia

Motivering

De gemeente is lid is van Blijddorp III.

Er zijn geen redenen voorhanden om de agendapunten niet goed te keuren.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Artikel 1

De agenda voor de algemene vergadering van Blijddorp III op 21 december 2021 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De heer Eric Engels wordt aangewezen als volmachtdrager van de gemeente om deel te nemen aan de Algemene Vergadering van Blijddorp III op 21 december 2021.

Artikel 3

Aan de vertegenwoordiger wordt de opdracht gegeven om op de algemene vergadering van 15 december 2020, overeenkomstig deze beslissing te stemmen, evenals op elke andere algemene vergadering die wordt samengeroepen ter behandeling van de agendapunten van deze algemene vergadering.

19 Reglement Kunst in de bib

Wettelijk kader

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

Situering

Sinds 2 jaar stelt de bib haar muren ter beschikking van lokale kunstenaars binnen het project Kunst in de bib. Kunstenaars kunnen telkens voor een vijftal weken gebruik maken van de bibliotheekinfrastructuur om hun werken tentoon te stellen. Hoewel dit project eerder organisch is gegroeid, voelt de bibliotheek na twee jaar de nood om enkele afspraken met de kunstenaars te formaliseren. De bib stelde daarvoor een reglement op.

Motivering

Om eventuele discussies en onenigheden te vermijden, wil de bib enkele regels op papier vastleggen vooraleer kunstenaars hun werken komen tentoonstellen. Concreet worden er in het reglement afspraken opgenomen over o.a. timing, verzekering, communicatie en logistiek. Op deze manier wil de bibliotheek een goede samenwerking en verstandhouding met de lokale kunstenaars garanderen.

Financiële aspecten

Geen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het 'Tentoonstellingsreglement- Kunst in de bib' wordt goedgekeurd, zoals bijgevoegd in de bijlage.

20 Bruikleenovereenkomst sportverenigingen**Wettelijk kader**

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Het gemeenteraadsbesluit van 8 december 2020 betreffende nieuw subsidiereglement sportinfrastructuur
- Het gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021 betreffende de opschorting bewijs van gebruikersrecht

Situering

Momenteel exploiteren en beheren verschillende sportverenigingen sportinfrastructuur op gemeentelijke grond. De gemeente had met deze verenigingen verschillende overeenkomsten afgesloten. De meeste van deze overeenkomsten zijn verlopen en moeten vernieuw worden. Er werd een model "bruikleenovereenkomst sportverenigingen" opgesteld om deze te vernieuwen.

Motivering

Om in aanmerking te komen voor infrastructuursubsidie moet de sportvereniging aantonen dat zij de gronden, waarop de werkzaamheden uitgevoerd worden, in bezit hebben of een aantoonbaar gebruikersrecht hebben.

Financiële aspecten

Deze bruikleenovereenkomst is gratis voor de sportverenigingen.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het model "bruikleenovereenkomst sportverenigingen" wordt goedgekeurd zoals in bijlage bepaald.

21 Voortijdige beëindiging grafconcessies.**Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41

- Het decreet van 16 januari 2004 met al zijn wijzigingen op de lijkbezorging en de begraafplaatsen
- Het gemeenteraadsbesluit van huishoudelijk reglement en tariefreglement betreffende graf- en columbariumconcessies dd. 11 december 2001

Situering

Hiernavolgende akten van voortijdige beëindiging van grafconcessies werden opgemaakt door de burgemeester. Deze akten werden gedurende 1 jaar uitgehangen aan de desbetreffende kerken.

- aanvraag van Wauters Georgius (zoon) en Wauters Bart (kleinzoon) wonende te Ettelgem (Oudenburg), Spikkelboorstraat 4 dd. 13.11.2020 om voortijdige beëindiging van de grafconcessie op het kerkhof van Bornem-Branst van Wauters Ludovicus overleden op 14 februari 1979 en Marivoet Petronella overleden op 3 januari 1990.

- aanvraag van De Busscher Godelieva (schoondochter) en De Smedt Stephanie wonende te Bornem, Omgangstraat 20 dd. 02.12.2020 om voortijdige beëindiging van de columbariumconcessie op het kerkhof van Bornem-Mariekerke van De Smedt Charles overleden op 12 augustus 1967 en Van troyen Irma overleden op 3 december 1999.

Motivering

De berichten hebben allen gedurende 1 jaar uitgehangen aan de desbetreffende kerken en aan de ingang van de kerkhoven. Er werden geen bezwaren ingediend. De desbetreffende concessies kunnen worden teruggenomen door de gemeente en de kerken zullen geruimd worden door de gemeentelijke diensten.

Financiële aspecten

Er worden geen terugbetalingen gedaan voor de resterende termijn van geldigheid van deze concessies

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Tegen de voortijdige beëindiging van de in de situering opgenoemde aanvragen, waarvan de akte tot voortijdige beëindiging gedurende 1 jaar werd aangeplakt, werd geen verzet aangetekend. De desbetreffende concessies worden teruggenomen door de gemeente en de kerken zullen door de gemeentediensten worden ontruimd.

22 Reglement gemeentelijke toelage zwaar zorgbehoevenden - aanpassing

Wettelijk kader

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 41
- Gemeenteraadsbeslissing van 12 december 2006 betreffende de goedkeuring van het subsidiereglement voor zwaar zorgbehoevenden

Situering

Sinds 2007 hebben zwaar zorgbehoevenden in Bornem de mogelijkheid om een gemeentelijke premie aan te vragen. Het huidige reglement bevat echter geen deadline voor het indienen van deze aanvraag. Er wordt voorgesteld om een termijn vast te stellen in het reglement.

Motivering

Er wordt voorgesteld volgende bepaling toe te voegen aan het reglement: "De aanvraag dient uiterlijk gedaan voor 1 december van het dienstjaar waarop de aanvraag betrekking heeft." Het bestaande reglement moet hiervoor worden gewijzigd.

Financiële aspecten

geen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het subsidiereglement 'zwaar zorgbehoevenden', zoals goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 12 december 2006 wordt integraal ingetrokken en vervangen door het reglement zoals in bijlage bepaald.

23 Reglement sociaal pedagogische toelage - aanpassing**Wettelijk kader**

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 41
- Gemeenteraadsbeslissing van december 2013 m.b.t. de goedkeuring van het reglement voor de sociaal-pedagogische toelage

Situering

Sinds 2003 hebben ouders of voogden van een kind met een zware handicap in Bornem de mogelijkheid om een gemeentelijke sociaal-pedagogische premie aan te vragen. Het huidige reglement bevat echter geen deadline voor het indienen van deze aanvraag. Er wordt voorgesteld om een termijn vast te stellen in het reglement.

Motivering

Er wordt voorgesteld volgende bepaling toe te voegen aan het reglement: "De aanvraag dient uiterlijk gedaan voor 1 december van het dienstjaar waarop de aanvraag betrekking heeft."

Financiële aspecten

geen

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Enig artikel

Het aangepaste reglement voor de premie voor sociaal pedagogische toelage wordt goedgekeurd en gepubliceerd op de website.

24 Reglement 'uitleen evenementenmateriaal'**Wettelijk kader**

- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41
- gemeenteraadsbesluit van 20 oktober 2020 betreffende de gemeentelijke materialen
- collegebesluit van 12 december 2019 betreffende de keuze softwarepakket voor administratieve afhandeling evenementen en inname openbaar domein
- gemeenteraadsbesluit van 29 juni 2021 betreffende het evenementenreglement uitleen materialen

Situering

Bornemse verenigingen en/of andere organisatoren dienen in bepaalde omstandigheden een gemeentelijke toelating aan te vragen wanneer zij een activiteit of evenement willen

organiseren. Zij kunnen hierbij ook gebruik maken van gemeentelijk evenementenmateriaal. Sinds mei 2021 werken we met een nieuw softwareprogramma van leverancier "Eagle", dat de aanvraagprocedure gestroomlijnder moet maken voor de evenementaanvrager. Ook het beschikbaar evenementenmateriaal is hieraan gekoppeld.

Met de start van dit nieuwe softwareprogramma werd de uitleen van materialen alsook het evenementenreglement in z'n totaliteit herbekeken en in lijn gebracht met de huidige visie op evenementen. Daarbij worden de waarborgen afgeschaft, met uitzondering van de herbruikbare bekens, en wenst de gemeente te werken met een systeem van schadevergoedingen (in geval van materiaal dat niet of beschadigd terugkomt). Wat de herbruikbare bekens betreft, wordt een retributie aangerekend voor de kosten van een professionele reiniging.

Motivering

In het kader van de gemeentelijke visie op evenementen wensen we het verenigingsleven ten volle te ondersteunen door een klimaat te creëren waarbij organisatoren worden aangemoedigd om evenementen te organiseren. In die optiek stellen we ons als gemeente welwillend op ten aanzien van verenigingen of andere organisatoren. Wij vertrekken vanuit de veronderstelling dat zij met uitgeleend materiaal of faciliteiten die wij hen ter beschikking stellen "als een goede huisvader" omgaan. Het verleden heeft overigens aangetoond dat er in de praktijk weinig waarborgen werden ingehouden en dat er zich ook weinig gevallen van schade voordeden.

Wij stappen bijgevolg af van het vroegere - voor de aanvrager complexe en voor de betrokken gemeentedienst administratief tijdrovende - systeem van waarborgen, ten voordele van een eenvoudiger, efficiëntere en vlottere manier van werken, waarbij we kosteloos evenementenmateriaal aanbieden en enkel bij niet-terugbrengen of schade het principe "potje breken, potje betalen" hanteren.

De herbruikbare bekens zijn een enigszins ander verhaal. Gezien daar de kans groter is dat de bekens niet of beschadigd terugkeren, vragen we daar wel een pand. De retributie voor de reinigingskosten is noodzakelijk, gezien de bekens door een professionele firma moeten gereinigd worden om schimmels te voorkomen. De gemeente kan dit niet in eigen beheer.

Financiële aspecten

De gewijzigde overschakeling van waarborgen naar schadevergoedingen brengt een geringe financiële impact met zich mee t.o.v. de vroegere situatie.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen

BESLUIT

Met 24 stemmen voor (Eddie Bormans, Kristof Joos, Jurgen De Maeyer, Elke Cuyt, Stefaan De Landtsheer, Saadet Gülhan, Nicole Van Praet, Danny Peeters, Bernadette Boeykens, Luc De boeck, Gil Van Den Berghe, Dirk Hoofd, Leentje Van lent, Hilde Cools, Kevin Van Ranst, Tom Van Ranst, Eric Engels, Geert Mertens, Roel Van Eetvelt, Francois De Clercq, Dirk Zoldermans, Greet De bruyn, Jochen Wilms, Wiske Meskens), 3 onthoudingen (Wim Verheyden, Anky Daelemans, Lana D'hertefelt)

Enig artikel

Het reglement "uitleen evenementenmateriaal", zoals in bijlage bepaald, wordt goedgekeurd.

25 Kindvriendelijke gemeente (CD&V)

Situering

We beleven erg moeilijke tijden, die in het bijzonder onze kinderen en jongeren treffen. Daarom vindt JONGCD&V Bornem dat we als gemeente zeker in deze tijden extra aandacht moeten besteden aan onze Bornemse kinderen en jongeren. Een mogelijkheid die we daartoe zien, is de opstart van de aanvraagprocedure om als gemeente erkend te worden als "kindvriendelijke gemeente". Omdat kinderrechten nu eenmaal belangrijk zijn en bovendien best van onderuit (dus in steden en gemeenten) verwezenlijkt kunnen en moeten worden. De erkenning van "kindvriendelijke gemeente" is een label van "Bataljong" (de vroegere VVJ:

Vereniging Vlaamse Jeugddiensten) dat voortbouwt op de internationale Child Friendly Cities beweging van UNICEF en wordt om de twee jaar uitgereikt. Daarbij neemt een jury van deskundigen niet alleen jeugdwerk en kinderopvang onder de loep, maar ook welzijn, cultuur, veiligheid en lokale mobiliteit worden door de jury beoordeeld, waarbij kinderrechten vanzelfsprekend centraal staan.

JONGCD&V Bornem is er rotsvast van overtuigd dat Bornem dit label dankzij de vele inspanningen uit het verleden zal kunnen behalen. Zo is een belangrijk beoordelingscriterium van "Bataljong" inspraak en participatie van jongeren, en laat net dat iets zijn wat al sinds jaren sterk ingeburgerd is in Bornem via verschillende kanalen in functie van verschillende projecten. Dit neemt echter niet weg dat de aanvraagprocedure voor het label van "kindvriendelijke gemeente" allesbehalve evident is. Zo moet er bijvoorbeeld een uitgebreid portfolio worden samengesteld, waaruit blijkt dat het huidige gemeentebestuur kindvriendelijkheid hoog in het vaandel draagt. Er moet dus een duidelijk engagement en een duidelijke visie op kindvriendelijk beleid zijn van dit gemeentebestuur, waarbij vanzelfsprekend ook onze Bornemse jeugddienst zich achter dit voorstel en deze doelstelling moet kunnen scharen.

JONGCD&V had van het Bornemse gemeentebestuur graag vernomen hoe het tegenover dit voorstel staat en welke stappen het hiervoor wenst te ondernemen. Ter info geven we alvast mee dat kandidaturen voor de volgende lichting erkenningen voor 8 juni 2022 moeten worden ingediend. Meer informatie is te vinden via <https://bataljong.be/boost-je-kennis/kindvriendelijke-steden-en-gemeenten>. JONGCD&V Bornem is overigens zeker bereid om hieraan mee te werken.

BESLUIT

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van de vraag van CD&V.

De zitting wordt gesloten om 00.30 uur.

Caroline Van Landeghem
waarnemend algemeen directeur

Eddie Bormans
voorzitter gemeenteraad