



Belastingreglement

Nachtwinkels, dagbladhandels buiten normale uren en private bureaus voor communicatie

Versie	Datum goedkeuring	Orgaan
Basisversie	09/12/2025	Gemeenteraad

Inhoudstafel

Artikel 1	Looptijd	3
Artikel 2	Definities	3
Artikel 3	Belastingplichtige	3
Artikel 3.1	Openingsbelasting	3
Artikel 3.2	Jaarlijkse belasting	3
Artikel 3.3	Algemene regels	3
Artikel 4	Administratieve geldboete	4
Artikel 5	Tijdelijke stopzetting	4
Artikel 6	Kohierbelasting	4
Artikel 7	Wijziging / stopzetting	4
Artikel 8	Invordering	5
Artikel 9	Betalingstermijn	5
Artikel 10	Bezwaar	5
Artikel 11	Bekendmaking	5

Besluit

Artikel 1 Looptijd

Met ingang van 1 januari 2026 en voor een termijn eindigend op 31 december 2031 wordt ten behoeve van de gemeente zowel een openingsbelasting als een jaarlijkse belasting geheven op nachtwinkels, private bureaus voor communicatie en dagbladhandels die open zijn buiten de normale openingsuren en die gelegen op het grondgebied van de gemeente.

Artikel 2 Definities

De definities met betrekking tot nachtwinkels en dagbladhandels opgenomen in gemeentelijk reglement inzake de uitbatingsvergunning voor dagbladhandels en nachtwinkels in Bornem en de definities met betrekking tot private bureaus voor communicatie opgenomen in het Algemene Bestuurlijke Politieverordening (ABP) zijn van toepassing op dit reglement.

Artikel 3 Belastingplichtige

De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die een (uitbatings)vergunning heeft gekregen.

Artikel 3.1 Openingsbelasting

De openingsbelasting bedraagt € 7.500 en is de belasting die van toepassing is in het eerste jaar wegens het verkrijgen van een nieuwe uitbatingsvergunning zoals voorzien in het ABP en BBP.

Artikel 3.2 Jaarlijkse belasting

De jaarlijkse belasting bedraagt € 1.500 en is jaarlijks verschuldigd vanaf het jaar na de openingsbelasting en zolang de uitbatingsvergunning actief is.

De toestand van 1 januari van het aanslagjaar is het moment waarop bepaald wordt of de belasting verschuldigd is.

Artikel 3.3 Algemene regels

De openingsbelasting en de jaarlijkse belasting zijn ondeelbaar. Zij zijn verschuldigd voor het hele jaar, welke ook de aanvangs- of stopzettingsdatum van de economische activiteit is of de wijziging van uitbating in het jaar.

De jaarlijkse belasting gaat in volgend op het jaar van inkohiering van de openingsbelasting, of bij gebreke hiervan, vanaf de inwerkingtreding van het huidige belastingreglement.

Er wordt geen korting of teruggave van de belasting gedaan om welke reden dan ook. De belasting is solidair en ondeelbaar verschuldigd voor het hele jaar door de eigenaar van de handelszaak, de uitbater ervan en de eigenaar van het pand waar de economische activiteit wordt gehouden.

Artikel 4 Administratieve geldboete

Een administratieve geldboete van 500 EUR wordt opgelegd aan iedereen:

- die weigert inzage te geven in documenten (boeken en bescheiden) die noodzakelijk zijn voor de vestiging van de belasting (i.k.v. controle en onderzoek);
- die weigert toegang te verlenen tot de al dan niet bebouwde onroerende goederen, die een belastbaar element kunnen vormen of bevatten of waar een belastbare activiteit wordt uitgeoefend aan de personeelsleden die hiervoor zijn aangesteld. Om de belastingplicht te kunnen bepalen of de grondslag van de belasting te kunnen controleren of onderzoeken, moet aan die personeelsleden de mogelijkheid worden geboden vaststellingen te doen.

Het bedrag van de administratieve boete wordt ingekohierd.

Artikel 5 Tijdelijke stopzetting

In geval van een tijdelijke administratieve sluiting van de zaak omwille van een sanctie, opgelegd door daartoe bevoegde overheden, kunnen de belastingplichtigen op geen enkele schadeloosstelling aanspraak maken.

Artikel 6 Kohierbelasting

De belasting wordt door middel van een kohier ingevorderd. Het kohier wordt opgemaakt en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 7 Wijziging / stopzetting

Elke wijziging of stopzetting van economische activiteit dient onder de verantwoordelijkheid van de belastingplichtigen onmiddellijk en per aangetekend schrijven te worden meegedeeld aan de gemeente.

Artikel 8 Invordering

De invordering van de belasting gebeurt door de financieel directeur met alle hem door de wet ter beschikking gestelde middelen.

Artikel 9 Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 10 Bezwaar

De belastingschuldige kan bezwaar tegen de aanslag indienen bij het college van burgemeester en schepenen. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren, met redenen omkleed zijn, gedagtekend en ondertekend door de belastingschuldige of diens vertegenwoordiger. Het moet overhandigd of per aangetekend schrijven verzonden worden. De bezwaartermijn bedraagt drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet. Een ontvangstbewijs wordt afgeleverd. Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, dient hij daar uitdrukkelijk om te vragen in zijn bezwaarschrift.

De procedure verloopt in overeenstemming met het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 11 Bekendmaking

Het onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.