

AGB Bornem

Jaarrekening 2024

(BBC)



Inhoudsopgave

1. Beleidsevaluatie	3
2. Financiële nota	22
2.1. Schema J1 - Doelstellingenrekening	23
2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht	26
2.3. Schema J3 - Realisatie van kredieten	29
2.4. Schema J4 - Balans	31
2.4.1. De vlottende activa	35
2.4.2. De vaste activa	37
2.4.3. De schulden	39
2.4.4. Het nettoactief	40
2.5. Schema J5 - Staat van kosten en opbrengsten	41
2.5.1. De kosten	45
2.5.2. De opbrengsten	48
3. De toelichting van de jaarrekening	50
3.1. Schema T1	51
3.2. Schema T2	56
3.3. Schema T3	64
3.4. Schema T4	78
3.5. Schema T5	81
3.6. Financiële risico's en transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat	84
3.7. Waarderingsregels	86
3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	91
3.9. Verklaring van de materiële verschillen	92
3.10. Overzicht van overgedragen kredieten voor investeringen en financiering	95
3.11. Verwijzing naar de plaats waar de informatie beschikbaar is	96

1. Beleidsevaluatie

Het Autonoom Gemeentebedrijf Bornem is gestart met de Beleids- en Beheerscyclus (BBC) in het financieel boekjaar 2014. Door de invoering van het besluit van de Vlaamse regering over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen van 30 maart 2018 (kortweg BBC 2020), heeft de vorm van de rapportering een grondige make-over gekregen. De jaarrekening van 2024 is de vijfde jaarrekening van het meerjarenplan 2020-2025.

De jaarrekenings is de fase van de beleidsevaluatie, waarbij we rapporteren in welke mate de doelstellingen zijn gerealiseerd. In dit luik, namelijk de beleidsevaluatie, vindt u de informatie over het gevoerde prioritaire beleid. Het is een eerder tekstuele toelichting dat de raadsleden een antwoord biedt op de vraag in welke mate en tegen welke kost de acties, actieplannen of beleidsdoelstellingen uit de strategische nota van het meerjarenplan, gerealiseerd werden.

De beleidsevaluatie omvat minstens voor elke beleidsdoelstelling uit de strategische nota van het meerjarenplan:

- de mate van realisatie van de prioritaire acties of actieplannen en van de prioritaire beleidsdoelstelling waaraan ze gekoppeld zijn, met de bijhorende ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, investeringen en financiering voor het jaar waarop de jaarrekening slaat;
- het totaal van de ontvangsten en uitgaven voor de exploitatie, investeringen en financiering voor de niet-prioritaire acties of actieplannen voor het jaar in kwestie.

Deze informatie, net als informatie over de verschillende beleidsdoelstellingen, actieplannen en acties, is steeds raadpleegbaar op <https://www.bornem.be/product/1515/> en <https://www.bornem.be/product/1536/>.



Beleidsevaluatie

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427 IK Budg. 15230

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Iedereen met een hart voor Bornem kan zijn stem laten horen en mee bouwen aan een betere gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een actieve participatie van al wie op de een of andere manier betrokken is bij het leven in Bornem. Denk aan alle inwoners, verenigingen, adviesraden, lokale handelaars, landbouwers,... . We houden rekening met de eigenheid en historiek van elke deelgemeente en we willen hen ook een actieve rol geven in het beleid. Betrokkenheid en participatie begint immers met openheid en communicatie. We engageren ons om op een transparante manier te besturen en leggen hierbij een grote pro activiteit aan de dag. Mensen zullen tijdig worden geïnformeerd en betrokken. We zetten dan ook in op nauwe samenwerkingen. In de eerste plaats met onze eigen inwoners en met onze eigen personeelsleden, maar zeker ook met ons buurgemeenten en bredere regio. We waarderen en respecteren alle meningen en overtuigingen en gaan discussies zeker niet uit de weg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-1.2: Bornem investeert in inspraak- en participatieplatformen.

Op die manier kunnen inwoners en stakeholders op een laagdrempelige manier opmerkingen en suggesties maken en projecten mee vorm geven.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-1.2.3: Het concept van de burgerbegroting wordt uitgewerkt.

Via een burgerbegroting willen we burgers meer betrekken bij het beleid. Inwoners van Bornem kunnen op basis van een participatief proces zelf beslissen welke projecten hiermee gerealiseerd worden.

Na uitwerking van een participatievisie werd beslist om voorlopig nog niet te werken met een burgerbegroting, maar de kredieten aan te wenden voor andere participatieprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: De nieuwe participatieambtenaar is enkele maanden in dienst. Zij zal het participatiegegeven nu eerst structureel trachten te verankeren in de organisatie. Dit is een veranderproces en verloopt via participatietrajecten die vanuit de verschillende diensten (bv. mobiliteit, omgeving...) opgezet worden en welke hierbij begeleid en ondersteund worden door de participatieambtenaar en de communicatiedienst, op basis van een kader en een leidraad.

We investeren de eerstkomende tijd in het inbedden van de eerste vier treden van de participatieladder (d.i. informeren, raadplegen, adviseren, co-produceren), alvorens te focussen op het uitwerken van een burgerbegroting.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: De nieuwe participatieambtenaar volgde de lopende participatietrajecten op (Sint-Amandsesteenweg, ruimtelijk beleidsplan, veer Weert, erfgoedwandeling Mariekerke...) en startte een groot communicatieonderzoek op. Samen met het diensthoofd, burgemeester en bevoegde schepen werden de eerste afspraken gemaakt rond het opzetten van een burgerbegroting (visie en uitrol), een nieuw project dat zal starten in 2025 met het oog op een actieve burgerbegroting in 2026.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-1.3: In het communicatiebeleid besteden we aandacht aan bijzondere doelgroepen en onderwerpen.

Hierbij bieden we een mix van communicatiekanalen aan, waardoor alle inwoners en bezoekers van Bornem tijdig en grondig geïnformeerd zijn.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-1.3.7: We implementeren een CRM instrument om de communicatie met de burger te stroomlijnen.

Als gemeente beschikken we over veel data van de burger: adresgegevens, aantal boeken in ontlending, meldingskaarten... Momenteel zitten al deze gegevens verspreid over de verschillende diensten. Deze legislatuur willen we werk maken om al deze burgerdata in kaart te brengen en centraal te beheren in een CRM (= Citizen Relationship Manager) systeem. Op die manier willen we digitaler en klantgerichter met de burger communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: Kick-off met stuurgroep en projectteam vond plaats eind april. Er gingen twee workshops door (lokale economie/secretariaat). Er werd een gestructureerde vragenlijst opgemaakt die de basis vormt voor de functionele analyse die zal gebeuren per proces dat we wensen aan te pakken. Bedoeling is dat de eerste processen in de periode juni-augustus in kaart worden gebracht. De aansluitprocedure bij de MAGDA-diensten van Vlaanderen (voor aansluiting op de authentieke bronnen: rijksregister, KBO en verenigingsregister) werd deels opgestart.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: Verdere stappen ondernomen in het opvolgen van de MAGDA-aansluiting.

Testen van de aansluiting voor verenigingen werd gestart.

Aansluiting voor KBO & Persoonsgegevens (RR) werd opgestart.

Afbakening van de scope van de eerste fase van het project werd afgeklopt.

We gaan starten met het onderdeel briefwisseling.

Dit werd ook onderhandeld en afgeklopt met Cronos Public Services NV.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Bornem gaat voluit voor een gezonde, groene leefomgeving voor mens en dier.

Kwalitatieve omschrijving: We willen als gemeente een voorbeeldfunctie opnemen bij het behouden en versterken van het duurzame, landelijke en groene karakter van Bornem. Dit met bijzondere aandacht voor onder meer: afvalpreventie, een duurzame energieproductie, recyclage, recuperatie en maximaal infiltreren van hemelwater, ... We zullen dit alles actief promoten, maar daarnaast ook zelf zoveel mogelijk toepassen. Het principe van "de vervuiler betaalt" zal steeds gehanteerd worden. Ook de SDG's vormen een belangrijke leidraad binnen onze organisatie, hetgeen we ook naar buiten toe willen uitdragen. We hebben ook een hart voor dieren, waarvoor we de nodige stappen zullen ondernemen, als diervriendelijke gemeente. Bij de opmaak van het Ruimtelijk Beleidsplan houden we rekening met toekomstige, nieuwe en duurzame energievormen. Daarnaast zetten we ook in op een duidelijk en kwaliteitsvol waterbeleid, dit samen met onze betrokken partners zoals ANB, VMM, PIDPA, Aquafin en verschillende natuurverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	542.472	580.950	1.288.000
Saldo	-542.472	-580.950	-1.288.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-2.3: We sensibiliseren en stimuleren duurzaamheidsinitiatieven bij de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	542.472	580.950	1.288.000
Saldo	-542.472	-580.950	-1.288.000
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

Een nieuw actieplan wordt uitgewerkt. We focussen hierbij zowel op acties gericht naar de burger als naar de eigen werking. Zo stappen we onder meer in het project SURE 2050, waarin we onze gebouwen toekomstbestendig willen maken en maximaal inzetten op een groener patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

- *Deelname campagne #LaatZeLiggen2023-2024 Laat ze liggen - Bye Bye Gazon*
 - *Deelname campagne #ByeByeGazon 2024 Waarom? - Bye Bye Gazon ByeByeGazon - Gemeente Bornem*
 - *Aanleg van een Bijenburcht in de Barelhoeve, opening op de ECO-tuindag 26/5/2024 – week van de Bij*
 - *Omvorming Begraafplaatsen, opmaak samen met dienst Burgerzaken van een Kader Toekomst begraafplaatsen Bornem. Natuurwerk heeft een draaiboek opgemaakt voor de omvorming van onze begraafplaatsen*
 - *Bv omvorming grindpaden naar maaipaden etc*
 - *Ondersteuning exoten bestrijding Aziatische Hoornaar Subsidie bestrijding Aziatische hoornaar - Gemeente Bornem #kijkinuwkot - Gemeente Bornem*
 - *Bebossingsprojecten 2024; 5 locaties (Luipegem, Beerdonckstraat, Mansbroekveld, Zwaluwlaan, Barelhoeve/Breeven) Bornem is enige Antwerpse gemeente met gouden boslabel - Gemeente Bornem*
 - *Deelname campagne Behaag... Natuurlijk Bestel je haagpakket - Gemeente Bornem*
 - *Beschermende maatregelen bestaande Erfgoedbomen; Schoonaerdestraat, Edmond Vleminckstraat, Lodderstraat, Maddeliefjeslaan*
 - *Aanplant van 34.950 duurzame Bio-bloembollen in Weert en Mariekerke*
 - *Aanleg van groene gevels tegen de magazijnen van onze technische dienst aan de Puursesteenweg*
 - *Realisatie engagement Bomencharter 2019-2024: 21.770 bomen (streefdoel 21.000)*
 - *Inventarisatie/Boomveiligheidscontroles/snoeiwerken behoud bestaande bomenbestand/Boomloket:*
 - *Workshop Het Eetveld*
 - *Herstel dreef Het Moer met DMN*
 - *Onthardingsprojecten; Eggestraat, Seringenlaan/Klaprooslaan, Temsesteenweg, gemeenschapshuis Branst, Frans Rottiersstraat*
 - *Deelname VK tegelwippen 2024*
 - *Realisatie Wiglo's (winterwerken) op Breeven en de Barelhoeve*
 - *Deelname PDPO project 'houtkanten meter' zal een Provincie Antwerpen (RLSD): aanplant Hingenesteenweg, Boskant, Koolputdreef, Riddermoerstraat*
 - *Uitwerking Lokaal Onderhoud Buitengebied (LOB) in samenwerking met RLSD (onderhoud Vlasrootputten, KLE's, Goed geknot) Natuurgebieden - Gemeente Bornem*
- Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:*
- Bornem nam deel aan het Vlaams Kampioenschap tegelwippen. Bij werken aan openbaar terrein wordt er trouwens steeds rekening gehouden met ontharding. Ter voorbereiding van de patrimoniumscan werd een EPC-scan van alle publieke gebouwen uitgevoerd. Tot slot werd de nieuwe deskundige duurzaamheid geselecteerd.*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	542.472	580.950	1.288.000
Saldo	-542.472	-580.950	-1.288.000
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: Bornem wil haar groene, landelijke karakter benadrukken en de gemeente harmonieus ontwikkelen...

Kwalitatieve omschrijving: ... met ruimte voor wonen, werken en leven.

We willen op een innovatieve manier de ruimte op een kwalitatieve, harmonieuze en duurzame manier multifunctioneel indelen en invullen. Hiertoe zullen we onze vernieuwde omgevingsvisie concretiseren bij de opmaak van een nieuw ruimtelijk beleidsplan voor heel de gemeente. We streven naar een duurzaam, innovatief en kwalitatief evenwicht tussen (gezond) wonen, leven, werken, landbouw, groen / natuur en ontspanning. Daarbij houden we in het bijzonder rekening met de eigenheid, historiek en belevingswaarde van elke deelgemeente en de centrale rol van Bornem centrum. Op basis van deze visie en beleidsplan leggen we duidelijke en concrete uitvoeringsplannen en verordeningen vast. Bestaande plannen en verordeningen worden getoetst aan de nieuwe visie en in functie daarvan al dan niet bijgesteld.

Het is belangrijk om bij de opmaak van dit plan alle belangrijke stakeholders te betrekken. Hiertoe zullen we naast experts in ruimtelijke ordening ook de inwoners de kans bieden om dit mee vorm te geven en mee te participeren in dit traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-3.1: We bouwen een gedragen en onderbouwde visie op het ruimtelijk beleid van Bornem uit.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-3.1.1: We stellen een gemeentelijk beleidsplan ruimte op.

We trachten hiermee een vernieuwde en allesomvattende omgevingsvisie te brengen. In dit beleidsplan wordt de visie van de ruimtelijke ontwikkeling van Bornem op lange termijn bepaald. Het biedt garanties voor een maximaal behoud en versterking van de huidige open ruimte, de historische dorpskernen en –zichten, en landschappelijke buffering (beleidskaders). Alle ruimtelijke beslissingen zullen in de toekomst aan deze visie getoetst worden, zodat Bornem ook in de toekomst een prachtige gemeente blijft om in te wonen, te werken en te verblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: de gemeenteraad van april keurde de voorlopige vaststelling van het beleidsplan ruimte Bornem en haar plan-MER goed. Het openbaar onderzoek startte op 06 mei 2024 en zal aflopen 04 augustus 2024.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Beleidsplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-3.2: Via ons ruimtelijk beleid waarderen we onze handelskern in het centrum van Bornem op.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-3.2.1: Opmaak van een masterplan Boomstraat, om het hart van Bornem op te waarderen.

In dit masterplan hebben we aandacht voor de leefbaarheid en bereikbaarheid van het handelsgebeuren in het centrum van Bornem. Het zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden om ons kernwinkelcentrum levendig te houden. We zoeken hierbij naar de juiste mix van functies, op maat van een landelijke gemeente met een aantrekkelijk aanbod van commerciële en ontspanningstoeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: de gemeenteraad van maart 2024 keurde het Masterplan Bornem-centrum goed. De actie voor de opmaak van het masterplan is daarmee beëindigd. Nu kunnen de prioriteiten van het plan bepaald worden en tot uitvoering worden gebracht.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: de gemeenteraad van maart 2024 keurde het Masterplan Bornem-centrum goed. De actie voor de opmaak van het masterplan is daarmee beëindigd. Nu kunnen de prioriteiten van het plan bepaald worden en tot uitvoering worden gebracht.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5: Bornem werkt mee aan een aantrekkelijk ondernemingsklimaat en levendige handelskernen.

Kwalitatieve omschrijving: Gezonde en bloeiende lokale handel en ondernemingen zorgen voor tewerkstelling, welvaart en gezelligheid. Wij willen dan ook inzetten op de herwaardering van de handelskernen. Lokale KMO-bedrijven zorgen voor welvaart en tewerkstelling. Zij zijn de motor van onze lokale economie. We willen hen ondersteunen om hun activiteiten in Bornem te blijven uitvoeren en om ze te kunnen uitbreiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-5.1: We bouwen een volwaardig handels- en KMO loket uit.

Op deze manier worden de Bornemse ondernemers proactief geïnformeerd en hebben zij een duidelijk aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 9 Industrie, innovatie en infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-5.1.2: De deskundige lokale economie ondersteunt ondernemers/handelaars ivf gemeentelijke dienstverlening.

We werven een nieuwe medewerker aan wiens opdracht het is om de handelaars en ondernemers die gevestigd zijn in Bornem te ondersteunen. Hij/zij informeert hen actief over alles wat hen aanbelangt en is ook het aanspreekpunt met betrekking tot alle gemeentelijke dienstverlening. Als verantwoordelijke lokale economie onderneemt hij/zij ook acties om het ondernemingsklimaat in Bornem maximaal te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: In het eerste semester van 2024 is het traject met de detailhandelscoach van de provincie Antwerpen tot een einde gekomen. Hetgeen geresulteert heeft in een eindrapport met scherpe inzichten en een toekomstgerichte visie. Vanuit dit strategisch commercieel plan kunnen tal van beleidsmatige, organisatorische, financiële en promotionele maatregelen worden geïnitieerd. Deze maatregelen zijn erop gericht om zowel het functioneren van de detailhandel in de gemeente te verbeteren als de unieke kwaliteiten van de verschillende commerciële kernen te benadrukken.

De gemeente speelt als regisseur van de visie een cruciale rol in de initiatie en aansturing van deze initiatieven en maatregelen, maar kan niet voor alles verantwoordelijk worden gehouden. Handelaars, investeerders, ondernemers en andere spelers binnen de retail sector worden aangespoord om gezamenlijk de schouders te zetten onder de verdere uitbouw van het handelsapparaat van Bornem. Zij profiteren immers van een richtinggevend kader en een visie die mede door hun input is gevormd. Dit eindrapport zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college en de gemeenteraad in het tweede semester.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: Het tweede semester was voornamelijk een verderzetting van de projecten die al lopende waren naast de reguliere werking. Er was onder andere de afronding van het collectief leertraject van VLAIO over innovatieve samenwerkingsvormen, centrummanagement en gedragen visievorming. In het tweede semester hebben we ook bekeken wat de trends en uitdagingen waren voor dienstverlening aan ondernemers voor de komende legislatuur. Wat zijn de evoluties (inhoudelijk en bestuurlijk) die impact hebben op de organisatie en werking van een dienst lokale economie? Daarnaast is er ook een subsidiedossier ingediend bij VLAIO voor het bekomen van ondersteuning voor het ontwikkelen van een bovenlokale uitgiftevisie en -plan voor bedrijventerreinen.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6: Bornem profileert zich als toeristisch sterk merk in de ruime regio.

Kwalitatieve omschrijving: Dankzij ons landschap (de Schelde), onze internationale activiteiten (de Dodentocht, de Vis -en Folkloredagen, enz.) en onze rijke geschiedenis genieten we een heel grote bekendheid en trekken we veel toeristen aan. We willen hierop nog meer inzetten door het uitbouwen van bestaande en nieuwe initiatieven die gericht zijn op beleven en genieten. We zullen systematisch werk maken van gezamenlijke promotie van het toeristisch aanbod en van de lokale horeca en handel. Lokale toeristische trekpleisters zullen slim gecombineerd worden met recreatieve of culinaire activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-6.2: We ontwikkelen de abdij-site tot een toeristische trekpleister.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-6.2.1: We ontwikkelen een businessplan voor de exploitatie van de abdij site.

De waardevolle bibliotheek, de pandgang en de omliggende ruimtes en het park van de abdij bieden tal van mogelijkheden om deze erfgoedsite als een toeristische troef op de kaart te plaatsen. Aan de hand van een businessplan willen we de exploitatie vormgeven, rekening houdend met zowel de mogelijkheden van de site als de economische rendabiliteit ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

Het businessplan werd begin 2024 afgewerkt op basis van de resultaten en ervaringen tijdens het jaar 2023. Het businessplan werd meermaals besproken in een stuurgroep en voorgesteld aan de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd.

De abdij heeft verschillende troeven (erfgoed, toerisme, educatie, seminarie, enz...) waarop ingespeeld wordt en waarbij er een ordening qua prioriteiten bepaald wordt.

Hoofdpijnen blijven de geplande groepsrondleidingen en specifieke tijdelijke acties (eigen organisatie, of in samenwerking met interne en externe partners)

Aandacht zal gegeven worden aan educatieve projecten en acties speciaal voor de inwoners van Bornem. De culturele- en erfgoedwaardige tentoonstellingen blijven voor continuïteit en vernieuwing zorgen, en waar mogelijk wordt hierbij samengewerkt met interne én externe partners.

Inzake congres- en seminarie mogelijkheden wordt er geen actieve promotie gevoerd, maar indien er zich interessante en haalbare projecten aandienen, wordt dit aanvullend mee opgenomen in de exploitatie.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: ACT 6.2.1 We ontwikkelen een businessplan voor de exploitatie van de abdij site

Is uitgevoerd en op het College besproken

Jaarplanning en doelstellingen blijven we voortdurend bijsturen en aanpassen, rekening houdend met enerzijds vraag en aanbod, maar ook rekening houdend met personeel en budget.

Hierdoor wordt in 2025 minder ingezet op individuele bezoekers, maar het accent eerder gelegd op groepsbezoeken en activiteiten door of in samenwerking met (interne/externe) partners

In opvolging van het businessplan wordt gestreefd naar het behalen van een kwaliteitslabel als museale instelling (2026), en een bovenlokale erkenning (2027-2028) om hierdoor werkingssubsidies te kunnen ontvangen van de Vlaamse Overheid

ACT 6.2.2 Restauratie van de abdijbibliotheek en pandgang

Is uitgevoerd, maar wordt verder verfijnd en voortdurend bijgestuurd.

We zetten verder in op een hedendaagse exploitatie van het roerend en immaterieel erfgoed door middel van moderne en digitale mogelijkheden, zoals de erfgoed-app.

ACT 6.2.3 We richten het abdijpark in op een duurzame onderhoudsvriendelijke en aantrekkelijke manier

Dit actieplan blijft onze aandacht dragen en dankzij een continu onderhoud van het abdijpark, ontstaat er een groene long binnen Bornem-centrum waar bezoekers rust en ontspanning vinden in een groene omgeving.

ACT 6.2.6.1.1 Toerisme Klein-Brabant Scheldeland plaatst de diverse toeristische troeven in de markt

Dit actieplan is verder in uitvoering en de vraag naar rondleidingen, bezoeken blijft stijgen.

De abdij site is de uitgelezen plek om het lokale, maar ook het bovenlokale erfgoed te bewaren en te ontsluiten. We trachten hiervoor een netwerk uit te bouwen over de gemeentelijke grenzen heen. De abdij als locatie dient als hefboom voor een kwaliteitsvolle werking rond cultureel erfgoed.

In 2024 werd Het Nationaal Park Scheldevallei erkend en hierdoor zal een transitie plaatsvinden en structuren aangepast worden.

In overleg met TKBS wordt nagedacht op welke manier de toeristische informatie efficiënter beschikbaar kan gesteld worden. Structuren en locaties moeten aangepast worden aan de veranderende noden van de toerist.

Klein-Brabant beschikt over vele toeristische troeven en zijn de basis voor een toeristische

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7: Bornemnaars kunnen rekenen op een welzijnsnetwerk dat hen ondersteunt ...

Kwalitatieve omschrijving: ... om op een waardige manier deel uit te maken van de samenleving.

Bornem wordt vandaag de dag steeds meer geconfronteerd met complexe hulpvragen. We vinden het belangrijk dat iedereen die hulp nodig heeft, op een vlotte manier de weg vindt naar de juiste zorg -en hulpverlening. Armoede en vereenzaming willen we actief bestrijden. We hebben oog voor de Bornemse senioren en medioren, die een grote groep vormen. Via een duidelijk participatiebeleid kunnen ook zij mee richting geven aan het beleid van onze gemeente.

We gaan voor een lokaal sociaal beleid binnen alle beleidsdomeinen, waar toegankelijkheid centraal staat en uitsluiting wordt tegengegaan.

We zullen een sterk flankerend onderwijsbeleid voeren, waar verbindingen worden gelegd tussen de verschillende vormen van onderwijs die worden aangeboden op ons grondgebied.

In de veelheid van onderwijs, hulp- en zorgverlening die wordt aangeboden in Bornem, nemen we als lokaal bestuur een duidelijke regierol op. Op die manier behouden we het overzicht en blijven we de kwaliteit van leven in Bornem bewaken. We leggen hierbij linken tussen verschillende zorgverstrekkers van binnen en buiten onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-7.1: Bornem wil staan voor sterke buurten.

Buren zorgen er voor elkaar en professionele hulp of ondersteuning is nooit veraf.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-7.1.3: De behoeften van buurten worden in kaart gebracht en we starten projecten op maat van de buurten op.

Door middel van een omgevingsanalyse bakenen we buurten af en brengen we de behoeften van de buurten in kaart. We trekken volop de kaart van zorgzame buurten, we werken projecten uit op maat van de buurten, die erop gericht zijn om:

- sociale cohesie tussen mensen uit de buurt te bevorderen;
- mensen in een kwetsbare positie een zinvolle rol te laten opnemen. Op die manier zorgen we ervoor dat hun levenskwaliteit stijgt, dat ze het gevoel hebben dat ze erbij horen en een verschil kunnen maken;
- zorg dicht bij de mensen te brengen.

We werven een voltijdse buurtregisseur aan om dit proces mee in goede banen te leiden en voorzien een werkingsbudget van € 20 000 / jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024

- Plan Samenleven/ project pleinmaker

De projectmedewerker sterke buurten neemt deel aan het lerend netwerk pleinmaker. Met het team buurtwerking is er een brainstorm moment georganiseerd over de verdere aanpak van de zoektocht naar de buurtbouwer.

Eén iemand stelde zich kandidaat als buurtbouwer en met deze kandidaat werd het concept buurtbouwer grondig besproken. Hij is niet ingegaan op het aanbod. We zijn nog steeds op zoek naar een pleinmaker/buurtbouwer in de Tijpelwijk.

- Burendag: 'zet je stoel op de stoep'

Voor de tweede keer werd er in Bornem deelgenomen aan de internationale burendag op vrijdag 31 mei 2024. Er namen 446 Bornemnaars deel aan de burendag, verspreid over 22 straten. De lokale handelaars werden betrokken voor de aankoop van hapjes en drank. Deelnemers konden hun aankopen bij de lokale handelaars terugbetaald krijgen ten bedrage van 30 euro.

- Project zorgzame buurten, Branst Binnestebuiten

Gerealiseerde acties:

- samen met De Steiger en buurtbewoners werd er een zwerfvuilactie georganiseerd.*
- op 13 juni 2024 werd het buurtinfopunt officieel geopend. Buurtbewoners kunnen er tweewekelijks op dinsdagnamiddag terecht voor ontmoeting, vragen over informele en formele zorg. Toekomstgericht willen we infomomenten/activiteiten organiseren om verder in te zetten op ontmoeting. Er zijn doorverwijskaarten gemaakt en verspreid bij de eerstelijns hulpverleners in Branst. We willen in de toekomst een netwerk van eertelijns partners uitbouwen die op regelmatige basis aanwezig zijn in het buurtinfopunt.*

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024

Plan samenleven/project pleinmaker:

de Tijpelwijk werd in kaart gebracht en er gebeurde een buurtonderzoek. Twee medewerkers van de dienst buurtzorg gingen outreachend aan de slag en deden een bevraging van deur tot deur. Er werd gepeild naar de noden en behoeften maar ook naar de positieve dingen uit de buurt. Er zijn een aantal buurtbewoners die vrijwillig willen meewerken aan toekomstige buurtactiviteiten. Er is nog niemand gevonden die zich wil engageren als pleinmaker. Om de sociale cohesie in de Tijpelwijk te versterken plannen we in 2025 een aantal buurtactiviteiten in het kaartershuisje. We hopen dat we op deze manier in de toekomst alsnog een pleinmaker vinden.

Project zorgzame buurten: Branst Binnentebuiten:

°de eindrapportage, de veranderingstheorie en de financiële afrekening werd ingediend bij het departement zorg.

° gerealiseerde acties:

- samen met De Steiger en buurtbewoners werd er op 27 september een zwerfvuilactie georganiseerd*
- vanaf oktober werd er maandelijks in het buurtinfopunt een buurtactiviteit gepland: 8 oktober samen koken en gezellig samen eten, georganiseerd in De Steiger - 5 november muzieknamiddag met De Steiger, 3 december EHBO gegeven door Tom Van Ranst.*

Buurtmaaltijden: in december werd er kerstmaaltijd aangeboden op de buurtmaaltijden. In totaal namen 118 personen deel.

Kerstfeest:

Op kerstavond werd er samen met de dienst sociale zorg een kerstfeest georganiseerd voor mensen met geen of een beperkt netwerk. Het doel is om hen een fijne kerstavond te bezorgen. De avond werd gedragen door vrijwilligers en we konden rekenen op de steun van enkele bedrijven en organisaties. Er namen 50 personen deel.

WinterBornem straat:

samen met de dienst evenementen organiseerden we de wedstrijd 'WinterBornem straat'. Om wat verlichting te brengen in de donkere eindejaarsperiode deden we een oproep: 'maak samen met je burens de mooiste versierde kerststraat van Bornem en win een burenwinterdrink. Er namen 12 straten deel aan de wedstrijd.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-8: Bornem biedt een zichtbaar en veelzijdig aanbod aan vrijetijdsbeleving aan ...

Kwalitatieve omschrijving: ... met aandacht voor specifieke doelgroepen.

Investeren in vrijetijdsbeleving impliceert investeren in de samenleving. Door een ruime en doordachte vrijetijdsbeleving willen we mensen samenbrengen en de gewenste vrije tijd bezorgen in Bornem, ongeacht hun leeftijd of hun achtergrond. Vrijetijd moet voor iedereen toegankelijk zijn, met zo weinig mogelijk drempels. Terwijl we met het vernieuwde cultuurcentrum Ter Dilft al een grote troef in handen hebben, bieden de sites van Breeven en van de abdij eveneens vele vrijetijds mogelijkheden voor jong en oud, mensen met diverse interesses, van binnen en buiten en Bornem. We willen dit niet alleen doen, maar samen(werken) met vrijwilligers, verenigingen en andere spelers. Ze versterken en kleuren het sociale leven in onze gemeente. Bestaande accommodatie willen we optimaal benutten en nieuwe accommodatie trachten we zo multifunctioneel en duurzaam mogelijk in te richten. Hierbij bewaken we de betaalbaarheid van het vrijetijdsaanbod voor alle betrokken actoren (gemeente, individuele gebruiker, verenigingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.041	6.500	7.600
Ontvangsten	4.513	4.350	1.150
Saldo	1.472	-2.150	-6.450
Investerings			
Uitgaven	184.014	185.900	481.250
Saldo	-184.014	-185.900	-481.250
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-8.1: We vergroten de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod.

Op die manier vinden ook kansengroepen de weg naar het vrijetijdsaanbod.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.041	6.500	7.600
Ontvangsten	4.513	4.350	1.150
Saldo	1.472	-2.150	-6.450
Investeringsen			
Uitgaven	1.360	1.400	0
Saldo	-1.360	-1.400	0
Financiering			

Prioritaire actie: ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

We willen hiermee de financiële drempels bij vrijetijdsparticipatie voor kansengroepen verlagen. Om de bredere doelgroep op een niet stigmatiserende manier te bereiken en meteen ook de gewone participanten aan het vrijetijdsaanbod te verhogen, onderzoeken we de invoering van de UITPAS op Bornems niveau. UITPAS is een spaar- en voordelenprogramma dat vrijetijdsparticipatie stimuleert. Mensen in armoede krijgen extra aandacht met UITPAS. Zij ontvangen bovenop de spaar- en ruilmogelijkheden een structurele korting op UITPASactiviteiten. Bovendien zorgt UITPAS voor een administratieve vereenvoudiging en eenduidig beleid wat betreft sociale tarieven. We onderzoeken eveneens de invoering van de European Disability Card.

De gemeente ontvangt hiervoor een toelage van € 2750 per jaar. De werkmiddelen zijn opgenomen in het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: 239 uitpassen verkocht waarvan 114 kansenvouchers in dit semester. De verkoop van uitpassen blijft dus in stijgende lijn gaan en het evenwicht tussen gewone en kansenvouchers blijft in evenwicht. In totaal zijn op 1 juli 2024 1460 uitpassen in omloop, waarvan 781 kansenvouchers.

Er werd stevig promotie gevoerd voor de verkoop van de UITPAS. Toch heeft het systeem een groot marketingpotentieel dat voorlopig onderbenut blijft.

Vanaf september zal ook De Notelaer als nieuwe partner aansluiten bij UITPAS.

In dit semester werd ongeveer 1000 keer korting toegekend, waarvan de helft voor een zwemticket, 250 keer voor een voorstelling in het CC, maar ook 150 springbeurten bij B-bounce

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024. In dit semester 175 nieuwe uitpassen verkocht waarvan 80 kansenvouchers. Een gewone uitpas heeft geen houdbaarheidsdatum, enkel de uitpas met kansentarief. We zien dus elk jaar het aantal uitpashouders stijgen en het evenwicht tussen gewone en kansenvouchers blijft stabiel. In totaal zijn nu 1663 uitpassen in omloop, waarvan 746 kansenvouchers.

UITPAS wordt het meest gebruikt voor sportieve activiteiten (incl bij de commerciële partners). De Notelaer, de turnkring Hingene en villa viola sloten aan als nieuwe partners. Airworld en Yes sportkampen zijn gestopt.

Er vond op Vlaams niveau een grote evaluatie van uitpas plaats. Dit rapport vind je online.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.041	6.500	7.600
Ontvangsten	4.513	4.350	1.150
Saldo	1.472	-2.150	-6.450
Investerings			
Uitgaven	1.360	1.400	0
Saldo	-1.360	-1.400	0
Financiering			

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-8.2: We vergroten het vrijetijdsaanbod voor (gezinnen met) kinderen en jongeren.

Op die manier versterken we de ontmoetings- en ontwikkelingskansen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-8.2.1: We creëren een sterk ontmoetingscentrum voor jongeren gekoppeld aan een kwalitatieve jeugdwerking.

We voorzien de nodige middelen om een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren te creëren. Hierbij willen we bijzondere aandacht schenken aan maatschappelijk kwetsbaren. Als locatie voor dit jongerencentrum worden een aantal pistes onderzocht waaronder de aankoop en de verbouwing van Kadee. We voorzien hiervoor een investeringsbudget van € 1 000 000 en werkingsmiddelen vanaf 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: Het definitieve plan tot verbouwing van Complex B werd op 31 januari 2024 volledig verklaard en goedgekeurd. Het aanbestedingsdossier tot het aanstellen van een aannemer werd opgemaakt en verstuurd. Een aannemer werd aangesteld. De werken zullen aanvatten meteen na het bouwverlof, augustus 2024.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: De werken aan Complex B zijn in augustus aangevat. De afbraak verliep vlot en zonder grote verrassingen. Opbouw is reeds gestart. Metselwerken aan gevel en binnenmuren zijn aan de gang. Wekelijkse werfvergaderingen vonden plaats tussen gemeente, aannemer, architect en externe partijen/onderaannemers.

Geen niet-prioritaire acties

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	182.654	184.500	481.250
Saldo	-182.654	-184.500	-481.250
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-9: Bornem wil haar mobiliteitsnetwerk verbeteren, rekening houdend met de verkeersveiligheid...

Kwalitatieve omschrijving: ... en de leefkwaliteit van de dorpskernen.

Voor een gedegen mobiliteitsbeleid baseren we ons op een geïntegreerde visie, met de klemtoon op veiligheid en leefbaarheid en rekening houdend met de actuele klimaatdoelstellingen.

De basisbereikbaarheid van onze gemeente stellen we voorop en we kijken ook verder dan onze eigen gemeentegrenzen. Bornem is immers verbonden met verschillende buurgemeenten en maakt deel uit van een regionaal geheel. Verkeersveiligheid verdient de absolute prioriteit. Dit willen we bekomen door heel het mobiliteitsnetwerk op elkaar af te stemmen en door een vergevorderde samenwerking aan te gaan met de vervoerregio's. Alle weggebruikers verdienen in Bornem de nodige aandacht, maar we willen vooral inzetten op het verhogen van de "fietsreflex". Hiertoe willen we in een fietsroutenetwerk voorzien en zien we erop toe dat aanvragers bij nieuwbouw -of renovatieprojecten verplicht worden om voldoende fietsenparkings te voorzien. Ook voor de voetgangers willen we in veilige buurten voorzien. De dorpskernen willen we inrichten tot gezellige, autoluwe centra en we werken naar een betere verkeersdoorstroming op de gemeentelijke hoofdwegen. Sluipverkeer wordt hierbij altijd ontmoedigd en geweerd. Ook willen we vanuit de gemeente meebouwen aan de opkomende deelmobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-9.2: We beschermen onze zwakke weggebruikers (fietsers, voetgangers, ...) in het verkeer.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-9.2.1: We investeren in fiets- en voetpaden.

Om de veiligheid en het comfort van onze zwakke weggebruikers te verhogen en te garanderen investeren we in fiets- en voetpaden, met extra aandacht voor de schoolomgevingen binnen Bornem.

Jaarlijks wordt €200 000 voor fietspaden voorzien en € 150 000 voor voetpaden. In functie van veilige schoolomgevingen wordt er jaarlijks een extra budget van € 40 000 gereserveerd (zie actie 9.2.4).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

Verkeersveilige schoolomgevingen: de consultatierondes van de verscheidene scholen werden afgerond. De uitvoeringsdossiers werden verder uitgewerkt voor De Appelboom Branst; OLVP Kleuterschool, lagere school en middelbaar onderwijs; Huveneersschool Wintam; De Kinderplaneet Mariekerke en De Sint-Carolus Eikevliet. Uitvoering wordt voorzien tijdens de zomermaanden 2024.

Voor de schoolomgeving ter hoogte van de in aanbouw zijnde kleuterschool OLVP aan de Temsesteenweg werd een grondplan opgemaakt door studiebureau Jonckheere en een apart aanbestedingsdossier door dienst Patrimonium. Na gunning is de start van de werken voorzien tegen het zomerreces om vervolgens afgerond te zijn tegen 01/09/2024.

Binnen de Raamovereenkomst-Onderhoud Gemeentewegen werden de goot en het voetpad van de D. Van Hoomissenstraat heraangelegd. Voorts worden op de planning later in 2024 nog voorzien: Paardenstraat 78-84; Scheldestraat 5-27A.

Het fiets- en voetpad van de Karel Suykensstraat werden mee opgenomen in de planning. Deze heraanleg is verworpen tot een bestratingsproject daar de positionering en historische groei van de bomen hier verregaandere maatregelen vergen om tot een duurzame herstelling van de bestrating te kunnen overgaan.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Verkeersveilige schoolomgevingen: De uitvoeringsdossiers werden in belangrijke mate uitgevoerd door de technische diensten van de gemeente. Omwille van zomerdrukke en de weersomstandigheden zijn er nog kleinere restwerkjes die nog dienen ingepland in de loop van 2025 door technische diensten. Deze worden in Q1 2025 op de planning voorzien.

De schoolomgeving OLVP - Temsesteenweg werd afgerond in september 2024 wat betreft de wegenis aanpassingen en aanleg voorplein. De aanplantingen worden voorzien voorjaar Q1 2025 alsook de architectonische bankelementen.

Binnen de Raamovereenkomst-Onderhoud Gemeentewegen werden voetpaden in de Paardenstraat 78-84 en Scheldestraat 5-27A heraangelegd. De raamovereenkomst liep af einde 2024 en is te vernieuwen. Belangrijke aanpassingen worden echer voorzien in het SB250 Wegenbouw aangaande de op te nemen posten. Er loopt momenteel een oefening om naar een nieuwe versie SB250 te evolueren. De sector voorziet hierin ten vroegste klaar te zijn zomer 2025 waardoor het raamcontract pas hernieuwd zal worden tegen werkjaar 2026.

Geen niet-prioritaire acties

Prioritair actieplan: AP-9.3: We richten het openbaar domein in met het oog op een vlot verkeer.

Op deze manier willen we sluipverkeer tegen gaan en een vlotte verkeersdoorstroming bekomen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-9.3.3: De Sint-Amandsesteenweg wordt heraangelegd, waarbij ook de riolering wordt aangepakt.

We maken werk van de herprofilering van een van de grootste verkeersaders binnen Bornem, de Sint-Amandsesteenweg. We voorzien hierbij een volwaardige fiets- en voetgangerszone. Aangezien het om een bovengemeentelijk rioleringswerk gaat, worden de kosten voor de rioleringswerken en de heraanleg van de weg gedragen door Aquafin (meer dan € 2 000 000). De gemeente voorziet de middelen voor het voet- en fietspad, waarbij we ook voor het fietspad gaan voor een maximale subsidiëring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

Fase 1 (Kruispunt Dult-Absveldstraat tot en met parking Colruyt) kende ondanks het natte jaareinde van 2023 al bij al een vlotte uitvoering. Door een goede opeenvolging van de werkzaamheden kon er uiteindelijk een ingebruikname van fase 1 plaatsvinden op 29.03.2024. Nét voor de start van Paasvakantie en voor op schema.

De tijdelijke ontsluiting van de zorgsite Baudry werd aangelegd teneinde de bereikbaarheid van de site te garanderen. Gelet op de openstelling werden alle tijdelijke toegangen of ontsluitingen uit fase 1 verwijderd.

De werf zelf hervatte op 03.04.2024 met de start van de opbraakwerken fase 2 (Colruyt - Baeldreef). De opstart en aanleg van de riolering verliep in schril contrast met fase 1 in verrewer ideale omstandigheden. De historische en aanhoudende nattigheid in 2024 zorgden voor bijkomende aandachtspunten bij de aanleg en dit bovenop de gebruikelijke calamiteiten die bij een werf van dergelijke allure komen kijken. Vb. op vlak van niet gekende posities van nutsleidingen. Ook bij de plaatsing van de bemalingsstrengen werd helaas de gebrekkige waterdichting van enkele particuliere kelders aangetoond.

De tijdswinst uit fase 1 kwam hiermee jammer genoeg te vervallen. Desalniettemin hoopt de werf voor het bouwverlof 2024 alsnog klaar te zijn met fase 2, afhankelijk van de weersomstandigheden.

Notariële handelingen zijn nog lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

Het project trajectcontrole krijgt ook verder vorm om operationeel te kunnen zijn bij openstelling gehele tracé. De dienst Mobiliteit voorziet in het uitwerken van een sensibiliseringscampagne vanaf september 2024.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Fase 2 werd ingebruikgenomen met enige vertraging. Door een uitvoeringsfout inmiddels gekend (fillmix beton in nieuw aangelegde leiding fase 2) diende er gedurende enkele maanden een intensieve reiniging plaats te vinden. Het bestuur koos er toch voor om zo ver als mogelijk de nodige afwerking te doen en de tijdelijke openstelling te organiseren. Fase 2 werd opgeleverd en fase 3 is in uitvoering. Ingebruikname fase 3 verschuift van najaar 2024 naar voorjaar (krokusverlof) 2025. Einde fase 4 en oplevering van de gehele werkzaamheden is voorzien einde juni 2025.

Notariële handelingen zijn nog lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

Het project trajectcontrole krijgt verder vorm om operationeel te kunnen zijn bij openstelling gehele tracé. Plaatsing van de locaties is voorzien voorjaar 2025.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11: Bestuur en administratie zetten zich samen in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden...

Kwalitatieve omschrijving: ... die mee evolueert met de noden van de burger.

Bestuur en administratie willen een sterke tandem vormen om de vooropgestelde doelstellingen te behalen. We investeren strategisch in digitalisering, zodat we de efficiëntie van onze dienstverlening kunnen verhogen. We hebben hierbij veel aandacht voor het welzijn op de werkvloer en zorgen ervoor dat de werkdruk niet te hoog komt te liggen. Daarnaast zullen we ook investeren in menselijk kapitaal met de juiste competenties. We willen de dienstverlening op maat van de inwoners maken. Door het e-loket verder uit te bouwen, meer te werken op afspraak en in te zetten op buurtwerking willen we onze dienstverlening nog dichter bij de mensen brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritair actieplan: AP-11.3: We stemmen onze dienstverlening af op de noden van de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Prioritaire actie: ACT-11.3.3: We bouwen onze digitale dienstverlening verder uit.

We komen hiermee tegemoet aan de noden van de gebruikers en de Bornemnaars. Waar mogelijk willen we faciliteren dat de burger zoveel mogelijk van thuis uit onze dienstverlening en producten kan raadplegen en bekomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Geen niet-prioritaire acties

Geen niet-prioritaire actieplannen

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

- BD-4: De Bornemnaar voelt zich veilig in zijn dorp ...
- BD-10: Bornem beheert zijn financiën als goede huisvader en garandeert een betaalbare basisdienstverlening.

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
www.bornem.be

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230
MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 16427

2. Financiële nota

Het tweede luik van de jaarrekening is de financiële nota. In dit gedeelte gaan we dieper in op de cijfers van de verschillende deelbudgetten (exploitatie, investeringen en financiering). In de exploitatierekening nemen we de cijfers op m.b.t. het dagdagelijkse beheer van het AGB. Alle ontvangsten en uitgaven die te maken hebben met duurzame goederen worden opgenomen in de investeringsrekening. De verrichtingen m.b.t. financiering hebben voornamelijk te maken met de verrichtingen inzake de schuld (leningen aangaan of verstrekt aan anderen) van het bestuur.

De financiële nota van de jaarrekening bevat:

- de doelstellingenrekening (schema J1);
- de staat van het financieel evenwicht (schema J2);
- de realisatie van de kredieten (schema J3);
- de balans (schema J4);
- de staat van kosten en opbrengsten (schema J5).

Voordat we met de schema's aanvangen, worden hieronder nog even de belangrijkste kerncijfers van het AGB Bornem meegegeven:

	Bornem	Belfiuscluster
Aantal inwoners op 1 januari van het boekjaar	21.980	28.780 (*)
Percentage personenbelasting (2022)	7,30%	7,37% (*)
Opcentiemen in Bornem (2022)	989	963 (*)
	2023	T.o.v. 2022
Ontvangsten uit de werking	5.077.222	-3,51%
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	0	0,00%
Aanvullende belasting op de personenbelasting	0	0,00%
Gemeentefonds	0	0,00%
Investeringen	2.155.549	247,64%
Bezoldigingen en sociale lasten	9.149	3,84%
Individuele hulpverlening door het OCMW	0	0,00%
Toegestane werkingssubsidies	0	0,00%
Financiële schulden tov derden (excl. gemeente)	1.438.051	-18,96%
Balanstotaal	21.871.182	11,41%
Budgettair resultaat van het boekjaar	508.277	-69,22%
Beschikbaar budgettair resultaat	2.764.770	22,53%
Autofinancieringsmarge	624.933	149,46%

(*) Individueel financieel profiel voor Bornem - Rekeningen 2022 (Belfiusstudie)

2.1. Schema J1 - Doelstellingenrekening

De doelstellingenrekening bevat de volgende elementen voor het financieel boekjaar:

1. De ontvangsten en uitgaven per beleidsdoelstelling waar de prioritaire actieplannen in kaderen;
2. De ontvangsten en uitgaven van de beleidsdoelstellingen waar geen prioritaire actieplannen in kaderen;
3. De ontvangsten en uitgaven waar geen beleidsdoelstellingen voor worden geformuleerd.

De doelstellingen rekening bevat naast de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven ook telkens de ramingen van de ontvangsten en uitgaven die opgenomen zijn in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.



J1: Doelstellingenrekening

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Iedereen met een hart voor Bornem kan zijn stem laten horen en mee bouwen aan een betere gemeente.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Bornem gaat voluit voor een gezonde, groene leefomgeving voor mens en dier.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Investering		
Uitgave	542.472	580.950
Saldo	-542.472	-580.950
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:Bornem wil haar groene, landelijke karakter benadrukken en de gemeente harmonieus ontwikkelen...

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5:Bornem werkt mee aan een aantrekkelijk ondernemingsklimaat en levendige handelskernen.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6:Bornem profileert zich als toeristisch sterk merk in de ruime regio.

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7:Bornemnaars kunnen rekenen op een welzijnsnetwerk dat hen ondersteunt ...

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-8:Bornem biedt een zichtbaar en veelzijdig aanbod aan vrijetijdsbeleving aan ...

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.041	6.500
Ontvangst	4.513	4.350
Saldo	1.472	-2.150
Investering		
Uitgave	184.014	185.900
Saldo	-184.014	-185.900
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-9:Bornem wil haar mobiliteitsnetwerk verbeteren, rekening houdend met de verkeersveiligheid...

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-11:Bestuur en administratie zetten zich samen in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden...

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.271.067	2.791.900
Ontvangst	5.155.274	5.155.600
Saldo	1.884.208	2.363.700
Investering		
Uitgave	1.429.063	1.387.900
Ontvangst	1.200	0
Saldo	-1.427.863	-1.387.900
Financiering		
Uitgave	1.310.747	1.270.733
Ontvangst	2.087.693	2.156.850
Saldo	776.947	886.117

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	3.274.107	2.798.400
Ontvangst	5.159.787	5.159.950
Saldo	1.885.680	2.361.550
Investering		
Uitgave	2.155.549	2.154.750
Ontvangst	1.200	0
Saldo	-2.154.349	-2.154.750
Financiering		
Uitgave	1.310.747	1.270.733
Ontvangst	2.087.693	2.156.850
Saldo	776.947	886.117

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 16427

2.2. Schema J2 - Staat van het financieel evenwicht

De staat van het financieel evenwicht voor het boekjaar 2024 bevat de volgende elementen:

1. Een vergelijking van het beschikbaar budgettair resultaat met dat in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
2. Een vergelijking van de autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan;
3. Een vergelijking van de gecorrigeerde autofinancieringsmarge met die in de laatste aanpassing van het meerjarenplan.

In de schema's T1 en T2 van de toelichting, worden de ontvangsten en uitgaven met betrekking tot het exploitatie-, investerings- en financieringssaldo uitgesplitst naar functionele aard (per beleidsitem) en naar economische aard (per uitgave- en ontvangstensoort).



J2: Staat van het financieel evenwicht

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.885.680	2.361.550
a. Ontvangsten	5.159.787	5.159.950
b. Uitgaven	3.274.107	2.798.400
II. Investeringsaldo	-2.154.349	-2.154.750
a. Ontvangsten	1.200	0
b. Uitgaven	2.155.549	2.154.750
III. Saldo exploitatie en investeringen	-268.670	206.800
IV. Financieringssaldo	776.947	886.117
a. Ontvangsten	2.087.693	2.156.850
b. Uitgaven	1.310.747	1.270.733
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	508.277	1.092.918
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	2.256.493	2.256.493
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	2.764.770	3.349.411
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	2.764.770	3.349.411

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	1.885.680	2.361.550
II. Netto periodieke aflossingen	1.260.747	1.270.733
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.260.747	1.270.733
b. Periodieke terugvordering leningen	0	0
III. Autofinancieringsmarge	624.933	1.090.818

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	624.933	1.090.818
II. Correctie op de periodieke aflossingen	-194.101	-184.115
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	1.260.747	1.270.733
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	1.454.848	1.454.848
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	430.832	906.702

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Autonoom gemeentebedrijf	2.764.770	3.349.411
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	2.764.770	3.349.411
II. Autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	624.933	1.090.818
Totale Autofinancieringsmarge	624.933	1.090.818
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Autonoom gemeentebedrijf	430.832	906.702
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	430.832	906.702

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP: MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 16427
Voorgaande JR dossiers: JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086
Dossiers van andere entiteiten: /
MJP dossiers van andere entiteiten: /

2.3. Schema J3 - Realisatie van de kredieten

De realisatie van de kredieten bevat de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven, net als de kredieten die voor het boekjaar 2024 opgenomen waren in het meerjarenplan.



J3: Realisatie van de kredieten

2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427 IK Budg. 15230

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
- Autonoom gemeentebedrijf						
Exploitatie	3.274.107	5.159.787	2.798.400	5.159.950	2.884.764	4.483.600
Investerings	2.155.549	1.200	2.154.750	0	3.508.900	15.000
Financiering	1.310.747	2.087.693	1.270.733	2.156.850	1.488.106	3.493.900
Leningen en leasings	1.310.747	2.087.693	1.270.733	2.156.850	1.488.106	3.493.900

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 16427

2.4. Schema J4 - Balans

Conform de regels van de Beleids- en beheerscyclus, voert het AGB Bornem 2 boekhoudingen die met elkaar zijn gelinkt, nl. de budgettaire boekhouding en de algemene boekhouding.

In de budgettaire boekhouding worden enkel gebeurtenissen geregistreerd die een invloed hebben op de liquiditeiten van het bestuur. Heel eenvoudig gesteld, kan men dit best vergelijken met een kasboek. Alle uitgaven en ontvangsten worden geregistreerd volgens het enkel boekhouden en dit in 3 deelbudgetten:

- Exploitatie;
- Investerings;
- Financiering.

De algemene boekhouding is een patrimoniumboekhouding. Deze valt het best te vergelijken met de boekhouding zoals die door onze ondernemingen wordt gevoerd. Elke gebeurtenis resulteert in 2 inschrijvingen in de boekhouding. De regels van het dubbel boekhouden zijn dus van toepassing.

In deze boekhouding worden ook verrichtingen geregistreerd die geen invloed hebben op de kastoestand van het bestuur. We denken hier onder meer aan afschrijvingen, aanleg van voorzieningen, voorraadwijzigingen, verrekeningen van (ontvangen) investeringssubsidies, enz. De registraties gebeuren op zogenaamde algemene rekeningen. Dit onderdeel van de jaarrekening geeft de samenvatting van de algemene rekeningen weer. Deze boekhouding mondt uit in 2 schema's:

- Schema J4: De balans;
- Schema J5: De staat van opbrengsten en kosten.

Schema J4 geeft een overzicht van het vermogen van het AGB op het einde van het boekjaar 2024 weer en maakt de vergelijking met het vermogen op het einde van het vorige boekjaar. Het vermogen van een bestuur is opgebouwd uit activa en passiva. De balans bevat dus een activa- en een passiva-zijde.

De *activa* zijn de middelen waarover het bestuur beschikt en waarvan verwacht wordt dat ze toekomstige economische voordelen of dienstverleningspotentieel voor het bestuur zullen opleveren.

De *passiva* zijn de financieringsbronnen van het bestuur. Met deze middelen financiert het bestuur zijn activa.

Schema J5 is te vergelijken met de resultatenrekening bij ondernemingen. De cijfers van J5 mogen echter niet vergeleken worden met de cijfers uit de schema's met betrekking tot de exploitatie en financiering in J1 en J2. Deze schema's worden immers gegenereerd vanuit de budgettaire boekhouding waarin enkel kasverrichtingen worden opgenomen.



J4: Balans

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / JR-1 Budg. 197495 Alg. 10086

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

	2024	2023
ACTIVA	21.871.182	19.630.966
I. Vlottende activa	6.995.028	5.965.906
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	646.906	855.824
B. Vorderingen op korte termijn	3.485.533	2.173.261
1. Vorderingen uit ruiltransacties	2.164.262	1.525.450
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	1.321.271	647.812
C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	6.037	10.680
D. Overlopende rekeningen van het actief	2.856.552	2.926.141
II. Vaste activa	14.876.154	13.665.060
B. Financiële vaste activa	3.533	3.333
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	1.250	1.250
4. Andere financiële vaste activa	2.283	2.083
C. Materiële vaste activa	14.834.811	13.655.198
1. Gemeenschapsgoederen	28.049	28.049
f. Erfgoed	28.049	28.049
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.806.762	13.627.149
a. Terreinen en gebouwen	13.139.544	12.263.484
b. Installaties, machines en uitrusting	1.117.273	794.549
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	210.709	225.972
d. Leasing en soortgelijke rechten	339.236	343.144
D. Immateriële vaste activa	37.810	6.529

	2024	2023
PASSIVA	21.871.182	19.630.966
I. Schulden	20.499.767	19.253.737
A. Schulden op korte termijn	3.060.125	2.325.803
1. Schulden uit ruiltransacties	1.142.053	816.911
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.142.053	816.911
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	225.891	109.183
3. Overlopende rekeningen van het passief	169.276	142.042
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.522.905	1.257.667
B. Schulden op lange termijn	17.439.643	16.927.934
1. Schulden uit ruiltransacties	17.439.643	16.927.934
b. Financiële schulden	17.439.643	16.927.934
II. Nettoactief	1.371.415	377.229
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	48.450	54.264
B. Gecumuleerd overschot of tekort	1.322.965	322.965

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

Een eerste indicatie van de activastructuur wordt gegeven door de verhouding tussen vlottende en vaste activa. Tot de vlottende activa behoren de actiefbestanddelen die aan minstens een van de volgende criteria voldoen:

- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd of bestemd is voor verkoop of verbruik in de normale exploitatiecyclus;
- er wordt verwacht dat het actiefbestanddeel zal worden gerealiseerd binnen het jaar na de balansdatum;
- het actiefbestanddeel wordt in eerste instantie aangehouden om te worden verhandeld;
- het actiefbestanddeel is een liquide middel of een geldbelegging, tenzij het beperkt is in het gebruik of ingewisseld moet worden voor de vereffening van een schuld van meer dan een jaar na de balansdatum.

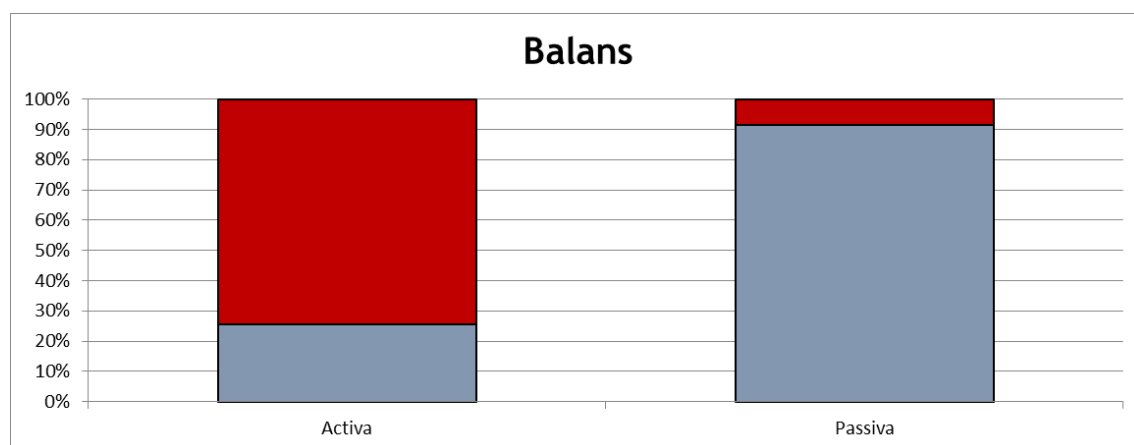
Alle andere actiefbestanddelen behoren tot de vaste activa.

Voor de passiva kan gekeken worden naar de verhouding tussen de schulden en het nettoactief. De passiva zijn opgesplitst in:

- schulden: dat zijn de huidige verplichtingen van het bestuur die aangegaan zijn om economische voordelen of dienstverleningspotentieel te verwerven, die voortvloeien uit gebeurtenissen uit het verleden en waarvan verwacht wordt dat ze zullen resulteren in een uitgaande geldstroom voor het bestuur;
- het nettoactief, dat is het resterende bedrag van de activa nadat alle schulden ervan afgetrokken zijn.

De schulden zijn verder opgesplitst in schulden op korte termijn en schulden op lange termijn.

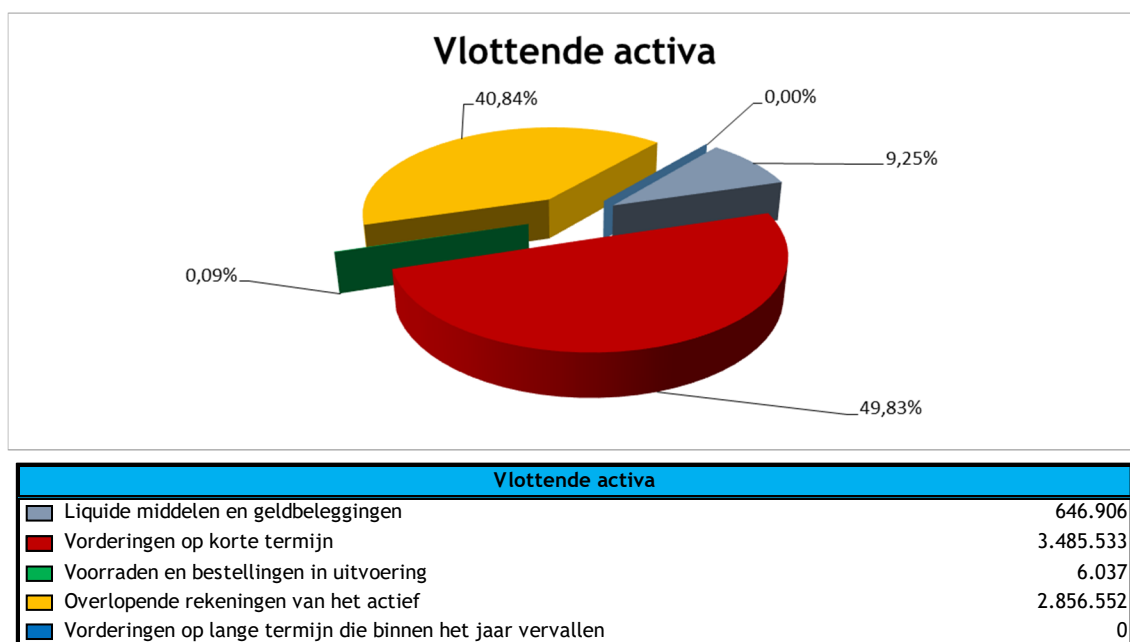
Onderstaande grafiek geeft verhoudingen binnen het actief en passief weer.



Balansstructuur			
Activa		Passiva	
	Vlottende activa		Schulden
	Vaste activa		Nettoactief
Totaal	21.871.182	Totaal	21.871.182

2.4.1. De vlottende activa

Om een volledig zicht te krijgen op de balansstructuur dienen deze hoofdrubrieken echter verder uitgesplitst te worden. Onderstaand diagram geeft een verdere uitsplitsing van de vlottende activa.



De liquide middelen en geldbeleggingen zijn een weergave van de stand van alle financiële rekeningen en kassaldi per 31/12/2024. De liquide middelen omvatten middelen die onmiddellijk in geld om te zetten zijn of in die vorm reeds beschikbaar zijn. Onder de geldbeleggingen daarentegen, worden de vorderingen op kredietinstellingen, uit termijndeposito's opgenomen, alsook de met beleggingsdoeleinden verkregen effecten die geen financiële vaste activa zijn.

Onder de vorderingen op korte termijn worden de vorderingen opgenomen waarvan de oorspronkelijke looptijd ten hoogste één jaar bedraagt. Deze vorderingen op korte termijn worden verder opgesplitst in:

- vorderingen uit ruiltransacties, welke ontstaan ingevolge van ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft;
- vorderingen uit niet-ruiltransacties ontstaan dan logischerwijze uit transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil geeft.

Voorraden komen tot stand als een gedeelte van de aangekochte grondstoffen, hulpstoffen, voor verkoop bestemde goederen, enz., per 31 december van dat jaar niet verbruikt of verkocht zijn. Bestellingen in uitvoering daarentegen hebben betrekking op uitgevoerde werken, producten in bewerking en diensten in uitvoering, die het voorwerp uitmaken van een specifieke bestelling van derden en die, bij het afsluiten van het dienstjaar, niet opgeleverd of geleverd zijn.

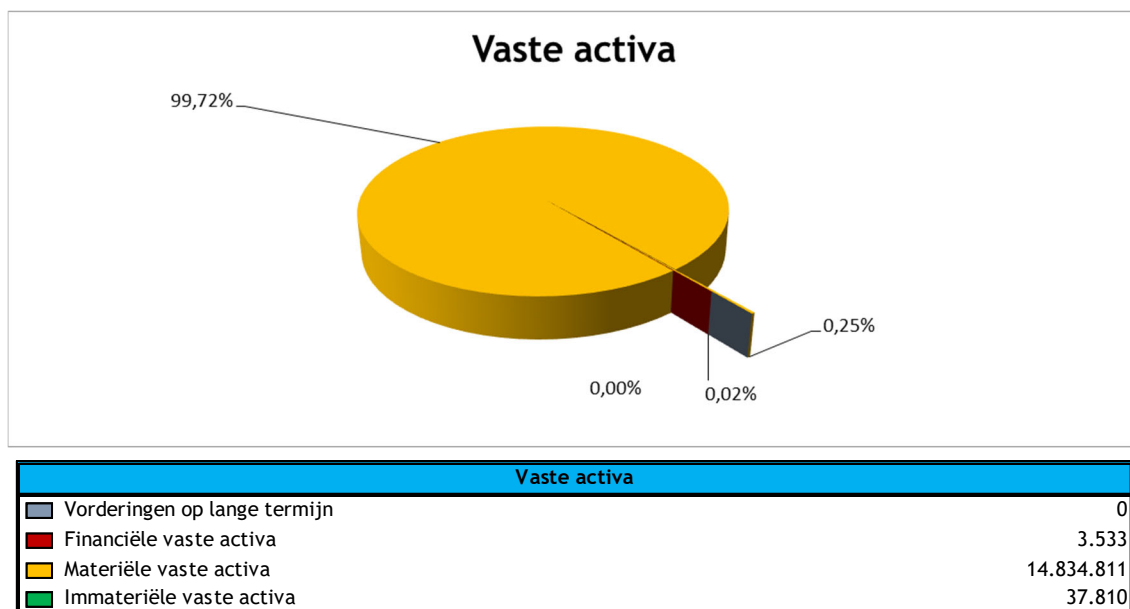
Overlopende rekeningen dragen bij tot het transactieprincipe (transacties moeten worden geregistreerd op het ogenblik dat de economische stroom, de gebeurtenis of de andere

omstandigheid plaatsvindt). Voor 2024 gaat het over uitgaven gedaan in 2024 maar welke betrekking hebben op het jaar 2025.

Onder de vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen, worden de vorderingen of de gedeelten van de vorderingen opgenomen die oorspronkelijk op langer dan één jaar werden toegestaan, maar die binnen twaalf maanden vervallen of m.a.w. binnen de twaalf maanden na de balansdatum moeten worden geïnd.

2.4.2. De vaste activa

De vaste activa kunnen dan weer als volgt uitgesplitst worden:



De vorderingen op lange termijn bevatten alle vorderingen met een looptijd van meer dan één jaar.

De financiële vaste activa bevatten de belangen en de vorderingen die door besturen worden aangehouden in andere entiteiten om een duurzame band te scheppen met de betrokken entiteiten. Het criterium om als financieel vast actief te worden opgenomen (en dus niet als geldbelegging) is duurzaamheid. Door het bezit van deze belangen of vorderingen heeft het bestuur de intentie om over langere tijd invloed uit te oefenen in deze entiteiten.

Het AGB Bornem houdt geen financiële vaste activa aan, maar er werden wel enkele waarborgen bij derden geplaatst om een vlottere werking te kunnen garanderen.

Materiële vaste activa kunnen worden omschreven als zijnde vaste activa die lichamelijk (stoffelijk) en duurzaam (voor meerdere jaren) in een bestuur aanwezig zijn, al dan niet met de bedoeling hiermee doelstellingen van het bestuur te realiseren. Ze worden ingedeeld op basis van twee criteria:

- het al dan niet aanwenden van de activa voor haar maatschappelijke dienstverlening;
- de kasgenererende mogelijkheden van de activa.

Op basis van de bovenstaande twee criteria worden de materiële vaste activa in volgende drie grote categorieën ingedeeld:

- de gemeenschapsgoederen
- de bedrijfsmatige materiële vaste activa
- de overige materiële vaste activa

De gemeenschapsgoederen zijn materiële vaste activa die aangewend worden om de dienstverlening te vervullen, maar waarbij de vervulling van deze dienstverlening gedurende de volledige cyclus (dus vanaf de aanschaffing tot aan de vervreemding ervan) minder ontvangsten genereert dan de uitgaven die nodig zijn om deze activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

Ook de bedrijfsmatige materiële vaste activa worden aangewend om de dienstverlening te vervullen maar in tegenstelling tot de gemeenschapsgoederen genereren deze activa wel voldoende ontvangsten om de uitgaven te compenseren die nodig zijn om de activa te verkrijgen en om die dienstverlening te realiseren.

De overige materiële vaste activa daarentegen worden niet aangewend in het kader van de dienstverlening van een bestuur, maar om huuropbrengsten, een waardestijging, of beide te realiseren. Deze vaste activa kunnen dus gemakkelijk onttrokken worden zonder een invloed te hebben op de maatschappelijke dienstverlening (bv. een bos dat een bestuur bezit zonder dat dit bos een maatschappelijke functie heeft voor dat bestuur).

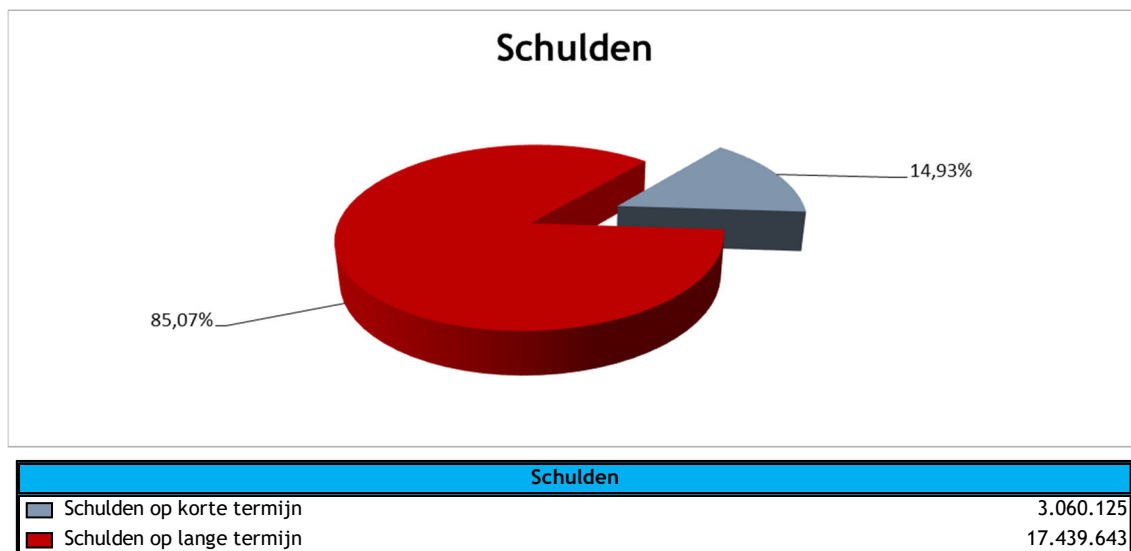
Onder de **immateriële vaste activa** worden zaken opgenomen die niet lichamelijk (stoffelijk) zijn. Het betreft onder meer:

- de kosten van onderzoek en ontwikkeling;
- de concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en andere soortgelijke rechten;
- de goodwill;
- de vooruitbetalingen op immateriële vaste activa;
- de plannen en studies ter voorbereiding van nieuwe projecten en die geen element zijn van een materieel vast activum.

Telkens betreft het kosten die gemaakt worden voor de verwerving van vaste activa die een aantal jaren zullen gebruikt worden, en die niet immaterieel van aard zijn.

2.4.3. De schulden

De passiefzijde omvat zoals eerder aangehaald, de schulden en het nettoactief. Onderstaande grafiek toont een verdere uitsplitsing van de schulden over de verschillende balansrubrieken:



Onder de **schulden op korte termijn**, worden die schulden opgenomen die binnen het jaar voldaan moeten worden. Deze schulden worden opgesplitst in

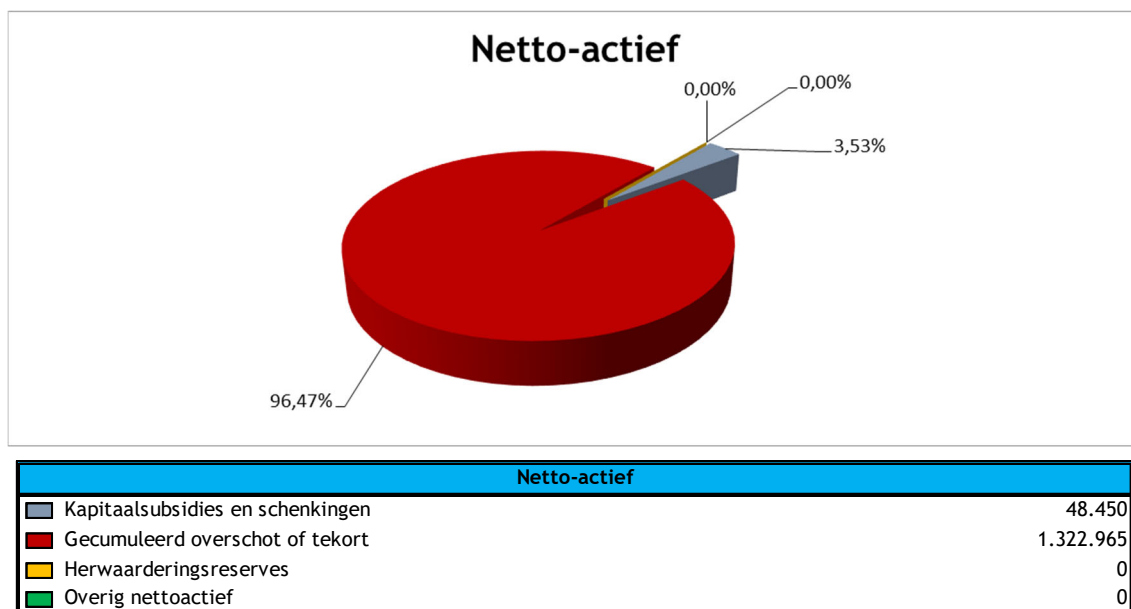
- schulden uit ruiltransacties waaronder de schulden opgenomen die ontstaan ingevolge ruiltransacties waarvoor het bestuur een gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt;
- schulden uit niet-ruiltransactie waaronder de schulden opgenomen worden die ontstaan ingevolge transacties waarvoor het bestuur geen gelijkwaardige economische waarde in ruil krijgt;
- overlopende rekeningen van het passief welke net zoals de overlopende rekeningen van het actief, ook bijdragen bij tot het transactieprincipe;
- schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen.

De **schulden op lange termijn** worden enkel opgesplitst in schulden uit ruiltransacties en schulden uit niet-ruiltransacties. Bij het AGB Bornem zijn dit louter financiële schulden ten gevolge van aangegane leningen en of leasings bij:

- Belfius (openstaande schuld op lange termijn ten bedrage van € 1.082.770);
- de gemeente Bornem (openstaande schuld op lange termijn ten bedrage van € 16.356.873).

2.4.4. Het nettoactief

Het nettoactief kan als volgt uitgepsplitst worden.



Kapitaalsubsidies en schenkingen zijn middelen die het bestuur van derden mag ontvangen om een bepaalde investering te financieren of waar geen transactie vanuit het AGB tegenover staat.

Het **gecumuleerd overschot of tekort** is de som van alle overschotten of tekorten die het AGB over de jaren heen gerealiseerd heeft.

Onder de **herwaarderingsreserves** wordt het verschil opgenomen tussen enerzijds de boekwaarde van een actief en anderzijds de reële waarde van dat actief.

Het **overig nettoactief** omvat onder andere het (gestorte) kapitaal en het saldo van de beginbalans.

2.5. Schema J5 - Staat van kosten en opbrengsten

De staat van opbrengsten en kosten vermeldt naast de opbrengsten en de kosten van het boekjaar 2024 de opbrengsten en kosten van het vorige boekjaar.



J5: Staat van opbrengsten en kosten

2024

Journalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / JR-1 Budg. 197495 Alg. 10086

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

	2024	2023
I. Kosten	3.752.714	3.409.076
A. Operationele kosten	3.617.012	3.252.152
1. Goederen en diensten	2.336.443	2.304.790
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	9.149	8.811
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	791.227	884.769
8. Andere operationele kosten	480.192	53.782
B. Financiële kosten	135.702	156.924
II. Opbrengsten	5.130.996	5.487.430
A. Operationele opbrengsten	5.112.738	5.475.929
1. Opbrengsten uit de werking	5.077.222	5.261.737
2. Fiscale opbrengsten en boetes	8.500	0
3. Werkingssubsidies	4.210	207.500
b. Specifieke werkingssubsidies	4.210	207.500
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	1.200	0
6. Andere operationele opbrengsten	21.607	6.693
B. Financiële opbrengsten	18.257	11.501
III. Overschot of tekort van het boekjaar	1.378.281	2.078.354
A. Operationeel overschot of tekort	1.495.726	2.223.777
B. Financieel overschot of tekort	-117.445	-145.423
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	1.378.281	2.078.354
A. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	378.281	0
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	1.000.000	2.078.354

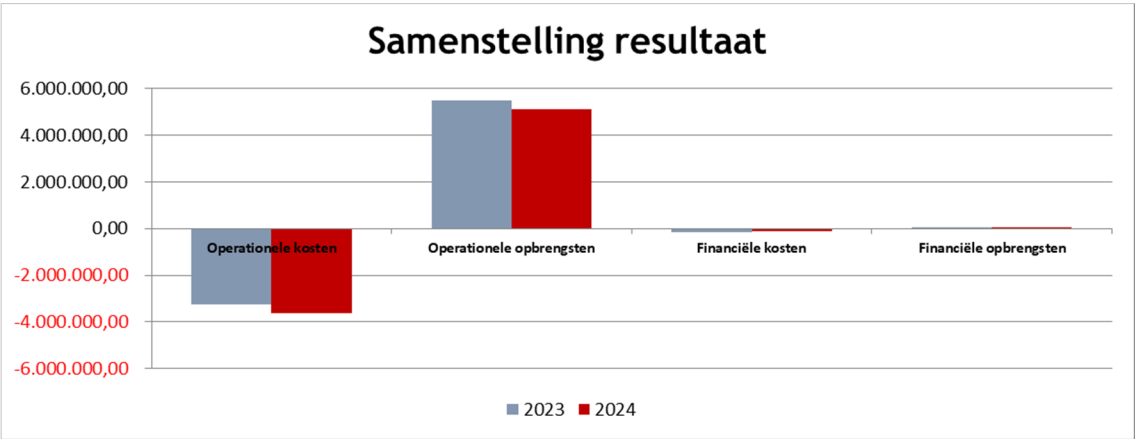
Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

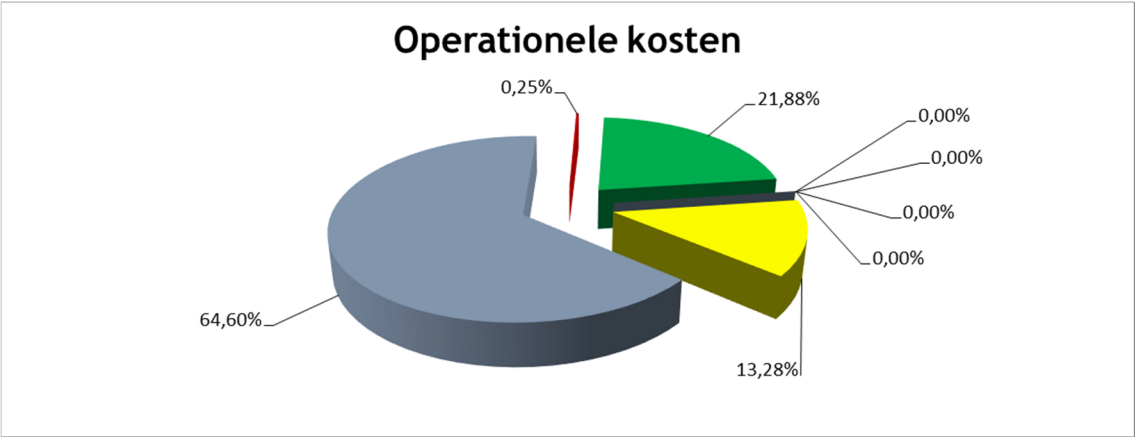
Onderstaande tabel en grafiek geven een overzicht van de samenstelling van het resultaat:

	2024	2023
Operationele kosten	3.617.012	3.252.152
Financiële kosten	135.702	156.924
Kosten	3.752.714	3.409.076
Operationele opbrengsten	5.112.738	5.475.929
Financiële opbrengsten	18.257	11.501
Opbrengsten	5.130.996	5.487.430
Resultaat	1.378.281	2.078.354



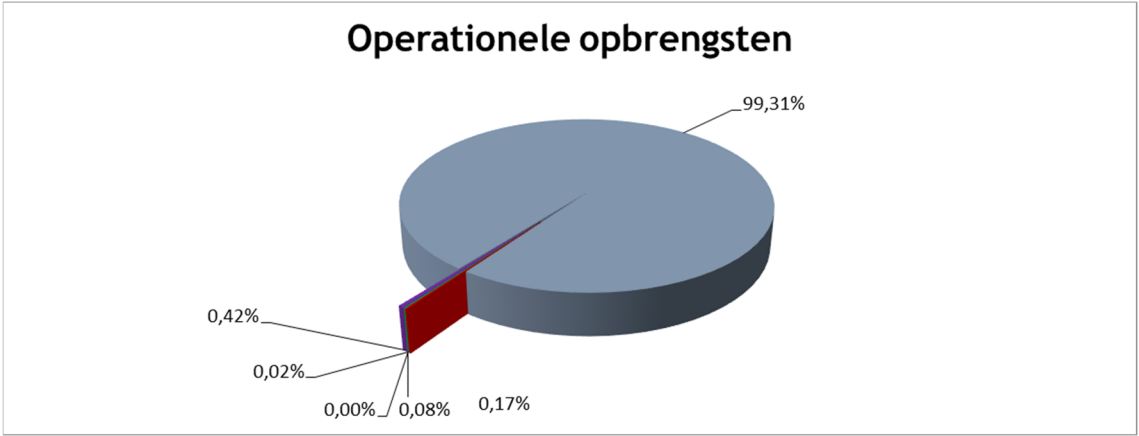
Als we de operationele kosten en opbrengsten voor het boekjaar 2024 bekijken, kunnen deze als volgt samengesteld worden.

Voor de operationele kosten is dit:



Operationele kosten	
Goederen en diensten	2.336.443
Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	9.149
Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	791.227
Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	0
Toegestane werkingssubsidies	0
Toegestane investeringsubsidies	0
Minderwaarden bij de realisatie van vaste activa	0
Andere operationele kosten	480.192

Voor de operationele opbrengsten is dit:



Operationele opbrengsten	
Opbrengsten uit de werking	5.077.222
Fiscale opbrengsten en boetes	8.500
Werkingssubsidies	4.210
Recuperatie individuele hulpverlening	0
Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	1.200
Andere operationele opbrengsten	21.607

2.5.1. De kosten

De **goederen en diensten** omvatten:

- de goederen en diensten (rubriek 60 'Verbruikte goederen') die rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de dienstverlening door het bestuur. Het betreft m.a.w. kosten die ontstaan ingevolge het rechtstreeks opgaan in de dienstverlening. Ze zijn rechtstreeks toewijsbaar aan een dienst (zoals bijvoorbeeld aankopen i.h.k.v. voorstellingen) of een product (zoals grondstoffen voor maaltijden);
- de goederen en diensten (rubriek 61 'Diensten en diverse leveringen en interne facturering') die geen rechtstreeks verband houden met de totstandkoming van de dienstverlening door het bestuur, tenzij die kosten onder bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen moeten worden geboekt. Het betreft onder meer kosten die verband houden met de ondersteunende activiteiten van het bestuur zoals telefoonkosten, verzekeringspremies, huurlasten, onderhoud en herstellingen, kantoorbenodigdheden,...

De samenstelling van de goederen en diensten ziet er als volgt uit:

	2024	2023
Aankoop van goederen voor verkoop	1.012.520	795.746
Huur- en onderhoudskosten van roerende goederen	404.676	351.898
Kost voor elektriciteit, aardgas, water,...	396.369	594.526
Aankoop van specifiek en ander materiaal	160.165	133.022
Receptie- en representatiekosten	133.567	100.050
Huur- en onderhoudskosten van onroerende goederen	110.624	202.868
Bureelkosten	79.450	95.126
Telefonie- en internetkosten	15.298	19.589
Verzekeringen	10.367	11.086
Personeelsgerelateerde kosten (vrijwilligers,...)	5.214	3.124
Voorraadwijzigingen	4.643	-5.975
Overige diensten en leveringen	3.552	3.729
Kosten voor afval	0	0
Kosten voor uitzendkrachten	0	0
Bijzondere bijdrages voor bovenwettelijke verzekeringen	0	0
Totaal	2.336.443	2.304.790

Ten opzichte van 2023 is er een grote afname wat de gas- en elektriciteitskosten betreft. De aankoopkosten van goederen voor verkoop en de huur- en onderhoudskosten van de onroerende goederen nemen dan weer toe ten opzichte van het vorige boekjaar.

De **bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen** omvatten alle personeelskosten die verband houden met de bezoldiging van het personeel dat een bestuur in dienst neemt. Aangezien het AGB geen eigen personeel heeft, beperkt zich dit hier tot andere personeelsgebonden kosten zoals kantinekosten,...

De samenstelling van de bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen wordt hieronder weergegeven:

	2024	2023
Politiek personeel	0	0
Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0
Niet-vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	0	0
Onderwijzend personeel ten laste van het bestuur	0	0
Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	0	0
Andere personeelskosten	9.149	8.811
Pensioenen	0	0
Totaal	9.149	8.811

De **afschrijvingen** zijn de bedragen die ten laste worden genomen van de staat van opbrengsten en kosten om het bedrag van aanschaffingskosten van materiële en immateriële vaste activa met beperkte gebruiksduur te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan.

Waardeverminderingen daarentegen zijn correcties op de aanschaffingswaarde van materiële, financiële en immateriële vaste activa, voorraden, bestellingen in uitvoering en werkingsvorderingen die niet voortvloeien uit de waarschijnlijke gebruiksduur, maar om rekening te houden met al dan niet als definitief aan te merken ontwaardingen bij de afsluiting van het boekjaar.

Voorzieningen worden dan weer aangelegd voor duidelijk naar hun aard omschreven schulden die op de balansdatum zeker zijn, en waarvan het bedrag niet vaststaat, maar wel op betrouwbare wijze kan worden geschat om zodoende rekening te houden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren.

De kosten voor **individuele dienstverlening door het OCMW**, hebben betrekking op de typische financiële relaties die er ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en zijn cliënten zoals bv. het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Dit zijn geen kosten die in het AGB voorkomen.

Toegestane werkingssubsidies zijn de subsidies die door het AGB Bornem werden toegestaan aan andere entiteiten ter financiering van de werking. **Toegestane investeringsubsidies** dienen ter financiering van investeringen van andere entiteiten. Er werden in 2023 noch toegekende werkingssubsidies, noch toegekende investeringsubsidies geregistreerd.

De **minderwaarden bij de realisatie van vaste activa**, zijn net als de afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen, kosten die enkel in de algemene boekhouding voorkomen en dus niet in de budgettaire boekhouding worden verwerkt. Er is een minderwaarde indien de verkoopwaarde lager ligt dan de nettoboekwaarde van dat actief. De nettoboekwaarde is het verschil tussen de aankoopprijs en de gecumuleerde afschrijvingen over de jaren heen met betrekking tot dat specifieke actief.

Onder de **andere operationele kosten** worden de kosten opgenomen die niet vallen onder één van de overige rubrieken van de operationele kosten en die niet als financiële kosten kunnen worden aangemerkt, zoals bijvoorbeeld de onroerende voorheffing of de vergoeding voor auteursrechten. Net als in 2022 waren de voornaamste kosten deze voor Unisono (vroeger Sabam).

	2024	2023
Onroerende voorheffing	7.227	0
Diverse belastingen	1.042	1.349
Geraamde winstbelastingen	427.510	0
Minderwaarde op realisatie van operationele vorderingen	0	0
Boetes, administratieve sancties en BTW-herzieningen	0	6.121
Diverse kosten en auteursrechten (Unisono,...)	44.414	46.312
Totaal	480.192	53.782

Onder de **financiële kosten** worden de kosten van financiële aard opgenomen. Zo worden opgedeeld in;

- de verschuldigde intresten;
- de waardeverminderingen en de terugnemingen ervan op:
 - liquide middelen en geldbeleggingen;
 - andere vorderingen dan werkingsvorderingen;
- andere financiële kosten.

De samenstelling van de financiële kosten is als volgt:

	2024	2023
Kosten van schulden (intresten,...)	110.153	127.546
Afschrijving van kosten bij uitgifte van leningen en disagio	0	0
Diverse financiële kosten	25.549	29.378
Totaal	135.702	156.924

2.5.2. De opbrengsten

Onder de opbrengsten uit de werking worden de bedragen verstaan die een bestuur gerealiseerd heeft door de verkoop van goederen en de levering van diensten aan derden en dit in het kader van haar dienstverlening en dit na aftrek van de eventuele op de prijs toegestane kortingen.

Onderstaande tabel geeft een uitsplitsing van de belangrijkste werkingsopbrengsten:

	2024	2023
Verkoop van goederen bestemd voor verkoop	232.468	245.996
Ontvangsten uit gegeven vormingen	46.075	-11.089
Ontvangen huuropbrengsten (concessies,...)	448.299	452.581
Ontvangsten uit georganiseerde activiteiten (culturele, sport,...)	984.414	819.775
Doorgerekende auteursrechten	919	942
Overige inkomsten	292.677	286.329
Prijssubsidies	3.072.369	3.467.201
Totaal	5.077.222	5.261.737

De fiscale opbrengsten en boetes is een rubriek die enkel bij gemeenten en provincies zal voorkomen. De opbrengsten die een bestuur realiseert uit verplichte bijdragen die door een bestuur opgelegd worden aan bepaalde belastingplichtigen, worden hieronder opgenomen.

Onder de werkingssubsidies worden die ontvangsten geboekt die bij de verkrijging vanwege een derde instantie, niet afhankelijk zijn van een investering in vaste activa.

De werkingssubsidies bestaan uit:

- algemene werkingssubsidies die worden toegekend voor de algemene financiering van de werking van een bestuur
- specifieke werkingssubsidies die worden toegekend voor bepaalde projecten (bv. in het kader van buurtwerking, jongerenwerking...) of een bepaald type dienstverlening (aanbieden sociale huisvesting).

De recuperatie van individuele hulpverlening omvat de opbrengsten die opgenomen werden met betrekking tot de typische financiële relaties die ontstaan tussen de sociale dienst van het OCMW en haar cliënten. Enkele voorbeelden zijn het uitbetalen van leefloon en steun in speciën. Indien het OCMW deze kosten of een gedeelte ervan achteraf nog kan recupereren van haar cliënten (bv. terugvordering voorschot op uitkering arbeidsongeval) dan worden deze recuperaties in de rubriek als opbrengst opgenomen (en niet in mindering van de gemaakte kosten).

Net zoals bij de kosten, komt dit ook niet voor bij het AGB.

De meerwaarden bij de realisatie van vaste activa komen louter voor in de algemene boekhouding. Er is sprake van een meerwaarde indien de verkoopwaarde hoger ligt dan de nettoboekwaarde van dat actief. De nettoboekwaarde is het verschil tussen de aankoopprijs en de gecumuleerde afschrijvingen over de jaren heen met betrekking tot dat specifieke actief.

Onder de **andere operationele opbrengsten** worden de operationele opbrengsten opgenomen die niet vallen onder de eerder vermelde opbrengsten en die bovendien niet als een financiële opbrengst kunnen worden aangemerkt. Het betreft voor het AGB Bornem onder meer ontvangsten uit sponsoring, maar ook ontvangen tussenkomsten van verzekeringen,...

Onder de **financiële opbrengsten** worden de opbrengsten van financiële aard opgenomen. Ze worden opgedeeld in:

- de opbrengsten uit financiële vaste activa;
- de opbrengsten uit vlottende activa;
- de andere financiële opbrengsten.

De financiële opbrengsten zijn als volgt samengesteld:

	2024	2023
Opbrengsten uit vlottende activa	12.443	7.624
In resultaat genomen kapitaalsubsidies en schenkingen van de hogere overheid	5.814	3.876
Betalingsverschillen	0	1
Totaal	18.257	11.501

3. De toelichting van de jaarrekening

De toelichting van de jaarrekening bevat alle informatie over de verrichtingen in het ontwerp van de jaarrekening die relevant is voor de raadsleden om met kennis van zaken een beslissing te kunnen nemen.

3.1. Schema T1 - Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

In het schema T1 worden de cijfers uit de staat van het financiële evenwicht verdeeld over de verschillende beleidsdomeinen die in Bornem gebruikt worden. Deze cijfers worden naast de cijfers uit het meerjarenplan weergegeven.



T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	194.071	370.699	222.652	225.660	939.728	335.650	146.746
Ontvangsten	362.362	61.776	51.103	10.929	104.443	60.600	60.850
Saldo	168.291	-308.923	-171.549	-214.731	-835.285	-275.050	-85.896
Investerings							
Ontvangsten	0	2.501.014	0	0	0	0	0
Saldo	0	2.501.014	0	0	0	0	0
Financiering							
Uitgaven	1.115.720	1.134.268	1.231.877	1.292.605	1.310.747	1.270.733	1.658.556
Ontvangsten	276.903	523.278	211.158	3.534.726	2.087.693	2.156.850	1.707.550
Saldo	-838.818	-610.989	-1.020.720	2.242.121	776.947	886.117	48.994
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	3.385	11.222	6.353	110.927	62.622	70.750	49.550
Ontvangsten	0	267	23	0	0	0	0
Saldo	-3.385	-10.956	-6.330	-110.927	-62.622	-70.750	-49.550
Investerings							
Uitgaven	16.356	4.007	2.442	6.893	5.926	8.900	25.000
Saldo	-16.356	-4.007	-2.442	-6.893	-5.926	-8.900	-25.000
Leefruimte							
Exploitatie							
Uitgaven	0	7	0	0	0	0	0
Saldo	0	-7	0	0	0	0	0
Vrije tijd							
Exploitatie							
Uitgaven	1.114.763	1.357.792	2.108.803	4.848.685	2.041.333	2.151.500	2.130.950
Ontvangsten	1.179.356	1.524.917	2.415.703	5.220.795	4.866.341	4.913.050	3.980.000
Saldo	64.593	167.125	306.900	372.110	2.825.008	2.761.550	1.849.050
Investerings							
Uitgaven	258.670	522.513	200.189	610.653	2.145.128	2.140.850	1.697.550

	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	1.488	0	108.539	0	1.200	0	35.000
Saldo	-257.182	-522.513	-91.650	-610.653	-2.143.928	-2.140.850	-1.662.550
Zorg en opvang							
Exploitatie							
Uitgaven	193.321	168.102	173.130	170.285	168.779	169.600	168.150
Ontvangsten	220.985	197.996	192.243	199.499	188.730	186.000	189.500
Saldo	27.664	29.894	19.113	29.213	19.951	16.400	21.350
Investerings							
Uitgaven	0	33.885	4.282	1.252	4.494	5.000	5.000
Saldo	0	-33.885	-4.282	-1.252	-4.494	-5.000	-5.000
Ondersteuning en politieke organisatie							
Exploitatie							
Uitgaven	37.040	66.872	91.533	46.556	61.645	70.900	68.100
Ontvangsten	0	45	0	16	273	300	0
Saldo	-37.040	-66.827	-91.533	-46.540	-61.372	-70.600	-68.100
Investerings							
Uitgaven	0	0	0	1.250	0	0	0
Saldo	0	0	0	-1.250	0	0	0

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering		
Exploitatie		
Uitgaven	123.284	98.539
Ontvangsten	61.150	61.450
Saldo	-62.134	-37.089
Investerings		
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	1.789.933	1.826.268
Ontvangsten	1.882.250	366.750
Saldo	92.317	-1.459.518
Algemeen bestuur		
Exploitatie		
Uitgaven	50.450	51.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-50.450	-51.500

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Investerings		
Uitgaven	60.500	30.000
Saldo	-60.500	-30.000
Leefruimte		
Exploitatie		
Uitgaven	0	0
Saldo	0	0
Vrije tijd		
Exploitatie		
Uitgaven	2.134.800	2.168.650
Ontvangsten	4.096.250	4.140.850
Saldo	1.961.450	1.972.200
Investerings		
Uitgaven	1.818.750	333.750
Ontvangsten	0	0
Saldo	-1.818.750	-333.750
Zorg en opvang		
Exploitatie		
Uitgaven	171.500	174.900
Ontvangsten	193.250	197.150
Saldo	21.750	22.250
Investerings		
Uitgaven	0	0
Saldo	0	0
Ondersteuning en politieke organisatie		
Exploitatie		
Uitgaven	69.350	70.750
Ontvangsten	0	0
Saldo	-69.350	-70.750
Investerings		
Uitgaven	0	0
Saldo	0	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 225128 Alg. 11055

3.2. Schema T2 - Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Een andere wijze van presentaties is de indeling naar economische aard, of naar soort ontvangsten en uitgaven. Dit wordt gedaan in schema T2.



T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	1.390.044	1.836.493	2.423.564	5.245.188	2.760.123	2.756.300	2.459.000
1. Goederen en diensten	1.324.001	1.614.035	2.371.483	5.182.574	2.270.260	2.439.200	2.396.850
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	3.565	1.956	3.790	8.811	9.658	10.250	10.400
f. Andere personeelskosten	3.565	1.956	3.790	8.811	9.658	10.250	10.400
5. Andere operationele uitgaven	62.478	220.503	48.291	53.804	480.206	306.850	51.750
B. Financiële uitgaven	152.537	138.201	178.907	156.924	135.702	42.100	104.496
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	142.911	127.361	116.735	127.546	110.153	23.850	85.946
- aan financiële instellingen	142.690	127.361	116.735	127.546	110.153	23.850	85.946
- aan andere entiteiten	221	0	0	0	0	0	0
2. Andere financiële uitgaven	9.626	10.841	62.172	29.378	25.549	18.250	18.550
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0	0	0	378.281	0	0

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	2.468.400	2.508.200
1. Goederen en diensten	2.405.100	2.443.700
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.600	10.800
f. Andere personeelskosten	10.600	10.800
5. Andere operationele uitgaven	52.700	53.700
B. Financiële uitgaven	80.984	56.139
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	62.084	36.889
- aan financiële instellingen	62.084	36.889
- aan andere entiteiten	0	0
2. Andere financiële uitgaven	18.900	19.250
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	0	0

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	1.659.134	1.784.976	2.659.047	5.423.551	5.147.343	5.147.950	4.218.150
1. Ontvangsten uit de werking	1.630.129	1.711.105	2.594.143	5.209.359	5.113.027	5.127.650	4.207.450
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0	0	0	8.500	0	0
b. Andere belastingen en boetes	0	0	0	0	8.500	0	0
3. Werkingssubsidies	21.500	42.834	36.855	207.500	4.210	0	0
a. Algemene werkingssubsidies	1.500	0	0	0	0	0	0
- Andere algemene werkingssubsidies	1.500	0	0	0	0	0	0
- van andere entiteiten	1.500	0	0	0	0	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	20.000	42.834	36.855	207.500	4.210	0	0
- van de Vlaamse overheid	20.000	40.739	32.700	206.000	3.300	0	0
- van andere entiteiten	0	2.095	4.155	1.500	910	0	0
5. Andere operationele ontvangsten	7.505	31.037	28.049	6.693	21.607	20.300	10.700
B. Financiële ontvangsten	103.570	25	25	7.687	12.443	12.000	12.200

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Operationele ontvangsten	4.338.200	4.386.750					
1. Ontvangsten uit de werking	4.327.300	4.375.650					
2. Fiscale ontvangsten en boetes	0	0					
b. Andere belastingen en boetes	0	0					
3. Werkingssubsidies	0	0					
a. Algemene werkingssubsidies	0	0					
- Andere algemene werkingssubsidies	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
b. Specifieke werkingssubsidies	0	0					
- van de Vlaamse overheid	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
5. Andere operationele ontvangsten	10.900	11.100					
B. Financiële ontvangsten	12.450	12.700					
III. Exploitatiesaldo	220.123	-189.693	56.602	29.126	1.885.680	2.361.550	1.666.854

III. Exploitatiesaldo	1.801.266	1.835.111
-----------------------	------------------	------------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	200	0	318	1.515	200	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0	0	1.250	0	0	0
4. Andere financiële vaste activa	200	0	318	265	200	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	272.577	560.405	206.595	609.216	2.117.821	2.114.250	1.686.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	272.577	560.405	206.595	609.216	2.117.821	2.114.250	1.686.250
a. Terreinen en gebouwen	73.444	113.688	80.101	242.309	1.571.318	1.045.300	1.283.000
c. Roerende goederen	199.133	446.718	121.484	343.868	546.503	1.058.450	283.250
e. Erfgoed	0	0	5.011	23.039	0	10.500	120.000
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	2.250	0	0	9.317	37.529	40.500	41.300

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	0	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.879.250	363.750
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.879.250	363.750
a. Terreinen en gebouwen	1.027.250	207.250
c. Roerende goederen	852.000	156.500
e. Erfgoed	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0

II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.488	2.501.014	108.539	0	1.200	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.488	2.501.014	108.539	0	1.200	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	2.501.014	108.539	0	0	0	0
c. Roerende goederen	1.488	0	0	0	1.200	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	0	35.000
- van de Vlaamse overheid	0	0	0	0	0	0	35.000

II. Investeringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
a. Terreinen en gebouwen	0	0					
c. Roerende goederen	0	0					
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0					
- van de Vlaamse overheid	0	0					
III. Investeringsaldo	-273.539	1.940.609	-98.374	-620.048	-2.154.349	-2.154.750	-1.692.550

III. Investeringsaldo	-1.879.250	-363.750
-----------------------	------------	----------

Saldo exploitatie en investeringen	-53.415	1.750.915	-41.772	-590.922	-268.670	206.800	-25.696
------------------------------------	---------	-----------	---------	----------	----------	---------	---------

Saldo exploitatie en investeringen	-77.984	1.471.361
------------------------------------	---------	-----------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.115.720	1.134.268	1.231.877	1.292.605	1.310.747	1.270.733	1.658.556
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.115.720	1.134.268	1.231.877	1.292.605	1.260.747	1.270.733	1.658.556
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0	0	0	50.000	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.789.933	1.826.268
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.789.933	1.826.268
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024		2025
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	276.903	523.278	211.158	3.534.726	2.087.693	2.156.850	1.707.550
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	276.903	523.278	211.158	3.534.726	2.087.693	2.156.850	1.707.550

II. Financieringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	1.882.250	366.750

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	1.882.250	366.750					
III. Financieringssaldo	-838.818	-610.989	-1.020.720	2.242.121	776.947	886.117	48.994
III. Financieringssaldo	92.317	-1.459.518					
Budgettair resultaat van het boekjaar	-892.233	1.139.926	-1.062.491	1.651.199	508.277	1.092.918	23.298
Budgettair resultaat van het boekjaar	14.333	11.842					

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

- MJP: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427
- Meerjarenplan: MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427
- Jaarrekeningen:
- JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727
 - JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377
 - JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670
 - JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086
 - JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 225128 Alg. 11055

Hieronder worden de verschillende uitgaven- en ontvangstensoorten ten opzichte van de totale uitgaven en ontvangsten weergegeven om aan te geven waar de nadruk gelegd werd bij het AGB Bornem in 2024.

Voor de uitgaven ziet dit er als volgt uit:

	2024 in €	2024 in %
Exploitatie-uitgaven	3.274.108	48,57%
A. Operationele uitgaven	2.760.124	40,95%
1. Goederen en diensten	2.270.260	33,68%
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	9.658	0,14%
f. Andere personeelskosten	9.658	0,14%
5. Andere operationele uitgaven	480.206	7,12%
B. Financiële uitgaven	135.702	2,01%
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	110.153	1,63%
- aan financiële instellingen	110.153	1,63%
2. Andere financiële uitgaven	25.549	0,38%
C. Rechthebbenden uit het overschot van het boekjaar	378.281	5,61%
Investeringsuitgaven	2.155.550	31,98%
A. Investerings in financiële vaste activa	200	0,00%
4. Andere financiële vaste activa	200	0,00%
B. Investerings in materiële vaste activa	2.117.821	31,42%
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.117.821	31,42%
a. Terreinen en gebouwen	1.571.318	23,31%
c. Roerende goederen	546.503	8,11%
C. Investerings in immateriële vaste activa	37.529	0,56%
Financieringsuitgaven	1.310.747	19,45%
A. Vereffening van financiële schulden	1.310.747	19,45%
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.260.747	18,70%
2. Niet-periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	50.000	0,74%
Totaal aan uitgaven	6.740.404	100,00%

Van de € 6.740.404 aan uitgaven, werd meer bijna de helft gespendeerd aan de exploitatie (48,57 %). Dit ging voor het grootste gedeelte naar het aankopen van goederen en diensten, een logisch gevolg van de diensten die door het AGB aangeboden worden. Vervolgens zijn de andere operationele uitgaven de tweede grootste uitgavenpost van de exploitatie-uitgaven.

De investeringsuitgaven nemen in 2024 de tweede plaats in bij de uitgaven (31,98 %) waarbij de grootste investeringen hieronder opgesomd worden.

De financieringsuitgaven nemen de derde plaats in bij de uitgaven (19,45 %). Dit is het gevolg van de leninglasten die het AGB met zich meedraagt (zie ook schema T4 dat later aan bod komt). Hierbij moet wel opgemerkt worden dat het grootste gedeelte van de leningslast een leninglast ten opzichte van de gemeente is.

Investering	Bedrag
2024 - Aanleg nieuw kunstgrasveld in stadion KSV Bornem	400.840
2024 - Renovatie HVAC schouwburg cc ter dilft	364.893
2024 - Vervangen zandfilters zwembad	230.906
2024 - Verlichtingspalen en beregening op stadion KSV Bornem	167.628
2024 - Vernieuwen HVAC-installatie GH Branst	133.931
2024 - Renovatie GH Branst - verlichting, vloeren,	90.369
2024 - Installatie industriële keuken gemeenschapshuis Branst	64.542
2024 - Werken omnisportveld	47.727
2024 - Vervangen luchtkanalen - zwembad	33.322
2024 - Verlichting Voetbalveld D - installatie driverboxen	32.074

Voor de ontvangsten is de verdeling als volgt:

	2024 in €	2024 in %
Exploitatieontvangsten	5.159.787	71,18%
A. Operationele ontvangsten	5.147.344	71,01%
1. Ontvangsten uit de werking	5.113.027	70,54%
2. Fiscale ontvangsten en boetes	8.500	0,12%
b. Andere belastingen en boetes	8.500	0,12%
3. Werkingssubsidies	4.210	0,06%
b. Specifieke werkingssubsidies	4.210	0,06%
- van de Vlaamse overheid	3.300	0,05%
- van andere entiteiten	910	0,01%
5. Andere operationele ontvangsten	21.607	0,30%
B. Financiële ontvangsten	12.443	0,17%
Investeringsontvangsten	1.200	0,02%
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.200	0,02%
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.200	0,02%
c. Roerende goederen	1.200	0,02%
Financieringsontvangsten	2.087.693	28,80%
A. Aangaan van financiële schulden	2.087.693	28,80%
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	2.087.693	28,80%
Totaal aan ontvangsten	7.248.680	100,00%

Aan de ontvangstenzijde zijn in 2024 de exploitatieontvangsten de voornaamste ontvangstenpost (71,18 %). De opbrengsten uit de werking zijn spelen bij de exploitatie de belangrijkste rol hierbij.

De financieringsontvangsten nemen een tweede plaats in (28,80 %). Het gaat hier voornamelijk over de opname van leningen ter financiering van de investeringsuitgaven.

In 2024 zijn er amper investeringsontvangsten (0,02 %).

3.3. Schema T3 - Investeringsprojecten

Schema T3 geeft een overzicht van de investeringsprojecten over de verschillende jaren van de meerjarenplanning heen.



T3: Investeringsproject

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

PRIO IP-0003: Investeringsproject 2de burgemeestersconvenant
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.720	0	0	0	63.720
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
c. Roerende goederen	0	63.720	0	0	0	63.720

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
c. Roerende goederen	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-0009: Investeringsproject digitale dienstverlening
ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.858	0	0	0	3.858
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
c. Roerende goederen	0	3.858	0	0	0	3.858

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.834	0	1.024	0	0	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.834	0	1.024	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC001: Vervanging theaterverlichtingsarmaturen
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	58.432	0	100.000	0	158.432
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	58.432	0	100.000	0	158.432
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	58.432	0	100.000	0	158.432
c. Roerende goederen	0	58.432	0	100.000	0	158.432

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000
c. Roerende goederen	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	30.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	30.000
c. Roerende goederen	30.000

PRIO IP-CC002: PV-installatie zaal Kloosterheide
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

PRIO IP-CC003: PV-installatie GH Wintam
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

PRIO IP-CC004: PV-installatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.815	0	0	0	8.815
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
a. Terreinen en gebouwen	0	8.815	0	0	0	8.815

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	8.815	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.815	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-CC005: Nieuwe brander GH Hingene

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	77.688	0	0	0	77.688
B. Investerings in materiële vaste activa	0	77.688	0	0	0	77.688
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	77.688	0	0	0	77.688
a. Terreinen en gebouwen	0	77.688	0	0	0	77.688

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	42.651	35.037	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	42.651	35.037	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	42.651	35.037	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	42.651	35.037	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-CC006: Uitbreiding ventilatie GH Wintam (incl. toneelzaal)
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	370.000	0	370.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	370.000	0	370.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	370.000	0	370.000
c. Roerende goederen	0	0	0	370.000	0	370.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	370.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	370.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	370.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	370.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC007: Uitbreiding ventilatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	132.319	0	0	0	132.319
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	132.319	0	0	0	132.319
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	132.319	0	0	0	132.319
a. Terreinen en gebouwen	0	132.319	0	0	0	132.319

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	132.319	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	132.319	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	132.319	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	132.319	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-CC008: Uitbreiding ventilatie Clubzaal Hingene
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	190.000	0	190.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	190.000	0	190.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	190.000	0	190.000
c. Roerende goederen	0	0	0	190.000	0	190.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	190.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	190.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	190.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	190.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC009: Uitbreiding ventilatie zaal Kloosterheide
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	95.000	0	95.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	95.000	0	95.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	95.000	0	95.000
c. Roerende goederen	0	0	0	95.000	0	95.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	95.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	95.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	95.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	95.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC010: Uitbreiding ventilatie schouwburg
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	367.408	0	0	0	367.408
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	367.408	0	0	0	367.408
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	367.408	0	0	0	367.408
a. Terreinen en gebouwen	0	365.294	0	0	0	365.294
c. Roerende goederen	0	2.114	0	0	0	2.114

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.114	365.294	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	2.114	365.294	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.114	365.294	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	365.294	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	2.114	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-L&W001: Uitpas

ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.360	0	1.500	0	2.860
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	1.360	0	1.500	0	2.860
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.360	0	1.500	0	2.860
c. Roerende goederen	0	1.360	0	1.500	0	2.860

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	1.360	0	1.500
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	1.360	0	1.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	1.360	0	1.500
c. Roerende goederen	0	0	0	0	1.360	0	1.500

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-OMG003: Burgemeestersconvenant

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 225128 Alg. 11055

3.4. Schema T4 - Evolutie van de financiële schulden

Een overzicht van hoe de financiële schulden over de verschillende jaren van de meerjarenplanning zullen evolueren, is terug te vinden in schema T4. Onder de financiële schulden worden hier ook de leningen opgenomen die bij de gemeente Bornem aangegaan worden ter financiering van de geplande of gedane investeringen.



T4: Evolutie van de financiële schulden

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	16.440.921	15.732.322	14.807.805	16.927.934	17.439.643	17.357.260
1. Financiële schulden op 1 januari	16.479.987	16.440.921	15.732.322	14.807.805	16.927.934	17.439.643
2. Nieuwe leningen	276.903	523.278	211.158	3.534.726	2.087.693	1.707.550
3. Aflossingen	0	0	0	0	-50.000	0
4. Overboekingen	-315.968	-1.231.877	-1.135.675	-1.414.597	-1.525.984	-1.789.933
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.134.268	1.231.877	1.135.675	1.257.667	1.522.905	1.654.283
1. Financiële schulden op 1 januari	1.934.020	1.134.268	1.231.877	1.135.675	1.257.667	1.522.905
2. Aflossingen	-1.115.720	-1.134.268	-1.231.877	-1.292.605	-1.260.747	-1.658.556
3. Overboekingen	315.968	1.231.877	1.135.675	1.414.597	1.525.984	1.789.933
Totaal financiële schulden	17.575.189	16.964.200	15.943.480	18.185.601	18.962.548	19.011.542

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	17.413.241	17.779.991
1. Financiële schulden op 1 januari	17.357.260	17.413.241
2. Nieuwe leningen	1.882.250	366.750
3. Aflossingen	0	0
4. Overboekingen	-1.826.268	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	1.690.618	-135.651
1. Financiële schulden op 1 januari	1.654.283	1.690.618
2. Aflossingen	-1.789.933	-1.826.268
3. Overboekingen	1.826.268	0
Totaal financiële schulden	19.103.859	17.644.341

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 225128 Alg. 11055

3.5. Schema T5 - de toelichting bij de balans

Schema T5 geeft weer hoe de vaste activa-bestanddelen, net als het nettoactief geëvolueerd zijn over het desbetreffende boekjaar.



Schema T5: De toelichting bij de balans

Autonoom Gemeentebedrijf Bornem
Hingenesteenweg(BOR) 13 - 2880 Bornem
Ondernemingsnr.: 0877.556.624

Filters

Boekjaar: 2024

Budgettaire entiteiten: EVA

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 3.333,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 3.533,00
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 1.250,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.250,00
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 2.083,00	€ 200,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.283,00
C. Materiële vaste activa	€ 13.655.197,91	€ 2.079.294,82	€ 1.200,00	€ 23.525,78		€ 922.007,46	€ 0,00	€ 14.834.811,05
1. Gemeenschapsgoederen	€ 28.049,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 28.049,24
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
f. Erfgoed	€ 28.049,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 28.049,24
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 13.627.148,67	€ 2.079.294,82	€ 1.200,00	€ 23.525,78		€ 922.007,46	€ 0,00	€ 14.806.761,81
a. Terreinen en gebouwen	€ 12.263.483,73	€ 1.551.325,98	€ 0,00	€ 19.991,63		€ 695.257,58	€ 0,00	€ 13.139.543,76
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 794.548,93	€ 459.174,49	€ 0,00	€ 25.509,58		€ 161.960,00	€ 0,00	€ 1.117.273,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 225.972,08	€ 68.794,35	€ 1.200,00	€ -21.975,43		€ 60.882,39	€ 0,00	€ 210.708,61
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 343.143,93	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 3.907,49	€ 0,00	€ 339.236,44
3. Andere materiële vaste activa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
a. Terreinen en gebouwen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 6.528,66	€ 37.528,64	€ 0,00	€ 0,00		€ 6.246,96	€ 0,00	€ 37.810,34

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 54.264,00	€ 0,00	€ 5.814,00	€ 0,00	€ 48.450,00
Totaal	€ 54.264,00	€ 0,00	€ 5.814,00	€ 0,00	€ 48.450,00
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 322.965,02	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.322.965,02
Totaal	€ 322.965,02	€ 1.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.322.965,02
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
EVA	€ 377.229,02			€ 994.186,00	€ 1.371.415,02
Totaal	€ 377.229,02			€ 994.186,00	€ 1.371.415,02

3.6. Financiële risico's en transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat

Het inschatten, opvolgen en bespreken van de financiële risico's is voortaan een verplichte bijlage bij de toelichting, en wint vanuit het oogpunt van organisatiebeheersing meer en meer aan belang. Artikel 177 van het DLB bepaalt dat de financieel directeur in volle onafhankelijkheid moet rapporteren over de financiële risico's. De regelgeving geeft geen definitie van de term 'financieel risico' en bevat geen exhaustieve lijst van de elementen die een bestuur onder de financiële risico's moet opnemen. Het gaat er vooral om de raadsleden te wijzen op interne of externe gebeurtenissen of tendensen die een belangrijke (negatieve) impact kunnen hebben op de financiële situatie van het bestuur.

Schuldenlast beheren en onder controle houden

Bornem heeft belangrijke investeringen gedaan in het vorige meerjarenplan en schreef een aantal projecten in voor de komende periode. De schuldgraad wordt nu geconsolideerd bekeken, dit wil zeggen dat ook de lopende leningen van OCMW en AGB meegeteld worden. De evenwichtsvoorwaarden van de BBC brengen in kaart hoe groot deze schuldenlast is en of ons lokaal bestuur in staat is om deze af te lossen. Dit is de zogenaamde autofinancieringsmarge. Deze indicator geeft aan dat volgens het meerjarenplan Bornem haar lopende en ingeplande leningen kan aflossen. De schuldenlast onder controle houden, vergt sowieso veel inspanningen. Actief schuldbeheer kan leiden tot optimalisaties van de schuldenportefeuille en tot meer evenwicht in korte en lange termijnschulden die binnen een bepaald aanvaardbaar risicokader kunnen resulteren in meer budgettaire ruimte. Voor het AGB Bornem is dit minder van belang aangezien het AGB enkel nog leningen afsluit bij de gemeente Bornem waar geen intrest op aangerekend wordt.

Stijging van de onbetaalde facturen en dubieuze debiteuren

Steeds meer besturen krijgen te maken met wanbetalers. Een deel van de facturen voor geleverde prestaties blijven onbetaald, de sociale armoede neemt toe,... In 2023 werd er de achterstand deels weggewerkt en in 2024 werd dit verder opgenomen. Indien er geen personeel uitvalt omwille van medische redenen,... dan zou dit onder controle gehouden moeten kunnen worden.

Betwistingen en rechtszaken

Inwoners en bedrijven vinden steeds vaker de weg naar juridische procedures. Bornem heeft geen eigen juridische dienst waardoor de hulp van externen ingeroepen moet worden wat bijkomende kosten met zich mee brengt.

Fraude in het betalingsverkeer

Ook rond het dagelijks betalingsverkeer vallen een aantal risico's te noteren. Er zijn immers concrete fraudegevallen bekend waarbij facturen van leveranciers onderschept worden door oplichters die vervolgens een quasi perfecte kopie overmaken aan het lokaal bestuur met een aangepast rekeningnummer. Op die manier tracht men grote sommen op een frauduleuze manier om te leiden. Ook, hacking en phishing zijn een gekend fenomeen. Als beheersmaatregel werken we hiervoor met een procedure wat betreft het wijzigen van debiteuren en crediteurengegevens (wie mag intern wijzigingen doorvoeren, hoe wordt gereageerd als externen melden dat betaalgegevens gewijzigd zijn, ...). In 2024 werd Bornem niet met dergelijke problemen geconfronteerd.

Afhankelijkheid van de software-leveranciers

Burgers verwachten een efficiënte en professionele dienstverlening. Hiervoor moeten we kunnen rekenen op veilige en klantvriendelijke software toepassingen. Maar lokale besturen en autonome gemeentebedrijven worden geconfronteerd met een kleine markt van softwareleveranciers. Doordat de concurrentie maar beperkt speelt, wordt er niet altijd flexibel ingegaan op de vragen en behoeften van de klant en is de kwaliteit soms minimaal. Hieraan zijn volgende risico's verbonden:

- Het AGB betaalt te veel voor haar software.
- Het AGB maakt haar ambitie niet waar omdat zij beperkt wordt in haar doorgroei mogelijkheden door de software.
- De dienstverlening van het AGB is niet optimaal door de beperkingen van de software.

Door zich te verenigen in groepsaankopen, of via vakverenigingen kan men wegen op het beleid van deze leveranciers. Ook kunnen we de lastenboeken zodanig aanpassen dat ook leveranciers die actief zijn op de private markt kunnen deelnemen. Maar vaak moeten toepassingen met elkaar kunnen gelinkt worden voor de uitwisseling van gegevens en wordt dit afgeschermd door het softwarehuis.

Transacties met een buitengewone invloed op het budgettaire resultaat en het overschot of tekort van het boekjaar

Tijdens het jaar 2024 waren er geen transacties met een buitengewone invloed op budgettaire resultaat en het overschot of het tekort van het boekjaar.

3.7. Waarderingsregels

Bepaling van de waarderingsregels overeenkomstig artikel 140 e.v. van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en het wijzigingsbesluit van 23 november 2012.

De waarderingsregels worden door de raad vastgesteld en zij worden samengevat weergegeven in de toelichting bij de jaarrekening.

Deze waarderingsregels zijn van toepassing vanaf 1 januari 2014.

Algemene Waarderingsregels vanaf 1 januari 2014
--

Bij de waardering wordt rekening gehouden met alle voorzienbare risico's, mogelijke verliezen en ontwaardingen die ontstaan zijn tijdens het financiële boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft of tijdens voorgaande boekjaren, zelfs als die risico's, verliezen of ontwaardingen alleen bekend zijn tussen de balansdatum en het ogenblik waarop het ontwerp van de jaarrekening wordt vastgesteld. Bovendien moeten de waarderingsregels voldoen aan de eisen van voorzichtigheid, oprechtheid en goede trouw en mogen ze niet afhangen van het resultaat van het boekjaar.

De waarderingsregels moeten van het ene boekjaar op het andere identiek blijven en stelselmatig worden toegepast. In afwijking hiervan kunnen deze gewijzigd worden indien de vroegere gevolgde waarderingsregels, ten gevolge van onder meer belangrijke wijzigingen van de organisatie, niet langer zorgen voor een waar en getrouw beeld.

Elke actiefbestanddeel wordt afzonderlijk gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde en, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen, voor dat bedrag opgenomen in de balans.

Onder aanschaffingswaarde wordt een van de volgende waarden verstaan:

- De aanschaffingsprijs omvat, naast de aankoopprijs, de bijkomende kosten zoals niet-terugvorderbare belastingen, vervoerkosten en studiekosten. In de aanschaffingswaarde van materiële en immateriële vaste activa wordt de rente op vreemd vermogen, dat gebruikt wordt voor de financiering ervan, opgenomen als die rente betrekking heeft op de periode die het gebruik van deze vaste activa voorafgaat.
- De aanschaffingswaarde van een door ruil verkregen actiefbestanddeel is de marktwaarde van de in ruil daarvoor overgedragen actiefbestanddelen. Als die waarde moeilijk vastgesteld kan worden, is de aanschaffingsprijs de marktwaarde van het door ruil verkregen actiefbestanddeel. Die waarden worden geschat op de datum van de ruil.
- De vervaardigingsprijs omvat, naast de aanschaffingskosten van de grondstoffen, verbruiksgoederen en hulpstoffen, de productiekosten die rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, als die kosten op de normale productieperiode betrekking hebben. De productiekosten die niet rechtstreeks aan het individuele product of aan de productengroep toegerekend kunnen worden, maken geen deel uit van de vervaardigingsprijs. Andere immateriële vaste activa dan die welke van derden verworven zijn, worden slechts tegen vervaardigingsprijs op het actief geboekt, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

- De schenkingswaarde is de marktwaarde van de goederen die aan het bestuur geschenken worden of die in nalatenschap toegewezen worden, op het moment van de schenking of op de datum van het opvallen van de nalatenschap, alsook de daarmee samenhangende belastingen en kosten.
- De inbrengwaarde stemt overeen met de bedongen waarde van de inbreng. In geval van bestemming voor of inbreng in een entiteit die geen eigen rechtspersoonlijkheid heeft, moet onder de inbrengwaarde de waarde van de goederen bij de inbreng of de bestemming worden verstaan. De inbrengwaarde mag niet hoger zijn dan de prijs die op het ogenblik van de inbreng of de bestemming voor de aankoop van de goederen in kwestie op de markt zou moeten worden betaald. De belastingen en kosten met betrekking tot de inbreng zijn niet begrepen in de inbrengwaarde. Ze worden volledig ten laste gebracht van de staat van opbrengsten en kosten van het financiële boekjaar in de loop waarvan de inbreng heeft plaatsgevonden.

In aansluiting op het voorgaande opteert het bestuur alle individuele roerende en onroerende verrichtingen van minder dan € 500,00, welke geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als een investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Het bestuur gaat er standaard vanuit dat een individuele verrichtingen deel uitmaakt van een ruimer 'project'.

Ontvangsten en uitgaven uit transacties in vreemde valuta worden omgerekend tegen de contante wisselkoers op de datum van de transactie.

Bijzondere waarderingsregels, afschrijvingen, waardeverminderingen en herwaarderings vanaf 1 januari 2014

De artikelen 158 tot en met 188 van het besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn behandelen de bijzondere waarderingsregels. Deze worden hierna nader omschreven.

Liquide middelen

Met uitzondering van de vastrentende effecten welke aan aanschaffingswaarde gewaardeerd worden, worden deze gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien op datum van de jaarafsluiting de realisatiewaarde lager ligt dan de aanschaffingswaarde, worden de nodige waardeverminderingen toegepast.

Vorderingen

Vorderingen worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan. Op deze vorderingen wordt een waardevermindering toegepast als er op de vervaldag, voor het geheel of een gedeelte ervan, onzekerheid bestaat over de betaling ervan. Hiervoor worden geen vaste percentages vastgelegd op basis van de ouderdom van de vordering. Daarnaast wordt er een waardevermindering toegepast als op datum van de jaarafsluiting de realisatiewaarde lager ligt dan de boekhoudkundige waarde.

Schulden

Schulden worden in de balans opgenomen voor de nominale waarde ervan.

Vorraden

De voorraden worden gewaardeerd aan aanschaffingswaarde of marktwaarde indien deze op balansdatum lager ligt. Dit laatste mag echter niet worden gehandhaafd indien marktwaarde nadien hoger ligt van de waarde waartegen de voorraad gewaardeerd werd.

Indien de aanschaffingswaarde van voorraden van goederen, die verworven zijn door ruiltransacties die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, of van voorraden van goederen die verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld, hoger ligt dan de huidige vervangingswaarde, worden deze gewaardeerd aan de lagere vervangingswaarde.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving.

Vorraden met identieke technische of juridische kenmerken, worden gewaardeerd volgens FIFO-methode

Bestellingen in uitvoering

De bestellingen in uitvoering worden gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs en:

- vermeerderd, naarmate de productie of de werkzaamheden vorderen, met het verschil tussen de in de overeenkomst bepaalde prijs en de vervaardigingsprijs, als dat verschil met voldoende zekerheid als verworven mag worden beschouwd;
- verminderd met de ontvangen vooruitbetalingen.

Financiële vaste activa

De deelnemingen en aandelen worden gewaardeerd aan aanschaffingsprijs. Betreft het belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, dan stemt de aanschaffingswaarde overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als die conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, stemt de aanschaffingswaarde overeen met de hogere marktwaarde.

Erfgoed

Als een activum dat behoort tot het erfgoed, verkregen werd door schenking of als de aanschaffingswaarde ervan niet bepaald kan worden, bedraagt de aanschaffingswaarde één euro.

Leasing en gelijkaardige overeenkomsten

De gebruiksrechten voor materiële vaste activa waarover het bestuur beschikt op grond van leasing of gelijkaardige overeenkomsten, worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

De overeenkomstige verplichtingen aan de passiefzijde worden ieder jaar gewaardeerd ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft.

Afschrijvingen

Afschrijvingen zijn de bedragen die ten laste genomen zijn van de staat van opbrengsten en kosten, met betrekking tot de materiële en immateriële vaste activa waarvan de gebruiksduur beperkt is, om het bedrag van de eventueel geherwaardeerde aanschaffingskosten van die vaste activa te spreiden over hun waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur, of om die kosten ten laste te nemen op het ogenblik waarop ze worden aangegaan. De waarschijnlijke nuttigheids- of gebruiksduur wordt standaard vastgelegd op 5 jaar. Echter voor volgende investeringen wordt de gebruiksduur vastgelegd op:

- 10 jaar voor:
 - o de uitrusting van gebouwen;
 - o de uitrusting van bebouwde terreinen;
 - o nieuwe wegbedekking (asfalt, beton, klinkers,...);
 - o de uitrusting van waterlopen en -bekkens;
 - o installaties, machines en uitrusting al dan niet van medische en of technische aard;
 - o meubilair, kantoormeubilair en uitrusting;
 - o vrachtwagens;
 - o specifieke voertuigen;
- 15 jaar voor:
 - o roerend en onroerend kunstpatrimonium;
- 30 jaar voor:
 - o gebouwen;
 - o bebouwde terreinen;
 - o de aanleg of heraanleg van wegen;
 - o de aanleg van waterlopen en waterbekkens;
 - o het aanleggen van riolen;
 - o de openbare verlichting;
 - o zakelijke rechten op onroerende goederen.

Voor het buitengewoon onderhoud van de activabestanddelen wordt de afschrijvingsduur vastgelegd op helft van de normale afschrijvingsduur, af te ronden naar het bovenliggende natuurlijk getal.

Standaard wordt tevens bepaald dat er, met uitzondering van de bebouwde terreinen, voor de activabestanddelen geen restwaarde is. Voor de bebouwde terreinen bedraagt de restwaarde 15 % van de aanschaffingswaarde.

Terreinen, gronden, andere soortgelijke goederen en financiële activa worden niet afgeschreven.

Herwaarderingen

Na hun opname als een actief worden de financiële vaste activa en de overige materiële vaste activa, waarvan de reële waarde betrouwbaar kan worden bepaald, geboekt tegen de geherwaardeerde waarde. Dat is de reële waarde op het moment van de herwaardering, verminderd met eventuele latere geaccumuleerde afschrijvingen en latere geaccumuleerde waardeverminderingen.

3.8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen.

3.9. Verklaring van de materiële verschillen

Alle verschillen, waarbij het verschil op basis van de code tussen de cijfers uit de jaarrekening en deze van het budget, meer dan € 10.000,00 bedraagt en waarvan het verschil ook meer dan 10 % bedraagt, worden als materieel beschouwd. Deze verschillen worden hieronder verder verklaard.

Entiteit	Beleidsveld	Code	Budget	JRRK	Verschil (in €)	Verschil (in %)	Toelichting
EVA	0020	640/7	-260.000,00	-427.509,54	-167.509,54	64,43%	Doordat er meer winst gemaakt werd dan voorzien, liggen de winstbelastingen ook hoger dan voorzien.
EVA	0020	6500	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0030	640/7	-3.600,00	-3.457,09	142,91	-3,97%	
EVA	0030	6502 - 652/9	-10.450,00	-20.326,50	-9.876,50	94,51%	
EVA	0030	6940	0,00	-378.281,43	-378.281,43	100,00%	Er was geen rekening gehouden met de uitkering van een dividend omdat de winstverwachting lager lag.
EVA	0030	75	12.000,00	12.442,98	442,98	3,69%	
EVA	0040	171/4 (174-2 / 174-3)	2.156.850,00	2.037.693,43	-119.156,57	-5,52%	
EVA	0040	421/4 (424-2 / 424-3)	-1.270.732,64	-1.260.746,84	9.985,80	-0,79%	
EVA	0040	6500	-23.849,76	-110.153,40	-86.303,64	361,86%	Wegens een aanpassing van de rente voeten, was er meer interest verschuldigd dan voorzien.
EVA	0040	75	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0050	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0050	610	-37.750,00	0,00	37.750,00	-100,00%	De vergoeding werd in 2023 dubbel geboekt waardoor er geen kost is in 2024.
EVA	0050	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0050	70	48.600,00	92.000,00	43.400,00	89,30%	De vergoeding voor de noodwoningen en kinderopvang werd voor 2023 en 2024 verrekend terwijl enkel 2024 voorzien was. De achterstand van 2023 werd zo weggewerkt.
EVA	0050	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0090	0	2.256.493,29	2.256.493,29	0,00	0,00%	
EVA	0110	613	-400,00	-387,76	12,24	-3,06%	
EVA	0111	613	-13.600,00	-13.520,95	79,05	-0,58%	
EVA	0111	6150	-2.750,00	-2.669,79	80,21	-2,92%	
EVA	0111	6151	-100,00	-64,37	35,63	-35,63%	
EVA	0111	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0111	742/7	300,00	273,00	-27,00	-9,00%	
EVA	0119	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	23/4	-8.900,00	-5.926,44	2.973,56	-33,41%	
EVA	0119	60	-6.500,00	-3.040,52	3.459,48	-53,22%	
EVA	0119	613	-2.250,00	-5.584,04	-3.334,04	148,18%	
EVA	0119	6151	-45.000,00	-37.837,02	7.162,98	-15,92%	
EVA	0119	6152/3	-16.000,00	-15.862,73	137,27	-0,86%	
EVA	0119	61536/9	-1.000,00	-296,21	703,79	-70,38%	
EVA	0119	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	6502 - 652/9	0,00	-1,97	-1,97	100,00%	
EVA	0119	70	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	7401/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0119	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	612	-9.050,00	-8.011,80	1.038,20	-11,47%	
EVA	0190	613	-5.600,00	0,00	5.600,00	-100,00%	
EVA	0190	614	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	6150	-1.100,00	-1.062,15	37,85	-3,44%	
EVA	0190	6151	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	6152/3	-35.000,00	-32.747,11	2.252,89	-6,44%	
EVA	0190	616	-300,00	-265,10	34,90	-11,63%	
EVA	0190	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	623	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0190	6502 - 652/9	-3.000,00	-2.916,19	83,81	-2,79%	
EVA	0190	75	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0319	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	21	-30.000,00	-27.407,43	2.592,57	-8,64%	
EVA	0701	220/3 - 229	-334.050,00	-465.572,96	-131.522,96	39,37%	De budgetten hiervoor werden voorzien op EVA - 0701 - 23/4.
EVA	0701	23/4	-261.800,00	-125.641,86	136.158,14	-52,01%	De uitgaven hiervoor werden verrekend op EVA - 0701 - 220/3 - 229.
EVA	0701	27	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	60	-534.850,00	-531.312,53	3.537,47	-0,66%	
EVA	0701	610	-64.650,00	-61.904,39	2.745,61	-4,25%	
EVA	0701	611 - 61535	-174.900,00	-147.656,78	27.243,22	-15,58%	Zowel de werkelijke uitgaven voor gas en elektriciteit lagen lager dan de ramingen.
EVA	0701	612	-1.000,00	-908,31	91,69	-9,17%	
EVA	0701	613	-103.650,00	-101.424,10	2.225,90	-2,15%	
EVA	0701	614	-54.350,00	-51.023,59	3.326,41	-6,12%	
EVA	0701	6150	-700,00	-721,09	-21,09	3,01%	
EVA	0701	6151	-75.100,00	-71.199,33	3.900,67	-5,19%	
EVA	0701	6152/3	-8.650,00	-7.429,17	1.220,83	-14,11%	
EVA	0701	61536/9	-10.950,00	-9.955,48	994,52	-9,08%	
EVA	0701	616	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	617	-2.000,00	-1.915,76	84,24	-4,21%	
EVA	0701	623	-4.250,00	-4.074,14	175,86	-4,14%	
EVA	0701	640/7	-35.450,00	-42.847,48	-7.397,48	20,87%	
EVA	0701	6502 - 652/9	-1.800,00	-126,61	1.673,39	-92,97%	
EVA	0701	70	804.800,00	696.802,65	-107.997,35	-13,42%	De ontvangsten uit voorstellingen die in 2025 doorgaan, maar welke in 2024 betaald werden, was groter dan geraamd. Hierdoor waren de over te dragen opbrengsten groter en wordt er minder als ontvangst in 2024 geregistreerd.
EVA	0701	731/9	0,00	8.500,00	8.500,00	100,00%	
EVA	0701	7405/9	0,00	3.300,00	3.300,00	100,00%	
EVA	0701	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0701	75	0,00	0,30	0,30	100,00%	
EVA	0702	220/3 - 229	0,00	-365.293,86	-365.293,86	100,00%	De budgetten hiervoor werden voorzien onder EVA - 0702 - 23/4.
EVA	0702	23/4	-390.000,00	0,00	390.000,00	-100,00%	De uitgaven hiervoor werden geregistreerd onder EVA - 0702 - 220/3-229.
EVA	0702	60	-258.000,00	-284.288,46	-26.288,46	10,19%	De uitgaven met betrekking tot de programmatie kunnen vooraf moeilijk ingeschat worden aangezien dit afhankelijk is van het aanbod. Voor dit jaar waren deze uitgaven onderaamd voor BV 0702.
EVA	0702	640/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0702	70	400.600,00	422.619,54	22.019,54	5,50%	
EVA	0702	7401/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0702	7405/9	0,00	910,00	910,00	100,00%	
EVA	0702	742/7	10.500,00	10.911,08	411,08	3,92%	
EVA	0703	21	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	23/4	-4.000,00	-3.807,98	192,02	-4,80%	
EVA	0703	60	-7.500,00	-5.351,66	2.148,34	-28,64%	
EVA	0703	613	-19.000,00	-20.698,68	-1.698,68	8,94%	
EVA	0703	614	-86.000,00	-85.563,53	436,47	-0,51%	
EVA	0703	6150	-300,00	-272,45	27,55	-9,18%	
EVA	0703	6151	-3.300,00	-2.110,48	1.089,52	-34,05%	
EVA	0703	6152/3	-9.700,00	-10.065,95	-365,95	3,77%	
EVA	0703	61536/9	-1.850,00	-1.801,93	48,07	-2,60%	
EVA	0703	616	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	623	-700,00	-667,32	32,68	-4,67%	
EVA	0703	640/7	-750,00	-686,58	63,42	-8,46%	
EVA	0703	6502 - 652/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	70	36.150,00	36.498,89	348,89	0,97%	
EVA	0703	707	200.000,00	192.333,52	-7.666,48	-3,83%	
EVA	0703	7401/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	7405/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0703	75	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0709	150 - 4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0709	220/3 - 229	0,00	-10.021,00	-10.021,00	100,00%	De budgetten hiervoor werden voorzien onder EVA - 0729 - 27.
EVA	0709	27	-10.500,00	0,00	10.500,00	-100,00%	De uitgaven hiervoor werden geregistreerd onder EVA - 0729 - 220/3-229.
EVA	0709	7405/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0729	150 - 4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0729	21	-10.500,00	-10.121,21	378,79	-3,61%	
EVA	0729	23/4	-2.750,00	-4.833,04	-2.083,04	75,75%	
EVA	0729	284/8	0,00	-200,00	-200,00	100,00%	
EVA	0729	60	-21.500,00	-22.027,28	-527,28	2,45%	
EVA	0729	610	-10.000,00	-10.697,84	-697,84	6,98%	

Entiteit	Beleidsveld	Code	Budget	JRRK	Verschil (in €)	Verschil (in %)	Toelichting
EVA	0729	613	-9.750,00	-9.468,00	282,00	-2,89%	
EVA	0729	614	-2.500,00	-2.452,13	47,87	-1,91%	
EVA	0729	6151	-5.000,00	-4.376,97	623,03	-12,46%	
EVA	0729	6152/3	-3.000,00	-1.093,99	1.906,01	-63,53%	
EVA	0729	617	-10.000,00	-8.619,60	1.380,40	-13,80%	
EVA	0729	623	-2.500,00	-2.067,51	432,49	-17,30%	
EVA	0729	640/7	-3.800,00	-3.770,39	29,61	-0,78%	
EVA	0729	6502 - 652/9	0,00	-194,40	-194,40	100,00%	
EVA	0729	70	18.500,00	34.751,75	16.251,75	87,85%	De ontvangsten uit de werking van de abdij waren te voorzichtig geraamd voor 2024.
EVA	0729	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	150 - 4951/2	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	21	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	220/3 - 229	-711.250,00	-730.429,79	-19.179,79	2,70%	
EVA	0740	23/4	-386.000,00	-400.599,21	-14.599,21	3,78%	
EVA	0740	284/8	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0740	60	-18.800,00	-16.357,35	2.442,65	-12,99%	
EVA	0740	610	-39.000,00	-37.756,95	1.243,05	-3,19%	
EVA	0740	611 - 61535	-290.000,00	-248.712,70	41.287,30	-14,24%	Zowel de werkelijke uitgaven voor gas en elektriciteit lagen lager dan de ramingen.
EVA	0740	612	-750,00	-294,52	455,48	-60,73%	
EVA	0740	613	-197.650,00	-190.221,73	7.428,27	-3,76%	
EVA	0740	614	-20.600,00	-17.995,21	2.604,79	-12,64%	
EVA	0740	6150	-1.000,00	-488,47	511,53	-51,15%	
EVA	0740	6151	-7.250,00	-6.275,21	974,79	-13,45%	
EVA	0740	6152/3	-3.700,00	-1.303,67	2.396,33	-64,77%	
EVA	0740	61536/9	-3.300,00	-3.243,99	56,01	-1,70%	
EVA	0740	616	-3.300,00	-3.286,46	13,54	-0,41%	
EVA	0740	617	-30.000,00	-41,89	29.958,11	-99,86%	De uitgave in het kader van het onderzoek naar de toekomst van het zwembad, werd opgenomen bij de investeringen terwijl het budget hier voorzien werd.
EVA	0740	623	-2.800,00	-2.848,65	-48,65	1,74%	
EVA	0740	640/7	-3.000,00	-1.748,98	1.251,02	-41,70%	
EVA	0740	6502 - 652/9	-3.000,00	-1.983,25	1.016,75	-33,89%	
EVA	0740	70	553.000,00	569.254,75	16.254,75	2,94%	
EVA	0740	707	2.880.000,00	2.880.035,89	35,89	0,00%	
EVA	0740	742/7	9.500,00	10.422,69	922,69	9,71%	
EVA	0740	75	0,00	0,12	0,12	100,00%	
EVA	0820	25	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	220/3 - 229	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	23/4	-5.000,00	-4.494,42	505,58	-10,11%	
EVA	0951	60	-154.700,00	-155.088,34	-388,34	0,25%	
EVA	0951	610	-850,00	-801,23	48,77	-5,74%	
EVA	0951	612	-1.500,00	-1.306,46	193,54	-12,90%	
EVA	0951	613	-8.750,00	-8.445,37	304,63	-3,48%	
EVA	0951	614	-3.000,00	-2.506,36	493,64	-16,45%	
EVA	0951	6152/3	-550,00	-445,08	104,92	-19,08%	
EVA	0951	61536/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	616	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	640/7	-250,00	-185,72	64,28	-25,71%	
EVA	0951	6502 - 652/9	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0951	70	186.000,00	188.729,67	2.729,67	1,47%	
EVA	0951	742/7	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	23/4	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	613	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	614	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	6151	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	6152/3	0,00	0,00	0,00	0,00%	
EVA	0989	617	0,00	0,00	0,00	0,00%	
			3.349.410,85	2.764.770,34			

3.10. Overzicht van de overgedragen kredieten voor investeringen en financiering

Bij het AGB Bornem werden er geen kredieten overgedragen met betrekking tot de investeringen en financiering.

3.11. Verwijzing naar de plaats waar de informatie beschikbaar is

Bijkomende informatie van deze jaarrekening is te vinden op de website van het lokaal bestuur Bornem op de pagina [Jaarrekening gemeente, OCMW en AGB - Bornem](#).



Overzicht van de beleidsvelden per beleidsdomein

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Beleidsdomein: 00 Algemene financiering

- BV0010 Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus
- BV0020 Fiscale aangelegenheden
- BV0030 Financiële aangelegenheden
- BV0040 Transacties in verband met de openbare schuld
- BV0050 Patrimonium zonder maatschappelijk doel
- BV0090 Overige algemene financiering

Beleidsdomein: 01 Algemeen bestuur

- BV0113 Archief
- BV0114 Organisatiebeheersing
- BV0119 Overige algemene diensten
- BV0130 Administratieve dienstverlening
- BV0430 Civiele bescherming
- BV0440 Overige hulpdiensten
- BV0490 Overige elementen van openbare orde en veiligheid
- BV0791 Niet-confessionele levensbeschouwelijke gemeenschappen

Beleidsdomein: 02 Leefruimte

- BV0200 Wegen
- BV0210 Openbaar vervoer
- BV0220 Parkeren
- BV0290 Overige mobiliteit en verkeer
- BV0300 Ophalen en verwerken van huishoudelijk afval
- BV0309 Overig afval- en materialenbeheer
- BV0310 Beheer van regen- en afvalwater
- BV0319 Overig waterbeheer
- BV0320 Sanering van bodemverontreiniging
- BV0329 Overige vermindering van milieuverontreiniging
- BV0340 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
- BV0341 Erosiebestrijding
- BV0349 Overige bescherming van biodiversiteit, landschappen en bodem
- BV0350 Klimaat en energie
- BV0380 Participatie en sensibilisatie
- BV0381 Geïntegreerde milieuprojecten
- BV0390 Overige milieubescherming
- BV0470 Dierenbescherming
- BV0500 Handel en middenstand
- BV0510 Nijverheid
- BV0530 Land-, tuin- & bosbouw
- BV0540 Visvangst
- BV0590 Overige economische zaken
- BV0600 Ruimtelijke planning
- BV0610 Gebiedsontwikkeling
- BV0620 Grondbeleid voor wonen
- BV0621 Bestrijding van krotwoningen
- BV0622 Woonwagenterreinen
- BV0629 Overig woonbeleid
- BV0630 Watervoorziening

BV0640 Elektriciteitsvoorziening
BV0650 Gasvoorziening
BV0660 Communicatievoorzieningen
BV0670 Straatverlichting
BV0680 Groene ruimte
BV0690 Overige nutsvoorzieningen
BV0719 Overige evenementen
BV0720 Monumentenzorg
BV0790 Erediensten
BV0990 Begraafplaatsen
BV0991 Crematoria
BV0992 Lijkbezorging

Beleidsdomein: 03 Vrije tijd

BV0150 Internationale relaties
BV0151 Deelneming aan internationale organisaties en conferenties
BV0160 Hulp aan het buitenland
BV0170 Binnengemeentelijke decentralisatie
BV0171 Gemeentelijk/stedelijk wijkoverleg
BV0520 Toerisme - Onthaal en promotie
BV0521 Toerisme - Sectorondersteuning
BV0522 Toerisme - Infrastructuur
BV0529 Overige activiteiten inzake toerisme
BV0700 Musea
BV0701 Cultuurcentrum
BV0702 Schouwburg, concertgebouw, opera
BV0703 Openbare bibliotheken
BV0704 Gespecialiseerde bibliotheken
BV0705 Gemeenschapscentrum
BV0709 Overige culturele instellingen
BV0710 Feesten en plechtigheden
BV0711 Openluchtrecreatie
BV0712 Festivals
BV0721 Archeologie
BV0729 Overig beleid inzake het erfgoed
BV0739 Overig kunst- en cultuurbeleid
BV0740 Sportsector- en verenigingsondersteuning
BV0741 Sportpromotie en -evenementen
BV0742 Sportinfrastructuur
BV0749 Overig sportbeleid
BV0750 Jeugdsector- en verenigingsondersteuning
BV0751 Gemeentelijke dienstverlening gericht op kinderen & jongeren
BV0752 Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren
BV0759 Overige activiteiten met betrekking tot jeugd
BV0800 Gewoon basisonderwijs
BV0801 Buitengewoon basisonderwijs
BV0810 Gewoon secundair onderwijs
BV0814 Leren en werken
BV0815 Buitengewoon secundair onderwijs
BV0820 Deeltijds kunstonderwijs
BV0830 Centra voor volwassenenonderwijs
BV0835 Hoger onderwijs
BV0860 Centra voor leerlingenbegeleiding
BV0862 Huisvesting voor schoolgaanden
BV0869 Overige ondersteunende diensten voor het onderwijs
BV0870 Sociale voordelen
BV0879 Andere voordelen

Beleidsdomein: 04 Zorg en opvang

BV0550 Werkgelegenheid
 BV0889 Ondersteunende diensten voor het algemeen onderwijsbeleid
 BV0900 Sociale bijstand
 BV0901 Voorschotten
 BV0902 Integratie van personen met vreemde herkomst
 BV0903 Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers
 BV0904 Activering van tewerkstelling
 BV0905 Dienst voor juridische informatie en advies
 BV0909 Overige verrichtingen inzake sociaal beleid
 BV0910 Woningen voor personen met een handicap
 BV0911 Diensten en voorzieningen voor personen met een handicap
 BV0919 Overige activiteiten inzake ziekte en invaliditeit
 BV0920 Werkloosheid
 BV0930 Sociale huisvesting
 BV0940 Jeugdvoorzieningen
 BV0941 Gezinsvervangende tehuizen
 BV0942 Onderhoudsgelden
 BV0943 Gezinshulp
 BV0944 Preventieve gezinsondersteuning
 BV0945 Kinderopvang
 BV0946 Thuisbezorgde maaltijden
 BV0947 Klusjesdienst
 BV0948 Poetsdienst
 BV0949 Overige gezinshulp
 BV0950 Ouderenwoningen
 BV0951 Dienstencentra
 BV0952 Assistentiewoningen
 BV0953 Woon- en zorgcentra
 BV0954 Dagzorgcentra
 BV0959 Overige verrichtingen betreffende ouderen
 BV0980 Sociale geneeskunde
 BV0982 Ziekenhuizen
 BV0983 Andere verpleeg- en verzorgingsinrichtingen
 BV0984 Ontsmetting en openbare reiniging
 BV0985 Gezondheidspromotie en ziektepreventie
 BV0986 Eerstelijnsgezondheidszorg
 BV0989 Overige dienstverlening inzake volksgezondheid

Beleidsdomein: 05 Ondersteuning en politieke organisatie

BV0100 Politieke organen
 BV0101 Officieel ceremonieel
 BV0110 Secretariaat
 BV0111 Fiscale en financiële diensten
 BV0112 Personeelsdienst en vorming
 BV0115 Welzijn op het werk
 BV0190 Overig algemeen bestuur
 BV0400 Politiediensten
 BV0410 Brandweer
 BV0420 Dienst 100
 BV0450 Rechtspleging
 BV0460 Kinderbescherming
 BV0480 Bestuurlijke preventie (incl. GAS)



ODAA: Overzicht doelstellingen, actieplannen en acties

2024

Journalvolnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055 / EK Budg. 16427 IK Budg. 15230

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Financieel directeur:: Marc Daman

Beleidsdoelstelling: BD-1: Iedereen met een hart voor Bornem kan zijn stem laten horen en mee bouwen aan een betere gemeente.

Kwalitatieve omschrijving: We streven naar een actieve participatie van al wie op de een of andere manier betrokken is bij het leven in Bornem. Denk aan alle inwoners, verenigingen, adviesraden, lokale handelaars, landbouwers,... . We houden rekening met de eigenheid en historiek van elke deelgemeente en we willen hen ook een actieve rol geven in het beleid. Betrokkenheid en participatie begint immers met openheid en communicatie. We engageren ons om op een transparante manier te besturen en leggen hierbij een grote pro activiteit aan de dag. Mensen zullen tijdig worden geïnformeerd en betrokken. We zetten dan ook in op nauwe samenwerkingen. In de eerste plaats met onze eigen inwoners en met onze eigen personeelsleden, maar zeker ook met ons buurgemeenten en bredere regio. We waarderen en respecteren alle meningen en overtuigingen en gaan discussies zeker niet uit de weg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-1.1: De adviesraden versterken hun adviserende opdracht. Zo geven ze mee vorm aan het Bornemse beleid.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.1.3: Iedere adviesraad komt minstens 2 keer per jaar samen.

Tijdens hun samenkomst bespreken ze een thema en waar mogelijk formuleren ze een advies. De voorzitters vergaderen jaarlijks in een gemeenschappelijk voorzittersoverleg om kruisbestuiving en samenwerking tussen de adviesraden te versterken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-1.2: Bornem investeert in inspraak- en participatieplatformen.

Op die manier kunnen inwoners en stakeholders op een laagdrempelige manier opmerkingen en suggesties maken en projecten mee vorm geven.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.2.1: We maken een participatieplan op.

Naast formele vormen (zoals adviesraden) worden er ook andere manieren van inspraak voorzien.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.2.3: Het concept van de burgerbegroting wordt uitgewerkt.

Via een burgerbegroting willen we burgers meer betrekken bij het beleid. Inwoners van Bornem kunnen op basis van een participatief proces zelf beslissen welke projecten hiermee gerealiseerd worden.

Na uitwerking van een participatievisie werd beslist om voorlopig nog niet te werken met een burgerbegroting, maar de kredieten aan te wenden voor andere participatieprojecten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: De nieuwe participatieambtenaar is enkele maanden in dienst. Zij zal het participatiegegeven nu eerst structureel trachten te verankeren in de organisatie. Dit is een veranderproces en verloopt via participatietrajecten die vanuit de verschillende diensten (bv. mobiliteit, omgeving...) opgezet worden en welke hierbij begeleid en ondersteund worden door de participatieambtenaar en de communicatiedienst, op basis van een kader en een leidraad.

We investeren de eerstkomende tijd in het inbedden van de eerste vier treden van de participatieladder (d.i. informeren, raadplegen, adviseren, co-producen), alvorens te focussen op het uitwerken van een burgerbegroting.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: De nieuwe participatieambtenaar volgde de lopende participatietrajecten op (Sint-Amandsesteenweg, ruimtelijk beleidsplan, veer Weert, erfgoedwandeling Mariekerke...) en startte een groot communicatieonderzoek op. Samen met het diensthoofd, burgemeester en bevoegde schepenen werden de eerste afspraken gemaakt rond het opzetten van een burgerbegroting (visie en uitrol), een nieuw project dat zal starten in 2025 met het oog op een actieve burgerbegroting in 2026.

Actieplan: AP-1.3: In het communicatiebeleid besteden we aandacht aan bijzondere doelgroepen en onderwerpen.

Hierbij bieden we een mix van communicatiekanalen aan, waardoor alle inwoners en bezoekers van Bornem tijdig en grondig geïnformeerd zijn.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.3.1: We zetten sterker in op communicatie met betrekking tot hinder op het openbaar domein.

We doen dit via de bestaande communicatiekanalen, maar we onderzoeken tevens of we andere communicatiemiddelen kunnen inzetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-1.3.2: We versterken de actieve openbaarheid door beleidsinformatie transparant ter beschikking te stellen.

Onder andere via de website, maar ook voldoende aandacht voor beslist beleid in andere gemeentelijke communicatiekanalen. Ook de nieuwe richtlijnen uit het decreet lokaal bestuur worden op een gebruiksvriendelijke wijze verder geïmplementeerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-1.3.3: De website wordt jaarlijks geüpdatet en halverwege de legislatuur vernieuwd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.3.5: Verder uitbouwen van beeldschermcommunicatie binnen de dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.3.6: We evalueren periodiek de communicatiekanalen en sturen het strategisch communicatiebeleid bij.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-1.3.7: We implementeren een CRM instrument om de communicatie met de burger te stroomlijnen.

Als gemeente beschikken we over veel data van de burger: adresgegevens, aantal boeken in ontlending, meldingskaarten... Momenteel zitten al deze gegevens verspreid over de verschillende diensten. Deze legislatuur willen we werk maken om al deze burgerdata in kaart te brengen en centraal te beheren in een CRM (= Citizen Relationship Manager) systeem. Op die manier willen we digitaal en klantgerichter met de burger communiceren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: Kick-off met stuurgroep en projectteam vond plaats eind april. Er gingen twee workshops door (lokale economie/secretariaat). Er werd een gestructureerde vragenlijst opgemaakt die de basis vormt voor de functionele analyse die zal gebeuren per proces dat we wensen aan te pakken. Bedoeling is dat de eerste processen in de periode juni-augustus in kaart worden gebracht. De aansluitprocedure bij de MAGDA-diensten van Vlaanderen (voor aansluiting op de authentieke bronnen: rijksregister, KBO en verenigingsregister) werd deels opgestart.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: Verdere stappen ondernomen in het opvolgen van de MAGDA-aansluiting.

Testen van de aansluiting voor verenigingen werd gestart.

Aansluiting voor KBO & Persoonsgegevens (RR) werd opgestart.

Afbakening van de scope van de eerste fase van het project werd afgeklopt.

We gaan starten met het onderdeel briefwisseling.

Dit werd ook onderhandeld en afgeklopt met Cronos Public Services NV.

Beleidsdoelstelling: BD-2: Bornem gaat voluit voor een gezonde, groene leefomgeving voor mens en dier.

Kwalitatieve omschrijving: We willen als gemeente een voorbeeldfunctie opnemen bij het behouden en versterken van het duurzame, landelijke en groene karakter van Bornem. Dit met bijzondere aandacht voor onder meer: afvalpreventie, een duurzame energieproductie, recycling, recuperatie en maximaal infiltreren van hemelwater, ... We zullen dit alles actief promoten, maar daarnaast ook zelf zoveel mogelijk toepassen. Het principe van "de vervuiler betaalt" zal steeds gehanteerd worden. Ook de SDG's vormen een belangrijke leidraad binnen onze organisatie, hetgeen we ook naar buiten toe willen uitdragen. We hebben ook een hart voor dieren, waarvoor we de nodige stappen zullen ondernemen, als diervriendelijke gemeente. Bij de opmaak van het Ruimtelijk Beleidsplan houden we rekening met toekomstige, nieuwe en duurzame energievormen. Daarnaast zetten we ook in op een duidelijk en kwaliteitsvol waterbeleid, dit samen met onze betrokken partners zoals ANB, VMM, PIDPA, Aquafin en verschillende natuurverenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	542.472	580.950	1.288.000
Saldo	-542.472	-580.950	-1.288.000
Financiering			

Actieplan: AP-2.1: Door innovatief afvalbeheer verminderen we de afvalberg in Bornem.

We hebben hierbij in het bijzonder aandacht voor het aandeel van het restafval. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 12 Verantwoorde consumptie en productie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.1.1: We onderzoeken nieuwe mogelijkheden van lokale afvalverzameling.

We bekijken hierbij onder andere de pistes voor GFT, ondergrondse afvalcontainers, afvalstraten, compostenplaatsen,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.1.2: We optimaliseren onze interne afvalstromen binnen de organisatie.

We willen hierbij oa het gebruik sorteereilanden implementeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.1.3: Bornem zet actief in op de vermindering van sluikstort.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.1.4: We blijven actief inzetten op het sensibiliseren rond afvalinzameling en afvalsortering.

Zowel in functie van het verminderen van zwerfvuil als in functie van het verminderen van onze afvalberg.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.2: We bewaren en versterken het groene karakter van Bornem.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.2.1: We stimuleren meer inlandse biodiversiteit door het (openbaar) groen te verduurzamen.

We vervangen o.a. onderhoudsintensieve perkplanten door vaste planten. Via subsidies stimuleren we burgers om kleine landschapselementen aan te planten en te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.2.2: In samenwerking met de Vlaamse Landmaatschappij versterken we de open ruimte in Bornem.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.2.4: We zetten samenwerkingen op met organisaties die begaan zijn met natuur.

We willen zo het groene karakter van onze gemeente kracht bij zetten. Onder andere via projectoproepen zoals bijvoorbeeld bijenplan en erfgoedbomen ism Natuurpunt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.5: Bij de heraanleg van openbaar domein hebben we aandacht voor ruimte voor groen- en waterelementen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.2.7: We onderzoeken alternatieve manieren van begraven.

We denken hierbij aan uitstrooien op de Schelde, vergankelijke urnen, een herdenkingsbos...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.2.8: We planten per inwoner één boom.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-2.3: We sensibiliseren en stimuleren duurzaamheidsinitiatieven bij de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	542.472	580.950	1.288.000
Saldo	-542.472	-580.950	-1.288.000
Financiering			

Actie: ACT-2.3.1: De SDG's krijgen de nodige bekendheid en gedragenheid bij de Bornemnaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.3.2: We organiseren evenementen i.f.v sensibilisering rond duurzaamheid.

Bijvoorbeeld ecotuindag, week duurzame gemeente, mooimakers, nacht van de duisternis, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.3.3: We onderzoeken implementatie van een lerend netwerk 'duurzaam ondernemen voor lokale ondernemers'.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

Een nieuw actieplan wordt uitgewerkt. We focussen hierbij zowel op acties gericht naar de burger als naar de eigen werking. Zo stappen we onder meer in het project SURE 2050, waarin we onze gebouwen toekomstbestendig willen maken en maximaal inzetten op een groener patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

- Deelname campagne #LaatZeLiggen2023-2024 Laat ze liggen - Bye Bye Gazon
- Deelname campagne #ByeByeGazon 2024 Waarom? - Bye Bye Gazon ByeByeGazon - Gemeente Bornem
- Aanleg van een Bijenburcht in de Barelhoeve, opening op de ECO-tuindag 26/5/2024 – week van de Bij
- Omvorming Begraafplaatsen, opmaak samen met dienst Burgerzaken van een Kader Toekomst begraafplaatsen Bornem. Natuurwerk heeft een draaiboek opgemaakt voor de omvorming van onze begraafplaatsen
Bv omvorming grindpaden naar maaipaden etc
- Ondersteuning exoten bestrijding Aziatische Hoornaar Subsidie bestrijding Aziatische hoornaar - Gemeente Bornem #kijkinuwkot - Gemeente Bornem
- Bebossingsprojecten 2024; 5 locaties (Luipegem, Beerdonckstraat, Mansbroekveld, Zwaluwlaan, Barelhoeve/Breeven) Bornem is enige Antwerpse gemeente met gouden boslabel - Gemeente Bornem
- Deelname campagne Behaag... Natuurlijk Bestel je haagpakket - Gemeente Bornem
- Beschermende maatregelen bestaande Erfgoedbomen; Schoonaerdestraat, Edmond Vleminckstraat, Lodderstraat, Maddeliefjeslaan
- Aanplant van 34.950 duurzame Bio-bloembollen in Weert en Mariekerke
- Aanleg van groene gevels tegen de magazijnen van onze technische dienst aan de Puursesteenweg
- Realisatie engagement Bomencharter 2019-2024: 21.770 bomen (streefdoel 21.000)
- Inventarisatie/Boomveiligheidscontroles/snoeiwerken behoud bestaande bomenbestand/Boomloket:
- Workshop Het Eetveld
- Herstel dreef Het Moer met DMN
- Onthardingsprojecten; Eggestraat, Seringenlaan/Klaprooslaan, Temsesteenweg, gemeenschapshuis Branst, Frans Rottiersstraat
- Deelname VK tegelwippen 2024
- Realisatie Wiglo's (winterwerken) op Breeven en de Barelhoeve
- Deelname PDPO project 'houtkanten meter' zal een Provincie Antwerpen (RLSD): aanplant Hingenesteenvweg, Boskant, Koolputdreef, Riddermoerstraat
- Uitwerking Lokaal Onderhoud Buitengebied (LOB) in samenwerking met RLSD (onderhoud Vlasrootputten, KLE's, Goed geknot) Natuurgebieden - Gemeente Bornem

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Bornem nam deel aan het Vlaams Kampioenschap tegelwippen. Bij werken aan openbaar terrein wordt er trouwens steeds rekening gehouden met ontharding. Ter voorbereiding van de patrimoniumscan werd een EPC-scan van alle publieke gebouwen uitgevoerd. Tot slot werd de nieuwe deskundige duurzaamheid geselecteerd.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	542.472	580.950	1.288.000
Saldo	-542.472	-580.950	-1.288.000
Financiering			

Actieplan: AP-2.4: We zetten daadkrachtig in op een doordacht en duurzaam waterbeheer.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 14 Leven in het water.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.4.1: We meten jaarlijks de kwaliteit van het oppervlaktewater op diverse waterlopen.

We willen op die manier de kwaliteit van het water op peil houden. Op basis hiervan worden zo nodig concrete acties ondernomen met de betrokken partners (Aquafin, de Polders, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-2.4.2: We sporen niet-vergunde, ingebuisde grachten op en maken ze opnieuw open.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-2.4.3: Het investeringsprogramma rioleringswerken wordt verder uitgevoerd.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-2.5: We sensibiliseren en nemen initiatieven rond geestelijke gezondheidsthema's.

We denken hierbij o.a. aan de thema's depressie, dementie en verslavingen. Op deze manier worden deze thema's meer bespreekbaar en gaan mensen gemakkelijker de nodige (professionele) hulp zoeken.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 13 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.5.1: We nemen initiatief om het taboe omtrent dementie te verminderen.

We hopen dat betrokkenen op die manier meer durven participeren aan het openbaar leven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.5.2: We nemen initiatief om de veerkracht van Bornemnaars te versterken.

bv. warme William, week van de geestelijke gezondheidszorg, gezondheidswandeling, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-2.5.3: We willen Bornemnaars bewust maken rond gevolgen van alcoholgebruik en andere verslavende middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-3: Bornem wil haar groene, landelijke karakter benadrukken en de gemeente harmonieus ontwikkelen...

Kwalitatieve omschrijving: ... met ruimte voor wonen, werken en leven.

We willen op een innovatieve manier de ruimte op een kwalitatieve, harmonieuze en duurzame manier multifunctioneel indelen en invullen. Hiertoe zullen we onze vernieuwde omgevingsvisie concretiseren bij de opmaak van een nieuw ruimtelijk beleidsplan voor heel de gemeente. We streven naar een duurzaam, innovatief en kwalitatief evenwicht tussen (gezond) wonen, leven, werken, landbouw, groen / natuur en ontspanning. Daarbij houden we in het bijzonder rekening met de eigenheid, historiek en belevingswaarde van elke deelgemeente en de centrale rol van Bornem centrum. Op basis van deze visie en beleidsplan leggen we duidelijke en concrete uitvoeringsplannen en verordeningen vast. Bestaande plannen en verordeningen worden getoetst aan de nieuwe visie en in functie daarvan al dan niet bijgesteld.

Het is belangrijk om bij de opmaak van dit plan alle belangrijke stakeholders te betrekken. Hiertoe zullen we naast experts in ruimtelijke ordening ook de inwoners de kans bieden om dit mee vorm te geven en mee te participeren in dit traject.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-3.1: We bouwen een gedragen en onderbouwde visie op het ruimtelijk beleid van Bornem uit.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-3.1.1: We stellen een gemeentelijk beleidsplan ruimte op.

We trachten hiermee een vernieuwde en allesomvattende omgevingsvisie te brengen. In dit beleidsplan wordt de visie van de ruimtelijke ontwikkeling van Bornem op lange termijn bepaald. Het biedt garanties voor een maximaal behoud en versterking van de huidige open ruimte, de historische dorpskernen en –zichten, en landschappelijke buffering (beleidskaders). Alle ruimtelijke beslissingen zullen in de toekomst aan deze visie getoetst worden, zodat Bornem ook in de toekomst een prachtige gemeente blijft om in te wonen, te werken en te verblijven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: de gemeenteraad van april keurde de voorlopige vaststelling van het beleidsplan ruimte Bornem en haar plan-MER goed. Het openbaar onderzoek startte op 06 mei 2024 en zal aflopen 04 augustus 2024.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Beleidsplan werd goedgekeurd in de gemeenteraad

Actie: ACT-3.1.2: Opmaak van verordeningen en/of aanstiplijsten met vermelding van minimale normen.

Het gaan om esthetische, kwaliteits- en functionaliteitsnormen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.3: We bakenen bouwvrije zones, stilte- en donkertegebieden af en maken verbindingen met open ruimte.

We vullen deze kwaliteitsvol in, gericht op een gepaste publieke beleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.4: We bakenen zones voor meergezinswoningen af in de dorpskernen.

We leggen hierbij normering inzake kwaliteit, bereikbaarheid, mobiliteit en toegankelijkheid op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.5: We faciliteren nieuwe woonvormen en-types als alternatief voor klassieke één- en meergezinswoningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.1.6: We faciliteren het principe van levenslang wonen.

We willen dit doen door rekening te houden met principes van aanpasbaar wonen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-3.2: Via ons ruimtelijk beleid waarderen we onze handelskern in het centrum van Bornem op.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-3.2.1: Opmaak van een masterplan Boomstraat, om het hart van Bornem op te waarderen.

In dit masterplan hebben we aandacht voor de leefbaarheid en bereikbaarheid van het handelsgebeuren in het centrum van Bornem. Het zorgt voor de noodzakelijke randvoorwaarden om ons kernwinkelcentrum levendig te houden. We zoeken hierbij naar de juiste mix van functies, op maat van een landelijke gemeente met een aantrekkelijk aanbod van commerciële en ontspanningstoeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: de gemeenteraad van maart 2024 keurde het Masterplan Bornem-centrum goed. De actie voor de opmaak van het masterplan is daarmee beëindigd. Nu kunnen de prioriteiten van het plan bepaald worden en tot uitvoering worden gebracht.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: de gemeenteraad van maart 2024 keurde het Masterplan Bornem-centrum goed. De actie voor de opmaak van het masterplan is daarmee beëindigd. Nu kunnen de prioriteiten van het plan bepaald worden en tot uitvoering worden gebracht.

Actieplan: AP-3.3: We voeren binnen de IGS een kwalitatief en vooruitstrevend woonbeleid uit.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-3.3.1: We voeren de verplichting in om een conformiteitsattest te voorzien.

Dit attest is een middel om de kwaliteit van de huurmarkt te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-3.3.2: We realiseren een RUP voorkooprecht in functie van de uitvoering van het beleidsplan ruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-4: De Bornemnaar voelt zich veilig in zijn dorp ...

Kwalitatieve omschrijving: ... dankzij de daadkrachtige samenwerking tussen gemeente-, hulp- en veiligheidsdiensten.

Veiligheid is een zaak van de hele samenleving, waarbij het nodig is dat iedereen zich inzet. Daarom zullen initiatieven zoals Buurtinformatienetwerken blijvend gestimuleerd worden. We zetten in op de verhoging van leefbaarheid in de buurten. Daarbij is het gevoel van veiligheid van groot belang. We streven naar een goede samenwerking tussen lokaal bestuur, lokale politie en Bornemnaars. Preventie en handhaving zijn in ons actief veiligheidsbeleid onlosmakelijk met elkaar verbonden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-4.1: Verbeteren van het veiligheidsgevoel door slimme inrichting en goed onderhoud van openbaar domein.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.1.1: We lichten de gekende hotspots door en maken een aanpassings- en/of onderhoudsplan op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.1.2: Overlastmeldingen op privaat domein worden opgevolgd en bestraft met GAS-sancties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-4.2: De gemeente zet extra in op de handhaving van het politiereglement. Overlast pakken we kordaat aan.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.2.1: Het gemeentelijk personeel wordt gesensibiliseerd over het politiereglement...

... zodat ze overlast kunnen detecteren en doorgeven aan de politie.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.2.2: Er wordt onderzocht hoe alternatieve straffen kunnen worden ingezet om snel te kunnen optreden ...

... op kleine overtredingen. Dit gebeurt in samenwerking met politie Klein-Brabant en GASAM.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-4.3: De samenwerking met de politiezone Klein-Brabant wordt behouden en waar mogelijk versterkt.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.3.1: We evalueren visie en afspraken rond snelheidscontroles en asociaal rij- en parkeergedrag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.2: Jaarlijks bekijken we waar er extra beveiligingscamera's nodig zijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.3.3: We evalueren de visie en afspraken rond de werking van de wijkinspecteurs en sturen bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.4: We evalueren de gemeentelijke ondersteuning van de BIN-netwerken en sturen bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.3.5: Via de dotatie draagt de gemeente bij aan de werking van de politiezone Klein-Brabant.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-4.4: We zetten in op noodplanning, zo kunnen we altijd effectief ingrijpen bij noodsituaties.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.4.1: Samen met Puurs-Sint-Amunds bespreken we de acties rond noodplanning.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.4.2: Bornem levert maximale inspanningen om de impact van de coronacrisis op de gemeente te beperken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.4.3: We zetten een vaccinatiecentrum op om de coronacrisis onder controle te kunnen houden.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-4.5: De gemeente verdedigt binnen de HVZ Rivierenland de belangen van de lokale brandweerpost.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-4.5.1: In de communicatie zetten we de werking van de HPVZ in de kijker.

Op die manier proberen we ook Bornemnaars te stimuleren zich kandidaat te stellen als vrijwillig brandweerman.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-4.5.2: Via de dotatie draagt de gemeente bij aan de werking van de hulpverleningszone Rivierenland.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-5: Bornem werkt mee aan een aantrekkelijk ondernemingsklimaat en levendige handelskernen.

Kwalitatieve omschrijving: Gezonde en bloeiende lokale handel en ondernemingen zorgen voor tewerkstelling, welvaart en gezelligheid. Wij willen dan ook inzetten op de herwaardering van de handelskernen. Lokale KMO-bedrijven zorgen voor welvaart en tewerkstelling. Zij zijn de motor van onze lokale economie. We willen hen ondersteunen om hun activiteiten in Bornem te blijven uitvoeren en om ze te kunnen uitbreiden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-5.1: We bouwen een volwaardig handels- en KMO loket uit.

Op deze manier worden de Bornemse ondernemers proactief geïnformeerd en hebben zij een duidelijk aanspreekpunt binnen de gemeentelijke administratie.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 9 Industrie, innovatie en infrastructuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-5.1.1: We onderhouden specifieke communicatiekanalen naar handelaars- en ondernemers.

We willen hen hierdoor efficiënt informeren. Hiertoe maken we een actuele database van bedrijfs- en handelaarsgegevens op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.1.2: De deskundige lokale economie ondersteunt ondernemers/handelaars ivf gemeentelijke dienstverlening.

We werven een nieuwe medewerker aan wiens opdracht het is om de handelaars en ondernemers die gevestigd zijn in Bornem te ondersteunen. Hij/zij informeert hen actief over alles wat hen aanbelangt en is ook het aanspreekpunt met betrekking tot alle gemeentelijke dienstverlening. Als verantwoordelijke lokale economie onderneemt hij/zij ook acties om het ondernemingsklimaat in Bornem maximaal te bevorderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: In het eerste semester van 2024 is het traject met de detailhandelscoach van de provincie Antwerpen tot een einde gekomen. Hetgeen geresulteert heeft in een eindrapport met scherpe inzichten en een toekomstgerichte visie. Vanuit dit strategisch commercieel plan kunnen tal van beleidsmatige, organisatorische, financiële en promotionele maatregelen worden geïnitieerd. Deze maatregelen zijn erop gericht om zowel het functioneren van de detailhandel in de gemeente te verbeteren als de unieke kwaliteiten van de verschillende commerciële kernen te benadrukken.

De gemeente speelt als regisseur van de visie een cruciale rol in de initiatie en aansturing van deze initiatieven en maatregelen, maar kan niet voor alles verantwoordelijk worden gehouden. Handelaars, investeerders, ondernemers en andere spelers binnen de retail sector worden aangespoord om gezamenlijk de schouders te zetten onder de verdere uitbouw van het handelsapparaat van Bornem. Zij profiteren immers van een richtinggevend kader en een visie die mede door hun input is gevormd. Dit eindrapport zal ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college en de gemeenteraad in het tweede semester.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: Het tweede semester was voornamelijk een verderzetting van de projecten die al lopende waren naast de reguliere werking. Er was onder andere de afronding van het collectief leertraject van VLAIO over innovatieve samenwerkingsvormen, centrummanagement en gedragen visievorming. In het tweede semester hebben we ook bekeken wat de trends en uitdagingen waren voor dienstverlening aan ondernemers voor de komende legislatuur. Wat zijn de evoluties (inhoudelijk en bestuurlijk) die impact hebben op de organisatie en werking van een dienst lokale economie? Daarnaast is er ook een subsidiedossier ingediend bij VLAIO voor het bekomen van ondersteuning voor het ontwikkelen van een bovenlokale uitgiftevisie en -plan voor bedrijventerreinen.

Actie: ACT-5.1.3: We optimaliseren de beschikbare ruimte voor KMO's met aandacht voor het lokale draagvlak.

Waar mogelijk en wenselijk verbreden we de invulling van industrie- en KMO- en/of recreatieruimte.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-5.2: We verbeteren de leefbaarheid van het handelscentrum door inzet op o.a. beleving en netheid.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-5.2.1: We maken de wekelijkse markt aantrekkelijker en evalueren continue het marktreglement.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-5.2.3: We optimaliseren de werking van de Bornemse cadeaubon.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.2.4: We ondersteunen periodieke evenementen in het handelscentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.2.5: We passen het openbaar domein van het centrum aan volgens de visie van het masterplan Boomstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-5.3: We voeren een sterk lokaal aankoopbeleid.

We sensibiliseren burgers om lokaal aan te kopen en geven zelf het goede voorbeeld. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-5.3.1: Door acties te organiseren of te participeren stimuleren we inwoners tot lokaal aankopen.

We doen dit onder andere door sensibilisering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-5.3.2: Bornemse ondernemers krijgen kansen om deel te nemen aan overheidsopdrachten voor gemeente en OCMW.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-6: Bornem profileert zich als toeristisch sterk merk in de ruime regio.

Kwalitatieve omschrijving: Dankzij ons landschap (de Schelde), onze internationale activiteiten (de Dodentocht, de Vis -en Folkloredagen, enz.) en onze rijke geschiedenis genieten we een heel grote bekendheid en trekken we veel toeristen aan. We willen hierop nog meer inzetten door het uitbouwen van bestaande en nieuwe initiatieven die gericht zijn op beleven en genieten. We zullen systematisch werk maken van gezamenlijke promotie van het toeristisch aanbod en van de lokale horeca en handel. Lokale toeristische trekpleisters zullen slim gecombineerd worden met recreatieve of culinaire activiteiten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-6.1: We versterken de bekendheid van onze toeristische en erfgoedtroeven.

We doen dit zowel bij de Bornemnaars als bij de potentiële toeristen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6.1.1: Toerisme Klein-Brabant Scheldeland plaatst de diverse toeristische troeven in de markt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-6.2: We ontwikkelen de abdij-site tot een toeristische trekpleister.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6.2.1: We ontwikkelen een businessplan voor de exploitatie van de abdijsite.

De waardevolle bibliotheek, de pandgang en de omliggende ruimtes en het park van de abdij bieden tal van mogelijkheden om deze erfgoedsite als een toeristische troef op de kaart te plaatsen. Aan de hand van een businessplan willen we de exploitatie vormgeven, rekening houdend met zowel de mogelijkheden van de site als de economische rendabiliteit ervan.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

Het businessplan werd begin 2024 afgewerkt op basis van de resultaten en ervaringen tijdens het jaar 2023. Het businessplan werd meermaals besproken in een stuurgroep en voorgesteld aan de gemeenteraadscommissie Vrije Tijd.

De abdij heeft verschillende troeven (erfgoed, toerisme, educatie, seminarie, enz...) waarop ingespeeld wordt en waarbij er een ordening qua prioriteiten bepaald wordt.

Hoofdpijnen blijven de geplande groepsrondleidingen en specifieke tijdelijke acties (eigen organisatie, of in samenwerking met interne en externe partners)

Aandacht zal gegeven worden aan educatieve projecten en acties speciaal voor de inwoners van Bornem. De culturele- en erfgoedwaardige tentoonstellingen blijven voor continuïteit en vernieuwing zorgen, en waar mogelijk wordt hierbij samengewerkt met interne én externe partners.

Inzake congres- en seminarie mogelijkheden wordt er geen actieve promotie gevoerd, maar indien er zich interessante en haalbare projecten aandienen, wordt dit aanvullend mee opgenomen in de exploitatie.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: ACT 6.2.1 We ontwikkelen een businessplan voor de exploitatie van de abdijsite

Is uitgevoerd en op het College besproken

Jaarplanning en doelstellingen blijven we voortdurend bijsturen en aanpassen, rekening houdend met enerzijds vraag en aanbod, maar ook rekening houdend met personeel en budget.

Hierdoor wordt in 2025 minder ingezet op individuele bezoekers, maar het accent eerder gelegd op groepsbezoeken en activiteiten door of in samenwerking met (interne/externe) partners

In opvolging van het businessplan wordt gestreefd naar het behalen van een kwaliteitslabel als museale instelling (2026), en een bovenlokale erkenning (2027-2028) om hierdoor werkingssubsidies te kunnen ontvangen van de Vlaamse Overheid

ACT 6.2.2 Restauratie van de abdijsite en pandgang

Is uitgevoerd, maar wordt verder verfijnd en voortdurend bijgestuurd.

We zetten verder in op een hedendaagse exploitatie van het roerend en immaterieel erfgoed door middel van moderne en digitale mogelijkheden, zoals de erfgoed-app.

ACT 6.2.3 We richten het abdijsite in op een duurzame onderhoudsvriendelijke en aantrekkelijke manier

Dit actieplan blijft onze aandacht dragen en dankzij een continu onderhoud van het abdijsite, ontstaat er een groene long binnen Bornem-centrum waar bezoekers rust en ontspanning vinden in een groene omgeving.

ACT 6.2.6.1.1 Toerisme Klein-Brabant Scheldeland plaatst de diverse toeristische troeven in de markt

Dit actieplan is verder in uitvoering en de vraag naar rondleidingen, bezoeken blijft stijgen.

De abdijsite is de uitgelezen plek om het lokale, maar ook het bovenlokale erfgoed te bewaren en te ontsluiten. We trachten hiervoor een netwerk uit te bouwen over de gemeentelijke grenzen heen. De abdij als locatie dient als hefboom voor een kwaliteitsvolle werking rond cultureel erfgoed.

In 2024 werd Het Nationaal Park Scheldevallei erkend en hierdoor zal een transitie plaatsvinden en structuren aangepast worden.

In overleg met TKBS wordt nagedacht op welke manier de toeristische informatie efficiënter beschikbaar kan gesteld worden. Structuren en locaties moeten aangepast worden aan de veranderende noden van de toerist.

Klein-Brabant beschikt over vele toeristische troeven en zijn de basis voor een toeristische

Actie: ACT-6.2.2: Restauratie van de abdijbibliotheek en pandgang.

Nadien plaatsen we de waardevolle bibliotheekcollectie terug.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6.2.3: We richten het abdijpark in op een duurzame, onderhoudsvriendelijke en aantrekkelijke manier.

We maken dit toegankelijk voor een divers publiek en gaan actief op zoek naar partners om dit te realiseren en te onderhouden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-6.3: We ondersteunen de toeristische troeven in onze regio.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 8 Eerlijk werk en economische groei.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6.3.1: We ondersteunen het project van 'Steen tot steen'.

Onder andere door de opmaak van een RUP en de heraanleg van de Kasteeldreef.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-6.3.2: We zetten het fietsdeelproject maximaal in in functie van toeristisch promotie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.3: We zetten in op fietstoerisme met extra elektrische laadpalen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-6.3.4: We ondersteunen het beheer van het domein De Notelaer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-7: Bornemnaars kunnen rekenen op een welzijnsnetwerk dat hen ondersteunt ...

Kwalitatieve omschrijving: ... om op een waardige manier deel uit te maken van de samenleving.

Bornem wordt vandaag de dag steeds meer geconfronteerd met complexe hulpvragen. We vinden het belangrijk dat iedereen die hulp nodig heeft, op een vlotte manier de weg vindt naar de juiste zorg -en hulpverlening. Armoede en vereenzaming willen we actief bestrijden. We hebben oog voor de Bornemse senioren en medioren, die een grote groep vormen. Via een duidelijk participatiebeleid kunnen ook zij mee richting geven aan het beleid van onze gemeente.

We gaan voor een lokaal sociaal beleid binnen alle beleidsdomeinen, waar toegankelijkheid centraal staat en uitsluiting wordt tegengegaan.

We zullen een sterk flankerend onderwijsbeleid voeren, waar verbindingen worden gelegd tussen de verschillende vormen van onderwijs die worden aangeboden op ons grondgebied.

In de veelheid van onderwijs, hulp- en zorgverlening die wordt aangeboden in Bornem, nemen we als lokaal bestuur een duidelijke regierol op. Op die manier behouden we het overzicht en blijven we de kwaliteit van leven in Bornem bewaken. We leggen hierbij linken tussen verschillende zorgverstrekkers van binnen en buiten onze gemeente.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-7.1: Bornem wil staan voor sterke buurten.

Buren zorgen er voor elkaar en professionele hulp of ondersteuning is nooit veraf.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.1.1: We bouwen onze buurtwerking verder uit als mobiel dienstencentrum.

We denken hierbij ook aan de uitbreiding van buurtkar en -maaltijden. Onze buurtwerking zal een belangrijke rol spelen in het opsporen van armoede, vereenzaming en andere sociale noden. Tegen 2024 willen we zo een toename van 25% realiseren in het aantal kwaliteitsvolle doorverwijzingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.1.2: We evalueren ons aanbod van de buurtmaaltijden en brengen de noden in kaart.

We gaan eventuele uitbreidingsmogelijkheden na (tot volwaardige antennepunten van het lokaal dienstencentrum in de verschillende deelgemeenten) in functie van het versterken van de sociale cohesie in de buurt.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.1.3: De behoeften van buurten worden in kaart gebracht en we starten projecten op maat van de buurten op.

Door middel van een omgevingsanalyse bakenen we buurten af en brengen we de behoeften van de buurten in kaart. We trekken volop de kaart van zorgzame buurten, we werken projecten uit op maat van de buurten, die erop gericht zijn om:

- sociale cohesie tussen mensen uit de buurt te bevorderen;
- mensen in een kwetsbare positie een zinvolle rol te laten opnemen. Op die manier zorgen we ervoor dat hun levenskwaliteit stijgt, dat ze het gevoel hebben dat ze erbij horen en een verschil kunnen maken;
- zorg dichterbij de mensen te brengen.

We werven een voltijdse buurtregisseur aan om dit proces mee in goede banen te leiden en voorzien een werkingsbudget van € 20 000 / jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024

- Plan Samenleven/ project pleinmaker

De projectmedewerker sterke buurten neemt deel aan het lerend netwerk pleinmaker. Met het team buurtwerking is er een brainstorm moment georganiseerd over de verdere aanpak van de zoektocht naar de buurtbouwer.

Eén iemand stelde zich kandidaat als buurtbouwer en met deze kandidaat werd het concept buurtbouwer grondig besproken. Hij is niet ingegaan op het aanbod. We zijn nog steeds op zoek naar een pleinmaker/buurtbouwer in de Tijpelwijk.

- Burendag: 'zet je stoel op de stoep'

Voor de tweede keer werd er in Bornem deelgenomen aan de internationale burendag op vrijdag 31 mei 2024. Er namen 446 Bornemnaars deel aan de burendag, verspreid over 22 straten. De lokale handelaars werden betrokken voor de aankoop van hapjes en drank. Deelnemers konden hun aankopen bij de lokale handelaars terugbetaald krijgen ten bedrage van 30 euro.

- Project zorgzame buurten, Branst Binnestebuiten

Gerealiseerde acties:

- samen met De Steiger en buurtbewoners werd er een zwerfvuilactie georganiseerd.

- op 13 juni 2024 werd het buurtinfopunt officieel geopend. Buurtbewoners kunnen er tweewekelijks op dinsdagnamiddag terecht voor ontmoeting, vragen over informele en formele zorg. Toekomstgericht willen we infomomenten/activiteiten organiseren om verder in te zetten op ontmoeting. Er zijn doorverwijskaarten gemaakt en verspreid bij de eerstelijns hulpverleners in Branst. We willen in de toekomst een netwerk van eertelijns partners uitbouwen die op regelmatige basis aanwezig zijn in het buurtinfopunt.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024

Plan samenleven/project pleinmaker:

de Tijpelwijk werd in kaart gebracht en er gebeurde een buurtonderzoek. Twee medewerkers van de dienst buurtzorg gingen outreachend aan de slag en deden een bevraging van deur tot deur. Er werd gepeild naar de noden en behoeften maar ook naar de positieve dingen uit de buurt. Er zijn een aantal buurtbewoners die vrijwillig willen meewerken aan toekomstige buurtactiviteiten. Er is nog niemand gevonden die zich wil engageren als pleinmaker. Om de sociale cohesie in de Tijpelwijk te versterken plannen we in 2025 een aantal buurtactiviteiten in het kaartershuisje. We hopen dat we op deze manier in de toekomst alsnog een pleinmaker vinden.

Project zorgzame buurten: Branst Binnentebuiten:

°de eindrapportage, de veranderingstheorie en de financiële afrekening werd ingediend bij het departement zorg.

° gerealiseerde acties:

- samen met De Steiger en buurtbewoners werd er op 27 september een zwerfvuilactie georganiseerd

- vanaf oktober werd er maandelijks in het buurtinfopunt een buurtactiviteit gepland: 8 oktober samen koken en gezellig samen eten, georganiseerd in De Steiger - 5 november muzieknamiddag met De Steiger, 3 december EHBO gegeven door Tom Van Ranst.

Buurtmaaltijden: in december werd er kerstmaaltijd aangeboden op de buurtmaaltijden. In totaal namen 118 personen deel.

Kerstfeest:

Op kerstavond werd er samen met de dienst sociale zorg een kerstfeest georganiseerd voor mensen met geen of een beperkt netwerk. Het doel is om hen een fijne kerstavond te bezorgen. De avond werd gedragen door vrijwilligers en we konden rekenen op de steun van enkele bedrijven en organisaties. Er namen 50 personen deel.

WinterBornem straat:

samen met de dienst evenementen organiseerden we de wedstrijd 'WinterBornem straat'. Om wat verlichting te brengen in de donkere eindejaarsperiode deden we een oproep: 'maak samen met je burens de mooiste versierde kerststraat van Bornem en win een burenwinterdrink. Er namen 12 straten deel aan de wedstrijd.

Actie: ACT-7.1.4: Via de volkstuintjes werken we aan buurtwerking, ecologisch tuinieren en activering.

We organiseren minimum 1 activiteit vanuit de volkstuintjes voor de buurt en de gemeente (vb. plantenhotel, kruidenvoorraad voor de buurt...). Voor 't Molenveld willen we streven naar een vierde ster van Tuinhier.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.1.5: Met Babelbox voor ouders realiseren we oefenkansen Nederlands.

Op die manier vergroten we de ouderbetrokkenheid en participatie. De Babelbox voor ouders willen we verder uitbouwen i.s.m. partners om extra oefenkansen Nederlands te realiseren en de ouderbetrokkenheid en participatie te vergroten.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.1.6: Via het Plan Samenleven werken we aan een warme samenleving in Bornem

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.1.7: We organiseren een zomerschool voor anderstalige kinderen en jongeren.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-7.2: We werken aan activering op maat.

Het is de manier om een duurzame deelname van onze cliënten aan de ruime samenleving te verzekeren. In samenwerking met andere organisaties creëren we kansen voor participatie voor iedereen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.2.1: Via collectieve en individuele ondersteuning werken we aan de sociale activering van onze cliënten.

We zien sociale activering heel ruim: vrije tijd, speelpleinwerking, PC-vaardigheden, tewerkstelling, fietsen, budgetgericht koken.... We voorzien een jaarplanning op basis van de actuele noden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.2.2: We breiden de (leer-)werkplekken voor onze activeringscliënten uit.

We doen dit in samenwerking met de lokale privé- en sociale economiesector. Op maat van de cliënt en in functie van het behalen van het vooropgestelde jobdoelwit gaan we op zoek naar nieuwe werkplekken. We streven naar minstens 1 extra duurzaam partnerschap per jaar.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.2.4: Via gemeenschapsdienst bieden we drie leerwerkplekken aan binnen de groendienst.

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.5: Met het lokale partnerschap (CB) maken we werk van activering van mensen die tot hiertoe moeilijk be

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.2.6: Het Land van Germaine als oogstplek voor gewassen en talenten

Van 01/01/2023 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.2.7: Individueel maatwerk in het kader van het aanvullend lokaal dienstenaanbod.

Rapportage 2023

In kader van aanvullende lokale diensten werd er in 2023 samengewerkt met de volgende LDE organisaties: OCMW Bornem en VZW Natuurwerk .

Deze samenwerkingen situeerde zich binnen de volgende daeb-dienstverleningen:

- OCMW Bornem: dienstverlening 'buurtwerking' waarbij wordt ingezet op het organiseren van activiteiten om de ontmoeting tussen buurtbewoners te bevorderen. De buurtactiviteiten versterken het netwerk van de buurtbewoners en hierdoor wordt het sociaal isolement doorbroken. Met de buurtkar, mobiel dienstencentrum bereiken we de minder mobiele inwoners van Bornem. Ter ondersteuning van deze dienstverlening werden er 0.82 VTE-LDE doelgroepmedewerkers ingezet in 2023.

- Natuurwerk VZW: dienstverlening 'groenbeheer' waarbij het groenonderhoud van lokale plaatsen op een kwaliteitsvolle manier wordt uitgevoerd. Natuurwerk wordt ingezet voor het onderhoud van 7 begraafplaatsen en parkingzones: parking Hemelhof, parking Dries, parking Achterweide en parking Abdij. In 2023 werden er 5 VTE -LDE doelgroepmedewerkers ingezet voor deze dienstverlening.

Voor de activiteiten, vastgelegd vanuit de samenwerking tussen beide partijen en overeenkomstig met het aantal actieve VTE, werd voor de tweede helft van 2023 euro de volgende bedragen toegekend:

- 1.673.94 euro voor OCMW Bornem
- 13.490.61 euro voor Natuurwerk VZW

Van 01/01/2023 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:
Evaluatie 2024: Rapportage 2024*

In het kader van aanvullende lokale diensten werd er in 2024 samen gewerkt met de volgende IMW-organisaties: OCMW en VZW Natuurwerk.

Deze samenwerking situeerde zich binnen de volgende daeb-dienstverleningen:

-OCMW Bornem: dienstverlening "buurtwerking" waarbij wordt ingezet op het organiseren van activiteiten om de ontmoeting tussen buurtbewoners te bevorderen. De buurtactiviteiten versterken het netwerk van de buurtbewoners en hierdoor wordt het sociaal isolement doorbroken. Met de buurtkar, mobiele dienstencentrum, bereiken we de minder mobiele inwoners van Bornem. Ter ondersteuning van deze dienstverlening werden er 0,82 VTE- IMW-werknemers ingezet in 2024.

-Natuurwerk vzw: dienstverlening "groenbeheer" waarbij het groenonderhoud van lokale plaatsen op een kwaliteitsvolle manier wordt uitgevoerd. Natuurwerk wordt ingezet voor het onderhoud van 7 begraafplaatsen en parkingzones: parking Hemelhof, parking Dries, parking Achterweide en parking Abdij. T.o.v. 2023 was er een verbreding van de opdrachten: exotenbeheer (Japanse duizendknoop en Amerikaanse vogelkers), bosbeheer (i.s.m. Bosgroep), maibeheer (overname van uren van de gemeentelijke groendienst).

In 2024 werden hiervoor 7,5 VTE-IMW-medewerkers ingezet voor deze dienstverlening.

Voor de activiteiten vastgelegd vanuit de samenwerking tussen beide partijen en overeenkomstig met het aantal actieve VTE, werden in 2024 de volgende bedragen toegekend:

- 3.347,88 euro voor OCMW Bornem*
- 26981,22 euro voor Natuurwerk vzw*

Actieplan: AP-7.3: We versterken een duurzame deelname van mensen in armoede aan de samenleving.

In samenwerking met andere organisaties creëren we gelijke kansen voor iedereen en bestrijden we armoede en uitsluiting. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.3.1: Tweejaarlijks evalueren we de steunnormen, zodat ze mee evolueren met de samenleving.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.2: We onderzoeken de handhaving van de onderhoudsplicht van kinderen ten aanzien van hun ouders.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.3: We werken op vraag van de scholen mee aan het project "samen tegen onbetaalde schoolfacturen".

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.4: Samen met de secundaire scholen starten we een project om jongeren te informeren over onze diensten.

Samen met de secundaire scholen zetten we een project op om jongeren te informeren over onze dienstverlening en preventief te sensibiliseren bv. rond schulden.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.5: We starten een project rond ophaling en verdeling van luierpakketten.

We willen hiermee de jonge Bornemse gezinnen met een beperkt inkomen helpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.3.7: We onderzoeken samenwerkingsmogelijkheden om de voedselbedeling via Germaine 2.0 te optimaliseren.

We kijken in de richting van distributieplatformen als foodsavers en flavor

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.3.8: Germaine 2.0 wordt verder uitgebouwd als ontmoetingsplaats voor kwetsbare groepen.

In 2020 voorzien we minimum 3 acties gericht op budgetbewust koken en andere thema's, gezonde voeding en duurzaamheid staan centraal. Deze acties zijn gericht op toeleiding richting het reguliere aanbod. Jaarlijks willen we minstens 1 actie extra organiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.9: We zien onze vrijwilligers als cruciale partners in de werking van Germaine 2.0.

Ze hebben een fundamentele rol in het opnemen van onze voorbeeldfunctie. Het versterken van onze vrijwilligers d.m.v. vorming zien wij daarin als een belangrijke opdracht.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.10: We werken samen met Kind en Gezin om jonge toekomstige gezinnen zo snel mogelijk te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.3.11: We zetten ons in om de gezinnen getroffen door corona te bereiken en te ondersteunen waar nodig

De coronacrisis heeft veel gezinnen getroffen. We doen ons best om deze mensen te bereiken en te ondersteunen waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.3.12: We verhogen het consumptiebudget van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen

We verhogen het consumptiebudget van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen en stimuleren daarmee ook de Bornemse lokale economie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Toelichting evaluatie: *Met de consumptiecheques werden verschillende doelgroepen met beperkt inkomen bereikt. We onderscheiden onderstaande doelgroepen :*

- Personen met een inkomensvervangende tegemoetkoming voor personen met een handicap*
Dit is een tegemoetkoming die bedoeld is om het inkomen (deels) te compenseren dat je door je handicap niet kan verdienen. In juni 2020 hadden 15 personen recht op een inkomensvervangende tegemoetkoming en 130 personen op een inkomensvervangende en een integratietegemoetkoming. In totaal telde Bornem 145 begunstigden.
- Leefloon en equivalent leefloon*
De begunstigden leefloon in de periode juni-december 2020 werden mee in rekening genomen, in totaal 116 unieke personen.
- Inkomensgarantie voor ouderen*
De inkomensgarantie voor ouderen (IGO) is een uitkering voor 65-plussers die niet over voldoende financiële middelen beschikken. In 2019 hadden 127 Bornemnaars recht op een inkomensgarantie voor ouderen. Vier personen hadden recht op een gewaarborgd inkomen voor bejaarden, dit is een uitdovend systeem en de voorloper van de inkomensgarantie voor ouderen. Het gaat in totaal om 131 begunstigden.
- Personen in budgetbeheer*
Dit zijn Bornemnaars die het beheer van hun budget in handen geven van een maatschappelijk assistent. Samen werken zij aan een budget in evenwicht en in de loop van de begeleiding wordt er verder gewerkt richting eigen beheer van het budget. In augustus 2020 zijn er 121 personen in budgetbeheer. Ook de bewoners van het lokaal opvanginitiatief (LOI) zijn in budgetbeheer.
- Personen met een tussenkomst in de kosten van assistentiewoningen*
Dit zijn bewoners van assistentiewoningen die financiële steun krijgen in de betaling van de dagprijs. Dit zijn er op 11/08/2020 zeven.

Er werd een budget voorzien van € 100 per unieke persoon.

Actieplan: AP-7.4: We ondersteunen onze cliënten in de zoektocht naar een kwaliteitsvolle en duurzame woonoplossing.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.4.1: We schakelen vrijwilligers in ter ondersteuning van mensen met een woonnood.

Op die manier willen we inspelen op de toenemende vraag van cliënten naar kwaliteitsvolle en duurzame woonoplossingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-7.4.2: We evalueren de werking van de transitwoningen.

We willen op die manier een snellere doorstroming bekomen, zodat we meer mensen kunnen helpen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.4.3: Door in te zetten op proefwonen willen we vanaf 2020 jaarlijks minimum drie gezinnen begeleiden.

Via een aanklappende begeleiding werken we aan duurzame en kwalitatieve woonoplossing i.s.m. lokale partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.4.4: We doen het nodige om Oekraïense vluchtelingen in Bornem op te vangen.

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-7.5: Bornem blijft inzetten op thuiszorgdiensten.

We doen dit vanuit de overtuiging dat de complexe zorgnood van de cliënten een specifieke aandacht vereist. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.5.1: We onderzoeken alternatieve vormen van hulpverlening.

We willen hierbij meer inzetten op flexibiliteit, afgestemd op de vraag.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.5.2: Het personeel van de thuiszorgdiensten leiden we verder op om om te gaan met complexe zorgsituaties.

Bornem blijft ervoor zorgen dat de mensen met een hoge en complexe zorgnood thuis kwalitatief geholpen worden door professionele medewerkers.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-7.6: Door onze regierol streven we ernaar dat elke Bornemnaar kan rekenen op een ruim welzijnsnetwerk.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.6.1: We leggen gericht contact met partnerorganisaties om ons netwerk en zo onze dienstverlening te verbe

We leggen gericht contact met partnerorganisaties. Jaarlijks organiseren we i.s.m. Puurs-Sint-Amunds een netwerkmoment met de mutualiteiten, vakbonden, VDAB enz. De groep van partners zien we heel ruim.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.6.2: We nemen de regierol op in de afstemming van het zorg- en welzijnsaanbod in de regio.

Door deelname in de zorgraad van de eerstelijnszone Klein-Brabant/Vaartland nemen we onze regierol op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Voor GBO: In 2024 hebben wij met de nieuwe projectmedewerker tijd gemaakt om het GBO verdere binnen onze eerstelijnszone te verspreiden met een vervolg netwerkmoment over outreach en piekuurtjes over diverse onderwerpen. De uitgebreide toelichting van onze acties in 2024 vind je terug op <https://www.puurs-sint-amunds.be/jaarverslag-2024-gbo-elze-kbv-precaire-woonsituaties>.

De vertraging binnen de fusiegolven van de sociale huisvesting noopten ons om via andere kanalen de precare woonsituaties in de kijker te zetten. Enerzijds werden de piekuurtjes verder gezet om basisedwerkers te informeren, maar ook ter ondersteuning van de netwerking. Daarnaast hebben wij gezocht naar een manier om basisedwerkers in een soort intervisiemoment samen te brengen. Wij sloten met GBO aan bij de netwerktafels van het mobiel herstelteam EMERGO (artikel 107). Gelet op de multi-problem gezinnen, lijkt een psychische kwetsbaarheid hand in hand te gaan met een precare woonsituaties. Maandelijks komt het netwerk na de zomer samen met diverse basisedwerkers uit diverse welzijnsorganisaties en andere belangrijke actoren zoals Veilig Huis, Ankerpunt VZW (drughulpverlening), wijkagenten,... naast medewerkers van de 3 kernactoren (DMW, CAW en OCMW). Dit belangrijk uitwisselingsmoment blijft een belangrijke doelstelling. Meningingen zijn verdeeld over privacy-beleid bij casusbespreking. Daarom zullen wij dit in 2025 extra belichten in een netwerkmoment. Het project GBO nabestaanden loopt ook ten einde begin 2025. Wij organiseerden een toelichting over de interactieve PDF voor hulpverleners en gingen in de namiddag in dialoog met lotgenoten in een lezing met Uus Knops. Doorheen het jaar 2024 werd de samenwerking met de eerstelijnszone verder versterkt en verlaten wij verder de thematische doelgroepen GBO om de methodiek algemener uit te dragen.

Actie: ACT-7.6.3: We profileren ons als welzijnsloket en doorverwijsorganisatie voor welzijnsvragen in Bornem.

We zoeken laagdrempelige kanalen om mensen te bereiken die nu de weg niet vinden naar de bestaande loketten (vb. via de verenigingen, evenementen zoals de jaarmarkt, gemeentelijke balies enz.)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.6.4: We zoeken actief samenwerking en kennisdeling op binnen de regio rond het thema welzijn door deelna

Deelname aan de welzijnskoepel Klein-Brabant/Vaartland en arrondissement Mechelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.6.5: We zetten ons in om initiatieven van en in samenwerking met partners te ondersteunen en bekend te ma

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-7.6.7: We werken een lokaal e-inclusiebeleid uit.

Er wordt 0,5 VTE personeelsinzet vrijgemaakt voor deze subsidie. Het gaat om reeds aanwezig personeel, m.n. de deskundige lokaal sociaal beleid. Uit het bestaande takenpakket ...

Van 01/01/2022 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-7.7: We realiseren de doelstelling door kwalitatieve dienstverlening aan de burger aan te bieden.

Het betreft onder andere: het aanbieden van voedselhulp via Germaine 2.0, het aanbieden van oefenkansen Nederlands en ontmoeting via Babelbox, het creëren van een ontmoetingsplaats voor mensen in armoede binnen de muren van Germaine 2.0, het stimuleren en opstarten van activeringstrajecten, het aanbieden van een mobiele winkel en mobiel dienstencentrum (buurtkar), het aanbieden van buurtmaaltijden, het stimuleren van ontmoeting door het aanbieden van volkstuinjes, maatschappelijke dienstverlening, begeleiding van LOI-bewoners, het aanbieden van thuiszorg en poetsdienst aan huis, het aanbieden van oppas bij zorgbehoevenden, het aanbieden van een buurtwerking op maat van buurten, het aanbieden vervoer MMC, het aanbieden van transitwoningen, het opleiden van mensen in een woontraject via het project proefwonen en het aanbieden van acute noodopvang

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-7.7.1: Trajectbegeleiding

Aparte actie om te kunnen communiceren met de Vlaamse overheid omtrent subsidies:

1. inspanningsverbintenis
2. resultaatsverbintenis

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-8: Bornem biedt een zichtbaar en veelzijdig aanbod aan vrijetijdsbeleving aan ...

Kwalitatieve omschrijving: ... met aandacht voor specifieke doelgroepen.

Investeren in vrijetijdsbeleving impliceert investeren in de samenleving. Door een ruime en doordachte vrijetijdsbeleving willen we mensen samenbrengen en de gewenste vrije tijd bezorgen in Bornem, ongeacht hun leeftijd of hun achtergrond. Vrijetijd moet voor iedereen toegankelijk zijn, met zo weinig mogelijk drempels. Terwijl we met het vernieuwde cultuurcentrum Ter Dilft al een grote troef in handen hebben, bieden de sites van Breeven en van de abdij eveneens vele vrijetijds mogelijkheden voor jong en oud, mensen met diverse interesses, van binnen en buiten en Bornem. We willen dit niet alleen doen, maar samen(werken) met vrijwilligers, verenigingen en andere spelers. Ze versterken en kleuren het sociale leven in onze gemeente. Bestaande accommodatie willen we optimaal benutten en nieuwe accommodatie trachten we zo multifunctioneel en duurzaam mogelijk in te richten. Hierbij bewaken we de betaalbaarheid van het vrijetijdsaanbod voor alle betrokken actoren (gemeente, individuele gebruiker, verenigingen).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.041	6.500	7.600
Ontvangsten	4.513	4.350	1.150
Saldo	1.472	-2.150	-6.450
Investerings			
Uitgaven	184.014	185.900	481.250
Saldo	-184.014	-185.900	-481.250
Financiering			

Actieplan: AP-8.1: We vergroten de bereikbaarheid en toegankelijkheid van het vrijetijdsaanbod.

Op die manier vinden ook kansengroepen de weg naar het vrijetijdsaanbod.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.041	6.500	7.600
Ontvangsten	4.513	4.350	1.150
Saldo	1.472	-2.150	-6.450
Investerings			
Uitgaven	1.360	1.400	0
Saldo	-1.360	-1.400	0
Financiering			

Actie: ACT-8.1.1: We bouwen een lokaal netwerk armoede uit.

We werken van daaruit diverse initiatieven uit in samenwerking met de diverse partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

We willen hiermee de financiële drempels bij vrijetijdsparticipatie voor kansengroepen verlagen. Om de bredere doelgroep op een niet stigmatiserende manier te bereiken en meteen ook de gewone participanten aan het vrijetijdsaanbod te verhogen, onderzoeken we de invoering van de UITPAS op Bornems niveau. UITPAS is een spaar- en voordelenprogramma dat vrijetijdsparticipatie stimuleert. Mensen in armoede krijgen extra aandacht met UITPAS. Zij ontvangen bovenop de spaar- en ruilmogelijkheden een structurele korting op UITPASactiviteiten. Bovendien zorgt UITPAS voor een administratieve vereenvoudiging en eenduidig beleid wat betreft sociale tarieven. We onderzoeken eveneens de invoering van de European Disability Card.

De gemeente ontvangt hiervoor een toelage van € 2750 per jaar. De werkmiddelen zijn opgenomen in het AGB.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: 239 uitpassen verkocht waarvan 114 kansenvoerders in dit semester. De verkoop van uitpassen blijft dus in stijgende lijn gaan en het evenwicht tussen gewone en kansenvoerders blijft in evenwicht. In totaal zijn op 1 juli 2024 1460 uitpassen in omloop, waarvan 781 kansenvoerders.

Er werd stevig promotie gevoerd voor de verkoop van de UITPAS. Toch heeft het systeem een groot marketingpotentieel dat voorlopig onderbenut blijft.

Vanaf september zal ook De Notelaar als nieuwe partner aansluiten bij UITPAS.

In dit semester werd ongeveer 1000 keer korting toegekend, waarvan de helft voor een zwemticket, 250 keer voor een voorstelling in het CC, maar ook 150 springbeurten bij B-bounce

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024. In dit semester 175 nieuwe uitpassen verkocht waarvan 80 kansenvoerders. Een gewone uitpas heeft geen houdbaarheidsdatum, enkel de uitpas met kansentarief. We zien dus elk jaar het aantal uitpashouders stijgen en het evenwicht tussen gewone en kansenvoerders blijft stabiel. In totaal zijn nu 1663 uitpassen in omloop, waarvan 746 kansenvoerders.

UITPAS wordt het meest gebruikt voor sportieve activiteiten (incl bij de commerciële partners). De Notelaar, de turnkring Hingene en villa viola sloten aan als nieuwe partners. Airworld en Yes sportkampen zijn gestopt.

Er vond op Vlaams niveau een grote evaluatie van uitpas plaats. Dit rapport vind je online.

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.041	6.500	7.600
Ontvangsten	4.513	4.350	1.150
Saldo	1.472	-2.150	-6.450
Investerings			
Uitgaven	1.360	1.400	0
Saldo	-1.360	-1.400	0
Financiering			

Actie: ACT-8.1.3: Elke vrijetijdsdienst neemt 1x/jaar initiatief voor maatschappelijk kwetsbare doelgroepen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-8.2: We vergroten het vrijetijdsaanbod voor (gezinnen met) kinderen en jongeren.

Op die manier versterken we de ontmoetings- en ontwikkelingskansen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede en SDG 10 Ongelijkheid verminderen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.2.1: We creëren een sterk ontmoetingscentrum voor jongeren gekoppeld aan een kwalitatieve jeugdwerking.

We voorzien de nodige middelen om een laagdrempelige ontmoetingsplaats voor georganiseerde en niet-georganiseerde jongeren te creëren. Hierbij willen we bijzondere aandacht schenken aan maatschappelijk kwetsbaren. Als locatie voor dit jongerencentrum worden een aantal pistes onderzocht waaronder de aankoop en de verbouwing van Kadee. We voorzien hiervoor een investeringsbudget van € 1 000 000 en werkingsmiddelen vanaf 2021.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: Het definitieve plan tot verbouwing van Complex B werd op 31 januari 2024 volledig verklaard en goedgekeurd. Het aanbestedingsdossier tot het aanstellen van een aannemer werd opgemaakt en verstuurd. Een aannemer werd aangesteld. De werken zullen aanvatten meteen na het bouwverlof, augustus 2024.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: De werken aan Complex B zijn in augustus aangevat. De afbraak verliep vlot en zonder grote verrassingen. Opbouw is reeds gestart. Metselwerken aan gevel en binnenmuren zijn aan de gang. Wekelijkse werfvergaderingen vonden plaats tussen gemeente, aannemer, architect en externe partijen/onderaannemers.

Actie: ACT-8.2.2: Via Huis vh Kind en lokaal Loket Kinderopvang zetten we in op ondersteuning van jonge gezinnen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.2.3: We versterken de participatie van kinderen via een kwalitatieve opvang i.s.m de vrijetijdsdiensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.2.4: Via structureel scholenoverleg trachten we welzijn en participatie van jeugd te verbeteren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.2.5: We bouwen een nieuw skateterrein voor Bornemse jongeren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-8.3: Senioren kunnen rekenen op een veelzijdig en zichtbaar vrijetijdsaanbod.

Dit is zowel op individuele basis als binnen verenigingen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.3.1: We organiseren verbindende activiteiten en evenementen voor senioren.

Zoals een seniorenfeest of seniorenreis, een seniorensportdag, populaire culturele optredens in samenwerking met het cultuurcentrum.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.3.2: We zetten in op de verdere uitbouw van een buurtgerichte vrijetijdsaanbod voor senioren.

We doen dit in overleg met lokale verenigingen en partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.3.3: We versterken de toegankelijkheid van het openbaar domein voor senioren via beleidsadviezen.

Het formuleren van adviezen en uitwerken van initiatieven die ervoor zorgen dat minder mobiele personen sterker gebruik kunnen maken van de openbare ruimte en voorzieningen zodat zij op eigen initiatief kunnen participeren en anderen ontmoeten (bv. toegang openbare gebouwen en plaatsen, Zitbanken in groen ruimte, bewegingstoestellen, ...)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.3.4: Bornem zet zich in voor verkleining vd digitale kloof door organisatie van educatieve activiteiten.

Dit in samenwerking met partners (Bornem Computerwijzer, Open School).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-8.4: We versterken de vrijwilligerswerking en ondersteunen het verenigingsleven.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn en SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.4.1: We voorzien in een gemeentelijk vrijwilligerspunt en in voldoende aantrekkelijk en divers aanbod.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.4.2: We willen het huidige vrijwilligersloket beter naar senioren profileren om hen sterker te activeren.

We zetten in op acties voor senioren door senioren, zoals 'voorlezen voor personen met dementie' (budget voor vorming voor de vrijwilligers), project 'kwispelstappers' (wandelen in eigen buurt, vrijwilliger met hond)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.4.3: We blijven de werking van de talrijke Bornemse verenigingen faciliteren.

Er zijn verschillen in de vorm en de mate van ondersteuning van gemeenschapsvormende activiteiten en verenigingen. Het gemeentebestuur wenst dit te stroomlijnen (gebruik materialen en infrastructuur, subsidies, ...), hetgeen meer duidelijkheid creëert voor de gemeente en de verenigingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.4.4: We onderzoeken de mogelijkheden om tijdelijke of startende verenigingen/bewegingen te ondersteunen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-8.5: Bornem garandeert een veelzijdige en betaalbare vrijetijdsbeleving.

Op die manier kunnen mensen elkaar ontmoeten en zichzelf ontwikkelen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 3 Goede gezondheid en welzijn, SDG 1 Geen armoede en SDG 4 Kwaliteitsonderwijs.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	182.654	184.500	481.250
Saldo	-182.654	-184.500	-481.250
Financiering			

Actie: ACT-8.5.1: We bieden of faciliteren het podium voor lokale artiesten en talenten.

Lokale artiesten laten zich zien/horen op evenementen en gezamenlijke activiteiten (lokale helden) en ook binnen de diverse vrijetijdsdiensten wordt een podium gegeven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Tweede semester 2021.*

- Vanaf begin november kan er kunst gekeken worden voor het gemeentehuis. Op de spiksplinternieuwe sokkel krijgen kunstenaars de kans om hun werk te tonen. Dit telkens voor een periode van 6 maanden. De sokkel zelf is verplaatsbaar zodat hij op meerdere plaatsen in de gemeente kan geplaatst worden. *Virginie de Bievre beet als eerste de spits af met haar werk "mixed icons 5"*

- open atelieldagen op 25 -26 september en 2-3 oktober 2021 bij volgende kunstenaars: *Hugo Van Herbruggen (Wintam), Chris Van Lent (Hingene), Fotocollectief Flash! (Hingene), Robert Van Camp (Mariekerke), Francis Peeters (Hingene), Jenny Spanoghe (Branst), Marie Rose Van Nieuwenhuyze (Boskant), Jean Pierre Grumeau, Marva Laisnez, John Vna Wesemael, Molly Winkelmans en de tekenacademie (Bornem).*

- Cultuurcentrum Ter Dilt bood kansen aan lokale kunstenaars via verschillende invalshoeken: < *Betrekken van lokale fotografen (professioneel én amateur) bij de invulling van het halfjaarlijkse Ter Dilt Magazine, het nieuwe UiTMagazine en in functie van de sociale media van Ter Dilt.*

< *Opnemen leerkrachten AMWD in het podiumaanbod: dansvoorstelling met live muziek door het Goeysvaertsensemble (cellist Pieter Stas en violiste Fedra Coppens, beiden leerkrachten in AMWD van Bornem), concert van duo Mortelmans - Baltussen (pianiste Barbara Baltussen leerkracht AMWD van Bornem).*

< *Zomerconcert door het Walter Boeykens Ensemble met Anne Boeykens (Bornemnaar).*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	0	0	1.250
Saldo	0	0	-1.250
Financiering			

Actie: ACT-8.5.2: We bouwen de site Ter Dilt uit tot een eigentijds en aantrekkelijk kennis- en beleavingscentrum.

We bouwen de site Ter Dilt uit tot een eigentijds en aantrekkelijke kennis- en beleavingscentrum, toegankelijk voor een divers publiek (bruikbaar, bekend, betaalbaar, ...), met samenvoeging van CC en bibliotheek tot 1 dienst, intense samenwerking diensten op de site, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *Tweede semester. De 25-ste editie van het Walter Boeykens Festival werd omwille van Corona nogmaals uitgesteld naar de zomer van 2022. Wel vonden tijdens de zomer van 2021 enkele voorstellingen/activiteiten plaats: concert van CascoPhil & Kurt Van Eeghem in de kerk van Mariekerke, concert van Walter Boeykens Ensemble in de abdijkerk, enkele openluchtfilms, straattheater in Wintam en Eikevliet zodat de verbondenheid met het publiek onderhouden werd. Omwille van de onzekere vooruitzichten (Corona gerelateerd weerom) verschoof de lancering van het nieuwe culturele seizoen van Ter Dilt van begin juni naar half augustus. Wisselende coronamaatregelen, gaande van beperkt publiek (maximaal 200 aanwezigen) tot een volledige sluiting, alsook de verplichting om mondklappers te dragen en de coronapas te checken, maakten van het najaar geen 'normale' seizoensopstart. Verschillende voorstellingen werden geannuleerd.*

Actie: ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

Dit door sterker in te zetten op de receptieve mogelijkheden van Ter Dilft (bibliotheek, vergaderzalen, ...), gebruik gemeenschapshuizen, buurtwerking (cf. AP 7.1.), onderdak bieden aan Repaircafé en aan studenten tijdens de blokperiode, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Tweede semester: een heropstart van de ontmoetingsmogelijkheden in bib en gemeenschapshuizen werden ingepland en ook deels mogelijk gemaakt. Maar beperkende coronamaatregelen zorgden er weerom voor dat er geen 'normale' werking was over de ganse lijn.*

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	182.654	184.500	480.000
Saldo	-182.654	-184.500	-480.000
Financiering			

Actie: ACT-8.5.4: We zetten in op een aantrekkelijk, eigentijds aanbod AMWD en Beeldende Kunst.

Naast traditionele vakken bieden we ook nieuwe cursussen aan, ..., waarbij we maximaal trachten samen te werken met andere spelers, zowel intern (tussen vakken en domeinen), als extern (met scholen, verenigingen, jeugd, cc, bib, academie beeldende kunst, ...).

We zetten tevens in op een aantrekkelijk aanbod Beeldende Kunst (met een vernieuwde fotografie-afdeling, samenwerking met andere afdelingen, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.5.5: Binnen het vrijetijdsaanbod willen we ook inzetten op actuele thema's, creativiteit en duurzaamheid.

Hierbij willen we inspelen op diverse technologische en digitale ontwikkelingen en op initiatieven die van onderuit groeien. We stimuleren de samenwerking tussen verschillende vrijetijdsactoren in het kader van concrete projecten (makersspace, denktank creativiteit, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *2-de semester: De opstart van de Maakplaats op de gelijkvloerse verdieping van het voormalige postkantoor in de Boomstraat is verder voorbereid. De locatie werd in gereedheid gebracht (installatie lasercutter, opleiding bediening lasercutter, inrichting werkplaats etc.) maar de concrete opstart van de werking voor het publiek is omwille van Corona uitgesteld naar het voorjaar van 2022.*

Actie: ACT-8.5.6: We willen iedereen aanzetten tot levenslang sporten en bewegen.

We willen dit zowel op individuele basis, als in groep/clubverband stimuleren. We willen 'start to'-initiatieven aanmoedigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.5.7: We vernieuwen het gemeenschapshuis van Mariekerke.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Toelichting evaluatie: *2-de semester: geen verdere voortgang in dit dossier, zie ook 1-ste semester.*

Actie: ACT-8.5.8: KA1

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.5.9: COMMON

Van 01/01/2024 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-8.6: Een betere afstemming rond evenementen draagt bij tot Bornem als levendige gemeente.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.6.1: We maken een jaarplanning voor alle evenementen ifv een evenwichtig en aantrekkelijk aanbod.

Met bijzondere aandacht voor toegankelijkheid, duurzaamheid en veiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.6.2: We optimaliseren de organisatiebrede werking rond evenementen.

We doen dit door het automatiseren van het administratief proces, door het herbekijken van de uitleen van het materiaal aan verenigingen. We besteden extra aandacht aan de financiële kant van de evenementen door onder andere te zoeken naar inkomsten (sponsoring, aanrekenen administratiekosten, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-8.7: We maken van erfgoed een troef in het vrijetijdsaanbod van Bornem.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.7.1: We bundelen kennis, documenten en archieven op een plek waar ze kunnen worden geraadpleegd.

Eventueel mits gebruik van digitale raadplegingsmogelijkheden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.7.2: We gaan voor een erkende onroerend erfgoedgemeente.

Hierbij zetten we in op onze erfgoedtroeven (bouwkundig, natuur- en landschappelijk, archeologisch erfgoed), een gemeentelijk reglement en de dienst erfgoed wordt betrokken bij de opmaak van RUP's en omgevingsvergunningen. We zorgen voor een actualisatie van de inventaris bouwkundig erfgoed.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-8.7.3: We voorzien een gedragen en realistische herbestemming van de kerkgebouwen.

We voorzien een gedragen en realistische herbestemming van de kerkgebouwen met de uitvoering en eventuele opvolging van de haalbaarheidsstudie van de centrumkerk en de verdere voorbereiding en uitwerking van de herbestemming/nevenbestemming van de andere kerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-8.8: We onderzoeken de mogelijkheden van een sterk(er) regionaal vrijetijdsaanbod.

Intergemeentelijke samenwerking is de hefboom om dit te bekomen. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 17 Partnerschap om doelstellingen te bereiken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-8.8.2: We onderzoeken en benutten de samenwerkingsmogelijkheden binnen de regio (Klein-Brabant en ruimer).

Het gaat van structurele tot projectmatige samenwerking (bv. inzake erfgoed en toerisme, sportfaciliteiten, aanbod CC, ...).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-9: Bornem wil haar mobiliteitsnetwerk verbeteren, rekening houdend met de verkeersveiligheid...

Kwalitatieve omschrijving: ... en de leefkwaliteit van de dorpskernen.

Voor een gedegen mobiliteitsbeleid baseren we ons op een geïntegreerde visie, met de klemtoon op veiligheid en leefbaarheid en rekening houdend met de actuele klimaatdoelstellingen.

De basisbereikbaarheid van onze gemeente stellen we voorop en we kijken ook verder dan onze eigen gemeentegrenzen. Bornem is immers verbonden met verschillende buurgemeenten en maakt deel uit van een regionaal geheel. Verkeersveiligheid verdient de absolute prioriteit. Dit willen we bekomen door heel het mobiliteitsnetwerk op elkaar af te stemmen en door een vergevorderde samenwerking aan te gaan met de vervoerregio's. Alle weggebruikers verdienen in Bornem de nodige aandacht, maar we willen vooral inzetten op het verhogen van de "fietsreflex". Hiertoe willen we in een fietsroutenetwerk voorzien en zien we erop toe dat aanvragers bij nieuwbouw -of renovatieprojecten verplicht worden om voldoende fietsenparkings te voorzien. Ook voor de voetgangers willen we in veilige buurten voorzien. De dorpskernen willen we inrichten tot gezellige, autoluwe centra en we werken naar een betere verkeersdoorstroming op de gemeentelijke hoofdwegen. Sluipverkeer wordt hierbij altijd ontmoedigd en geweerd. Ook willen we vanuit de gemeente meebouwen aan de opkomende deelmobiliteit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-9.1: We promoten duurzame vervoersvormen bij eigen medewerkers en de Bornemnaars.

Op die manier willen we een antwoord bieden op de mobiliteitsproblematiek. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.1.1: We voorzien laadpunten voor elektrische voertuigen (fiets, wagen, step, enz.).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.1.2: We organiseren een samenaankoop 'elektrische fietsen'.

Zowel burgers als medewerkers kunnen hieraan deelnemen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.1.3: We evalueren het lopende fietsdeelproject en sturen waar mogelijk bij en/of bouwen verder uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.1.4: We breiden het bestaande autodeelproject uit.

We bekijken of we hiervoor kunnen samenwerken met andere partners.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-9.2: We beschermen onze zwakke weggebruikers (fietsers, voetgangers, ...) in het verkeer.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.2.1: We investeren in fiets- en voetpaden.

Om de veiligheid en het comfort van onze zwakke weggebruikers te verhogen en te garanderen investeren we in fiets- en voetpaden, met extra aandacht voor de schoolomgevingen binnen Bornem.

Jaarlijks wordt €200 000 voor fietspaden voorzien en € 150 000 voor voetpaden. In functie van veilige schoolomgevingen wordt er jaarlijks een extra budget van € 40 000 gereserveerd (zie actie 9.2.4).

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

Verkeersveilige schoolomgevingen: de consultatierondes van de verscheidene scholen werden afgerond. De uitvoeringsdossiers werden verder uitgewerkt voor De Appelboom Branst; OLVP Kleuterschool, lagere school en middelbaar onderwijs; Huveneersschool Wintam; De Kinderplaneet Mariekerke en De Sint-Carolus Eikevliet. Uitvoering wordt voorzien tijdens de zomermaanden 2024.

Voor de schoolomgeving ter hoogte van de in aanbouw zijnde kleuterschool OLVP aan de Temsesteenweg werd een grondplan opgemaakt door studiebureau Jonckheere en een apart aanbestedingsdossier door dienst Patrimonium. Na gunning is de start van de werken voorzien tegen het zomerreces om vervolgens afgerond te zijn tegen 01/09/2024.

Binnen de Raamovereenkomst-Onderhoud Gemeentewegen werden de goot en het voetpad van de D. Van Hoomissenstraat heraangelegd. Voorts worden op de planning later in 2024 nog voorzien: Paardenstraat 78-84; Scheldestraat 5-27A.

Het fiets- en voetpad van de Karel Suykensstraat werden mee opgenomen in de planning. Deze heraanleg is verworpen tot een bestratingsproject daar de positionering en historische groei van de bomen hier verregaandere maatregelen vergen om tot een duurzame herstelling van de bestrating te kunnen overgaan.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Verkeersveilige schoolomgevingen: De uitvoeringsdossiers werden in belangrijke mate uitgevoerd door de technische diensten van de gemeente. Omwille van zomerdrukke en de weersomstandigheden zijn er nog kleinere restwerkjes die nog dienen ingepland in de loop van 2025 door technische diensten. Deze worden in Q1 2025 op de planning voorzien.

De schoolomgeving OLVP - Temsesteenweg werd afgerond in september 2024 wat betreft de wegenis aanpassingen en aanleg voorplein. De aanplantingen worden voorzien voorjaar Q1 2025 alsook de architectonische bankelementen.

Binnen de Raamovereenkomst-Onderhoud Gemeentewegen werden voetpaden in de Paardenstraat 78-84 en Scheldestraat 5-27A heraangelegd. De raamovereenkomst liep af einde 2024 en is te vernieuwen. Belangrijke aanpassingen worden echer voorzien in het SB250 Wegenbouw aangaande de op te nemen posten. Er loopt momenteel een oefening om naar een nieuwe versie SB250 te evolueren. De sector voorziet hierin ten vroegste klaar te zijn zomer 2025 waardoor het raamcontract pas hernieuwd zal worden tegen werkjaar 2026.

Actie: ACT-9.2.2: Locaties met laag verkeersveiligheidsniveau brengen we in kaart.

We pakken ze aan via infrastructuraanpassingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.2.3: We onderzoeken het autoluw maken van het afgebakend handelsgebied om en rond de Boomstraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.2.4: We pakken systematisch alle schoolomgevingen aan in functie van verkeersveiligheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-9.3: We richten het openbaar domein in met het oog op een vlot verkeer.

Op deze manier willen we sluipverkeer tegen gaan en een vlotte verkeersdoorstroming bekomen.
Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.3.1: We verbeteren de toegankelijkheid van de parking in de Achterweidestraat.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.3.2: We pakken de bewegwijzering voor KMO- en industriezones aan.

Op die manier willen we de leesbaarheid van deze zones vereenvoudigen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.3.3: De Sint-Amandsesteenweg wordt heraangelegd, waarbij ook de riolering wordt aangepakt.

We maken werk van de herprofilering van een van de grootste verkeersaders binnen Bornem, de Sint-Amandsesteenweg. We voorzien hierbij een volwaardige fiets- en voetgangerszone. Aangezien het om een bovengemeentelijk rioleringswerk gaat, worden de kosten voor de rioleringswerken en de heraanleg van de weg gedragen door Aquafin (meer dan € 2 000 000). De gemeente voorziet de middelen voor het voet- en fietspad, waarbij we ook voor het fietspad gaan voor een maximale subsidiëring.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie:

Evaluaties:

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024:

Fase 1 (Kruispunt Dulf-Absveldstraat tot en met parking Colruyt) kende ondanks het natte jaareinde van 2023 al bij al een vlotte uitvoering. Door een goede opeenvolging van de werkzaamheden kon er uiteindelijk een ingebruikname van fase 1 plaatsvinden op 29.03.2024. Nét voor de start van Paasvakantie en voor op schema.

De tijdelijke ontsluiting van de zorgsite Baudry werd aangelegd teneinde de bereikbaarheid van de site te garanderen. Gelet op de openstelling werden alle tijdelijke toegangen of ontsluitingen uit fase 1 verwijderd.

De werf zelf hervatte op 03.04.2024 met de start van de opbraakwerken fase 2 (Colruyt - Bareldreef). De opstart en aanleg van de riolering verliep in schril contrast met fase 1 in verrevan ideale omstandigheden. De historische en aanhoudende nattigheid in 2024 zorgden voor bijkomende aandachtspunten bij de aanleg en dit bovenop de gebruikelijke calamiteiten die bij een werf van dergelijke allure komen kijken. Vb. op vlak van niet gekende posities van nutsleidingen. Ook bij de plaatsing van de bemalingsstrengen werd helaas de gebrekkige waterdichting van enkele particuliere kelders aangetoond.

De tijdswinst uit fase 1 kwam hiermee jammer genoeg te vervallen. Desalniettemin hoopt de werf voor het bouwverlof 2024 alsnog klaar te zijn met fase 2, afhankelijk van de weersomstandigheden.

Notariële handelingen zijn nog lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

Het project trajectcontrole krijgt ook verder vorm om operationeel te kunnen zijn bij openstelling gehele tracé. De dienst Mobiliteit voorziet in het uitwerken van een sensibiliseringscampagne vanaf september 2024.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024:

Fase 2 werd ingebruikgenomen met enige vertraging. Door een uitvoeringsfout inmiddels gekend (fillmix beton in nieuw aangelegde leiding fase 2) diende er gedurende enkele maanden een intensieve reiniging plaats te vinden. Het bestuur koos er toch voor om zo ver als mogelijk de nodige afwerking te doen en de tijdelijke openstelling te organiseren. Fase 2 werd opgeleverd en fase 3 is in uitvoering. Ingebruikname fase 3 verschuift van najaar 2024 naar voorjaar (krokusverlof) 2025. Einde fase 4 en oplevering van de gehele werkzaamheden is voorzien einde juni 2025.

Notariële handelingen zijn nog lopende voor de door de gemeente gedane verwervingen.

Het project trajectcontrole krijgt verder vorm om operationeel te kunnen zijn bij openstelling gehele tracé. Plaatsing van de locaties is voorzien voorjaar 2025.

Actie: ACT-9.3.4: We voeren het mobiliteitsplan uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.3.5: We onderzoeken de inzet van ANPR-camera's in de strijd tegen het alsmaar toenemende sluipverkeer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-9.4: Bornem wil in een zo ruim mogelijk aanbod van openbaar vervoer voorzien.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 11 Duurzame steden en gemeenschappen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.4.1: We participeren actief in de vervoerregio's.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-9.4.2: We blijven ijveren om de waterbus tot in Bornem te krijgen.

Dit zou een meerwaarde kunnen zijn i.k.v. woon/werkverkeer richting Antwerpen, maar heeft ook toeristisch gezien een mooie meerwaarde op vlak van mobiliteit/toegankelijkheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-9.5: Bornem zet zich in voor vervoersmogelijkheden voor minder mobiele Bornemnaars.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 1 Geen armoede.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-9.5.1: In samenwerking met PSA voorzien we vervoer via de vrijwilligers van de minder mobiele centrale.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Beleidsdoelstelling: BD-10: Bornem beheert zijn financiën als goede huisvader en garandeert een betaalbare basisdienstverlening.

Kwalitatieve omschrijving: We willen een gedisciplineerd en transparant financieel beleid. Alle initiatieven moeten worden afgetoetst aan de financiële haalbaarheid.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-10.1: Bornem monitort haar financiën en communiceert hierover transparant en periodiek.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-10.1.2: Regelmatig rapporteren en communiceren we transparant over de financiële toestand van Bornem.

De periodiciteit is afhankelijk van de bepaalde informatienoden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-10.2: Bornem optimaliseert haar inkomsten in het kader van de gestelde doelstellingen.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-10.2.1: We lichten alle belastingen en retributies door en sturen bij waar nodig.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10.2.2: We zoeken maximaal naar subsidiemogelijkheden om gemeentelijke projecten te realiseren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10.2.3: We optimaliseren het invorderingsproces zodat inkomsten sneller ontvangen worden.

We onderzoeken onder andere hoe we retributies vooraf kunnen innen in plaats van achteraf te factureren. We implementeren nieuwe software in functie van het belastingsproces.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actieplan: AP-10.3: Bornem beheert haar patrimonium op een kostenefficiënte wijze.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-10.3.2: We beheren patrimonium op een kostenefficiënte manier door een FMIS.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-10.3.3: Bij nieuwe patrimoniumprojecten onderzoeken we of we privé-partners/investeerdere kunnen betrekken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Beleidsdoelstelling: BD-11: Bestuur en administratie zetten zich samen in om een kwaliteitsvolle dienstverlening te bieden...

Kwalitatieve omschrijving: ... die mee evolueert met de noden van de burger.

Bestuur en administratie willen een sterke tandem vormen om de vooropgestelde doelstellingen te behalen. We investeren strategisch in digitalisering, zodat we de efficiëntie van onze dienstverlening kunnen verhogen. We hebben hierbij veel aandacht voor het welzijn op de werkvloer en zorgen ervoor dat de werkdruk niet te hoog komt te liggen. Daarnaast zullen we ook investeren in menselijk kapitaal met de juiste competenties. We willen de dienstverlening op maat van de inwoners maken. Door het e-loket verder uit te bouwen, meer te werken op afspraak en in te zetten op buurtwerking willen we onze dienstverlening nog dichter bij de mensen brengen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-11.1: We versterken de betrokkenheid en deskundigheid van onze medewerkers.

Zowel bij de organisatie als bij datgene wat leeft in Bornem. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.1.1: We verbeteren de interne communicatie binnen de organisatie.

We doen dit o.a. door sterker inzetten van communicatie-antennes, digitaliseren van communicatie t.a.v. personeel, afspraken en instrumenten ivm efficiënte overlegmomenten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.1.2: We versterken de inspraak van medewerkers.

Op die manier kunnen we de interne werking en de dienstverlening verbeteren vanuit de dagelijkse praktijk.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11.1.3: We vergroten de deskundigheid van medewerkers door verschillende initiatieven.

We doen dit door interne kennisdeling en deelname aan externe opleidingen en lerende netwerken.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11.1.4: We zorgen voor een organisatiecultuur waarin we missie, visie en waarden van organisatie uitdragen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11.1.5: We ontwikkelen een organisatiebreed diversiteitsbeleid.

We houden hierbij rekening met de weerspiegeling van de diversiteit in de maatschappij.

Van 01/01/2024 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11.2: Door organisatiebeheersing hebben we instrumenten om de kwaliteitswerking continue te verbeteren.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.2.1: Opmaak, uitvoering en bijsturing van procedures en processen.

o.a. dienstverlening (gelijke behandeling, efficiënt en effectief) en werkinstrumenten (middelen, contracten, sleutel, voorraad, organisatiebeheer)

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11.3: We stemmen onze dienstverlening af op de noden van de Bornemnaar.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.3.1: We optimaliseren de eerstelijnsdienstverlening.

We doen dit door te werken op afspraak en een klantencontactcenter op te zetten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.3.2: We onderzoeken de mogelijkheden naar mobiele dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.3.3: We bouwen onze digitale dienstverlening verder uit.

We komen hiermee tegemoet aan de noden van de gebruikers en de Bornemnaars. Waar mogelijk willen we faciliteren dat de burger zoveel mogelijk van thuis uit onze dienstverlening en producten kan raadplegen en bekomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Toelichting evaluatie: *Evaluaties:*

Evaluatie 2024: Eerste semester 2024: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Evaluatie 2024: Tweede semester 2024: Als moderne organisatie die mee is met haar tijd moeten we voortdurend werken aan onze digitale transformatie. We zien dit dan ook als een continu gegeven en zetten deze actie verder in GBB.

Actie: ACT-11.3.4: We optimaliseren de werkomgeving van de sites gemeente en Hemelhof ifv dienstverlening.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2026

Actie: ACT-11.3.5: We verbeteren de toegankelijkheid en veiligheid van de gebouwen waarin we dienstverlening aanbieden.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-11.4: We realiseren een eigentijdse ICT-omgeving.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.4.1: Implementeren van software die organisatiebreed ingezet kan worden.

We zoeken hiervoor zo veel mogelijk naar organisatie brede overlap.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.4.2: We vernieuwen de ICT-hardware om te beantwoorden aan bestaande en toekomstige ICT noden.

We hebben hierbij oog voor de gebruiksvriendelijkheid, productiviteit en eenvoudig beheer.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actieplan: AP-11.5: We versterken de samenwerking tussen politiek en administratie.

Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.5.1: We organiseren systematische en periodieke overlegmomenten tussen politiek en administratie.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actie: ACT-11.5.2: Bewaken en bijsturen van de afsprakennota tussen politiek en administratie.

In functie van een optimale samenwerking met respect en ruimte voor ieders rol.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2025

Actieplan: AP-11.6: We controleren de informatie- en documentatiestromen.

Zo beheren we de data van de betrokkenen op een veilige en efficiënte manier. Met dit actieplan dragen we bij aan SDG 16 Vrede, veiligheid en sterke publieke diensten.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.6.1: We creëren bewustmaking rond informatieveiligheid bij onze collega's en sporen actief datalekken op.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.6.2: We werken een digitaal archiefsysteem met automatische archieffunctie uit.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

Actie: ACT-11.6.3: We maken werk van een verdere inventarisatie van het papieren archief en ruimen op waar mogelijk.

Van 01/01/2021 tot 31/12/2025

Actieplannen zonder beleidsdoelstelling:

Actieplan: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.271.067	2.791.900	2.877.164
Ontvangsten	5.155.274	5.155.600	4.482.450
Saldo	1.884.208	2.363.700	1.605.286
Investerings			
Uitgaven	1.429.063	1.387.900	1.739.650
Ontvangsten	1.200	0	15.000
Saldo	-1.427.863	-1.387.900	-1.724.650
Financiering			
Uitgaven	1.310.747	1.270.733	1.488.106
Ontvangsten	2.087.693	2.156.850	3.493.900
Saldo	776.947	886.117	2.005.794

Actie: GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

Van 01/01/2019 tot 31/12/2027

	2024		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	3.271.067	2.791.900	2.877.164
Ontvangsten	5.155.274	5.155.600	4.482.450
Saldo	1.884.208	2.363.700	1.605.286
Investerings			
Uitgaven	1.429.063	1.387.900	1.739.650
Ontvangsten	1.200	0	15.000
Saldo	-1.427.863	-1.387.900	-1.724.650
Financiering			
Uitgaven	1.310.747	1.270.733	1.488.106
Ontvangsten	2.087.693	2.156.850	3.493.900
Saldo	776.947	886.117	2.005.794

Actieplan: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Actie: GBR-VBJ: Gecumuleerde budgettaire resultaat vorig boekjaar

Van 01/01/2019 tot 31/12/2025

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:
MJP_HERZIENING_4_BEGINKREDIET_2024 2023: Budg. 15230

MJP eindkrediet:
MJP_HERZIENING_5_BEGINKREDIET_2025 2024: Budg. 16427



Overzicht investeringsprojecten

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055
Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)
Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert
Financieel directeur:: Marc Daman

NIET-PRIO IP-0001: Algemeen Investeringsproject
ACT-4.4.2: Bornem levert maximale inspanningen om de impact van de coronacrisis op de gemeente te beperken.
ACT-8.5.1: We bieden of faciliteren het podium voor lokale artiesten en talenten.
ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	774.196	0	0	0	774.196
B. Investerings in materiële vaste activa	0	774.196	0	0	0	774.196
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	774.196	0	0	0	774.196
a. Terreinen en gebouwen	0	267.002	0	0	0	267.002
c. Roerende goederen	0	507.193	0	0	0	507.193
II. ONTVANGSTEN	0	2.502.501	0	0	0	2.502.501
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	2.502.501	0	0	0	2.502.501
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	2.502.501	0	0	0	2.502.501
a. Terreinen en gebouwen	0	2.501.014	0	0	0	2.501.014
c. Roerende goederen	0	1.488	0	0	0	1.488

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	226.361	316.256	183.505	46.162	1.912	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	226.361	316.256	183.505	46.162	1.912	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	226.361	316.256	183.505	46.162	1.912	0	0
a. Terreinen en gebouwen	73.444	113.688	76.397	3.473	0	0	0
c. Roerende goederen	152.917	202.569	107.107	42.689	1.912	0	0
II. ONTVANGSTEN	1.488	2.501.014	0	0	0	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	1.488	2.501.014	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.488	2.501.014	0	0	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	2.501.014	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	1.488	0	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0
II. ONTVANGSTEN	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-0002: Investeringsproject CRM

PRIO IP-0003: Investeringsproject 2de burgemeestersconvenant
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	63.720	0	0	0	63.720
B. Investerings in materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	63.720	0	0	0	63.720
c. Roerende goederen	0	63.720	0	0	0	63.720

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0
c. Roerende goederen	22.046	22.528	7.226	11.920	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-0004: Investeringsproject jongerencentrum

NIET-PRIO IP-0005: Investeringsproject voet- en fietspaden

NIET-PRIO IP-0006: Investeringsproject heraanleg Sint-Amandsesteenweg

NIET-PRIO IP-0007: Investeringsproject gemeentelijke beleidsplan ruimte

NIET-PRIO IP-0008: Investeringsproject digitale dienstverlening

PRIO IP-0009: Investeringsproject digitale dienstverlening
ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	3.858	0	0	0	3.858
B. Investerings in materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	3.858	0	0	0	3.858
c. Roerende goederen	0	3.858	0	0	0	3.858

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.834	0	1.024	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.834	0	1.024	0	0	0	0
c. Roerende goederen	2.834	0	1.024	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-0010: Investeringsproject buurtwerking

NIET-PRIO IP-ACAD000: Algemeen investeringsproject ACAD

NIET-PRIO IP-BA000: Algemeen investeringsproject BA
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	5.746	0	5.000	0	10.746
B. Investerings in materiële vaste activa	0	5.746	0	5.000	0	10.746
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	5.746	0	5.000	0	10.746
c. Roerende goederen	0	5.746	0	5.000	0	10.746

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	1.252	4.494	5.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	1.252	4.494	5.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.252	4.494	5.000	0
c. Roerende goederen	0	0	0	1.252	4.494	5.000	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-BIB000: Algemeen investeringsproject BIB
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	7.500	0	7.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	7.500	0	7.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	7.500	0	7.500
c. Roerende goederen	0	0	0	7.500	0	7.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	2.500	2.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	2.500	2.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	2.500	2.500
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	2.500	2.500

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.500
B. Investerings in materiële vaste activa	2.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.500
c. Roerende goederen	2.500

NIET-PRIO IP-BIB001: Bibcaravan

NIET-PRIO IP-BIB002: Presentatiemeubels bibliotheek
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-BIB003: Uitbouw makerspace
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-BIB004: Inrichting terras bibliotheek
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	4.007	0	0	0	4.007
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.007	0	0	0	4.007
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.007	0	0	0	4.007
c. Roerende goederen	0	4.007	0	0	0	4.007

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	4.007	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	4.007	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	4.007	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	4.007	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-BZ000: Algemeen investeringsproject BZ

NIET-PRIO IP-BZ001: Afgraving begraafplaatsen

NIET-PRIO IP-CC000: Algemeen investeringsproject CC
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	206.915	0	305.000	0	511.915
B. Investerings in materiële vaste activa	0	206.915	0	305.000	0	511.915
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	206.915	0	305.000	0	511.915
a. Terreinen en gebouwen	0	12.388	0	0	0	12.388
c. Roerende goederen	0	174.084	0	185.000	0	359.084
e. Erfgoed	0	20.443	0	120.000	0	140.443
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	35.000	0	35.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	35.000	0	35.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	11.502	95.093	100.320	195.000	60.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	11.502	95.093	100.320	195.000	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	11.502	95.093	100.320	195.000	60.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	2.367	0	10.021	0	0
c. Roerende goederen	0	0	9.135	74.651	90.299	75.000	60.000
e. Erfgoed	0	0	0	20.443	0	120.000	0
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	35.000	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	35.000	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	50.000
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	50.000
e. Erfgoed	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-CC001: Vervanging theaterverlichtingsarmaturen
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	58.432	0	100.000	0	158.432
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	58.432	0	100.000	0	158.432
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	58.432	0	100.000	0	158.432
c. Roerende goederen	0	58.432	0	100.000	0	158.432

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000
c. Roerende goederen	0	0	0	48.610	9.822	40.000	30.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	30.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	30.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	30.000
c. Roerende goederen	30.000

PRIO IP-CC002: PV-installatie zaal Kloosterheide
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

PRIO IP-CC003: PV-installatie GH Wintam
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

PRIO IP-CC004: PV-installatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.815	0	0	0	8.815
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.815	0	0	0	8.815
a. Terreinen en gebouwen	0	8.815	0	0	0	8.815

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	8.815	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	8.815	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.815	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-CC005: Nieuwe brander GH Hingene

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	77.688	0	0	0	77.688
B. Investerings in materiële vaste activa	0	77.688	0	0	0	77.688
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	77.688	0	0	0	77.688
a. Terreinen en gebouwen	0	77.688	0	0	0	77.688

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	42.651	35.037	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	42.651	35.037	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	42.651	35.037	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	42.651	35.037	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-CC006: Uitbreiding ventilatie GH Wintam (incl. toneelzaal)

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	370.000	0	370.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	370.000	0	370.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	370.000	0	370.000
c. Roerende goederen	0	0	0	370.000	0	370.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	370.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	370.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	370.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	370.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC007: Uitbreiding ventilatie GH Branst
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	132.319	0	0	0	132.319
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	132.319	0	0	0	132.319
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	132.319	0	0	0	132.319
a. Terreinen en gebouwen	0	132.319	0	0	0	132.319

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	132.319	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	132.319	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	132.319	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	132.319	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-CC008: Uitbreiding ventilatie Clubzaal Hingene
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	190.000	0	190.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	190.000	0	190.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	190.000	0	190.000
c. Roerende goederen	0	0	0	190.000	0	190.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	190.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	190.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	190.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	190.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC009: Uitbreiding ventilatie zaal Kloosterheide
ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	95.000	0	95.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	95.000	0	95.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	95.000	0	95.000
c. Roerende goederen	0	0	0	95.000	0	95.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	0	95.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	95.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	0	95.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	0	95.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-CC010: Uitbreiding ventilatie schouwburg

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	367.408	0	0	0	367.408
B. Investerings in materiële vaste activa	0	367.408	0	0	0	367.408
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	367.408	0	0	0	367.408
a. Terreinen en gebouwen	0	365.294	0	0	0	365.294
c. Roerende goederen	0	2.114	0	0	0	2.114

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.114	365.294	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.114	365.294	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.114	365.294	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	365.294	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	2.114	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-CC011: Bouw/Renovatie GH Mariekerke
ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	995.000	0	995.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	995.000	0	995.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	995.000	0	995.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	995.000	0	995.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	295.000	700.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	295.000	700.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	295.000	700.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	295.000	700.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

NIET-PRIO IP-CC012: Bouw/Renovatie GH Branst
ACT-8.5.3: We willen de ontmoetingskansen versterken op diverse manieren en plaatsen in de gemeente.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	200.065	0	0	0	200.065
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	200.065	0	0	0	200.065
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	200.065	0	0	0	200.065
a. Terreinen en gebouwen	0	179.316	0	0	0	179.316
c. Roerende goederen	0	20.749	0	0	0	20.749

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	19.323	180.742	0	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	19.323	180.742	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	19.323	180.742	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	8.946	170.370	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	10.377	10.372	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-CC013: Lokalenkwestie AMWD
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	13.578	0	85.000	0	98.578
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	13.578	0	85.000	0	98.578
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.578	0	85.000	0	98.578
a. Terreinen en gebouwen	0	13.578	0	85.000	0	98.578

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	1.002	12.576	0	85.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	1.002	12.576	0	85.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	1.002	12.576	0	85.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	1.002	12.576	0	85.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

NIET-PRIO IP-CC014: Instandhoudingswerken CC Ter Dilft en gemeenschapshuizen
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	132.379	0	385.250	0	517.629
B. Investerings in materiële vaste activa	0	132.379	0	385.250	0	517.629
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	132.379	0	385.250	0	517.629
a. Terreinen en gebouwen	0	132.379	0	379.500	0	511.879
c. Roerende goederen	0	0	0	5.750	0	5.750

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	102.094	30.285	120.750	132.250
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	102.094	30.285	120.750	132.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	102.094	30.285	120.750	132.250
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	102.094	30.285	115.000	132.250
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	5.750	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	132.250
B. Investerings in materiële vaste activa	132.250
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	132.250
a. Terreinen en gebouwen	132.250
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-CC015: Aanleg buitenomgeving Ter Dilft

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	52.978	0	150.000	0	202.978
B. Investerings in materiële vaste activa	0	52.978	0	150.000	0	202.978
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	52.978	0	150.000	0	202.978
a. Terreinen en gebouwen	0	52.978	0	150.000	0	202.978

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.024	49.954	150.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.024	49.954	150.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.024	49.954	150.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	3.024	49.954	150.000	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

NIET-PRIO IP-CC016: Verfraaiing kleedkamers artiesten
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	120.000	0	120.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	120.000	0	120.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	120.000	0	120.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	120.000	0	120.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	120.000	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	120.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	120.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	0	120.000	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

NIET-PRIO IP-CMIZ000: Algemeen investeringsproject CMIZ

NIET-PRIO IP-CMVT000: Algemeen investeringsproject CMVT
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	8.629	0	27.000	0	35.629
B. Investerings in materiële vaste activa	0	8.629	0	27.000	0	35.629
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	8.629	0	27.000	0	35.629
c. Roerende goederen	0	8.629	0	27.000	0	35.629

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.812	5.817	9.000	9.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	2.812	5.817	9.000	9.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.812	5.817	9.000	9.000
c. Roerende goederen	0	0	0	2.812	5.817	9.000	9.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	9.000
B. Investerings in materiële vaste activa	9.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	9.000
c. Roerende goederen	9.000

NIET-PRIO IP-CMW000: Algemeen investeringsproject CMW

NIET-PRIO IP-CMW001: Aanleg tuin Driesstraat

NIET-PRIO IP-COM000: Algemeen investeringsproject COM

NIET-PRIO IP-COM001: Vernieuwing websites Bornem
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	22.845	0	0	0	22.845
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	22.845	0	0	0	22.845

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	9.317	13.528	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	0	0	9.317	13.528	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

NIET-PRIO IP-COM002: Digitale infoborden

NIET-PRIO IP-COM003: Duurzame dragers voor affiches

NIET-PRIO IP-ERF000: Algemeen investeringsproject ERF
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	14.461	0	38.000	0	52.461
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	4.340	0	0	0	4.340
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.340	0	0	0	4.340
c. Roerende goederen	0	1.744	0	0	0	1.744
e. Erfgoed	0	2.596	0	0	0	2.596
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	10.121	0	38.000	0	48.121

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	2.596	11.865	38.000	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	2.596	1.744	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	2.596	1.744	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	0	1.744	0	0
e. Erfgoed	0	0	0	2.596	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	10.121	38.000	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0
e. Erfgoed	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0

NIET-PRIO IP-ERF001: Werken aan de abdijsite

NIET-PRIO IP-ERF002: Werken aan het abdijpark

NIET-PRIO IP-ERF003: Aankoop van parkeerplaatsen op de abdijsite

NIET-PRIO IP-ERF004: Onderhoud kerken

NIET-PRIO IP-ERF005: Schrob- en zuigmachine voor de abdij

NIET-PRIO IP-ERF006: Pendelbus

NIET-PRIO IP-EV000: Algemeen investeringsproject EV

NIET-PRIO IP-FAC000: Algemeen investeringsproject FAC
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	0	0	15.000	0	15.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	15.000	0	15.000
c. Roerende goederen	0	0	0	15.000	0	15.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	5.000	5.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	5.000	5.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	5.000	5.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	5.000	5.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	5.000
B. Investerings in materiële vaste activa	5.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	5.000
c. Roerende goederen	5.000

NIET-PRIO IP-FAC001: Uitbreiding brandmeldsysteem gemeentehuis

NIET-PRIO IP-FAC002: Diefstalbeveiligingssysteem gemeentehuis

NIET-PRIO IP-FAC003: Groener maken van de werkplekken

NIET-PRIO IP-FAC004: Vervanging 3P

NIET-PRIO IP-FD000: Algemeen investeringsproject FD

NIET-PRIO IP-FD001: Aankoop van gronden (VLM)

NIET-PRIO IP-FD002: Aankoop van terreinen en gebouwen i.h.k.v. de aanleg van de Sint-Amandsesteenweg

NIET-PRIO IP-FD003: Aankopen patrimonium

NIET-PRIO IP-FD004: Verkoop van patrimonium

NIET-PRIO IP-ICT000: Algemeen investeringsproject ICT
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	40.281	0	148.300	0	188.581
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	26.402	0	145.000	0	171.402
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.402	0	145.000	0	171.402
c. Roerende goederen	0	26.402	0	145.000	0	171.402
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	13.879	0	3.300	0	17.179

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	-8.761	16.492	32.550	69.300	54.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	-8.761	16.492	18.671	66.000	54.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	-8.761	16.492	18.671	66.000	54.000
c. Roerende goederen	0	0	-8.761	16.492	18.671	66.000	54.000
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	0	0	0	13.879	3.300	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	25.000
B. Investeringsen in materiële vaste activa	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.000
c. Roerende goederen	25.000
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0

NIET-PRIO IP-ICT001: SQL-server en M365

NIET-PRIO IP-ICT002: Identity management

NIET-PRIO IP-ICT003: Vervanging IT-infrastructuur

NIET-PRIO IP-ICT004: Nieuwe computers voor publieke toegangen
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	24.356	0	0	0	24.356
B. Investerings in materiële vaste activa	0	24.356	0	0	0	24.356
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	24.356	0	0	0	24.356
c. Roerende goederen	0	24.356	0	0	0	24.356

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	24.356	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	24.356	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	24.356	0	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	24.356	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-ICT005: Koppeling Topdesk - Mijn burgerprofiel

NIET-PRIO IP-ICT006: Software milieuklachten en -meldingen

**NIET-PRIO IP-ICT007: Kassasysteem abdij
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

**NIET-PRIO IP-ICT008: Erfgoed-app en toebehoren
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling**

NIET-PRIO IP-ICT009: Software voor foto-databank

NIET-PRIO IP-ICT010: CRM

NIET-PRIO IP-ICT011: IT Security

NIET-PRIO IP-JD000: Algemeen investeringsproject JD

NIET-PRIO IP-JD001: Ontwikkeling software jeugddienst

NIET-PRIO IP-JD002: Poort domein Kloosterheide

NIET-PRIO IP-JD003: Inrichting tuin BKO Hingene

NIET-PRIO IP-JD004: Inrichting tuin BKO Bornem

NIET-PRIO IP-JD005: Vernieuwen noppenvloer BKO Bornem

NIET-PRIO IP-JD006: Vervanging busjes BKO

NIET-PRIO IP-JD007: Verbouwing complex B

NIET-PRIO IP-L&W000: Algemeen investeringsproject L&W
ACT-8.5.1: We bieden of faciliteren het podium voor lokale artiesten en talenten.

PRIO IP-L&W001: Uitpas
ACT-8.1.2: We onderzoeken de instap in het UITPAS-systeem.

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.360	0	1.500	0	2.860
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.360	0	1.500	0	2.860
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.360	0	1.500	0	2.860
c. Roerende goederen	0	1.360	0	1.500	0	2.860

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	1.360	0	1.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	1.360	0	1.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	1.360	0	1.500
c. Roerende goederen	0	0	0	0	1.360	0	1.500

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-LE001: KMO-bewegwijzering

NIET-PRIO IP-LE002: Opwaardering straatbeeld

NIET-PRIO IP-LE003: Vernieuwing systeem Bornembonnen

NIET-PRIO IP-MAT000: Algemeen investeringsproject MAT

NIET-PRIO IP-OMG000: Algemeen investeringsproject OMG

NIET-PRIO IP-OMG001: Beleidsplan ruimte en masterplan

NIET-PRIO IP-OMG002: Ruimtelijk raamcontract planning

PRIO IP-OMG003: Burgemeestersconvenant

ACT-2.3.4: In het kader van het tweede burgemeestersconvenant voeren we nieuwe duurzaamheidsacties uit.

NIET-PRIO IP-OMG004: Digitalisering archief dienst omgeving

NIET-PRIO IP-PAT000: Algemeen investeringsproject PAT

NIET-PRIO IP-PAT001: Huwelijken in open lucht

NIET-PRIO IP-PAT002: Bebossing van gronden

NIET-PRIO IP-PAT003: Hemelwaterplan

NIET-PRIO IP-PAT004: (Her-) Aanleg van rioleringen

NIET-PRIO IP-PAT005: Afkoppeling regenwater brouwerij Scaldis

NIET-PRIO IP-PAT006: Concessie IBA's

NIET-PRIO IP-PAT007: (Her-) Aanleg Kaasteeldreef

NIET-PRIO IP-PAT008: Ontwerp en heraanleg van de Sint-Amandsesteenweg

NIET-PRIO IP-PAT009: Toegankelijke haltes De Lijn

NIET-PRIO IP-PAT010: Rondpunt Reendonk

NIET-PRIO IP-PAT011: Parking Weert

NIET-PRIO IP-PAT012: Hoppingpunt station Bornem

NIET-PRIO IP-PAT013: Aanpassing openbaar domein kleuterschool OLVP

NIET-PRIO IP-PAT014: (Her-) Aanleg van wegen en trage wegen

NIET-PRIO IP-PAT015: Laadpalen

NIET-PRIO IP-PAT016: Fietsinfrastructuur

NIET-PRIO IP-PAT017: Toegankelijkheid abdijkerk

NIET-PRIO IP-PAT018: Onderhoud kerken

NIET-PRIO IP-PAT019: Diverse werken aan wegen en toebehoren

NIET-PRIO IP-PAT020: Trajectcontrole

NIET-PRIO IP-PAT021: Troostplekken aan de kerkhoven

NIET-PRIO IP-PAT022: Relighting hemelhof en gemeentehuis

NIET-PRIO IP-PAT023: (Her-) Aanleg van voetpaden

NIET-PRIO IP-PAT024: (Her-) Aanleg van fietspaden

NIET-PRIO IP-PD000: Algemeen investeringsproject PD
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-SD000: Algemeen investeringsproject SD

NIET-PRIO IP-SP000: Algemeen intvesteringsporject SPO
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.041.831	0	368.000	0	1.409.831
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.041.831	0	368.000	0	1.409.831
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.041.831	0	368.000	0	1.409.831
a. Terreinen en gebouwen	0	676.889	0	223.000	0	899.889
c. Roerende goederen	0	364.943	0	145.000	0	509.943

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	-1.647	51.448	992.030	198.000	85.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	-1.647	51.448	992.030	198.000	85.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	-1.647	51.448	992.030	198.000	85.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	-2.946	34.335	645.499	123.000	50.000
c. Roerende goederen	0	0	1.299	17.113	346.531	75.000	35.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	85.000
B. Investerings in materiële vaste activa	85.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	85.000
a. Terreinen en gebouwen	50.000
c. Roerende goederen	35.000

NIET-PRIO IP-SP001: Renovatie KSV Bornem

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	52.884	0	315.000	0	367.884
B. Investerings in materiële vaste activa	0	52.884	0	315.000	0	367.884
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	52.884	0	315.000	0	367.884
a. Terreinen en gebouwen	0	52.884	0	315.000	0	367.884

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	32.865	20.019	230.000	60.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	32.865	20.019	230.000	60.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	32.865	20.019	230.000	60.000
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	32.865	20.019	230.000	60.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	25.000
B. Investerings in materiële vaste activa	25.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.000
a. Terreinen en gebouwen	25.000

NIET-PRIO IP-SP002: Vernieuwing sportvloer squash en sporthal

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	13.582	0	250.000	0	263.582
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	13.582	0	250.000	0	263.582
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	13.582	0	250.000	0	263.582
a. Terreinen en gebouwen	0	13.582	0	250.000	0	263.582

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	13.582	250.000	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	0	0	0	13.582	250.000	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	13.582	250.000	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	0	13.582	250.000	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

NIET-PRIO IP-SP003: Uitbreiding/Verbouwing petanquehal
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-SP004: Omnisportveld Breeven
 GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	54.529	0	0	0	54.529
B. Investerings in materiële vaste activa	0	54.529	0	0	0	54.529
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	54.529	0	0	0	54.529
a. Terreinen en gebouwen	0	54.529	0	0	0	54.529

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	5.103	49.426	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	5.103	49.426	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	5.103	49.426	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	5.103	49.426	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

NIET-PRIO IP-SP005: Vernieuwing ondergrondse leidingen voor beregening sportvelden

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

NIET-PRIO IP-SP006: Vervanging en verledning veldverlichting KSV Bornem

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	104.925	0	0	0	104.925
B. Investerings in materiële vaste activa	0	104.925	0	0	0	104.925
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	104.925	0	0	0	104.925
c. Roerende goederen	0	104.925	0	0	0	104.925

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	56.005	48.920	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	56.005	48.920	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	56.005	48.920	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	56.005	48.920	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-SP007: Verledding Breeven
GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	30.520	0	0	0	30.520
B. Investerings in materiële vaste activa	0	30.520	0	0	0	30.520
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	30.520	0	0	0	30.520
c. Roerende goederen	0	30.520	0	0	0	30.520

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	28.364	2.156	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	28.364	2.156	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	28.364	2.156	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	28.364	2.156	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-SP008: Renovatie glijbaan

GBB: Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	6.099	0	0	0	6.099
B. Investerings in materiële vaste activa	0	6.099	0	0	0	6.099
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.099	0	0	0	6.099
c. Roerende goederen	0	6.099	0	0	0	6.099

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	3.107	2.993	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	3.107	2.993	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	3.107	2.993	0	0
c. Roerende goederen	0	0	0	3.107	2.993	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

NIET-PRIO IP-SP009: Kunstgrasvelden

NIET-PRIO IP-UITV000: Algemeen investeringsproject UITV

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 16427

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 131611 Alg. 7727

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 146433 Alg. 7377

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 169804 Alg. 8670

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 197495 Alg. 10086

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 225128 Alg. 11055



Overzicht werkings- en investeringssubsidies per beleidsveld

Periode: 2024
Autonoom Gemeentebedrijf Bornem (0877.556.624)
Hingenesteenweg(BOR) 13 - 2880 Bornem
Algemeen Directeur: Björn Caljon
Fin. directeur: Marc Daman

Beleidsveld en registraties	Werkingssubsidie	Investeringssubsidie	Totaal
-----------------------------	------------------	----------------------	--------



Personeel: Aantal voltijds equivalenten (VTE)

Periode: 2020-2025

Autonoom Gemeentebedrijf Bornem (0877.556.624)

Hingenesteenweg(BOR) 13 - 2880 Bornem

Alg. directeur: Björn Caljon

Fin. directeur: Marc Daman



Overzicht journaalvolgnummers

2024

Journaalvolgnummers: JR Budg. 225128 Alg. 11055

Autonoom gemeentebedrijf (0877.556.624)

Algemeen directeur:: Marc Vlogaert

Hingenesteenweg 13, 2880 Bornem

Financieel directeur:: Marc Daman

Soort	Code	Hoogste journaalvolgnummer
Budgettair	AVE	149891
Budgettair	AVI	3379
Budgettair	AVL	180
Budgettair	KA	147
Budgettair	KE	13195
Budgettair	KI	2190
Budgettair	VE	51739
Budgettair	VI	4247
Budgettair	VL	160
Aankoop	AK1	3231
Diversen	DI1	1629
Financieel	FI1	4264
Verkoop	VK1	1931