



Hallo Bornem!

GEBRUIK DIGITALE INFOBORDEN

Reglement

**Hallo
Bornem,
Hallo
Branst!**



Q-LITE

Art. 1 BEPALING

Dit reglement beheert het gebruik van de digitale infoborden van gemeente Bornem en omvat de afspraken met derden voor publicatie op deze borden.

De digitale infoborden bevinden zich in de centra van de volgende deelgemeenten van Bornem: **Weert, Branst, Mariekerke, Hingene, Wintam, Eikevliet en Bornem centrum.**

Art. 2 DOEL EN GEBRUIK

Waarvoor dienen de digitale infoborden in Bornem?

De Bornemse digitale infoborden zijn bedoeld om de Bornemnaar in het algemeen en meerbepaald de minder digitale en minder mobiele inwoners te informeren. Ze richten zich op voorbijgangers en fietsers en zijn strategisch geplaatst in dorpscentra nabij buurtwinkels of gemeenschapshuizen.

Ze vervangen grotendeels de eerder gebruikte spandoekframes.

De borden hebben zowel een **primaire** als **secundaire functie**.

■ Primair gebruik:

In de eerste plaats worden de borden gebruikt door gemeente Bornem voor sensibiliserende boodschappen, diverse mededelingen en aankondigingen van activiteiten die zij organiseert, zoals bijvoorbeeld

- Communicatie bij incidenten of onverwachte gebeurtenissen (*absolute voorrang op alle andere berichtgeving*)
- Boodschappen van het lokaal bestuur (bv. personeelsadvertenties ...)
- Boodschappen van algemeen nut
- Boodschappen in het kader van (verkeers)veiligheid
- Boodschappen van Bornemse organisaties waarvan gemeente Bornem of het OCMW deel uitmaakt

■ Secundair gebruik:

Een digitaal informatiebord kan, overeenkomstig de hieronder opgesomde modaliteiten en in tweede instantie, ook gebruikt worden voor de **aankondiging van activiteiten van derden**.

Art. 3 FINANCIHEEL

Het gebruik van de digitale infoborden in Bornem is kosteloos.

Art. 4 TOEGANG VOOR DERDEN

Welke organisaties krijgen toegang tot de digitale infoborden?

- **De volgende organisaties hebben toegang voor het publiceren van activiteiten:**
 1. Bornemse erkende verenigingen, *met uitzondering van politieke verenigingen, organisaties of partijen*
 2. Buurtcomités
 3. Andere verenigingen (feitelijke of vzw's) wiens activiteit een samenwerking betreft met gemeente Bornem (*bv. de organisatie van festiviteiten rond het EK door verenigde horecazaken, een modeshow van de Verenigde Handelaars ...*)
 4. Niet-Bornemse verenigingen ter ondersteuning van een goed doel met werkingsgebied of activiteit op het grondgebied van de gemeente (*bv. Kom op tegen Kanker, Pink Ribbon ...*)
 5. Adviesraden
 6. Bornemse scholen en zorginstellingen

Art. 5 INHOUDELIJKE VOORWAARDEN

Aan welke voorwaarden moeten aangekondigde activiteiten van gebruikers uit artikel 4 voldoen?

- **Aankondigingen door gebruikers opgesomd in artikel 4 dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:**
 - De activiteit vindt plaats in Bornem;
 - De activiteit is voor iedereen toegankelijk;
 - De activiteit heeft een 'occasioneel' karakter. *M.a.w. vindt dus niet dagelijks, wekelijks of maandelijks plaats en dient de reguliere werking van de vereniging te overstijgen;*
 - De activiteit draagt geen politieke, ideologische of levensbeschouwelijke boodschap uit;
 - De boodschap bevat geen uitingen die strijdig zijn met de wet (*beledigend, indruisend tegen de goede zeden ...*)
 - De activiteit heeft een promotioneel karakter van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard;
 - Sponsors worden niet vermeld

Art. 6 BESCHIKBAARHEID

Wanneer zijn de digitale infoborden beschikbaar?

- **Zendtijd digitale borden:**

De digitale infoborden zijn dagelijks actief van 7 tot 22 uur.

De vermelding op de borden kan variëren van één dag tot maximaal 14 dagen voorafgaand aan de activiteit.

Toegang voor gebruikers genoemd in artikel 4 kan beperkt worden om de beschikbaarheid voor alle gebruikers te garanderen.

Art. 7 VOORRANGSREGEL

Hiërarchie bij het informeren van de burger:

- **Via de digitale infoborden wil Bornem in eerste instantie de burger informeren. Wanneer de noodzaak zich opdringt om de belangrijkheid van een bericht te bepalen, wordt rekening gehouden met de volgende hiërarchie:**

- Dringende waarschuwingen in het kader van veiligheid
- Boodschappen van gemeente Bornem
- Boodschappen van algemeen nut
- Activiteiten van overkoepelende organisaties i.s.m. het lokaal bestuur
- Activiteiten van adviesraden
- Activiteiten (Art. 5) door verenigingen en buurtcomités (Art. 4), Bornemse scholen en zorginstellingen

Art. 8 AANTAL PUBLICATIES

Hoe vaak kan een organisatie per kalenderjaar gebruikmaken van een publicatie?

Gemeente Bornem streeft ernaar om derden zoals beschreven in artikel 4; 1°, 2°, 4°, 5° en 6° tweemaal per kalenderjaar de kans te geven met een boodschap op de borden van gemeente Bornem te verschijnen.

In kalme periodes kan de dienst communicatie, participatie en evenementen toestaan om dit aantal te overschrijden.

Art. 9 AANVRAAGPROCEDURE

Wanneer en hoe moet een aanvraag worden ingediend?

Aanvragen voor plaatsing op de digitale infoborden moeten ten vroegste 1 maand en ten laatste 14 kalenderdagen vóór de activiteit worden ingediend.

Dit kan via het webformulier op bornem.be/aanvraag-publicatie-digitale-infoborden (1 activiteit per formulier).

- **Activiteiten kunnen op 2 manieren op de digitale infoborden worden geplaatst:**
 - Plaatsing in de activiteitenagenda volgens een gemeentelijke template, aangemaakt door de dienst communicatie, participatie en evenementen. Hiervoor geeft de aanvrager volgende informatie door: een benaming en korte omschrijving van de activiteit, naam van de organisator, plaats, datum, uur en -eventueel- een foto. Sponsors worden niet vermeld.
 - Plaatsing in de activiteitenagenda door het opladen van een afgewerkt JPEG- of PNG-bestand met welbepaalde technische specificaties (omschreven in het webformulier). Ook deze bestanden dienen vrij te zijn van sponsors.

Aanvragers kunnen doorgeven wanneer ze hun bericht bij voorkeur gepubliceerd zien. De dienst communicatie, participatie en evenementen beoordeelt de aanvraag rekening houdend met andere aanvragen tot publicatie in dezelfde periode.

Art. 11 VERANTWOORDELIJKHEID

- De dienst communicatie, participatie en evenementen beoordeelt de inkomende aanvragen door derden. Bij twijfel neemt het college van burgemeester en schepenen de eindbeslissing. Kan dit door hoogdringendheid niet, dan nemen de burgemeester, de schepenen voor communicatie of algemeen directeur de beslissing.
- De dienst communicatie, participatie en evenementen behoudt zich het recht de schrijfwijze van boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en te herschrijven in functie van de leesbaarheid.
- Gemeente Bornem is niet verantwoordelijk voor het niet-verschijnen van een bericht op de digitale infoborden door problemen, defecten, te veel berichten, andere prioriteiten zoals grote evenementen, incidenten of onverwachte gebeurtenissen.
- De informatie die door gemeente Bornem op de digitale infoborden wordt geplaatst, is met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten bevat. Gemeente Bornem kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.

- Aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan wettelijke bepalingen, inclusief copyright- en privacyregelgeving. Bij het aanleveren van digitale beelden bevestigt de aanvrager de nodige rechten te hebben en deze over te dragen aan gemeente Bornem. Gemeente Bornem is niet verantwoordelijk voor content aangeleverd door derden.
- **Het aanvragen van een publicatie op de digitale infoborden houdt het aanvaarden van dit reglement in, inclusief de consequenties van het niet hebben van de nodige rechten.**